



**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB
POVĚŘENCE PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ
ČÍSLO IDSK: DS/0038/05792291/2023**

MEZI

**INTEGROVANÁ DOPRAVA STŘEDOČESKÉHO KRAJE,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
JAKO KLIENT**

A

**MGR. MAGDA KOHOUTKOVÁ
JAKO POSKYTOVATEL**

TATO SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB POVĚŘENCE PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ (*Smlouva*) se uzavírá mezi následujícími smluvními stranami:

- (1) **INTEGROVANÁ DOPRAVA STŘEDOČESKÉHO KRAJE, příspěvková organizace**, se sídlem Praha 8 -Karlín, Sokolovská 100/94, PSČ: 186 00, Česká republika, identifikační číslo: 05792291, spisová značka Pr 1564 vedená u Městského soudu v Praze, jako správcem (*Klient* nebo *Správce*); a
- (2) **Mgr. Magdou Kohoutkovou**, se sídlem V Domově 12, 130 00 Praha 3, Česká republika, identifikační číslo: 64562522, jako poskytovatelem služeb pověřence pro ochranu osobních údajů (*Poskytovatel* nebo *Pověřenec*).

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) Od 25. května 2018 je účinná nová regulace ochrany osobních údajů upravená nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (*GDPR*);
- (B) GDPR mimo jiné stanoví, že správci či zpracovatelé osobních údajů jsou za určitých okolností povinni jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů (*pověřenec*), příp. jej správce či zpracovatel může ustanovit dobrovolně. Pověřenec má být osobou, která má podle GDPR plnit funkci pomocníka či koordinátora správce nebo zpracovatele osobních údajů a zároveň funkci kontaktního místa pro komunikaci s dozorovými úřady a subjekty údajů;
- (C) Správce má zájem o externí poskytování služeb pověřence;
- (D) Poskytovatel má zájem požadované služby Správci poskytnout a vstoupit se Správcem do smluvního vztahu za účelem poskytování služeb pověřence,

SE SMLUVNÍ STRANY DOHODLY následovně:

1. DEFINICE A VÝKLAD

1.1 Definice

Pro účely této Smlouvy:

Občanský zákoník nebo **ObčZ** znamená zákon č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů;

Orgán dozoru označuje jakýkoliv národní či nadnárodní orgán veřejné moci, v jehož působnosti je dozor nad ochranou osobních údajů v rámci příslušné jurisdikce, v České republice je to Úřad pro ochranu osobních údajů;

Osobní údaje má význam stanovený v článku 4 odst. 1 GDPR;

Pracovní den znamená kterýkoli den mimo soboty a neděle, kdy jsou banky v Praze obvykle otevřeny pro běžný provoz;

Právní předpisy znamená jakékoli povinnosti vyplývající z jakýchkoli obecně závazných národních nebo mezinárodních právních předpisů, rozsudků, rozhodnutí, smluv, zakladatelských dokumentů nebo jakéhokoli jiného dokumentu právně závazného pro Stranu této Smlouvy;

Právní předpisy o ochraně osobních údajů označují jakékoli Právní předpisy týkající se zpracování a ochrany osobních údajů, které jsou závazné pro Správce a Poskytovatele, a to zejména, nikoli však výlučně, včetně následujících:

- (a) zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů; a/nebo
- (b) GDPR (jak je definováno v preambuli této Smlouvy);
- (c) jakýkoliv soudní či správní výklad výše uvedených, jakékoliv pokyny, kodexy chování nebo schválené mechanismy pro vydávání osvědčení vydané ze strany jakéhokoli příslušného Orgánu dozoru;

Správce má význam stanovený v článku 4 odst. 7 GDPR;

Strana znamená smluvní stranu této Smlouvy;

Subjekt údajů má význam stanovený v GDPR;

Zákon o obchodních korporacích znamená zákon č. 90/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů;

Ztráty v oblasti ochrany osobních údajů označují všechny závazky a jiné částky, a to zejména nikoli však výlučně:

- (a) ztráty či škody týkající se dobrého jména, značky či goodwill;
- (b) pokuty, penále, sankce, závazky či jiná opatření uložené Orgánem dozoru; a
- (c) náhradu újmy (škody) uhrazené Subjektům údajů s ohledem na jejich majetkové škody či nemajetkové újmy.

1.2 Výklad

- (a) Nadpisy v této Smlouvě nemají vliv na její výklad.
- (b) Pokud nebude výslovně stanoveno jinak, bude mít jakýkoliv výraz uvedený v rámci jakéhokoliv oznámení činěného dle této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, v tomto oznámení stejný význam jako v této Smlouvě.
- (c) Odkazy na jednotné číslo rovněž zahrnují číslo množné a naopak.
- (d) Časovými údaji se rozumí časové údaje podle času v Praze, není-li uvedeno jinak.
- (e) Článkem nebo přílohou se rozumí, nevyžadují-li souvislosti, v nichž je výrazu použito, jiný výklad, článek nebo příloha této Smlouvy.

