

# **SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB NÁRODNÍHO DATOVÉHO CENTRA**

evidovaná u Objednatele pod č 36/160/2013  
evidovaná u Poskytovatele pod č. 109/2013/HM  
uzavřena podle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,

(dále jen „Smlouva“)

---

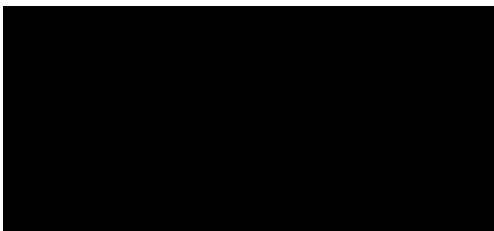
## **SMLUVNÍ STRANY**

- 1. ČR - Nejvyšší kontrolní úřad**  
se sídlem Jankovcova 1518/2, 170 04 Praha 7  
IČO: 49370227  
DIČ: neplátce  
bankovní spojení: Česká národní banka  
č. účtu: 30027-001/0710  
ID DS: s3caayq  
jejímž jménem jedná [REDAKCE]  
(dále také jako „Objednatel“ nebo „NKU“)
- 2. STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik**  
se sídlem Praha 1, Růžová 6, čp. 943, PSC 110 00  
IČO: 00001279  
DIČ: CZ00001279  
bank. spojení: COMMERZBANK Aktiengesellschaft, pobočka  
Praha, Jugoslávská 1, 120 21 Praha 2  
č. účtu: 10329942/6200  
ID DS: hqe39ah  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem  
v Praze, oddíl ALX, vložka 296, sp.zn.: Ps 296/1  
jejímž jménem jedná [REDAKCE]  
(dále také jako „Poskytovatel“ nebo „STC“)  
  
(dále také společně označovány jako „smluvní strany“)

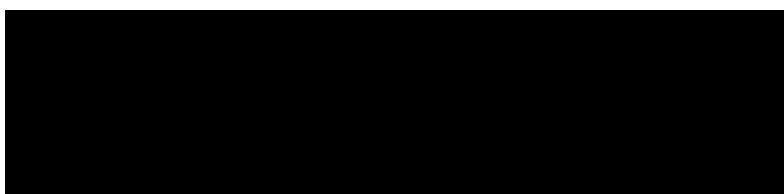
## **ZMOCNĚNCI A OPŘÁVNĚNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN:**

*Zmocněnci pro jednání smluvní a ekonomická  
(mimo podpisu Smlouvy a jejích dodatků):*

**za Objednatele:**

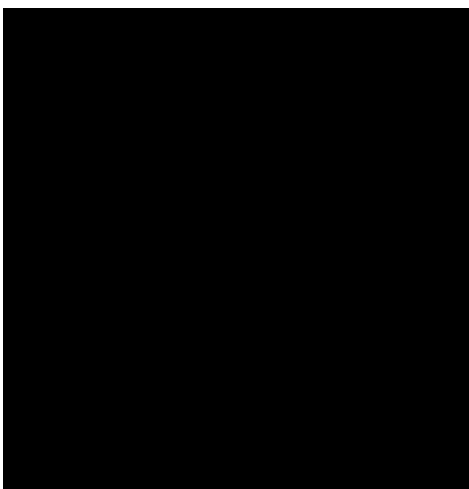


**za Poskytovatele:**

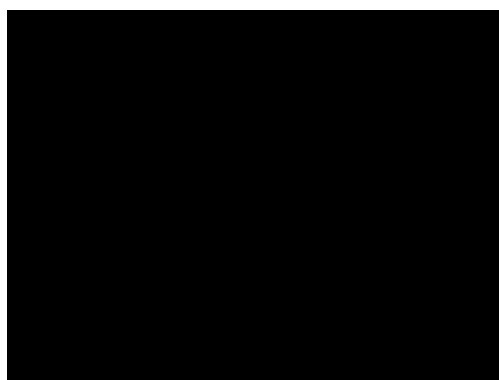


*Zmocněnci pro jednání věcná a technická:*

**za Objednatele:**



**za Poskytovatele:**



## **PREAMBULE**

Tato Smlouva je uzavírána mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a to na základě aplikace obecné výjimky z působnosti zákona o veřejných zakázkách, uvedené v ustanovení § 18 odst. 1 písm. e) tohoto zákona.

## **ČLÁNEK 1**

### **DEFINICE ZKRATEK A POJMŮ**

#### 1.1 Definice zkratk

<i>HW</i>	hardwarové vybavení – výpočetní technika
<i>SW</i>	softwarové vybavení – programové vybavení
<i>IS</i>	informační systém/y
<i>ICT</i>	informační a komunikační technologie
<i>NDC</i>	Národní datové centrum
<i>SLA</i>	Service level agreement – dohoda o úrovni poskytované Služby

#### 1.2 Definice pojmů

<i>Národní datové centrum</i>	Pro účely této Smlouvy objekt, ve kterém Poskytovatel provozuje HW, SW a infrastrukturu
<i>Katalog služeb</i>	Seznam Služeb, které Poskytovatel poskytuje Objednateli.
<i>Katalogový list</i>	Dokument, který stanovuje rozsah, režim a období poskytování příslušné Služby a kvalitativní parametry této Služby. Dokument rovněž obsahuje cenu příslušné Služby, platební podmínky, rozsah požadované součinnosti a sankce za nedodržení kvalitativních parametrů poskytované Služby.
<i>Milník</i>	Závazný časový termín, ve kterém je na sebe bezprostředně vázáno více událostí Projektu.
<i>Porucha</i>	Nedostupnost Služby, omezení, přerušení, změny nebo nepravidelnost jejího poskytování nebo provozu, při němž jsou hodnoty parametrů služby nižší než povolené meze. Poruchou vzniklou na straně Objednatele se rozumí jakákoliv porucha v poskytování Služby, ke které došlo porušením povinností Objednatele stanovené smluvními dokumenty.
<i>Projekt</i>	Řízení přípravy a poskytování Služeb podle této Smlouvy.
<i>Řídící komise</i>	Vrcholný řídicí orgán Projektu, který rozhoduje o zásadních otázkách ovlivňujících směr a průběh realizace Projektu.
<i>Služba/Služby</i>	Uspokojování požadavků Objednatele souvisejících se zajištěním poskytování Služeb podle této Smlouvy. Každá Služba je popsána v samostatném Katalogovém listu.
<i>Vedoucí Projektu</i>	Odpovídá za řízení Projektu, kontroluje plnění harmonogramu a rozsahu Projektu a odpovídá za průběh Změnového řízení.
<i>Změnové řízení</i>	Proces určený k řízení změnových požadavků v rámci plnění předmětu Smlouvy, popsáný v <b>příloze č. 2 Smlouvy</b> .

## **ČLÁNEK 2**

### **PŘEDMĚT SMLOUVY**

- 2.1 Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Objednateli Služby uvedené v Katalogu služeb.
- 2.2 Specifikace každé poskytované Služby je uvedena v Katalogovém listu, který je součástí Katalogu služeb. Katalog služeb je **přílohou č. 1 Smlouvy**. Katalogový list obsahuje zejména popis rozsahu Služby, režim a období poskytování Služby a kvalitativní parametry poskytované Služby.
- 2.3 Katalog služeb obsahuje následující Katalogové listy, označené katalogovým číslem:

	<b>Označení Katalogového listu</b>	<b>Název Služby</b>	<b>Katalogové číslo</b>
<b>001</b>	NKU/001	Server Housing	1/001

- 2.4 Poskytovatel a Objednatel se zavazují realizovat změny Služeb uvedených v odst. 2.3 tohoto článku formou Změnového řízení. Předmětem Změnového řízení bude zejména:
- změna stávajícího rozsahu Služby;
  - změna režimu a období poskytování Služby;
  - změna kvalitativních parametrů poskytované Služby;
  - zavedení nové Služby;
  - ukončení poskytování Služby.

Postup Změnového řízení je popsán **v příloze č. 2 Smlouvy**.

- 2.5 Při stanovení parametrů této Smlouvy budou obě smluvní strany respektovat doporučení zejména následujících norem:
- 2.5.1 ČSN ISO/IEC 20000-1 Informační technologie – Management služeb – Část 1: Specifikace: 2006,
- 2.5.2 ČSN ISO/IEC 20000-2 Informační technologie – Management služeb – Část 2: Soubor postupů: 2007,
- 2.5.3 ČSN ISO/IEC 27001- Informační technologie – Bezpečnostní techniky – Systémy managementu bezpečnosti informací - Požadavky: 2006.
- 2.6 Objednatel se touto Smlouvou zavazuje zaplatit Poskytovateli za poskytované Služby úplatu, a to ve výši a za podmínek stanovených Smlouvou.

