

SMLOUVA O PODNÁJMU NEBYTOVÝCH PROSTOR č. 3/2023

Základní škola, Praha 10, Olešská 2222/18, příspěvková organizace
Olešská 2222/18, 100 00 Praha 10
IČO: 47611073, DIČ: CZ47611073
zastoupená ředitelkou školy Mgr. Petrou Rohlíčkovou

(dále jen nájemce)

a

Název organizace: Dům dětí a mládeže Praha 10 – Dům UM
Adresa: Pod Strašnickou vinicí 23, Praha 10
IČO: 45241945

Zastoupený: Romanem Urbancem, ředitelem DDM Praha 10
Kontaktní osoba: (dále jen podnájemce)

I.

Předmět a účel podnájmu

1.1. Předmětem podnájemního vztahu založeného touto smlouvou jsou nebytové prostory v budově ZŠ Olešská 18/2222, Praha 10 :

velká tělocvična

1.2. Nájemce přenechává podnájemci do podnájmu prostor popsany v bodě 1.1. shora, včetně jeho zařízení /viz místní seznam/ a podnájemce jej takto přejímá. O předání a převzetí prostoru je sepsán protokol, který je nedílnou součástí této smlouvy.

1.3. Výše uvedený objekt je ve vlastnictví obce - hl. m. Prahy - MČ Praha 10 a podle příslušné nájemní smlouvy je nájemce oprávněn předat předmět podnájmu do podnájmu podnájemci.

1.4. Podnájemce bude v předmětu podnájmu provozovat tuto činnost:

sportovní kroužky, tréninky

II.

Doba trvání smlouvy

Smlouva se uzavírá od 3.1. do 22.6.2023 (mimo 3.-10.2. a 6.4.-prázdniny a 7.4., 10.4., 1.5., 8.5. – státní svátek)

V rámci takto stanovené doby trvání podnájmu je podnájemce oprávněn užívat výše uvedené nebytové prostory v rozsahu:

DUM-UM	počet dní	doba pronájmu	počet hodin celkem	cena za pronájem	prostory	služby
po 15:30-18:30	20	3	60	30 000,00	8 400,00	21 600,00
út 17:30-20:00	24	2,5	60	30 000,00	8 400,00	21 600,00
stř 15:00-19:00	24	4	96	48 000,00	13 440,00	34 560,00
čt 17:30-19:00	23	1,5	34,5	17 250,00	4 830,00	12 420,00
CELKEM			250,50	125 250,00	35 070,00	90 180,00

Celkem bude čerpáno: **250,5** hodiny ve velké tělocvičně (500,-Kč/hodinu).

III.

Úhrada za podnájem

- 3.1. Podnájemce uhradí za podnájem částku ve výši 35 070,- Kč
za služby částku ve výši 90 180,- Kč
celkem **125 250,- Kč (500,-Kč/h)**
- 3.2. Úhrada za podnájem se provádí převodem z účtu podnájemce na účet nájemce nebo přímo do pokladny školy. Nájemce je oprávněn vystavit podnájemci fakturu, kterou je podnájemce povinen do uvedeného data splatnosti uhradit. V případě prodlení s úhradou podnájemce je nájemce oprávněn účtovat podnájemci smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 3.3. Předem zaplacená úhrada za podnájem, za hodiny, které nebudou moci být čerpány pro překážky na straně nájemce, bude ve lhůtě 1 měsíce po skončení podnájemního vztahu vrácena dobropisem.

IV.

Práva a povinnosti nájemce

- 4.1. Nájemce bude řádně zajišťovat ostatní služby, jejichž poskytování je přímo spojeno s užíváním nebytových prostor. Jedná se o tyto služby: topení, voda, el. osvětlení a úklid.
- 4.2. Přístup do nebytových prostor je zajištěn pod dohledem pracovníka školy.
- 4.3. Nájemce neručí za osobní věci podnájemce.

V.

Práva a povinnosti podnájemce

- 5.1. Podnájemce je oprávněn užívat nebytový prostor uvedený v odstavci 1.1. Spolu s tímto nebytovým prostorem je podnájemce oprávněn užívat 1 šatnu.
- 5.2. Při příchodu si odpovědný pracovník podnájemce překontroluje stav nebytového prostoru a případné závady nahlásí ihned školníkovi nebo jiné pověřené osobě.
- 5.3. Podnájemce je povinen seznámit se s vnitřním řádem a dodržovat jej, a zajistit jeho užívání všemi osobami, které se v souvislosti s činností podnájemce ve škole nacházejí.
- 5.4. Za závady zjištěné nájemcem je odpovědný podnájemce.
- 5.5. Podnájemce není oprávněn propůjčit či přenechat nebytový prostor jinému uživateli bez předchozího souhlasu nájemce.
- 5.6. Podnájemce je oprávněn užívat předmět podnájemce pouze v čase uvedeném v článku II. Výskyt jakýchkoliv osob v předmětu podnájemce v souvislosti s činností podnájemce je pro účely této smlouvy považován za užívání předmětu podnájemce podnájemcem. Porušením této povinnosti je hrubým porušením této smlouvy ze strany podnájemce.
- 5.7. Podnájemce seznámí všechny své členy s předpisy BOZP.
Do nebytového prostoru je zakázán vstup v obuvi, jejíž podrážka špiní parkety.
- 5.8. Podnájemci je zakázán vstup do pronajatého prostoru **přes školní družinu** – je povinen použít samostatný venkovní vchod.
- 5.9. Pokud kroužek navštěvují **děti ze školní družiny ZŠ Olešská**, je podnájemce povinen si tyto děti ve školní družině **vyzvednout** a po skončení kroužku je do družiny opět **odvést**.