- (f) Úvodní ustanovení a přílohy této Smlouvy jsou její nedílnou součástí.
- (g) Zpracováním se rozumí zpracování osobních údajů ve smyslu článku 4 odst. 2 GDPR.
- (h) Výraz „**zajistit**“ znamená, je-li použit k vyjádření povinnosti některé ze Stran zajistit, aby třetí osoba jednala či nejednala určitým způsobem, že příslušná Strana se zavazuje, že třetí osoba splní, co bylo ujednáno, ve smyslu § 1760, věta druhá Občanského zákoníku.
- (i) Výrazem „**propojená osoba**“ se rozumí jakákoli osoba ovládaná Správcem, ovládající Správce, nebo osoba, která je ovládána stejnou osobou jako Správce, jak jsou tyto pojmy definovány v § 74 a § 75 Zákona o obchodních korporacích.
- (j) Strany si navzájem prohlašují, že tuto Smlouvu nelze považovat za smlouvu uzavřenou adhezním způsobem. Pro případ, že by tato Smlouva byla bez ohledu na ujednání obsažené v předchozí větě posouzena jako smlouva uzavřena adhezním způsobem, vylučují Strany použití ustanovení § 1799 a § 1800 Občanského zákoníku.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- (a) Touto Smlouvou se upravují podmínky výkonu funkce Pověřence v souvislosti se shromažďováním a zpracováváním Osobních údajů Správcem.
- (b) Správce je subjekt provádějící zpracování osobních údajů ve smyslu GDPR.
- (c) Pověřenec se zavazuje vykonávat pro Správce funkci Pověřence podle článků 37-39 GDPR v plném rozsahu.
- (d) Pověřenec byl jmenován pověřencem Správce jeho rozhodnutím ze dne 31. ledna 2020.
- (e) Pověřenec prohlašuje, že je ve smyslu článku 37 odst. 5 GDPR plně způsobilý pro výkon této funkce, tj. že má odborné znalosti a zkušenosti o právech a postupech v oblasti Osobních údajů, stejně jako další odborné znalosti v oblasti IT, managementu a bezpečnosti.
- (f) Pověřenec se zavazuje plnit svoji funkci v souladu s Právními předpisy o ochraně osobních údajů, s odbornou péčí, řádně a svědomitě tak, aby Správce dodržoval a byl ohledně zpracování Osobních údajů v souladu s Právními předpisy o ochraně osobních údajů.

3. PRÁVA A POVINNOSTI POVĚŘENCE

- (a) Pověřenec se zavazuje plnit úkoly stanovené Právními předpisy o ochraně osobních údajů, a to zejména:
 - (i) poskytovat poradenství Správci a jeho zaměstnancům, kteří provádějí zpracování Osobních údajů, ve formě konzultací v oblasti Osobních údajů, a to zejména o jejich povinnostech podle Právních předpisů o ochraně osobních údajů;
 - (ii) monitorovat soulad činnosti Správce s Právními předpisy o ochraně osobních údajů a koncepcemi Správce v oblasti ochrany Osobních údajů, včetně rozdělení odpovědnosti;
 - (iii) zvyšovat povědomí a odbornou přípravu zaměstnanců Správce zapojených do operací zpracování Osobních údajů a souvisejících auditů;

- (iv) poskytovat poradenství při posouzení vlivu na ochranu Osobních údajů a monitorovat jeho uplatňování (v případě, že bude Správce povinen toto posouzení provést);
- (v) spolupracovat s Orgánem dozoru;
- (vi) působit jako kontaktní místo pro Orgán dozoru a Subjekty údajů, a to jak vně (dodavatelé a obchodní partneři Správce apod.), tak rovněž uvnitř Správce (zaměstnanci);
- (vii) komunikovat se Subjekty údajů a dalšími interesovanými stranami uvnitř i vně Správce (např. zpracovatelé, zákazníci, příjemci Osobních údajů);
- (viii) shromažďovat informace za účelem zjišťování zpracovatelských činností, analyzovat a prověřovat právní soulad zpracovatelských činností s Právními předpisy o ochraně osobních údajů;
- (ix) spolupracovat při stanovování zásad zpracování Osobních údajů, stanovení podmínek ochrany práv Subjektů údajů;
- (x) poskytovat Správci konzultace před vydáním rozhodnutí týkajícího se Osobních údajů, a to na základě informací a podkladů poskytnutých Správcem.
- (xi) informovat a radit Správci, jeho příslušným partnerům a dodavatelům v ochraně Osobních údajů;
- (xii) informovat a radit všem zaměstnancům při nakládání s Osobními údaji;
- (xiii) přispívat k rozvoji a udržování všech zásad, postupů a procesů ochrany Osobních údajů týkajících se Správce, pokud jde o bezpečnost a ochranu dat;
- (xiv) interně zajistit přidělení odpovědností tak, aby došlo k podpoření trvalého souladu s GDPR;
- (xv) na žádost Správce zajistit možnost školení a povědomí tak, aby byli všichni zaměstnanci, kteří se zabývají operacemi zpracování týkajících se Osobních údajů, seznámeni s povinnostmi a požadavky plynoucími z Právních předpisů o ochraně osobních údajů;
- (xvi) pravidelně sledovat dodržování Právních předpisů o ochraně osobních údajů prováděním auditů procesů týkajících se Osobních údajů;
- (xvii) sledovat dodržování zásad v rámci Správce a doporučovat či na žádost Správce vyvíjet postupy efektivní bezpečnosti;
- (xviii) zajišťovat, aby byly zásady i postupy průběžně aktualizovány, aby se pravidelně prováděly audity zpracování údajů a sledovat hlavní činnosti Správce k zajištění souladu s Právními předpisy o ochraně osobních údajů;
- (xix) poradit v přidělení odpovědnosti za zabezpečení Osobních údajů;
- (xx) vypracovat/poradit ve formálních postupech hlášení incidentů a vyšetřování;
- (xxi) radit při kontrole a monitoringu kopírování softwaru;