### **ČLÁNEK 3**

#### **MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ**

- 3.1 Místem plnění Smlouvy je objekt Národního datového centra Poskytovatele ve výrobním závodě III na adrese Na Vápence 14, čp. 915, Praha 3.
- 3.2 Doba poskytování jednotlivých Služeb je uvedena v příslušných Katalogových listech a je následující:

ID	Označení Katalogového listu	Název Služby	Katalogové číslo	Termín zahájení poskytování Služby	Termín ukončení poskytování Služby
001	NKU/001	Server Housing	1/001	01.07.2013	na dobu neurčitou

### **ČLÁNEK 4**

#### **CENA SLUŽEB**

- 4.1 Cena za předmět plnění v rozsahu dle čl. 2 této Smlouvy, je stanovena dohodou smluvních stran podle ustanovení § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.2 Ceny za Služby dle příslušného Katalogového listu:

ID	Označení Katalogového listu	Název Služby	Jednotlivé oblasti Služby	Cena v Kč za jednotlivé oblasti Služby		
				bez DPH	DPH 21%	s DPH
001	NKU/001	Server Housing	Prostor pro umístění technických zařízení Objednatele šíře 600 mm	<b>Cena za 1 měsíc poskytování Služby</b>		
				24 914,00	5 231,94	30 145,94
			Pronájem 9 Racků šíře 800 mm včetně prostoru pro Rack	245 889,00	51 636,69	297 525,69
			Zálohované napájení a chlazení	<b>Cena za 1 kWh spotřebované elektrické energie</b>		
			4,83	1,01	5,84	
			Příprava a podpora při poskytování Služby	<b>Cena za přípravu Služby</b>		
				495 792,00	104 116,32	599 908,32

- 4.3 Ceny podle odst. 4.2 této Smlouvy jsou ceny nepřekročitelné, které lze změnit pouze v případě, že:
- 4.3.1 Objednatel bude požadovat některou ze změn uvedených v odst. 2.4 této Smlouvy,
- 4.3.2 dojde k naplnění podmínek uvedených v odst. 4.4 této Smlouvy,
- 4.3.3 dojde ke změnám právních předpisů upravujících výši DPH.
- 4.4 Cenu Služby podle odst. 4.2 této Smlouvy po dobu trvání této Smlouvy Poskytovatel zvýší o procento odpovídající míře inflace podle oficiálních údajů Českého statistického úřadu. Míra inflace bude pro účely této Smlouvy vyjádřena přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášeného Českým statistickým úřadem. K navýšení může dojít pouze tehdy, pokud míra inflace přesáhne 1%, a to jednou ročně k 1. dubnu příslušného kalendářního roku, přičemž poprvé může k navýšení dojít k 1. dubnu 2014, a to o míru inflace za období

roku 2013. Valorizaci ceny Služby Poskytovatel uplatní písemným oznámením Objednateli o valorizaci ceny Služby s uvedením částky, o kterou se cena Služby zvyšuje o novou výši finanční částky. Oznámení o valorizaci musí obsahovat přesné procentní vyjádření růstu indexu a přesnou finanční částku nové výše ceny Služby. Dokud Poskytovatel nedoručí Objednateli oznámení o valorizaci ceny Služby, Objednatel má právo platit cenu Služby ve výši platné pro uplynulý kalendářní rok.

- 4.5 Pokud dojde ke změně ceny Služby dle odst. 2.4 této Smlouvy, předloží Poskytovatel návrh změny ceny formou Změnového řízení k odsouhlasení Objednateli. Změna ceny Služby bude upravena dodatkem k této Smlouvě.
- 4.6 Ceny uvedené v odst. 4.2 této Smlouvy jsou uvedeny jako ceny bez DPH a s DPH ve výši platné ke dni uzavření Smlouvy. Dojde-li ke změně sazby DPH, bude DPH účtována podle právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění. Takováto změna ceny není důvodem k uzavření dodatku ke Smlouvě.

## **ČLÁNEK 5**

### **PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 5.1 Platební podmínky pro úhradu Služby podle odst. 2.3, pokud v Katalogovém listu NKU/001 není uvedeno jinak, jsou následující:
- 5.1.1 datum uskutečnění zdanitelného plnění je stanoveno vždy na poslední kalendářní den měsíce, ve kterém Poskytovatel poskytoval Službu dle příslušného Katalogového listu;
- 5.1.2 právo vystavit daňový doklad (fakturu) za uskutečněné zdanitelné plnění vzniká Poskytovateli 1. (první) pracovní den měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla Služba dle příslušného Katalogového listu poskytnuta. Přílohou daňového dokladu (faktury) bude Záznam o poskytnutí Služby, jehož vzor je **přílohou č. 3 Smlouvy**.
- 5.1.3 Poskytovatel vystaví Objednateli daňový doklad (fakturu) vždy nejpozději 15. (patnáctý) kalendářní den v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byla Služba poskytnuta.
- 5.2 Lhůta splatnosti řádně vystaveného daňového dokladu (faktury) činí 21 kalendářních dnů po jeho doručení Objednateli na adresu jeho sídla uvedenou v záhlaví této Smlouvy.
- 5.3 Daňový doklad (faktura) se považuje za uhrazený dnem připsání fakturované částky ve prospěch účtu Poskytovatele.
- 5.4 Daňový doklad (faktura) musí obsahovat veškeré údaje vyžadované příslušnými právními předpisy, zejména příslušnými ustanoveními zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a ustanovením § 13a obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.5 Objednatel může ve lhůtě splatnosti daňový doklad (fakturu) vrátit Poskytovateli, obsahuje-li:
- nesprávné nebo neúplné cenové údaje,
  - nesprávné nebo neúplné náležitosti podle odstavce 5.4 tohoto článku.
- 5.6 V tomto případě je Objednatel povinen daňový doklad (fakturu) vrátit s uvedením důvodu vrácení. Tímto okamžikem se ruší lhůta splatnosti a nová 21 denní lhůta splatnosti začne běžet doručením daňového dokladu (faktury) nového nebo opraveného.
- 5.7 V případě, že Objednatel daňový doklad (fakturu) vrátí, přestože daňový doklad (faktura) byl vystaven řádně a předepsané náležitosti obsahuje, Poskytovatel daňový doklad (fakturu) neprodleně vrátí Objednateli, lhůta splatnosti se nepřerušuje a pokud Objednatel daňový doklad (fakturu) nezaplatí v původní lhůtě splatnosti, je v prodlení.
- 5.8 Pokud v důsledku neschválení vládního návrhu zákona o rozpočtu Poslaneckou sněmovnou Parlamentu České republiky (dále jen „Rozpočtové provizorium“) a po dobu Rozpočtového provizoria nebude Objednatel schopen řádně a včas platit Poskytovateli splatné částky na základě této Smlouvy, nebude toto prodlení důvodem pro Poskytovatele k předčasnému ukončení této Smlouvy. Objednatel je však povinen uhradit Poskytovateli všechny dlužné částky bez zbytečného odkladu po skončení Rozpočtového provizoria.

## **ČLÁNEK 6**

### **SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE**

- 6.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné plnění předmětu Smlouvy. Smluvní strany jsou povinny informovat bezodkladně druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Smlouvy. Konkrétní požadavky na součinnost smluvních stran jsou specifikovány v jednotlivých Katalogových listech, které jsou nedílnou součástí Smlouvy.
- 6.2 V případě prokazatelného prodlení Objednatele s poskytnutím součinnosti není Poskytovatel v prodlení s plněním svých závazků podle Smlouvy a veškeré lhůty se přiměřeně prodlužují; to neplatí v případech, kdy prodlení v poskytnutí součinnosti ze strany Objednatele bylo vyvoláno v přímé příčinné souvislosti prokazatelným neposkytnutím součinnosti nebo prodlením ze strany Poskytovatele. Objednatel je v prodlení, jestliže v rozporu se svými povinnostmi vyplývajícími ze smluvního vztahu, nepřevzme řádně nabídnuté bezvadné plnění nebo neposkytne součinnost nutnou k tomu, aby Poskytovatel mohl splnit svůj závazek.
- 6.3 Veškerá oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují ke Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě Smlouvy a která mají či mohou mít jakýkoliv účinek na trvání, změnu či ukončení této Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé smluvní straně doručena doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku a komunikace na adresu uvedenou na titulní straně Smlouvy, není-li Smlouvou stanoveno nebo mezi smluvními stranami pro konkrétní případy písemně dohodnuto jinak.
- 6.4 Oznámení se v případě pochybností považují za doručena 5. (pátý) kalendářní den po jejich prokazatelném odeslání.
- 6.5 Ukládá-li Smlouva doručit některý dokument v písemné podobě, může být doručen v písemné (listinné) nebo v technické (např. elektronické, optické) podobě jako dokument aplikace Microsoft Office, není-li touto Smlouvou stanoveno jinak. Bude-li dokument doručen v technické podobě, musí být elektronicky podepsán. Doručování těchto dokumentů musí být v souladu s obecně závaznými předpisy.
- 6.6 Smluvní strany se zavazují vytvořit pro poskytování součinnosti v rámci svých organizačních struktur optimální komunikační, řídicí a odborné (personální) podmínky.
- 6.7 Smluvní strany berou na vědomí, že pro realizaci součinnosti při plnění předmětu Smlouvy jsou zřízeny orgány a vymezeny role účastníků Smlouvy v rozsahu uvedeném **v příloze č. 2 Smlouvy**. Konkrétní orgány a role budou zřizovány dle potřeb Projektu. Nominace členů těchto orgánů resp. rolí bude součástí projektové dokumentace.

## **ČLÁNEK 7**

### **PŘEDÁNÍ, PŘEVZETÍ A AKCEPTACE**

- 7.1 Hodnocení, kontrola plnění a akceptace úrovně poskytovaných Služeb podle Katalogového listu NKU/001 bude probíhat vždy za každý uplynulý kalendářní měsíc následujícím způsobem:
- 7.1.1 Kontrolu plnění bude provádět Objednatel na základě Zprávy o úrovni a rozsahu poskytovaných Služeb v období. Základní osnova této zprávy je uvedena **v příloze č. 4 Smlouvy**. Kritéria pro hodnocení úrovně poskytované Služby jsou definována v příslušném Katalogovém listu.
- 7.1.2 Poskytovatel předloží Objednateli písemnou Zprávu o úrovni a rozsahu poskytovaných Služeb v období, vždy do 10. (desátého) pracovního dne následujícího kalendářního měsíce.
- 7.1.3 Objednatel ve lhůtě 5 (pěti) pracovních dnů od předložení Zprávy zpracuje k této Zprávě písemné připomínky nebo stanovisko, které předloží vedoucímu projektu Poskytovatele;
- 7.1.4 Sporné případy akceptace Služeb budou řešeny na jednání Řídicí komise na základě tohoto písemného stanoviska.
- 7.1.5 Na základě vyhodnocení Zprávy o úrovni a rozsahu poskytovaných služeb v období může Řídicí komise dohodnout a navrhnout přijetí případné změny v úrovni poskytovaných Služeb, včetně cenových dopadů pro následující období.



