

DOHODA

*o převzetí práv a závazků z níže specifikovaných smluv
uzavřená dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník)
mezi:*

1. OBJEDNATELEM (Pronajímatelem)

Fakultní nemocnice Ostrava

17. listopadu 1790, 708 52 Ostrava - Poruba

IČ: 00843989

DIČ: CZ 00843989

zastoupená: doc. MUDr. Davidem Feltlem, Ph.D., MBA, náměstkem ředitele pro strategii,
jednajícím na základě pověření ze dne 29.1.2014

Bankovní spojení: ČSOB Ostrava, č. účtu: 8010-0309258333/0300

žřizovací listina MZ ČR ze dne 25. listopadu 1990 č.j. OP-054-25.11.90

2. PŘEDÁVAJÍCÍM dle níže uvedených smluv

obchodní firma: GSUS absolutní čistota a.s.

sídlo: Rudná, Příčná 726, okres Praha-západ, PSČ 25219

IČ: 24666238 DIČ: CZ24666238 (je plátcem DPH)

jednající: Marek Cabalka, statutární ředitel

3. PŘEJÍMAJÍCÍM

obchodní firma: MW DIAS, a.s.

sídlo: Stodolní 316/2, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

IČ: 25368907 DIČ: CZ25368907 (je plátcem DPH)

jednající: Ing. Igor Weiss, předseda představenstva

I.

Předávající a přejímající se dohodli na převodu veškerých práv a závazků vzniklých a vznikajících z těchto smluv:

**Smlouva o dílo (o poskytování úklidových prací a služeb) ze dne 18.9.2006,
ev. č. 03/OVZ/06/070-OD**

Smlouva o nájmu nebytových prostor ze dne 28.9.2006, ev. č. 99/OVZ/06/032-N

II.

Přejímající s účinností od 12. 7. 2016 vstupuje do všech práv a závazků předávajícího z výše uvedených smluv (včetně jejich dodatků). Práva a závazky před tímto dnem nejsou touto dohodou dotčena.

III.

1. Přejímací převzal předmětnou smlouvu a byl seznámen s jejím obsahem před podpisem této dohody.
2. Objednatel souhlasí s převodem práv a závazků z předmětných smluv mezi předávajícím a přejímajícím, což stvrzuje svým podpisem.
3. Veškeré změny a doplňky této dohody je možné činit písemně, a to formou číslovaných dodatků.
4. Tato dohoda je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž po jednom vyhotovení obdrží každý účastník.
5. Veškeré právní vztahy touto dohodou neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů.

Za předávajícího:

GSUS®

Příloha 700

Za přejímajícího:

Za objednatele:

V Ostravě, dne 12.7.2016

Fakultní nemocnice Ostrava
doc. MUDr. David Feltl, Ph.D., MBA
náměstek ředitele pro strategii
jednající na základě pověření ze dne 29.1.2014

39 FAKULTNÍ NEMOCNICE OSTRAVA
17. listopadu 1790, 708 52 Ostrava-Poruba
Tel.: +420 597 371 111, Fax: +420 596 817 340

F
↓

*p. Zykova
co. Mgr. Hrušková
1x podat OSE
1x na
1x podat se slouží*

Vážení obchodní přátelé,

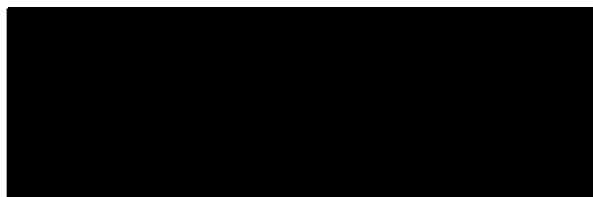
oznamujeme vám touto cestou, že společnost GSUS s.r.o., IČO 252 15 213, se sídlem Karlovy Vary, T.G.Masaryka 12, zapsaná u rejstříkového soudu v Plzni oddíl C, vložka 9335, se v zájmu rozšíření obchodních aktivit, zkvalitnění poskytovaných služeb a také z důvodu možnosti dalších akvizic, transformuje na akciovou společnost GSUS absolutní čistota a.s. V rámci této transformace akciová společnost přebírá veškeré aktivity dosavadní společnost s ručením omezeným, tedy i práva a závazky, vyplývající z uzavřených smluv. V souvislosti s tím bude od 1. 1. 2011 poskytovat a fakturovat služby dle sjednané smlouvy nástupnická společnost GSUS absolutní čistota a.s., jejíž identifikační údaje jsou uvedeny níže.