- (xxii) poskytovat konzultace a doporučení ohledně záznamů o činnostech zpracování, které si Správce vyhotovuje sám;
 - (xxiii) zjišťovat, do jaké míry jsou Osobní údaje shromažďovány, uchovávány a/nebo používány u Správce a zda jsou řádně kontrolovány a chráněny před ztrátou důvěrnosti, integrity nebo dostupnosti;
 - (xxiv) revidovat a zhodnotit spolehlivost, přiměřenost a uplatňování bezpečnostních a dalších zásad pro ochranu Osobních údajů;
 - (xxv) identifikovat a otestovat zásady a případně navrhnout další postupy a pravidla, které mohou být zavedeny k zachování důvěrnosti, integrity a dostupnosti Osobních údajů;
- (b) V rámci výše uvedených povinností musí Správce pro Pověřence zajistit:
- (i) oprávnění k přístupu ke všem systémům a záznamům Správce, které se týkají shromažďování, zpracování a uchovávání Osobních údajů za účelem posouzení užívání a zabezpečení Osobních údajů; a
 - (ii) spolupráci všech zaměstnanců Správce při plnění výše uvedených povinností, včetně přístupu k systémům a záznamům. V případě, že nedojde ke spolupráci, Pověřenec podá zprávu generálnímu řediteli Správce.
- (c) Pověřenec má povinnost referovat přímo řediteli organizace.
- (d) Při poskytování konzultací Pověřenec zohledňuje rizika spojená s operacemi zpracování, a současně přihlíží k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování.
- (e) Pověřenec odpovídá za vyřizování podnětů Subjektů údajů ohledně všech záležitostí souvisejících se zpracováním jejich Osobních údajů a výkonem jejich práv podle GDPR ve vztahu ke Správci, které budou doručeny na jeho kontaktní adresu nebo které mu předá Správce. K vyřízení podnětů Subjektů údajů musí být ze strany Správce poskytnuta plná součinnost.
- (f) Pověřenec nesmí pro Správce vykonávat jinou činnost, v rámci, které by stanovoval účely a prostředky zpracování Osobních údajů ve vztahu ke Správci.
- (g) Strany se dohodly a souhlasí, že výkon funkce pověřence dle této Smlouvy může být vykonáván i jinou osobou určenou Pověřencem, která bude Pověřence zastupovat. Pověřenec však odpovídá za to, že tato zastupující osoba bude mít odpovídající znalosti a zkušenosti tak, aby byla schopna vykonávat funkci pověřence za podmínek stanovených touto Smlouvou, zejména pak musí být zavázána závazky důvěrnosti a mlčenlivosti nejméně odpovídajícími závazkům obsaženým v této Smlouvě. Pověřenec je povinen Správce bez zbytečného prodlení (nejpozději však do tří (3) Pracovních dní) písemně informovat o osobě, která ho bude zastupovat. Stejně se uplatní i v případě dlouhodobé nepřítomnosti či dovolené Pověřence. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že v případě poskytování služeb pověřence zastupující osobou, zůstává Pověřenec odpovědným za výkon a závazky vyplývající z této Smlouvy.