- 7.2 Lhůty, uvedené v tomto článku, mohou být dodatečně upraveny po vzájemné písemné dohodě obou smluvních stran.

## **ČLÁNEK 8**

### **PŘÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

- 8.1 Objednatel je oprávněn kontrolovat způsob poskytování Služeb za účelem ověření stavu splnění podmínek poskytování Služeb či následného provozu v souladu s podmínkami stanovenými Smlouvou. O záměru provést tuto kontrolu je Objednatel povinen Poskytovatele písemně informovat nejpozději 3 (tři) kalendářní dny před zahájením kontroly.
- 8.2 Objednatel má v této souvislosti právo požadovat poskytnutí informací z dohledových a helpdeskových pracovišť Poskytovatele.
- 8.3 Poskytovatel je povinen provádět činnosti podle této Smlouvy s náležitou odbornou péčí a v souladu s platnými obecně závaznými předpisy, obecnými technickými a technologickými standardy, které se vztahují k předmětu plnění Poskytovatele dle této Smlouvy. Poskytovatel je rovněž povinen chránit oprávněné zájmy Objednatele, které mu jsou, budou nebo by měly být známy, a postupovat v souladu s pokyny obdrženými od Objednatele.
- 8.4 Poskytovatel je povinen Objednateli neprodleně oznámit jakoukoliv skutečnost, která by mohla mít, byť i jen částečně, vliv na schopnost Poskytovatele plnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy. Takovým oznámením Poskytovatel není zbaven povinnosti nadále plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy.

## **ČLÁNEK 9**

### **ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**

- 9.1 Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za škodu způsobenou v důsledku porušení povinností vyplývajících z obecně závazných právních předpisů či vyplývajících z této Smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 9.2 Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran dále neodpovídá za škodu vzniklou nesplněním závazku zapříčiněným výlučně v důsledku prodlení druhé smluvní strany, nebo v důsledku okolností vylučujících odpovědnost ve smyslu odst. 9.3 této Smlouvy. Důvody pro vyloučení odpovědnosti za škodu se shodně uplatní také jako případy, ve kterých nevzniká smluvní straně nárok na smluvní pokutu.
- 9.3 Za okolnosti vylučující odpovědnost se pro účely Smlouvy rozumí události vylučující odpovědnost podle ustanovení § 374 odst. 1 Obchodního zákoníku, a to při splnění těchto předpokladů:
- událost nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění povinnosti,
  - nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a
  - nelze rozumně předpokládat, že v době uzavření této Smlouvy povinná strana vznik této události předvídala.
- 9.4 Poskytovatel neodpovídá též za škodu, která vznikne v důsledku zásahu nezaškolené obsluhy Objednatele, či jím pověřené osoby. Povinná smluvní strana je ve výše uvedených případech povinna oznámit druhé smluvní straně povahu překážky, která jí brání, nebo bude bránit v plnění povinnosti, jakož i důsledky uvedené překážky. Zpráva musí být podána písemně, neprodleně poté, kdy se povinná smluvní strana o překážce dozvěděla, nebo při náležité péči mohla dozvědět. Bezprostředně po zániku takové překážky povinná smluvní strana obnoví plnění svých závazků vůči druhé smluvní straně a učiní vše, co je v jejích silách, ke kompenzaci doby, která uplynula v důsledku takového prodlení.
- 9.5 Pokud překážka nepomine do 3 (tři) pracovních dnů od doby svého vzniku, oprávnění zástupci obou smluvních stran se sejdou za účelem projednání dalšího postupu při plnění závazků vyplývajících ze Smlouvy.
- 9.6 Poskytovatel žádným způsobem neodpovídá za obsah dat umístěných na zařízení Objednatele.

- 9.7 Smluvní strany se zavazují před uplatněním nároku na náhradu škody vyzvat druhou smluvní stranu k podání vysvětlení.

## **ČLÁNEK 10**

### **POJIŠTĚNÍ**

- 10.1 Poskytovatel prohlašuje, že je pojištěn na pojistnou částku 100 mil. Kč pojištěním kryjícím škody, které by mohl způsobit při plnění této Smlouvy.
- 10.2 Poskytovatel se zavazuje, že po dobu trvání Smlouvy bude udržovat pojištění své odpovědnosti za škodu ve výši uvedené v odst. 10.1 tohoto článku.
- 10.3 Poskytovatel je povinen předložit kdykoliv po dobu trvání Smlouvy na předchozí žádost Objednatele uzavřenou pojistnou smlouvu, pojistku nebo potvrzení příslušné pojišťovny, prokazující existenci pojištění.

## **ČLÁNEK 11**

### **OCHRANA INFORMACÍ**

- 11.1 Smluvní strany se vzájemně zavazují chránit neveřejné informace a nezveřejňovat informace o prostředcích technické, administrativní, procesní a personální bezpečnosti druhé smluvní strany.
- 11.2 Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou stranu. Povinnost poskytovat informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů tím není dotčena.
- 11.3 Smluvní strany budou za neveřejné informace považovat též veškeré informace vzájemně poskytnuté v jakékoliv objektivně vnímatelné formě ústně, v listinné, elektronické, vizuální nebo jiné podobě, jakož i know-how, a které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné nebo u kterých se z povahy dá předpokládat, že se jedná o informace neveřejné, resp. podléhající závazku mlčenlivosti, a které se dozvěděly v souvislosti s plněním této Smlouvy.
- 11.4 Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě neveřejné informace druhé smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. To neplatí, mají-li být za účelem plnění Smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, statutárním orgánům nebo jejich členům nebo třetím osobám, které se podílejí na plnění předmětu Smlouvy.
- 11.5 Smluvní strany se zavazují, že o povinnosti utajovat neveřejné informace poučí své zaměstnance a případné své dodavatele, kterým budou neveřejné informace zpřístupněny.
- 11.6 Ochrana neveřejných informací se nevztahuje zejména na případy, kdy:
- smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana;
  - smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem;
  - smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;
  - je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy;
  - auditor provádí u některé ze smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.
- 11.7 V případě, že se kterákoli smluvní strana hodnověrným způsobem dozví, popř. bude mít odůvodněné podezření, že došlo k zpřístupnění neveřejných informací neoprávněné osobě, je povinna o tom informovat druhou smluvní stranu.
- 11.8 Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných v rámci spolupráce s druhou smluvní stranou trvá po ukončení spolupráce, popř. po ukončení platnosti této Smlouvy.

- 11.9 Budou-li informace poskytnuté Objednatelem, které jsou nezbytné pro plnění povinností dle této Smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je Objednatel povinen zabezpečit splnění všech ohlašovacích povinností, které citovaný zákon vyžaduje a obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.
- 11.10 Objednatel se zavazuje nesdělovat nikomu informace související s bezpečnostní ochranou Poskytovatele spojenou s poskytováním Služeb a systémem komplexní ochrany objektů Poskytovatele, které by se v souvislosti s tímto smluvním vztahem dozvěděl.

## **ČLÁNEK 12**

### **SANKCE**

- 12.1 Smluvní strany se tímto dohodly, že v případě nesplnění závazků stanovených touto Smlouvou, má druhá smluvní strana právo na uplatnění sankce.
- 12.2 Smluvní strany se tímto dohodly, že smluvní pokuty za porušení závazků souvisejících s poskytováním jednotlivých Služeb jsou uvedeny v příslušných Katalogových listech.
- 12.3 V případě prodlení Objednatele s úhradou daňového dokladu (faktury) je Poskytovatel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 142/1994 Sb., kterým se stanoví výše úroků z prodlení a poplatku z prodlení podle občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.4 Smluvní pokuty podle tohoto článku se neuplatní v případech stanovených v jednotlivých Katalogových listech, nebo pokud k prodlení došlo z důvodů uvedených v odst. 9.3 Smlouvy.
- 12.5 Smluvní pokuty a úrok z prodlení budou povinnou smluvní stranou uhrazeny do 30 (třiceti) kalendářních dnů od doručení řádně vystavené a oprávněné faktury.
- 12.6 Smluvní strany se zavazují před uplatněním nároků podle tohoto článku vyzvat písemně povinnou smluvní stranu k podání vysvětlení.

