

# SMLOUVA O NÁJMU

uzavřená mezi:

## SHARP CENTRUM Ostrava s. r. o.

obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 13604  
se sídlem Chocholouškova 9, 702 00 Ostrava, IČ:640 86 925, DIČ:CZ-640 86 925  
zastoupená jednatelem společnosti, Milošem Völklem, na straně jedné (dále jen pronajímatel)

a

firmou	Ostravská univerzita		
sidlem	Dvořákova 7, 701 03 Ostrava		
zastoupená	Doc. Mgr. Robertem Antonínem, děkanem FF OU		
IČ:	61988987	DIČ:	CZ61988987
tel.:	553 46 1966	fax:	
bankovní spojení:	CNB	č.ú.:	931761/0710

na straně druhé (dále jen nájemce)

## I. Předmět smlouvy

1. nájem zařízení – kopírovacího stroje

Typ a číslo kopírovacího přístroje:	SHARP MX 2640N digitální barevný kopírovací přístroj starší včetně Elektronického duplexu-obraceče kopií Čtyř kazet na 4 x 500 listů Bočního podavače na 100 listů (250 g papír) Sítového tisku a sít. barevného skenování Modulu třídění MX-DE14 stolec pod kopírovací stroj
-------------------------------------	--

Stanoviště:	Reální 5
Základní měsíční nájem (paušál) :	450,- Kč bez DPH
Smlouva ujednána na dobu :	Určitou 48 měsíců
Ujednání o měsíčním počtu kopií a jejich platbě	
Měsíční nájem stroje (paušál) zahrnuje cenu stroje	
Cena jedné zhotovené ČB kopie nad sjednaný paušál je ujednána na <b>0,50 Kč bez DPH</b>	
Cena jedné zhotovené Barevné kopie nad sjednaný paušál je ujednána na <b>1,40 Kč bez DPH</b>	
Poplatek za instalaci a zaškolení obsluhy: <b>1000,- Kč bez DPH</b>	

V základním nájmu je obsažen servis kopírovacího přístroje, včetně dodávek veškerého spotřebního materiálu (toner, vývojka, OPC válec) a (včetně papíru) tak, aby bylo možné jej řádně užívat ve smyslu této smlouvy a k účelu, ke kterému je určen.

2. Pronajímatel přenechává nájemci kopírovací stroj (dále jen „zařízení“) uvedený v čl.I/1 této smlouvy k dočasnému užívání na dobu a za podmínek v této smlouvě uvedených.

## II. Cena a způsob její úhrady:

1. Nájemce se zavazuje platit pronajímateli základní nájemné uvedené v čl. I. této smlouvy měsíčně na základě faktury nájemci doručené. Termíny jednotlivých plateb jsou stanoveny v daňovém dokladu (splátkový kalendář nebo faktura). Nájemce je povinen hradit dohodnuté platby včas a v plné výši.

2. Kopie, které budou zhotoveny v každém měsíci, se budou účtovat zpětně za kalendářní měsíc dle skutečného stavu počítadla.

3. Nájemce se zavazuje, že bez jakéhokoliv vyzvání nahlásí stav počítadla pronajímateli poslední pracovní den v každém měsíci na tel. číslo 596 618 540, 596 618 980, nebo e-mailem na: filzakova@sharpostrava.cz nebo umožní odesílání stavových hlášení.

## III. Smluvní podmínky:

1. Pronajímatel je povinen předat nájemci pronajaté zařízení ve stavu způsobilém smluvenému užívání.

2. Pronajímatel seznámí nájemce s technickým stavem zařízení, způsobem obsluhy a údržbou. Za instalaci zařízení u nájemce, dopravu a vyškolení pověřeného pracovníka nájemce se účtuje jednorázový poplatek uvedený v čl.I.1.

3. Pronajímatel se zavazuje, na telefonickou nebo e-mailovou výzvu uživatele, odstranit případné závady zařízení v termínech: technická závada, která způsobila zastavení zařízení a neumožňuje jeho řádné smluvené užívání: **do 6 hodin**; technická závada nebo údržba, jež zařízení nevyřazuje z provozu a umožňuje jeho užívání v omezeném rozsahu: **do 24 hodin**; nebo v jiné lhůtě dohodnuté při nahlášení poruchy; v případě nepracovních dnů pak následující pracovní den.

4. Spotřební materiál bude nositelem servisu dodáván uživateli na místo umístění zařízení nejméně jedenkrát za 3 měsíce vždy nejpozději do pátého dne daného měsíce, nebo do 24 hodin po telefonické objednávce.