4. PRÁVA A POVINNOSTI SPRÁVCE

- (a) Správce uveřejní kontaktní údaje Pověřence a sdělí je Orgánu dozoru. Orgánu dozoru a Subjektům údajů (včetně zaměstnanců Správce, zpracovatelům Správce apod.) budou zpřístupněny následující kontaktní údaje Pověřence:
- (a) jméno a příjmení: [REDACTED]
 - (b) poštovní adresa: [REDACTED]
 - (c) vyhrazený e-mail: [REDACTED]
 - (d) vyhrazené telefonní číslo: [REDACTED]
- Zřízení vyhrazeného e-mailu zajistí Správce, funkčnost telefonního čísla zajistí Pověřenec.
- (b) Správce zajistí, aby byl Pověřenec náležitě a včas zapojen do veškerých záležitostí souvisejících s ochranou Osobních údajů a zván na schůze vyššího a středního managementu Správce. V případě, že bude Pověřenec požadovat možnost přednést svoje stanovisko na zasedání orgánu Správce, bude mu to umožněno. Správce umožní přítomnost Pověřence vždy tam, kde se činí rozhodnutí s dopadem do ochrany Osobních údajů a zajistí, aby Pověřenec obdržel včas všechny podstatné informace, aby mohl poskytnout odpovídající radu.
- (c) Správce bude Pověřence plně podporovat při plnění jeho úkolů. Správce umožní Pověřenci přístup k Osobním údajům a operacím zpracování, a to včetně interních pravidel nebo směrnic, které mají vliv na procesy zpracovávání Osobních údajů Správcem.
- (d) Správce je povinen zajistit, aby Pověřenec nedostával žádné pokyny týkající se výkonu jeho úkolů a byl přímo podřízen generálnímu řediteli Správce.
- (e) Správce se zavazuje zajistit Pověřenci nezávislost jeho rozhodování.
- (f) Správce Pověřenci dále zajistí:
- (i) přístup do objektu Správce;
 - (ii) nezbytný přístup do všech oddělení či útvarů Správce (např. personální, právní, IT, bezpečnost atd.), aby měl Pověřenec nezbytnou podporu a informace z těchto oddělení či útvarů, a to včetně dokumentace těmito útvary zajišťované potřebné k řádnému výkonu funkce Pověřence; a
 - (iii) přístup ke všem uzavřeným smlouvám o zpracování Osobních údajů a bude konzultovat s Pověřencem takové smlouvy již ve stádiu přípravy, pokud to bude možné.
- (g) Radám a doporučením Pověřence musí být vždy přiznána patřičná závažnost. Pro případ nesouhlasu musí Správce sepsat zápis, kde uvede důvody, proč nebyla rada či doporučení Pověřence zohledněna/o; tento zápis musí být podepsán Pověřencem a Správcem.
- (h) Pověřenec musí včas obdržet všechny podstatné informace, aby mohl poskytnout odpovídající konzultaci v souladu s jeho povinnostmi stanovenými v článku 3 výše.
- (i) Správce zajistí, aby byl Pověřenec bezodkladně informován o jakémkoli podezření na porušení zabezpečení ochrany Osobních údajů nebo jiné události, která by mohla mít vliv na zásah do práv Subjektů údajů.

- (j) Pověřenec v dostatečném předstihu předem oznámí Správci jakýkoli zamýšlený kontakt s Orgánem dozoru, Subjekty údajů či jinými dotčenými osobami. Pověřenec je tak povinen učinit vždy, ledaže by existovalo riziko, že takové oznámení zmaří účel kontaktu nebo by hrozilo nebezpečí z prodlení.
- (k) Pověřenec se zavazuje být dostupný telefonicky či emailem za účelem plnění jeho úkolů dle článku 3 této Smlouvy. Na požadavky Správce se Pověřenec zavazuje reagovat do 48 hodin či do 36 hodin v případech řešení Bezpečnostních incidentů ve smyslu čl. 33 a 34 GDPR.

5. HLÁŠENÍ BEZPEČNOSTNÍCH INCIDENTŮ

- (a) Pověřenec poskytuje Správci součinnost při hlášení bezpečnostních incidentů ve smyslu čl. 33 a 34 GDPR (*Bezpečnostní incidenty*).
- (b) V případě zjištění Bezpečnostního incidentu je Správce povinen tuto skutečnost ohlásit neprodleně Pověřenci, nejpozději však do dvanácti hodin od jeho zjištění.
- (c) Bezpečnostní incident Správce Pověřenci hlásí telefonicky na telefonním čísle [REDAKCE] a současně e-mailem na e-mail: [REDAKCE]. V e-mailové zprávě musí být uveden detailní popis průběhu Bezpečnostního incidentu s uvedením odpovědných osob.
- (d) Pověřenec je povinen na zprávu ohledně Bezpečnostního incidentu reagovat do 36 hodin od doručení oznámení. Ve svém vyjádření uvede návrh nápravného opatření a současně vyhotoví návrh hlášení Orgánu dozoru.
- (e) Pověřenec sám provede hlášení Bezpečnostního incidentu Orgánu dozoru s přihlédnutím k podkladům zpracovaným Správcem.
- (f) V případě nemožnosti dodržet lhůtu stanovenou GDPR poskytne Pověřenec Správci součinnost se zpracováním odůvodnění nedodržení lhůty.
- (g) V případě nutnosti hlásit Bezpečnostní incident Subjektům údajů poskytne Pověřenec Správci veškerou potřebnou součinnost.
- (h) Pověřenec nenese odpovědnost za nedostatečnou součinnost Správce, zejména za včasné neoznámení Bezpečnostního incidentu, neposkytnutí správného popisu události a nedoložení úplné dokumentace.
- (i) Správce vede evidenci Bezpečnostních incidentů s uvedením popisu, účinků a provedených nápravných opatření.