## **ČLÁNEK 13**

### **PLATNOST A ZPŮSOBY UKONČENÍ SMLOUVY**

- 13.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
- 13.2 Tato Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
- 13.3 Smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran, přičemž účinky ukončení Smlouvy nastanou k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě. Nebude-li takovýto okamžik dohodou stanoven, pak tyto účinky nastanou ke dni uzavření takovéto dohody. Součástí této dohody bude přesný plán ukončení poskytování Služby a způsob vyúčtování vzájemných plnění, sankcí a vzájemných pohledávek.
- 13.4 Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. Každá výpověď této Smlouvy musí mít písemnou formu, přičemž písemný projev vůle vypovědět tuto Smlouvu musí být druhé smluvní straně řádně doručen. Výpovědní lhůta činí 18 (osmnáct) měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bude doručen písemný projev vůle vypovědět tuto Smlouvu druhé smluvní straně a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce. Vypovězení této Smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením této Smlouvy, nároku na zaplacení smluvních pokut ani nároku na zaplacení úroku z prodlení.
- 13.5 Každá ze smluvních stran je oprávněna od této Smlouvy odstoupit v případech stanovených zákonem a touto Smlouvou.
- 13.6 Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit zejména v následujících případech:
- 13.6.1 Poskytovatel bude opakovaně v prodlení se splněním své povinnosti, které bude znamenat podstatné porušení jeho smluvní povinnosti, a to i přesto, že na toto prodlení bude Objednatelem písemně upozorněn a nezjedná nápravu v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě;

- 13.6.2 Poskytovatel bude poskytovat Služby v rozporu se Smlouvou nebo v rozporu s pokyny Objednatele a nezjedná nápravu ani v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem v písemné výzvě.
- 13.7 Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit zejména v případě, že:
- 13.7.1 Objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků po dobu delší než 30 dnů, s výjimkou ustanovení článku 5, bod 5.8;
- 13.7.2 Objednatel opakovaně neposkytne součinnost zcela nezbytnou pro řádné plnění Smlouvy ze strany Poskytovatele, a to i přesto, že na prodlení s touto povinností bude Poskytovatelem písemně upozorněn a nezjedná nápravu v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě.
- 13.8 Odstoupení od Smlouvy musí mít písemnou formu, přičemž písemný projev vůle odstoupit od Smlouvy musí být druhé smluvní straně doručen. Účinky odstoupení od Smlouvy nastanou okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od Smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením Smlouvy nebo nároku na zaplacení smluvní pokuty či úroku z prodlení.
- 13.9 Pokud dojde k předčasnému ukončení této Smlouvy, smluvní strany sjednávají následující pravidla:
- 13.9.1 Poskytovatel do 20 kalendářních dnů od doručení výpovědi nebo odstoupení od Smlouvy připraví přesný plán ukončení poskytování Služby.
- 13.9.2 Smluvní strany zpracují do 30 kalendářních dnů od ukončení poskytování Služeb vyúčtování vzájemných plnění, smluvních pokut, sankcí a vzájemných pohledávek.
- 13.9.3 Smluvní strany se zavazují, že finanční vypořádání související s předčasným ukončením Smlouvy provedou ve lhůtě 2 (dvou) měsíců od ukončení Smlouvy.
- 13.9.4 V případě předčasného ukončení Smlouvy je Poskytovatel povinen poskytnout Objednateli nezbytnou součinnost tak, aby Objednateli nevznikla škoda v důsledku předčasného ukončení Smlouvy.

## **ČLÁNEK 14**

### **UJEDNÁNÍ SMLUVNÍCH STRAN VE VĚCI ZMOCNĚNCŮ**

Obě smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit zmocněnce uvedené v této Smlouvě bez nutnosti uzavření dodatku ke Smlouvě. V takovém případě jsou povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu předem písemně upozornit zmocněnce pro jednání smluvní a ekonomická druhé smluvní strany, jinak tato změna nemá vůči druhé smluvní straně právní účinky.

## **ČLÁNEK 15**

### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 15.1 Práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy nelze bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany převést na třetí stranu.
- 15.2 Právní vztahy výslovně neupravené Smlouvou nebo upravené jen částečně se řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku.
- 15.3 Všechny spory, které vzniknou ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní a které se nepodaří vyřešit přednostně smírnou cestou, budou rozhodovány obecnými soudy v souladu s ustanoveními zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů.
- 15.4 Smluvní strany se zavazují vzájemně respektovat své oprávněné zájmy související se Smlouvou a poskytnout si veškerou nutnou součinnost, kterou lze spravedlivě požadovat k tomu, aby bylo dosaženo účelu Smlouvy, zejména učinit veškeré právní a jiné úkony k tomu nezbytné.
- 15.5 Smlouva obsahuje úplnou a jedinou písemnou dohodu smluvních stran o vzájemných právech a povinnostech upravených Smlouvou.
- 15.6 Smlouva může být měněna pouze dohodou smluvních stran ve formě písemných dodatků takto označených a číslovaných vzestupnou řadou, s výjimkou případů uvedených v odst. 4.4, 4.6, 7.2 a v článku 14 této Smlouvy.

- 15.7 Smlouva je vyhotovena ve 4 (čtyřech) stejnopisech, přičemž Objednatel obdrží 2 (dva) stejnopisy a Poskytovatel obdrží 2 (dva) stejnopisy.
- 15.8 Objednatel si vyhrazuje právo Smlouvu zveřejnit způsobem, umožňujícím nepřetržitý přístup.
- 15.9 Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Katalog služeb včetně katalogových listů

Příloha č. 2 – Řízení projektu a změnové řízení

Příloha č. 3 – Záznam o poskytnutí Služby - VZOR

Příloha č. 4 – Zpráva o úrovni a rozsahu poskytovaných Služeb v období – VZOR.

- 15.10 Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy všechny skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující.

**ČR – Nejvyšší kontrolní úřad**

**STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN  
státní podnik**

V Praze dne .....

V Praze dne .....

.....  
[Redacted signature]

.....  
[Redacted signature]

## KATALOGOVÝ LIST NKU/001

<b>Název Služby</b>	<b>Server Housing</b>
---------------------	-----------------------

### 1. OBDOBÍ POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Služba Server Housing (dále jen Služba NKU/001) je poskytována od termínu milníku, který definuje její zahájení, do termínu ukončení poskytování Služby.

Název milníku	Termín splnění milníku
Zahájení poskytování Služby NKU/001	01.07.2013
Ukončení poskytování Služby NKU/001	na dobu neurčitou

### 2. REŽIM POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Služba NKU/001 bude poskytována v režimu, jak je uvedeno v tabulce níže:

Režim poskytování Služby	Doba poskytování Služby
Nepřetržitá provozní doba	24 x 7

### 3. POPIS ROZSAHU SLUŽBY

Služba NKU/001 je rozdělena do oblastí a jejich obsah je uveden v následujících odstavcích.

#### 3.1 Pronájem 9 Racků šíře 800 mm včetně prostoru pro rack

Poskytovatel Služby NKU/001 zajistí poskytnutí 9 Racků šíře 800 mm pro instalaci technických a telekomunikačních zařízení Objednatele v prostorech NDC Poskytovatele.

Přehled pronajatých Racků a jejich garantovaného příkonu je uveden v následující tabulce:

ID	Popis	Označení pronajatého Racku	Garantovaný příkon
1	Rack šíře 800 mm	NKU/R01	6 kW
2	Rack šíře 800 mm	NKU/R02	6 kW
3	Rack šíře 800 mm	NKU/R03	6 kW
4	Rack šíře 800 mm	NKU/R04	6 kW
5	Rack šíře 800 mm	NKU/R05	6 kW
6	Rack šíře 800 mm	NKU/R06	6 kW
7	Rack šíře 800 mm	NKU/R07	6 kW
8	Rack šíře 800 mm	NKU/R08	6 kW
9	Rack šíře 800 mm	NKU/R09	6 kW

Poskytovatel poskytne metalickou strukturovanou kabeláž kategorie Cat 6 s kapacitou 2x24 portů RJ45 na jeden Rack a optické propojení s kapacitou 2x12 optických portů LC MM na jeden Rack v rámci sálu N201 NDC, optické propojení s kapacitou 2x12 optických portů LC MM propojení Racku v sálu N216 a připojení vybraných pronajatých Racků k zařízení telekomunikačního operátora Objednatele (2x12 optických portů LC SM). Popis rozsahu a definice parametrů připojení vybraných pronajatých Racků bude součástí technické a bezpečnostní dokumentace související s poskytovanou Službou NKU/001.

### 3.2 Poskytnutí prostoru pro umístění technických zařízení

Poskytovatel Služby NKU/001 zajistí poskytnutí prostorů pro umístění technických zařízení v prostorách NDC Poskytovatele s připraveným připojením do 1 fázového napájení.

Přehled poskytnutých prostor pro umístění technických zařízení a jejich garantovaný příkon je uveden v následující tabulce:

ID	Popis	Označení prostoru	Garantovaný příkon
1	Prostor pro technické zařízení – zálohovací knihovnu	NKU/Z01	1,5 kW

Poskytovatel poskytne optické propojení s kapacitou 1x12 optických portů LC MM v rámci místnosti N216 NDC pro připojení vybraných prostorů pro Racky. Popis rozsahu a definice parametrů připojení vybraných prostorů pro Racky bude součástí technické dokumentace související s poskytovanou Službou NKU/001.

V prostorách Poskytovatele je možné umístit pouze telekomunikační zařízení, která nebudou narušovat provozní podmínky v NDC Poskytovatele a ovlivňovat ostatní zde umístěné technologie (například silné vysílače elektromagnetického vlnění, extrémně hlučná zařízení, zařízení ovlivňující extrémním způsobem teplotu, vlhkost nebo prašnost okolí).

Objednatel odpovídá za provádění revizí a prohlídek vyhrazených technických zařízení, která má umístěna u Poskytovatele, v souladu s příslušnými právními předpisy a příslušnými ČSN. Zprávu o výchozí revizi elektrického zařízení Objednatel předá Poskytovateli před zahájením dodávky elektrické energie. Periodické revizní zprávy bude Objednatel předávat Poskytovateli do 20 (dvaceti) pracovních dnů po vykonání revize.

### 3.3 Zálohované napájení a chlazení

STC zajistí provoz kritické infrastruktury NDC pro zajištění zálohovaného napájení a chlazení instalovaných technických zařízení Objednatele. Garantovaný příkon pro každý prostor pro umístění technických zařízení a pro pronájem Racku je stanoven podle požadavku Objednatele, který je zohledněn v rozsahu Služby NKU/001 podle pododst. 3.1 a 3.2 tohoto Katalogového listu.

Poskytovatel bude v rámci dohledového centra zajišťovat kontrolu a dohled zálohovaného napájení a chlazení.