5. Pronajímatel je oprávněn požadovat přístup k zařízení, za účelem kontroly, zda nájemce užívá stroj řádným způsobem. Nájemce je povinen k součinnosti.
6. Nájemce je povinen užívat zařízení způsobem a v místě určeném touto smlouvou.
7. Nájemce není oprávněn dát zařízení do podnájmu nebo jakéhokoliv užívání jinému uživateli.
8. Nájemce je povinen oznámit pronajímateli bez zbytečného odkladu potřeby oprav, které má provést pronajímatel. V rozsahu nutném pro provedení oprav a udržování zařízení, je nájemce povinen snášet omezení užívání pronajatého zařízení. Pro provedení oprav nájemci musí poskytnout součinnost.
9. Nájemce je povinen pečovat o to, aby na pronajatém zařízení nevznikala škoda, nakládat s ním s odbornou péčí a používat spotřební materiál a papír určený pro xerografické účely.
10. Veškerou odpovědnost za bezpečný provoz pronajatého zařízení nese nájemce.
11. Veškeré škody nebo nadměrné opotřebení pronajatého zařízení v důsledku jeho zneužití, nesprávného používání, nedbalosti, či v důsledku porušení této smlouvy, hradí nájemce. Týká se to zejména mechanického poškození OPC válce, či jiných komponentů vinou používání nekvalitního papíru, který není vhodný pro kopírování, nebo vlivem poškození kovovými předměty např. kancelářskou sponkou atd.
12. Cena barevné kopie je počítána z ceny tonerů při 5% krytí plochy A4, kterou garantuje výrobce. V případě spotřeby tonerů vyšší než 20 %, je nájemce povinen takto spotřebované tonery zakoupit u pronajímatele. Životnost černého toneru je 24 000 stran a barevné jsou na 15 000 stran při 5 % krytí plochy.
13. Jakákoliv manipulace se zařízením, zkreslující počet vyrobených kopií, bude považována za hrubé porušení podmínek této smlouvy.
14. Pronajímatel je povinen pojistit zařízení proti krádeži, živelným pohromám a jiným poškozením či ztrátám na stroji.
15. Nájemce je povinen zabezpečit místo, kde je zařízení umístěno proti vloupání, třeba kvalitním zámkem ve dveřích. Jinak je nájemce povinen nahradit pronajímateli veškerou škodu, která pronajímateli vznikne v souvislosti s nespíněním tohoto závazku.

#### IV. Závěrečná ustanovení:

1. Smlouva je uzavřena podpisem této smlouvy oběma stranami.
2. Nájemce je povinným subjektem dle zákona č.340/2015 Sb., o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“). Pronajímatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva v úplném znění, podléhá uveřejnění v Registru smluv (informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra). Nájemce se zavazuje, že provede uveřejnění této smlouvy dle příslušného zákona o registru smluv.
3. Smlouva se uzavírá na dobu 48 měsíců.
4. Nájemce může od smlouvy odstoupit, prokáže-li existenci vážných důvodů, které mu brání v užívání pronajatého zařízení, např. ztráta podnikatelské způsobilosti, nebo při hrubém neplnění povinností ze strany pronajímatele. Výpovědní lhůta je 3 měsíce.
5. Při zániku smlouvy je nájemce povinen vrátit pronajaté zařízení pronajímateli nepoškozené, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení a doplatit dlužné částky nájemného ke dni zániku smlouvy.
6. O odevzdání a převzetí pronajatého zařízení sepíší obě strany předávací protokol.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nich vždy jeden obdrží každá ze zúčastněných stran.
8. Zvláštní ujednání:

Instalace proběhne v čase a na místě po dohodě mezi pronajímatelem a nájemcem.

Tato smlouva nabývá účinností dnem dodání a instalace zařízení uvedeného v článku I této smlouvy, nejdříve však dnem uveřejnění této smlouvy v Registru smluv.

#### **Kontaktní osoba:**

Za pronajímatele:

Technik zodpovědný za stroj a dodávky: Adam Polach, telefon 777 121 097; e-mail: servis@sharpostrava.cz

Za nájemce: Gabriela Martiníková, telefon 597 091 966, e-mail: gabriela.martinikova@osu.cz

8. Případné změny či dodatky k této smlouvě jsou možné jen po písemném souhlasu obou smluvních stran.

**V Ostravě dne 9. 1. 2023**

Bc. Vladimír Doležal  
obchodní ředitel  
pronajímatel

Doc. Mgr. Robert Antonín, Ph.D.  
děkan FF  
nájemce