6. ODMĚNA

- (a) Za výkon činností Pověřence dle této Smlouvy náleží Poskytovateli při dodržení rozsahu garantovaných hodin stanovených v článku níže odměna ve výši **7800 Kč bez DPH** měsíčně.
- (b) Strany se dohodly, že výkon funkce Pověřence dle této Smlouvy zahrnuje 6 garantovaných hodin měsíčně včetně maximálně 3 hodin osobní přítomnosti Pověřence v sídle Klienta. Strany se dále dohodly, že pro případ, že nebude možné, účelné či efektivní služby Pověřence v rozsahu garantovaných hodin za měsíc poskytovat, tj. předpokládaný rozsah garantovaných hodin bude zjevně vyšší nebo naopak zjevně nižší než Strany předpokládaly při uzavření této Smlouvy,

zavazují se Strany, a to na požádání kterékoli z nich, vzájemně jednat v dobré víře o úpravě podmínek poskytování služeb dle této Smlouvy, mimo jiné též o snížení či zvýšení odměny uvedené v tomto článku 6. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že garantované hodiny, které nebyly vyčerpány v rámci daného měsíce, se nepřevádí do dalšího měsíce.

- (c) Za služby Pověřence poskytované v případě nepředvídatelných událostí (jakož i v případě kontrol ze strany Orgánu dozoru či jiných orgánů v souvislosti se zpracováním Osobních údajů) nad rámec garantovaných hodin, bude Poskytovateli náležet tzv. odměna ve výši **1.800 Kč bez DPH** za hodinu.
- (d) Odměna za Služby nezahrnuje hotové výdaje. Tyto budou Poskytovatelem účtovány samostatně vedle odměny za služby.
- (e) Pověřenec se zavazuje poskytovat Klientovi na jeho žádost informace o aktuální výši odměny za poskytované služby a o výši vyčerpaných hodin z měsíčního sjednaného rozsahu garantovaných hodin dle odst. (b) tohoto článku. Za tímto účelem Pověřenec povede měsíční přehledy s popisem vykonaných úkolů Pověřence a počtem odpracovaných hodin, které kdykoliv na požádání předloží Správci. Bez ohledu na předchozí větu, předloží Pověřenec měsíční přehledy s popisem vykonaných úkolů a počtem vyčerpaných garantovaných hodin Správci vždy společně s vyúčtováním měsíční odměny.
- (f) Pověřenec bude své služby fakturovat za každý kalendářní měsíc. Faktura bude vystavována ve standardním formátu Pověřence a bude obsahovat veškeré příslušným Právním předpisem stanovené údaje a náležitosti; k faktuře Pověřenec vždy připojí soupis odpracované doby s uvedením, o jaký typ práce se jednalo a kdo práci prováděl spolu s detailním rozpisem případných hotových nákladů. Klient se zavazuje fakturu uhradit na účet Pověřence tak, aby Pověřenec platbu obdržel nejpozději do čtrnácti (14) kalendářních dnů od doručení faktury. Případné reklamace faktury je nutno provést písemně do sedmi (7) kalendářních dnů ode dne doručení faktury; nebyla-li reklamace provedena ve stanoveném termínu, má se za to, že Klient fakturu schválil a zavázal se na jejím základě plnit.

7. ODPOVĚDNOST A NÁHRADA ŠKODY

- (a) Pověřenec odpovídá za podmínek stanovených Právními předpisy Klientovi za řádné poskytování služeb výkonu funkce Pověřence. Pověřenec je povinen poskytnout náhradu újmy (škody) Správci způsobenou porušením jeho povinností ohledně veškerých Ztrát v oblasti ochrany osobních údajů, které Správce utrpí nebo které se zaváže uhradit, plynoucí z jakéhokoli porušení povinností Pověřence dle této Smlouvy.
- (b) Pověřenec nenes odpovědnost, pokud prokáže, že v žádném případě nenes odpovědnost za událost, která vedla ke vzniku újmy (škody) a že újmě (škodě) nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze na Pověřenci požadovat.
- (c) Pokud Pověřenec v plném rozsahu uhradil Subjektu údajů či jiné osobě újmu za utrpěné Ztráty v oblasti ochrany osobních údajů, je Pověřenec (v závislosti na situaci) oprávněn požadovat od Klienta, který se na zpracování podílí či podílel, odškodnění odpovídající jeho části odpovědnosti za danou újmu.
- (d) Celková výše újmy (škody) způsobené porušením povinností z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, za niž by mohl Pověřenec odpovídat, je omezena na částku 100 000 Kč nebo její ekvivalent

v jiné měně. Omezení dle předcházející věty se nevztahuje na škodu, způsobenou úmyslně nebo z hrubé nedbalosti.