#### 3.3.1 Spotřeba zálohované elektrické energie

Poskytovatel měří a kontroluje spotřebu zálohované elektrické energie vždy k poslednímu dni uplynulého kalendářního měsíce.

#### 3.3.2 Okamžitý příkon zálohované elektrické energie

Poskytovatel současně průběžně sleduje okamžitý příkon zálohované energie. Pokud tento příkon překročí smluvně sjednanou hodnotu garantovaného příkonu podle rozsahu Služby NKU/001, podle pododst. 3.1 a 3.2, o více než 5% nebo déle než 5 minut, je Poskytovatel povinen kontaktovat telefonicky určené osoby Objednatele a současně prokazatelně písemně (doručením

do datové schránky) sdělit tuto skutečnost Objednateli. Pokud Objednatel nezjedná nápravu do 3 hodin od doručení tohoto písemného oznámení, má Poskytovatel právo:

- uplatnit smluvní pokutu podle pododst. 8.2 tohoto Katalogového listu,
- odpojit dotčený Rack, aby nedošlo k překročení kritického příkonu zálohované energie pro datový sál,
- odpojit dotčený Rack, aby nedošlo k ohrožení chlazení ostatních zařízení umístěných v datovém sále,
- automaticky odpojit Rack jehož okamžitý příkon dosáhl jmenovitou hodnotu příkonu jističe daného Racku.

### **3.3.3 Připojení technických a telekomunikačních zařízení k odběru elektrické energie**

Poskytovatel zajistí připojení pronajatých a umístěného technického zařízení Objednatele k odběru zálohované elektrické energie.

Poskytovatel zajistí, že pro odběr zálohované elektrické energie pro dané technické a telekomunikační zařízení, instalované v pronajatém Racku nebo pro umístěné technické zařízení Objednatele, bude připraveno redundantní napájení. Objednatel zajistí instalaci připojení svých technických a telekomunikačních zařízení k odběru zálohované elektrické energie podle požadavků Poskytovatele.

Objednatel se zavazuje dodržovat požadavky Poskytovatele při instalaci připojení k odběru zálohované elektrické energie. Poskytovatel zajistí kontrolu připojení technických a telekomunikačních zařízení instalovaných v pronajatých Rackech a technických zařízení umístěných Objednatelem a o této kontrole bude zpracován Protokol o připojení (dále jen „Protokol“), který schválí obě smluvní strany. Součástí Protokolu bude i výchozí revize technických a telekomunikačních zařízení Objednatele, kterou zajistí Objednatel. Objednatel se zavazuje umístit do jednoho Racku jen tolik zařízení, aby součet jejich příkonů v zapnutém stavu a při plném výkonu nepřekročil poskytovaný příkon na Rack.

V případě, že Objednatel odmítne požadavky Poskytovatele nebo provede instalaci zařízení v rozporu s požadavky Poskytovatele, nenese Poskytovatel odpovědnost za případné přerušení napájení takto instalovaného technického nebo telekomunikačního zařízení, které vzniklo v důsledku nedodržení požadavků Poskytovatele.

Při jakékoli změně instalace technického a telekomunikačního zařízení bude aktualizován Protokol.

## **3.4 Zajištění přípravy Služby**

STC v rámci přípravy poskytování Služby NKU/001 zajistí stavební a technickou přípravu prostor v datovém sále pro umístění technických zařízení Objednatele a 9 Racků Poskytovatele dle pododst. 3.1 a 3.2 tohoto Katalogového listu. Dále STC zajistí vybudování LAN infrastruktury mezi umístěnými Racky - optické i galvanické rozvody s vyvedením do určeného rozvaděče.

Poskytovatel poskytne výstupy z měření (Protokol o měření) metalické strukturované kabeláže kategorie Cat 6 a optické kabeláže v rámci NDC, která propojuje vybrané pronajaté Racky a vybrané prostory pro Racky k zařízení telekomunikačního operátora Objednatele.

## **3.5 Zajišťování objektové bezpečnosti a řízeného přístupu**

STC je podnik s vysokou úrovní fyzické bezpečnosti všech objektů a propracovanou vnitropodnikovou dokumentací. Systém komplexního zabezpečení objektů (dále jen „SKZO“) se, s přísnějšími pravidly, vztahuje i na prostory, ve kterých je Služba poskytována.



Autorizace vstupu fyzických osob do objektu STC je realizována personální propustí STC. Autorizace vstupu oprávněných osob do oblastí na úrovni datových sálů je realizována prostřednictvím elektronické kontroly přístupu osob.

Součástí SKZO v jednotlivých datových sálech je vedle plášťové a prostorové technické ochrany i předmětová ochrana HW prostředků – Racků. Objednatel proto umožní Poskytovateli instalaci čidel MAM do každého pronajatého nebo umístěného Racku (k zajištění identifikace jeho otevření) pro realizaci napojení do SKZO.

STC v rámci řízeného přístupu rovněž zajistí:

- sledování vstupů fyzických osob do prostor Výrobního závodu III (dále jen „VZ III“),
- sledování vstupů oprávněných osob do datového sálu, ve kterém je poskytována Služba NKU/001,
- sledování otevření každého pronajatého nebo umístěného Racku, který je součástí poskytované Služby NKU/001,
- sledování vstupů členů servisních organizací nebo pracovníků dodavatele Objednatele, kteří budou oprávněni ke vstupu do datového sálu podle podmínek stanovených v pododst. 10.1 tohoto Katalogového listu.

Informace o řízeném přístupu za uplynulý kalendářní měsíc budou součástí Zprávy o úrovni a rozsahu poskytovaných Služeb v období.

### **3.6 Zajištění dohledu kritické infrastruktury a provozní podpora**

#### **3.6.1 Zajištění dohledu kritické infrastruktury**

STC v rámci dohledu kritické infrastruktury zajistí:

- sledování hodnot teploty v datovém sále, ve kterém je poskytována Služba NKU/001,
- sledování hodnot vlhkosti v datovém sále, ve kterém je poskytována Služba NKU/001,
- průběžné sledování okamžitého příkonu zálohované energie pro napájení každého pronajatého nebo umístěného,
- sledování Elektronického požárního systému (dále jen „EPS“).

Poskytovatel nezajišťuje dohled konektivity připojení pronajatých Racků a připojení poskytnutých prostorů pro technická zařízení k zařízení telekomunikačního operátora Objednatele.

Komunikace mezi Poskytovatelem a Objednatelem při upozornění a při poskytování informací z dohledu kritické infrastruktury bude realizována formou telefonických hovorů a mailem. V projektové dokumentaci budou stanoveny podmínky a pravidla předávání upozornění a informací stejně jako kontakty na příslušné kontaktní osoby. Informace o dohledu kritické infrastruktury za uplynulý kalendářní měsíc budou součástí Zprávy o úrovni a rozsahu poskytovaných Služeb v období.

STC poskytne Objednateli vyžádanou provozní podporu při odstávkách jeho technických a telekomunikačních zařízení umístěných v NDC.

### **3.7 Poskytnutí uzamykatelného úložného prostoru**

STC poskytne Objednateli, jako součást poskytovaných služeb, v prostorách NDC uzamykatelný úložný prostor (skříňka) o rozměrech 190 cm x 80 cm x 40 cm (V-S-H).

## 4. KVALITATIVNÍ PARAMETRY POSKYTOVANÉ SLUŽBY

Kvalitativní parametry poskytované Služby NKU/001 jsou uvedeny v tabulce v pododst. 4.1 tohoto Katalogového listu.

V případě jakýchkoli kvalitativních změn poskytované Služby bude dopad nebo stanovení dočasných parametrů Služby schváleno ve Změnovém řízení.

### 4.1 Dostupnost Služby

Požadavek na roční dostupnost každého pronajatého Racku a každého poskytnutého prostoru pro technická zařízení za oblast Služby NKU/001 – Zálohované napájení a chlazení dle pododst. 3.3 tohoto Katalogového listu je uveden v následující tabulce:

Režim poskytování	Roční dostupnost zálohovaného napájení a chlazení
Nepřetržitá provozní doba	99,982 %

Dostupnost je měřená ročně, a to od 00:00 hod. 1. 1. do 24:00 hod. 31. 12. každého kalendářního roku.

Doba schválených odstávek kritické infrastruktury se nezapočítává do celkové roční nedostupnosti zálohovaného napájení a chlazení.

### 4.2 Nedodržení kvalitativních parametrů Služby

V případě, že ze strany Poskytovatele dojde k nedodržení kvalitativních parametrů Služby a pokud se Poskytovatel s Objednatelem nedohodnou jinak, Objednateli vzniká právo na uplatnění smluvní pokuty.

Poskytovatel bude zproštěn povinnosti dodržet kvalitativní parametry Služby NKU/001, pokud:

- Objednatel prokazatelně neposkytne požadovanou součinnost, která může mít dopad na dostupnost Služby,
- Objednatel provede změny, které mají dopad do rozsahu Služby podle pododst. 3.1 a 3.2 tohoto Katalogového listu, a neoznámí je Poskytovateli v souladu s procesem Změnového řízení,
- Objednatel na základě požadavku Poskytovatele schválil odstávku kritické infrastruktury. Maximální délka odstávky kritické infrastruktury nepřesáhne 60 hodin za rok, a to max. 49 hodin pro jednu odstávku,
- Objednatel nedodržel doporučení Poskytovatele při instalaci technických a telekomunikačních zařízení v pronajatých a umístěných Racích,
- vyskytnou se okolnosti, které představují událost vyšší moci.