VI.
Skončení podnájmu

- 6.1. Podnájem skončí:
- a) uplynutím sjednané doby
 - b) výpovědí, přičemž výpovědní lhůta je dvouměsíční a počne běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
 - c) odstoupením od smlouvy ze strany nájemce v případě, že podnájemce přes výstrahu hrubě poruší své závazky z této smlouvy, zejména nedodrží-li své povinnosti popsané v čl. V., způsobí-li škodu na předmětu podnájmu, resp. jeho zařízení, či na jiném zařízení v objektu nebo neplatí-li podnájem řádně a včas. Odstoupení je účinné od prvního dne následujícího po doručení písemného projevu vůle.
- 6.2. Ke dni skončení podnájmu je podnájemce povinen předmět podnájmu vyklidit a vyklizený předat včetně jeho zařízení osobě, pověřené nájemcem.

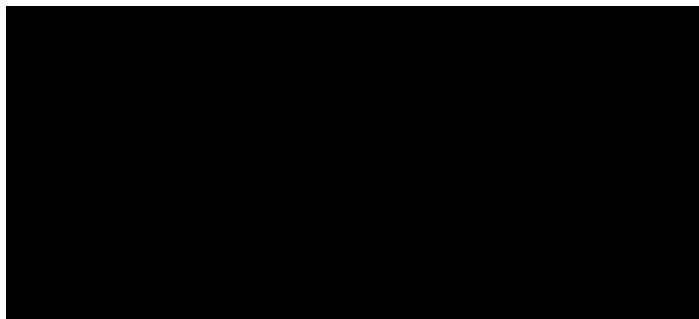
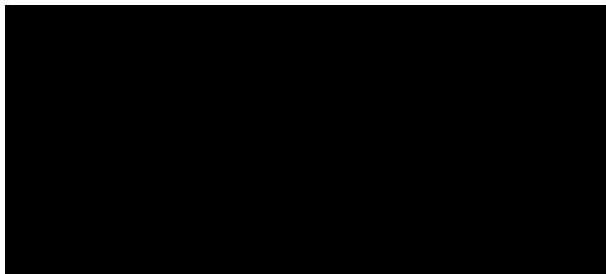
VII.
Další ujednání

- 7.1. Nájemce si vyhrazuje právo kontroly dodržování ustanovení smlouvy.
- 7.2. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních.
- 7.3. Smlouva nabývá účinnosti od 3. 1. 2023
- 7.4. Smlouva je uzavřena dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

VIII.
Speciální ustanovení ohledně Covid – 19

- 8.1. Podnájemce se zavazuje po celou dobu trvání smlouvy dodržovat aktuální protiepidemická opatření. V případě jejich porušení může škola od této smlouvy s okamžitou platností odstoupit.
- 8.2. Za dodržení platných opatření během doby pronájmu odpovídá výhradně podnájemce.
- 8.3. V případě uzavření školy z důvodu protiepidemických opatření není škola povinna prostory poskytnout.

V Praze dne 3. 1. 2023



Předávací protokol

k podnájmu nebytových prostor - ZŠ Olešská 18/2222, Praha 10

Níže podepsaní zástupci nájemce a podnájemce potvrzují, že vybavení a stav prostor odpovídá místním seznamům a opotřebení odpovídá běžnému používání. Nájemce seznámil podnájemce s případnými závadami v době předávání. Podnájemce se zavazuje dodržovat zásady používání polyuretanové podlahy.

ZÁSADY POUŽÍVÁNÍ POLYURETANOVÉ PODLAHY:

- **Vstup do tělocvičen je možný pouze v ČISTÉ SÁLOVÉ OBUVI.**
- **Povrch je třeba chránit před ostrými předměty/hranami.**
- **Při manipulaci s tělocvičným nářadím je třeba dbát na opatrnost.**
- **Při styku nářadí a náčiní s polyuretanovým povrchem nesmí dojít k porušení nebo poškození povrchu.**
- **Před a po každém pronájmu bude provedena kontrola povrchu.**
- **Podnájemce ručí za škody vzniklé během jeho podnájmu v tělocvičně.**

V Praze dne 3. 1. 2023