- (e) Odlišně od ustanovení § 2951 odst. 1 Občanského zákoníku si Strany sjednávají, že škoda vzniklá porušením povinností z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní se hradí v penězích, nikoli uvedením do původního stavu.
- (f) Pro účely § 2913 Občanského zákoníku si Strany sjednávají, že povinnosti žádné ze Stran nemají sloužit zájmům jakékoli osoby, která není Stranou této Smlouvy.
- (g) Klient souhlasí s tím, že nároky z náhrady újmy (škody) v souvislosti s poskytováním služeb funkce pověřence bude uplatňovat výlučně proti Pověřenci, nikoliv tedy vůči spolupracovníkům, zaměstnancům, osobám zastupujícím Pověřence či dalším osobám spolupracujícím s Pověřencem, které nejsou s Klientem ve smluvním vztahu.

8. KONFLIKT ZÁJMŮ

- (a) Pověřenec potvrzuje, že ke dni uzavření této Smlouvy si není vědom žádného konfliktu zájmů.
- (b) Klient si je vědom a souhlasí s tím (pokud nebude ve Smlouvě sjednáno jinak), že Pověřenec může poskytovat služby osobám, jejichž obecné zájmy mohou být v rozporu se zájmy Klienta (včetně takových osob, které podnikají ve stejném odvětví či oboru jako Klient), pokud se nejedná o výkon funkce v téže konkrétní věci, tj. např. že by Pověřenec v konkrétní věci (např. bezpečnostní incident) poskytoval služby Klientovi i této druhé osobě. Sama skutečnost, že Pověřenec poskytuje služby i jiným osobám, jejichž obecné zájmy mohou být odlišné od zájmů Klienta, konflikt zájmů nezakládá. Pověřenec se však v každém případě zavazuje zajistit, aby nedošlo k porušení povinnosti důvěrnosti a mlčenlivosti.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- (a) Doba trvání a ukončení této Smlouvy
 - (i) Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 2. 2023 do 31. 1. 2024.
 - (ii) Pro účely ustanovení § 1980 Občanského zákoníku si Strany ujednávají, že Smlouva nezaniká počátkem prodlení Klienta.
 - (iii) Každá Strana má právo kdykoli ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí v prvním roce účinnosti Smlouvy šest (6) měsíců, přičemž v dalších letech trvání účinnosti Smlouvy činí výpovědní doba tři (3) měsíce. Výpovědní doba začíná běžet ode dne následujícího po dni, ve kterém byla druhé Straně doručena písemná výpověď této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že Strany jsou povinny plnit Smlouvu po celou výpovědní dobu.
 - (iv) Ve výpovědi může Klient požadovat, aby Pověřenec po dobu výpovědní doby zastavil poskytování veškerých služeb. V takovém případě je Pověřenec povinen učinit již jen takové úkony, bez nichž by mohly být zájmy Klienta vážně ohroženy.
 - (v) Pověřenec je dále oprávněn vypovědět Smlouvu v případě, že Klient přes písemné upozornění Pověřence nerespektoval doporučení Pověřence, nebo neplní-li Klient vůči němu některou ze svých povinností. V takovém případě je výpovědní doba čtrnáctidenní