## 5. ODPOVĚDNOSTI OBJEDNATELE A POSKYTOVATELE

Matice odpovědností, která upřesňuje zodpovědnost za činnosti související s poskytováním Služby NKU/001, je uvedena v následující tabulce:

Činnost	Objednatel				Poskytovatel			
	R	A	C	I	R	A	C	I
<b>Instalace pro zajištění Služby podle pododst. 3.1 tohoto Katalogového listu</b>								
Umístění a instalace Racků			X	X	X	X	X	
Konfigurace datového připojení		X	X		X	X	X	
Instalace a konfigurace napájení			X	X	X	X	X	
<b>Instalace pro zajištění Služby podle pododst. 3.2 tohoto Katalogového listu</b>								
Umístění a instalace technických zařízení Objednatele	X		X			X	X	
Konfigurace datového připojení		X	X		X	X	X	
Instalace a konfigurace napájení				X	X	X		
<b>Instalace technických a telekomunikačních zařízení Objednatele</b>								
Instalace technických a telekomunikačních zařízení	X	X						X
<b>Architektura a design</b>								
Design umístění technických a telekomunikačních zařízení v Racku	X	X						X
<b>Řízení poskytované Služby</b>								
Dohled příkonu zálohované energie pro Racky			X		X	X	X	
Změna rozsahu poskytované Služby	X		X			X	X	
<b>Provoz</b>								
Provoz umístěných technických a telekomunikačních zařízení Objednatele	X	X						X
Provoz operačních systémů a SW Objednatele	X	X						
Součinnost Poskytovatele při odstávkách technických a telekomunikačních zařízení Objednatele			X		X	X	X	
Odstávka kritické infrastruktury Poskytovatele		X	X		X		X	

R – responsible, je zodpovědný za prováděnou činnost  
A – accountable, je zodpovědný za schválení činnosti  
C – consulted, konzultuje prováděné činnosti (obousměrná komunikace)  
I – informed, je informován o prováděných činnostech (jednosměrná komunikace)

## 6. CENA SLUŽBY

### 6.1 Cena pronájmu 9 Racků šíře 800 mm

Měsíční cena pronájmu 9 Racků šíře 800 mm je uvedena v následující tabulce:

Popis	Měsíční cena v Kč		
	bez DPH	DPH 21%	s DPH
Pronájem 9 Racků šíře 800 mm včetně prostoru pro Rack	245 889,00	51 636,69	297 525,69

## 6.2 Cena prostorů pro umístění technických zařízení Objednatele

Měsíční cena prostorů pro umístění 1 technického zařízení šíře 600 mm je uvedena v následující tabulce:

Popis	Měsíční cena v Kč		
	bez DPH	DPH 21%	s DPH
Prostor pro umístění technických zařízení Objednatele šíře 600 mm	24 914,00	5 231,94	30 145,94

## 6.3 Cena zálohovaného napájení a chlazení

Poskytovatel podle odečtu stavu elektroměru nebo jiného ekvivalentního technického zařízení pravidelně měsíčně fakturuje Objednateli cenu za spotřebovaný (naměřený) počet kWh zálohované energie.

Cena za 1 kWh spotřebované elektrické energie je uvedena v následující tabulce:

Oblast Služby NKU/001	Cena v Kč za 1 kWh spotřebované elektrické energie		
	bez DPH	DPH 21%	s DPH
Zálohované napájení	4,83	1,01	5,84
<b>Celková měsíční cena za oblast Služby NKU/001 dle pododst. 3.3</b>	Podle spotřebované elektrické energie		

## 6.4 Cena přípravy a podpory při poskytování Služby

Cena stavební a technické přípravy prostorů pro umístění technických zařízení Objednatele a 9 Racků Poskytovatele v datových sálech je uvedena v následující tabulce:

Popis činností	Cena v Kč		
	bez DPH	DPH 21%	s DPH
Příprava pozice pro umístění technických zařízení	495 792,00	104 116,32	599 908,32

Objednatel uhradí cenu přípravy a podpory při poskytování Služby v rámci platby za poskytnutou Službu v měsíci, ve kterém byla příprava a podpora při poskytování Služby předána Objednateli.

## 6.5 Cena zajišťování objektové bezpečnosti a řízeného přístupu

Cena zajišťování objektové bezpečnosti a řízeného přístupu je zahrnuta do ceny Služby NKU/001 podle pododst. 3.1 a 3.2.

## 7. PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1 Smluvní strany se dohodly, že úhrada Služby bude Objednatelem hrazena měsíčně zpětně na základě daňového dokladu (faktury), vystaveného Poskytovatelem za dále v tomto článku stanovených podmínek. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je stanoveno vždy na poslední kalendářní den měsíce, ve kterém byla Služba poskytnuta.

## 7.2 Obsah daňového dokladu (faktury) a její přílohy:

Poskytovatel vystaví měsíčně jeden daňový doklad (fakturu), který bude obsahovat následující údaje:

- cena pronájmu za příslušný počet Racků dle odst. 6.1 tohoto Katalogového listu,
- cena prostorů pro umístění příslušného počtu technických zařízení Objednatele dle odst. 6.2 tohoto Katalogového listu,
- cena zálohovaného napájení a chlazení dle odst. 6.3.,
- cena za Objednatelem objednanou a odsouhlasenou přípravu a podporu při poskytování Služeb, pokud byla v daném kalendářním měsíci poskytnuta.

## 8. SMLUVNÍ POKUTY

### 8.1 Smluvní pokuta za nedodržení kvalitativních parametrů poskytované Služby

Smluvní pokuta za nesplnění kvalitativních parametrů Služby NKU/001 je stanovena tak, že pokud nemůže Objednatel využívat Službu NKU/001 pro poruchu kritické infrastruktury tj. zálohovaného napájení a chlazení, zapříčiněné na straně Poskytovatele, je oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši **50,00 Kč** (padesát korun českých) za každou minutu nad stanovený parametr roční dostupnosti Služby NKU/001 dle pododst. 4.1 tohoto Katalogového listu za každý pronajatý Rack a za každý poskytnutý prostor pro technická zařízení, a to pouze v případech, kdy:

- nebyl překročen okamžitý příkon daného pronajatého Racku nebo poskytnutého prostoru pro umístění technických zařízení Objednatele dle pododst. 3.1 a 3.2 tohoto Katalogového listu,
- porucha nastala jako následek závady na technických a telekomunikačních zařízeních Objednatele umístěných v Racku,
- poruchy nastala jako důsledek překročení jmenovité hodnoty jističe.

Smluvní pokuta bude účtována jednou ročně vždy k výročí podepsání Smlouvy. Toto ustanovení se nevztahuje na předem ohlášené a odsouhlasené odstávky kritické infrastruktury Poskytovatele.

### 8.2 Smluvní pokuty za překročení garantovaného příkonu

Poskytovatel má právo uplatnit smluvní pokutu ve výši 30 000,- Kč v případě, kdy okamžitý příkon jednotlivého pronajatého Racku dle pododst. 3.1 tohoto Katalogového listu, nebo okamžitý příkon jednotlivého poskytnutého prostoru pro umístění technického zařízení dle pododst. 3.2 tohoto Katalogového listu, překročil v průběhu uplynulého kalendářního měsíce jeho garantovaný příkon.

Poskytovatel má právo uplatnit uvedenou smluvní pokutu u každého jednotlivého pronajatého Racku dle pododst. 3.1 tohoto Katalogového listu nebo jednotlivého poskytnutého prostoru pro umístění technického zařízení dle pododst. 3.2 tohoto Katalogového listu:

- nejvýše jedenkrát za uplynulý kalendářní měsíc, bez ohledu na počet případů překročení garantovaného příkonu.

### 8.3 Smluvní pokuty za porušení podmínek pro zajišťování poskytování Služby

Za ztrátu nebo nevrácení vstupního identifikačního průkazu (dále jen VIP) do 10 (deseti) pracovních dní po ukončení Služby, nebo po odebrání oprávnění je Poskytovatel

oprávněn fakturovat Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý ztracený nebo nevrácený VIP.

- 8.4 Smluvní pokuty dle pododst. 8.1 a 8.2 tohoto Katalogového listu se nevztahují na plnění realizované Poskytovatelem po dobu 3 (tří) měsíců ode dne zahájení poskytování Služby dle odstavce 1 tohoto Katalogového listu.

## 9. POŽADOVANÁ SOUČINNOST

Za účelem zajištění Služby NKU/001 poskytne Objednatel nezbytnou součinnost při:

- 9.1 umístění jeho zařízení v prostorách Poskytovatele,
- 9.2 začlenění jeho technického a telekomunikačního zařízení umístěného v prostorách Poskytovatele do dohledových systémů kritické infrastruktury,
- 9.3 začlenění jeho zařízení v prostorách Poskytovatele do systému komplexního zabezpečení objektu Poskytovatele.

## 10. PŘEDPOKLADY A PODMÍNKY PRO ZAJIŠTĚNÍ POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

### 10.1 Předpoklady pro vstup do NDC

#### 10.1.1 Autorizační seznam

Zmocněnec pro jednání věcná a technická za Objednatele je povinen do 5 (pěti) pracovních dnů od podpisu Smlouvy předat zmocněnci pro jednání věcná a technická Poskytovatele Autorizační seznam, který obsahuje seznam osob, pro které požaduje zřídit přístup do prostor NDC (dále jen „oprávněná osoba“).

Autorizační seznam obsahuje:

- Jméno a příjmení Vedoucího Projektu a zástupce Vedoucího Projektu Objednatele, kteří jsou oprávněni schvalovat vstup členů servisních organizací nebo pracovníků dodavatele Objednatele (dále jen „Host zákazníka“) do prostor NDC,
- jméno a příjmení oprávněné osoby pověřené pravidelnými činnostmi Objednatele ve vyhrazených prostorách NDC (dále jen „Administrátora zákazníka“) a jeho kontaktní údaje,
- rozsah oprávnění Administrátora zákazníka,
- prohlášení o seznámení Administrátora zákazníka s Provozním řádem pro zákazníky NDC, datum seznámení a podpis Administrátora zákazníka,
- datum platnosti a datum aktualizace,
- oprávnění požádat a schválit vstup Hosta zákazníka do prostor NDC,
- podpis oprávněných zástupců obou smluvních stran.

Na základě schváleného Autorizačního seznamu Poskytovatel vystaví VIP pro každou oprávněnou osobu.

### 10.2 Podmínky pro zajištění poskytování Služby

#### 10.2.1 Oprávnění Administrátora zákazníka

Pro Administrátora zákazníka platí následující:

- na základě vydaného VIP je oprávněn vykonávat činnosti ve vymezených prostorách NDC dle rozsahu oprávnění uvedeném v Autorizačním seznamu,
- nemá oprávnění požadovat aktualizaci Autorizačního seznamu,
- nemá oprávnění schvalovat vlastní požadavky na vstup Hosta do prostor NDC,

- doprovází Hosta zákazníka a odpovídá za to, že Host zákazníka bude vykonávat činnosti v rozsahu shodném s oprávněním Administrátora zákazníka,
  - je povinen dodržovat pokyny stanovené v Provozním řádu a zajistit, aby se s nimi seznámil a dodržoval je i Host zákazníka v jeho doprovodu.
- 10.2.2 Oprávněná osoba Objednatele je povinna:**
- podpisem potvrdit převzetí VIP a osobního PIN,
  - poskytnout biometrické identifikátory do systému Poskytovatele pro zajištění kontroly při vstupu do prostor NDC.
- 10.2.3** Objednatel je povinen zajistit, aby se oprávněné osoby Objednatele před prvním vstupem do NDC prokazatelným způsobem seznámili s Provozním řádem pro zákazníky NDC.
- 10.2.4** Vedoucího Projektu Objednatele je povinen při změně Provozního řádu pro zákazníky NDC zajistit prokazatelné seznámení Administrátorů zákazníka s aktualizací a předložit Vedoucímu Poskytovatele aktualizovaný Autorizační seznam.
- 10.2.5** Vedoucího Projektu Objednatele je povinen Poskytovateli neprodleně písemně oznámit změnu oprávnění odpovědných osob Objednatele uvedených v Autorizačním seznamu a předložit aktualizovaný Autorizační seznam.
- 10.2.6** Vstup Hosta zákazníka do NDC je podmíněn předložením schváleného požadavku oprávněnou osobou Objednatele, která má k tomu oprávnění podle Autorizačního seznamu. Požadavek obsahuje:
- Identifikační údaje Objednatele,
  - jméno a příjmení oprávněné osoby, která žádá o vstup Hosta zákazníka do prostor NDC,
  - jméno a příjmení Administrátora zákazníka, který zajišťuje doprovod Hosta zákazníka,
  - jméno a příjmení Hosta zákazníka (nebo seznam),
  - vymezení prostor a rozsahu činnosti v souladu s oprávněním Administrátora zákazníka podle Autorizačního seznamu,
  - datum a čas požadovaného vstupu do prostor NDC a předpokládaná doba pobytu,
  - jméno, příjmení a podpis Vedoucího Projektu Objednatele, zástupce Vedoucího Projektu Objednatele nebo Administrátor zákazníka, který má oprávnění schvalovat vstup Hosta zákazníka do prostor NDC.
- 10.2.7** Oprávněné osoby Objednatele jsou oprávněny používat prostory Poskytovatele jen pro účely instalace, provozu a údržby svých technických a telekomunikačních zařízení v rozsahu oprávnění stanoveném v Autorizačním seznamu a v souladu s provozním řádem pro zákazníky NDC. Oprávněné osoby Objednatele nesmí v prostorách NDC bezdůvodně aktivovat stabilní hasicí zařízení (SHZ).
- 10.2.8** Poskytovatel má právo s okamžitou platností zrušit oprávnění vstupu do prostor NDC oprávněné osobě, která opakovaně porušila Provozní řád pro zákazníky NDC. Oprávněné osoby Objednatele jsou povinny dodržovat Provozní řád pro zákazníky NDC.
- 10.2.9** Oprávněné osoby Objednatele jsou povinny o přístup k zařízení Objednatele předem požádat na telefon: [REDACTED] nebo email: [REDACTED].
- 10.3** Informace o zajištění předpokladů pro vstup do NDC a informace o dodržování podmínek pro zajištění poskytování Služby budou součástí příslušné Zprávy o úrovni a rozsahu poskytovaných Služeb v daném období.

## **11. POVINNOSTI OBJEDNATELE PŘI UKONČENÍ POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY**

- 11.1** Po ukončení Služby je Objednatel povinen zajistit demontáž a odvoz zařízení Objednatele, umístěného v prostorách Poskytovatele, do 10 (deseti) pracovních dní od ukončení Služby. Objednatel je plně odpovědný za zajištění demontáže svého zařízení (např. zajištění vhodných obalových materiálů, transportních prostředků apod.). Poskytovatel nenese odpovědnost za případné škody vzniklé při demontáži zařízení Objednatele.
- 11.2** Pokud Objednatel nedemontuje a neodveze svá zařízení do 10 (deseti) pracovních dní od ukončení Služby, je Poskytovatel oprávněn účtovat Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,00 Kč za každý i započatý den prodlení.



# KATALOG SLUŽEB

---

## 1. DEFINICE KATALOGU SLUŽEB

1.1 Katalog Služeb obsahuje Katalogové listy, ve kterých je specifikována každá poskytovaná Služba.

1.2 Katalogový list Služby obsahuje zejména:

- období poskytování Služby,
- režim poskytování Služby,
- popis rozsahu Služby,
- kvalitativní parametry poskytované Služby,
- cenu Služby,
- smluvní pokuty,
- platební podmínky,
- časový harmonogram,
- požadovanou součinnost Objednatele pro zajištění poskytování Služby.

## 2. PŘEHLED KATALOGOVÝCH LISTŮ

Katalog služeb obsahuje následující Katalogové listy označené katalogovým číslem:

ID	Označení Katalogového listu	Katalogové číslo	Název Služby
001	NKU/001	1/001	Server Housing

# ŘÍZENÍ PROJEKTU A ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ

## 1. ŘÍZENÍ PROJEKTU

Projekt je řízen v souladu s doporučenými postupy projektového inženýrství a dle požadavků normy ČSN ISO 10006:2004 Systémy managementu jakosti – Směrnice pro management jakosti projektů, respektive ISO 9001 - Systém managementu kvality.

Organizační struktura Projektu je určena tak, aby:

- byla zajištěna efektivní komunikace mezi Objednatelem a Poskytovatelem;
- bylo vhodně vyváženo rozdělení odpovědnosti mezi týmy participujícími na realizaci Projektu;
- byly účinně řešeny situace, které mohou narušit postup Projektu podle harmonogramu;
- byla účinně eliminována rizika pro jeho úspěšný průběh.

### 1.1 Řídící komise Projektu

Řídící komise Projektu (ŘKO) je vrcholový řídicí orgán Projektu, který rozhoduje o zásadních otázkách ovlivňujících směr a průběh realizace Projektu. Člen ŘKO musí být vybaven potřebnými kompetencemi rozhodovat v zásadních otázkách Projektu, musí mít možnost alokovat potřebné projektové zdroje a musí mít možnost prosadit rozhodnutí v rámci příslušné smluvní strany. ŘKO Projektu je složena ze zástupců Objednatele a Poskytovatele. Na jednání Řídící komise Projektu mohou být vedením Objednatele či vedením Poskytovatele přizváni s poradním hlasem další externí odborníci nebo zástupci dalších stran participujících na realizaci Projektu.

ID	Název	Úloha
ŘKO	Řídící komise Projektu	<p>Jmenuje členy Týmu přípravy a poskytování Služeb na návrh Vedoucích Projektu.</p> <p>Informuje vedení Objednatele a Poskytovatele o průběhu Projektu.</p> <p>Kontroluje stav a průběh Projektu a vydává rozhodnutí za účelem podpory plnění cílů Projektu.</p> <p>Projednává a schvaluje Zprávu o úrovni a rozsahu poskytovaných služeb v období, předkládanou Vedoucím Projektu Poskytovatele.</p> <p>Rozhoduje o návrhu na změnu Projektu (rozsah plnění, harmonogram, cena) včetně případných změn smluvních záležitostí.</p> <p>Řeší krizové situace Projektu a rozhoduje o mimořádných opatřeních k jejich odstranění.</p> <p>Potvrzuje jednotlivá plnění Projektu a schvaluje zahájení a ukončení Projektu.</p> <p>Řídí a schvaluje součinnosti, které budou poskytnuty v rámci Projektu pro ostatní činnosti Objednatele.</p> <p>V rámci Projektu schvaluje poskytnutí součinnosti, která je požadována od třetích stran.</p> <p>Je eskalačním orgánem, který řeší případné spory, jež se nepodařilo vyřešit v rámci Týmu přípravy a poskytování Služeb nebo mezi Vedoucím Projektu Objednatele a Vedoucím Projektu Poskytovatele.</p>

ŘKO se bude scházet dle potřeby tak, aby byla zabezpečena dostatečná kvalita sledování Projektu. V případě nutnosti rychlého a zásadního rozhodnutí se ŘKO sejde v prvním možném termínu na vyžádání kterýmkoliv jeho stálým členem.

Z každého jednání bude vypracován zápis. Svolání jednání a pořízení zápisu je odpovědností Objednatele. Zápis z jednání bude distribuován všem členům ŘKO do 14 dní od jeho uskutečnění.