- (14) a počíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi a Pověřenec je povinen učinit již jen takové úkony, bez nichž by mohly být zájmy Klienta vážně ohroženy.
- (vi) Smlouva dále zaniká (resp. je ukončena) odvoláním Pověřence Správcem z funkce pověřence.
 - (vii) V případě výpovědi závazku z této Smlouvy ze strany Klienta nebo Pověřence či v případě zániku Smlouvy odvoláním Pověřence Správcem, je Klient povinen uhradit Pověřenci odměnu a hotové výdaje za služby, které Poskytovatel do okamžiku uplynutí výpovědní doby nebo do ukončení Smlouvy jiným způsobem (např. odvoláním Pověřence) Klientovi poskytl. Výše uvedené se neuplatní v případě, že je Pověřenec odvolán Správcem pro závažné či opakované porušování svých povinností dle této Smlouvy způsobené úmyslně nebo z hrubé nedbalosti.
 - (viii) Aniž by tím byla dotčena ustanovení Smlouvy o výpovědi, žádná Strana není oprávněna od této Smlouvy odstoupit z jiných než zákonem stanovených důvodů. Odstoupení je účinné okamžikem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé Straně. V takovém případě je Pověřenec povinen učinit již jen takové úkony, bez nichž by mohly být zájmy Klienta vážně ohroženy. Odstoupí-li Pověřenec od Smlouvy, uhradí mu Klient odměnu za služby, které Pověřenec do okamžiku účinnosti odstoupení Klienta poskytl, a nahradí mu výdaje náležející za dobu do odstoupení.
 - (ix) Každý závazek obsažený v této Smlouvě, který nebude zcela splněn v den jeho splatnosti, zůstává pro Stranu, která je jim zavázána, závazný i po dni jeho splatnosti, dokud nebude zrušen v souladu s touto Smlouvou. Žádné oznámení ani jiné jednání kterékoli ze Stran nebude vykládáno jako oznámení o tom, že Strana pro účely § 2003 odst. 1 Občanského zákoníku na Smlouvě setrvává, pokud takové oznámení nebude písemné a nebude obsahovat toto sdělení výslovně.
 - (x) Odstoupení se nedotýká žádných nároků Strany, která odstupuje, vzniklých před odstoupením, a článků 1 (*Definice a Výklad*), 9(e) (*Důvěrnost a mlčenlivost*), 9(b) (*Oznamování*), 9(m) (*Rozhodné právo*), 9(n) (*Řešení sporů*), 9(o) (*Soudní pravomoc*) kterými jsou Strany i nadále zavázány.
- (b) Oznamování
- (i) Jakékoliv oznámení podle této Smlouvy nebo v souvislosti s ní (**Oznámení**) musí být:
 - (A) písemné;
 - (B) v českém jazyce; a
 - (C) doručeno osobně nebo zasláno poštou vyplaceně s potvrzením o doručení Straně, jíž má být Oznámení doručeno, na adresu uvedenou v článku 9(b) nebo na jinou adresu sdělenou Stranou písemným oznámením druhé Straně, doručeným nejpozději pět (5) Pracovních dnů přede dnem, kdy bylo Oznámení odesláno.
 - (ii) Kontakty pro doručování Klienta:
Adresa: Sokolovská 100/94, 186 00 Praha 8

Kontaktní osoba: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

(iii) Kontakty pro doručování Poskytovateli:

Adresa: [REDACTED]

Kontaktní osoba: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

(iv) Platí, že Oznámení bylo doručeno:

(A) je-li doručováno osobně, když je předáno na adrese uvedené v článku 9(b); nebo

(B) je-li zasláno poštou v třetí (3.) Pracovní den po dni, v němž bylo Oznámení předáno poště.

(v) Ustanovení článku 9(b)(iv)(B) se nepoužije v případech, kdy poskytovatel poštovních služeb oznámí odesílateli, že Oznámení ve skutečnosti nebylo doručeno na adresu adresáta ani uloženo pro adresáta na poště v souladu s relevantními pravidly přepravy poštovních zásilek, nebo v případech, kdy je taková skutečnost nepochybně zjištěna jinak.

(c) Splátky, částečné plnění a způsoby plnění

Nezaplatí-li Klient některou z plateb, k nimž je povinen dle této Smlouvy, je Poskytovatel oprávněn požadovat, a Klient okamžitě zaplatit, všechny platby. Právo podle tohoto článku (c) může Poskytovatel uplatnit kdykoliv poté, co Klient nezaplatil některou z plateb.

(d) Ceny uvedeny bez DPH a srážek

(i) Všechny ceny a další částky v této Smlouvě jsou uvedeny bez DPH, která bude zaplacená navíc nad tyto ceny nebo částky, a to v příslušné výši, platné v dané době.

(e) Důvěrnost a mlčenlivost

(i) Znění této Smlouvy, stejně jako všechny informace, které kterákoliv ze Stran obdrží od druhé Strany v souvislosti s uzavíráním a plněním této Smlouvy, včetně informací poskytovaných např. emailem, ústně, písemně či jiným způsobem (znění této Smlouvy společně s jakýmkoli takovými informacemi dále jen **Důvěrné informace**), jsou důvěrné. Bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany nesmí Strana sdělit žádné Důvěrné informace žádné třetí osobě, ani použít jakékoliv jakékoli Důvěrné informace žádné třetí osobě, ani použít Důvěrné informace k jinému účelu než k plnění této Smlouvy, nebo k účelům předvídaným touto Smlouvou. Zákaz sdělení Důvěrných informací se nevztahuje na sdělení:

- (A) právním, daňovým a účetním poradcům, jsou-li zavázáni závazky důvěrnosti nejméně odpovídajícími závazkům obsaženým v tomto článku;
 - (B) zaměstnancům, osobám zastupujícím Pověřence, poradcům a spolupracovníkům Pověřence, jsou-li zavázáni závazky důvěrnosti nejméně odpovídajícími závazkům obsaženým v tomto článku;
 - (C) propojeným osobám Správce, jsou-li zavázány závazky důvěrnosti nejméně odpovídajícími závazkům obsaženým v tomto článku;
 - (D) v soudním, správním nebo rozhodčím řízení, v rozsahu nezbytném k vymáhání nároků nebo obraně proti nárokům z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní;
 - (E) vyžadované zákony nebo jinými právními předpisy, vztahujícími se na příslušnou Stranu; a
 - (F) Důvěrných informací, které vešly ve veřejnou známost jinak než v důsledku porušení této Smlouvy.
- (ii) Bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany neučiní Strana žádné oznámení o tom, že tato Smlouva byla uzavřena.
 - (iii) Pověřenec (a s ním spolupracující osoby) je zejména povinen zachovávat mlčenlivost o Osobních údajích a bezpečnostních opatřeních Správce ve vztahu ke shromažďování a zpracovávání Osobních údajů. Tato povinnost trvá i po skončení výkonu funkce Pověřence. Povinnosti mlčenlivosti se nelze dovolávat vůči Správci, orgánům činným v trestním řízení, soudu nebo Orgánu dozoru. Správce je oprávněn Pověřence zprostit povinnosti mlčenlivosti.
- (f) **Zákaz postoupení**
- Žádná Strana není oprávněna postoupit ani převést jakékoliv ze svých práv, pohledávek nebo závazků z této Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany. Za písemnou formu bude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv.
- (g) **Zákaz započtení**
- Strana není oprávněna provést započtení oproti pohledávkám druhé Strany z této Smlouvy jinak než písemnou dohodou s druhou Stranou.
- (h) **Oddělitelnost**
- Je-li nebo stane-li se kterékoli ustanovení této Smlouvy neplatným nebo nevymahatelným, nebude tím dotčena platnost ani vymahatelnost kteréhokoliv ustanovení této Smlouvy. Totéž je sjednáno pro případy, kdy některé z ustanovení této Smlouvy bude shledáno zdánlivým (nicotným) ve smyslu § 553 odst. 1 Občanského zákoníku.
- (i) **Úplná smlouva**
- (i) Tato Smlouva obsahuje úplné ujednání mezi Stranami vztahující se k předmětu této Smlouvy a nahrazuje všechna předchozí ujednání mezi Stranami vztahující se k témuž,

at' již písemné, ústní či jiné. Každá ze Stran potvrzuje, že při uzavírání této Smlouvy nespolehá, kromě prohlášení a ujištění výslovně učiněných v této Smlouvě na žádná jiná prohlášení nebo ujištění, ani na jiné informace poskytnuté druhou Stranou.

(ii) Strany tímto výslovně vylučují použití § 1727, věta druhá a třetí Občanského zákoníku.

(j) Změny

Tato Smlouva může být měněna nebo ukončena dohodou Stran pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma Stranami. Totéž platí o vzdání se nebo omezení práv z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní (včetně vzdání se nebo omezení práva na náhradu škody).

(k) Stejnopisy

Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Každá Strana obdrží jeden (1) stejnopis.

(l) Jazyk smlouvy

Tato Smlouva je vyhotovena v českém jazyce.

(m) Rozhodné právo

Tato Smlouva a všechny mimosmluvní či jiné povinnosti vyplývající z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní se řídí českým právem. V otázkách touto Smlouvou neupravených se Strany řídí Právními předpisy na ochranu osobních údajů a dalšími Právními předpisy, zejména Občanským zákoníkem.

(n) Řešení sporů

(i) Strany se zavazují, že vynaloží (a to i každá samostatně) veškeré úsilí, aby případné spory vyplývající z této Smlouvy byly urovnány smírnou cestou; zavazují se, že budou postupovat tak, aby sporná situace byla objektivně vysvětlena, a za tímto účelem si poskytnou nezbytnou součinnost.

(ii) Strana, která uplatňuje nárok, je povinna vyzvat písemně druhou Stranu k řešení sporu s podrobným popsáním vlastního stanoviska, s uvedením odkazu na ustanovení příslušných Právních předpisů a článků Smlouvy (které jsou v konkrétním případě sporné) a předložením kopie důkazních prostředků, o které svůj nárok opírá; je-li nárok ocenitelný penězi, uvádí se rovněž částka, na kterou svůj nárok hodnotí.

(iii) Pokud se Strany nedohodnou na smírném vyřešení sporu, může kterákoliv ze Stran podat návrh příslušnému soudu.

(o) Soudní pravomoc

Soudy České republiky mají výlučnou pravomoc rozhodnout jakýkoliv spor vyplývající z této Smlouvy nebo s touto Smlouvou související (včetně sporů ohledně existence, platnosti nebo ukončení této Smlouvy nebo ohledně jakéhokoli mimosmluvního závazku vzniklého z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní), nebo v důsledku její nicotnosti.

Strany prohlašují, že tuto Smlouvu uzavírají ze své pravé a svobodné vůle, a nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek.

Tato Smlouva se vyhotovuje ve dvou originálech, přičemž jeden original obdrží Pověřenec a jeden original obdrží Klient.

Tato smlouva bude po jejím uzavření vložena do registru smluv v souladu se zákonem číslo 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění smlouvy zajišťuje klient.

Smlouva je platná dnem podpisu oběma smluvními stranami a nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2023.

Poskytovatel:

12.1.2023

Mgr. Magda Kohoutková

Za Klienta:

12.1.2023