Doporučené složení ŘKO:

- člen vedení Objednatele;
- Vedoucí Projektu Objednatele;
- člen vedení Poskytovatele;
- Vvedoucí Projektu Poskytovatele;
- vedoucí konzultant týmu Poskytovatele.

## 1.2 Týmy, které se podílejí na přípravě, realizaci a poskytování Služeb

### 1.2.1 Tým přípravy a poskytování Služeb

ID	Název	Úloha
TPP	Tým přípravy a poskytování Služeb	Řídí Projekt, řeší aktuální problémy při přípravě a poskytování Služeb, koordinuje činnost realizačních týmů Poskytovatele a realizačních týmů Objednatele, projednává a předkládá návrhy na optimalizaci a změnu, zpracovává zprávy o průběhu Projektu, identifikuje možná rizika a minimalizuje jejich důsledky, schvaluje dokumenty, jež jsou součástí plnění, zejména návrhy testovacích a migračních postupů, testovací scénáře a výstupy testování, a schvaluje dílčí harmonogramy jednotlivých etap Projektu. Tým je zřízen v úrovni projektového řízení a je složen ze zástupců Objednatele, Poskytovatele a případně zástupců třetích stran. Vede aktuální seznam členů TPP.

Tým přípravy a poskytování Služeb (TPP) se bude scházet dle potřeby tak, aby byla zabezpečena dostatečná kvalita sledování Projektu. V ideálním případě se bude tým TPP scházet pravidelně jednou za měsíc – jednou za dva týdny (v případě potřeby častěji).

V případě nutnosti rychlého a zásadního rozhodnutí se tým TPP sejde v prvním možném termínu na vyžádání kterýmkoliv jeho stálým členem.

Jednání týmu TPP mají následující doporučenou strukturu:

- schválení zápisu z předešlého jednání;
- aktualizace nevyřízených problémů od konání minulého jednání;
- projednání stavu Projektu;
- projednání stavu plnění otevřených úkolů;
- přednesení otevřených problémů;
- přidělení otevřených problémů členům projektového týmu;
- schválení výsledků jednání pro zápis.

Svolání jednání je odpovědností Objednatele. Pořízení zápisu je odpovědností Poskytovatele. Návrh zápisu z jednání bude distribuován všem členům týmu TPP, kteří byli přítomni jednání. Konečná verze zápisu z jednání bude distribuována všem členům týmu TPP nejpozději do termínu konání následující schůzky týmu TPP.

### 1.2.2 Tým akceptace

TAK	Tým akceptace	<p>Připravuje podmínky akceptace předmětu Projektu, připravuje plán akceptačních testů a zajišťuje vlastní akceptační testy. Odpovídá za průběh a vyhodnocení akceptačních testů a předkládá ŘKO výsledky akceptačních testů s doporučením, zda předmět akceptovat nebo neakceptovat. Tým je složen ze zástupců Objednatele a Poskytovatele.</p> <p>Tým bude ustanoven v případě potřeby v průběhu Projektu.</p>
-----	---------------	--

### 1.2.3 Změnový tým

ZTY	Změnový tým	<p>Bude ustanoven v průběhu Projektu, pokud bude zjištěna nutnost změny předmětu Smlouvy, termínů, ceny nebo kvality plnění. Analyzuje dopady změn na Projekt a předkládá návrhy ŘKO. Tým je složen ze zástupců Objednatele, Poskytovatele a případně zástupců třetích stran.</p>
-----	-------------	---

### 1.2.4 Tým řízení rizik a kvality Projektu

TRK	Tým řízení rizik a kvality Projektu	<p>Řídí a monitoruje kvalitu poskytovaných Služeb v průběhu Projektu. Tým je složen ze zástupců Objednatele a Poskytovatele.</p> <p>Tým bude ustanoven v případě potřeby v průběhu Projektu.</p>
-----	-------------------------------------	--

## 2. ROLE PRO ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB

Do jednotlivých projektových týmů na všech úrovních řízení budou v průběhu přípravy a poskytování Služeb jmenováni zástupci za obě smluvní strany. Zástupci smluvních stran budou do jednotlivých rolí jmenováni podle potřeb Projektu a podle režimu zahájení činnosti jednotlivých týmů.

### 2.1 Role pro zajištění Služeb za stranu Objednatele

- Vedoucí Projektu - odpovídá za řízení, plnění součinnosti Objednatele, koordinaci prací na straně Objednatele, plnění harmonogramu a rozsah Projektu. Je primární kontaktní osobou za Objednatele pro Vedoucího Projektu Poskytovatele;
- Manažer změn - odpovídá za evidenci a vyřízení požadavků na změny;
- Manažer bezpečnosti - odpovídá za metodické řízení bezpečnosti informací v rámci poskytování Služeb;
- Zadavatel Služby - odpovědný zástupce Objednatele, v jehož působnosti je určovat účel, způsob a prostředky zpracování informací. Zároveň je odpovědný za kontrolu kvality příslušné poskytované Služby;
- Uživatel – zástupce Objednatele s několika úrovněmi kvalifikace – klíčový uživatel, vlastník procesů, aktivní uživatel (aktivně pracuje s aplikacemi, vkládá, mění nebo maže jednotlivé data v aplikacích), pasivní uživatel (pracuje s aplikacemi nebo daty na úrovni prohlížení vybraných předem definovaných výstupů) a další.

### 2.2 Role pro zajištění Služeb za stranu Poskytovatele

- Vedoucí Projektu - odpovídá za řízení, realizaci, koordinaci prací na straně Poskytovatele, plnění harmonogramu a rozsah Projektu. Je primární kontaktní osobou za Poskytovatele pro Vedoucího Projektu Objednatele.
- Manažer bezpečnosti - odpovídá za metodické řízení bezpečnosti informací v rámci poskytování Služeb.
- Vedoucí Služby - odpovídá za provoz a plnění všech požadavků kladených na Službu.

- Administrátor Služby - je správcem Služby, nastavuje Službu a zabezpečuje její instalaci a provoz včetně údržby a dalších souvisejících aktivit na základě požadavků Objednatele.
- Specialista Služby – odpovídá v technické, aplikační nebo datové oblasti za implementaci, nastavení, změny, vývoj, testování, provoz, udržování a řešení problémů ve svěřené Službě, poskytuje poradenství a konzultace Objednateli a je řešitelem svěřených dotazů ze strany HelpDesk.

### **3. POSTUP ZMĚNOVÉHO ŘÍZENÍ**

Ve Smlouvě, v přílohách ke Smlouvě a v dodatcích ke Smlouvě se termíny „změnové řízení“ a „řízení změn“ považují za identické.

#### **3.1 Změnový požadavek**

Změnový požadavek může vzniknout na straně Objednatele nebo Poskytovatele. Změnový požadavek vznikne v okamžiku, kdy se v průběhu realizace Projektu vyskytne skutečnost, která může mít vliv na termíny, cenu, rozsah a kvalitu Služeb specifikovaných ve Smlouvě, resp. jednotlivých Katalogových listech. Změnový požadavek musí být definován a připraven k projednání.

#### **3.2 Posouzení změnového požadavku**

Tým přípravy a poskytování Služeb a Změnový tým požadavek projednají a navrhnou ŘKO, zda bude změnový požadavek postoupen k dalšímu zpracování.

#### **3.3 Analýza dopadů a finančních nákladů**

Změnový tým provede podrobnou analýzu dopadů zamýšlené změny. Výsledky analýzy zpracuje do zprávy, která bude obsahovat také odhad finančních nákladů zamýšlené změny.

#### **3.4 Rozhodnutí o realizaci změnového požadavku**

Na základě doporučení Změnového týmu provede ŘKO rozhodnutí o realizaci změnového požadavku.

#### **3.5 Změna smlouvy**

Na základě rozhodnutí ŘKO o realizaci změnového požadavku Vedoucí Projektu Poskytovatele zajistí návrh obsahu a podpis dodatku ke Smlouvě.

#### **3.6 Plán realizace změnového požadavku**

Bezprostředně po rozhodnutí ŘKO vytvoří Vedoucí Projektu Poskytovatele plán realizace změnového požadavku v souladu se smluvními dokumenty.

## ZÁZNAM O POSKYTNUTÍ SLUŽBY - VZOR

### 1. ROZSAH SLUŽBY POSKYTNUTÉ VE VYKAZOVANÉM OBDOBÍ

Obě strany Smlouvy evidované u Objednatele pod č. 36/160/213 a u Poskytovatele pod č. 109/2013/HM potvrzují, že ve vykazovaném období byly v souladu s touto Smlouvou poskytnuty níže specifikované Služby v účtovaném množství a druhu dle Katalogového listu **XXXXXXXX**:

- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
- Zálohované napájení a chlazení.
- Zajišťování objektové bezpečnosti a řízeného přístupu.
- Zajištění dohledu kritické infrastruktury a provozní podpora.

Podrobná specifikace hodnocení kvality poskytované Služby, kontroly plnění a akceptace úrovně poskytované Služby bude za uplynulý kalendářní měsíc uvedena ve Zprávě o úrovni a rozsahu poskytovaných Služeb v období dle článku 7.1 Smlouvy.

### 2. CENA SLUŽBY POSKYTNUTÉ VE VYKAZOVANÉM OBDOBÍ

Název Služby	Jednotlivé oblasti Služby	Cena za jednotlivé oblasti Služby v období od xx.xx.2013 do xx.xx.2013 v Kč		
		bez DPH	DPH 21%	s DPH 21%
Server Housing				
Celková měsíční cena Služby				

Za Poskytovatele

V Praze dne xxxxxxxx

.....  
  
jméno příjmení

Za Objednatele

V Praze dne xxxxxxxx

.....  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX  
jméno příjmení