Vážení, jsme připraveni transformaci společnosti zajišťovat tak, aby veškeré služby požadované rozšířením kvality vaší práce zůstaly nezměněny. Zároveň do nového nastavení přejeme mnoho zdravých a spokojených pracovníků a těšíme se na spolupráci.

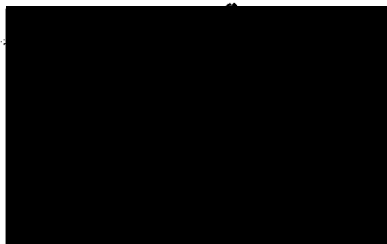
GSUS

S úctou

absolutní čistota



GSUS s.r.o.
Stanley Paur, jednatel



GSUS absolutní čistota a.s.
Příčná 726, 252 19 Rudná
IČO 246 66 238
zapsaná v OR vedeném Městským soudem
v Praze, oddíl B, vložka 16149
bank. spojení: ČSOB a.s., pobočka Karlovy Vary
číslo účtu 241402342/0300
Petr Hlavatý, člen představenstva

GSUS
absolutní čistota
a.s.
(1)
Příčná 726
CZ - 252 19 RUDNÁ
Praha-západ
tel./fax: +420 353 235 900
IČ: 246 66 238 DIČ: CZ24666238

V Karlových Varech dne 30. prosince 2010

Korespondenční adresa:

GSUS absolutní čistota a.s.
Jugoslávská 3, 360 01 Karlovy Vary

e-mail : info@gsus.cz
tel/fax : 353 235 900
mobil : 602 425 985

Smlouva o dílo č. 03/OVZ/06/070-OD

poskytování úklidových prací a služeb
podle § 536 a následujících Obchodního zákoníku

mezi

Fakultní nemocnice s poliklinikou Ostrava

se sídlem: 17. listopadu 1790, Ostrava – Poruba, PSČ: 708 52
IČO: 00843989
DIČ: CZ00843989
Bankovní spojení: ČSOB a.s. Ostrava
číslo účtu : 8010-0309258333/0300
Zřizovací listina: MZ ČR ze dne 25. listopadu 1990 č.j. OP-054-25.11.90
zastoupená: MUDr. Svatoplukem Němečkem, MBA, ředitelem FN sP Ostrava
(dále jen objednatel)

a

GSUS s.r.o.

se sídlem T.G. Masaryka 12, Karlovy Vary, 360 01
IČO: 252 15 213
DIČ: CZ252 15 213
Bankovní spojení : Živnostenská banka a.s. pobočka Karlovy vary
číslo účtu : 1034773006/0400
zastoupená: Jiří Paur, jednatel společnosti
zplnomocněn k jednání Marek Cabalka, ředitel společnosti
zapsáno: u Krajského soudu v Plzni oddíl C, vložka 9335 dne 23. října 1997

(dále jen zhotovitel)

I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy jsou vztahy mezi smluvními stranami při provádění úklidových a dezinfekčních prací v objektu Kliniky tuberkulózy a respiračních nemocí FN sP Ostrava v souladu s hygienickými požadavky vyhlášky 195/2005 Sb. a požadavků objednatele (s doplňováním spotřebního materiálu) a úhrada za tyto práce a služby. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí českým právním řádem, zejména ustanoveními Obchodního zákoníku.

II.

Základní smluvní práva

1.

Zhotovitel se s účinností od 01.10.2006 zavazuje provádět pro potřeby objednatele vlastními pracovníky, prostředky a na vlastní náklady úklidové práce a služby, jejichž druh a rozsah je specifikován v přílohách této smlouvy, které tvoří její nedílnou součást.

2.

Zhotovitel odpovídá objednateli:

- za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb, za dodržování právních předpisů, norem a interních předpisů FNŠP(vč. dezinfekčního programu nemocnice a jednotlivých odd.) při používání čistících, mycích a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí, používaných při poskytování sjednaných prací a služeb a zacházení s tříděným odpadem (vč. kontroly v pravidelných intervalech ve spolupráci s OHS),
- za škody na majetku objednatele, event. zdraví pracovníků a návštěvníků objednatele, vzniklé jednáním pracovníků zhotovitele a porušením právních předpisů a norem pro poskytování služeb, případně používáním přístrojů a prostředků neodpovídajících platným právním normám,
- za dodržování vnitřních pokynů a směrnic objednatele, stanovujících provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a pracovníků v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy, za předpokladu, že objednatel s těmito vnitřními pokyny a směrnicemi pracovníky v plném rozsahu prokazatelně seznámí,
- za odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky zhotovitele na místech výkonu sjednaných služeb pověřeným pracovníkům objednatele,
- za vybavení svých pracovníků jmenovkami a jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí se zřetelným logem firmy,
- za dodání čistících a dezinfekčních prostředků, vč. strojního a materiálního vybavení a zařízení potřebného pro plnění veřejné zakázky,
- za dodržování veškerých hygienických, bezpečnostních a požárních předpisů platných v prostředí objednatele,
- za to, že úklidové práce budou prováděny v časovém rozsahu stanoveném objednatelem,
- za provedení okamžitých úklidových zákroků při nahodilých urgentních situacích (např. při rozbití, rozliti, vomitu a pod).

3.

Objednatel se na základě účtování zhotovitele zavazuje uhradit sjednanou smluvní cenu. Tato cena zahrnuje veškeré náklady zhotovitele spojené s výkonem sjednaných služeb a prací a přiměřený zisk.

4.

V případě, že v zařízeních objednatele jsou instalovány atypické materiály, vyžadující zvláštní postup, předá objednatel zhotoviteli potřebný návod. V případě, že objednatel tuto povinnost nedodrží, neodpovídá zhotovitel za škodu vzniklou v souvislosti s nedodržením zvláštního postupu při údržbě a čištění atypického materiálu.

5.

Objednatel se zavazuje pro potřeby zhotovitele vyčlenit odpovídající uzamykatelné prostory pro uskladnění technických prostředků včetně materiálu a prostory pro převlékání pracovníků zhotovitele (včetně sociálního zařízení) odpovídající počtu pracovníků zajišťujících úklidové služby.

Dále se objednatel zavazuje zajistit uzamykatelné prostory (úklidové komory) pro technologické vybavení zhotovitele (úklidové vozíky, podlahové automaty, kotoučové čistící stroje, prachové a průmyslové vysavače, čistící a dezinfekční prostředky, ochranné pomůcky apod.) na jednotlivých patrech, popř. odděleních a prostor pro umístění průmyslových pračky/ček. Rovněž se zavazuje vyčlenit pro vedoucího pracovníka zhotovitele jednu kancelář s telefonem s tím, že hovory mimo daný objekt či areál hradí zhotovitel.

Příslušné prostory se zavazuje zhotovitel převzít protokolárně s tím, že po ukončení platnosti smlouvy je předá objednateli ve stavu odpovídajícímu obvyklému opotřebení. Vyčleněné prostory poskytne objednatel zhotoviteli nejpozději 5 pracovních dní před zahájením prací (úklidové komory nejpozději ke dni zahájení prací).

Veškeré prostory budou poskytnuty za úhradu.

6.

Zhotovitel se zaručuje, že všichni pracovníci budou očkováni na náklady zhotovitele, budou vlastnit zdravotní průkaz.

7.

Objednatel se zavazuje vytvořit pracovníkům zhotovitele základní podmínky potřebné pro řádný výkon jejich práce. Objednatel se zavazuje umožnit výkon sjednaných prací dle smlouvy. V případě, že výkon prací neumožní, má zhotovitel právo na zaplacení smluvní ceny bez omezení.

8.

Objednatel se zavazuje zajišťovat třídění, ukládání, manipulaci a likvidaci kontaminovaného odpadu vzniklého v prostorách, které jsou předmětem úklidových prací a služeb dle této smlouvy tak, aby pracovníci zhotovitele nemohli přijít do přímého styku s tímto kontaminovaným odpadem. Odpad bude označen v barevných pytlích a pečlivě uzavřen s příslušnou popiskou. V případě nedodržení tohoto závazku odpovídá objednatel v plném rozsahu za případně způsobenou škodu a to přímo zhotoviteli.

III.

Odpovědnost

1.

Objednatel je povinen reklamovat zjevné vady kvality o rozsahu služeb a prací okamžitě při jejich zjištění, nejpozději však do tří dnů ode dne provedené služby nebo doby, kdy měla být služba provedena.

2.

Zhotovitel je povinen bezplatně odstranit právem reklamovanou vadu práce nebo služby a to nejpozději do 24 hodin po nahlášení vady.

3.

Objednatel nemá právo na slevu ceny nebo úhradu nákladů podle předchozího bodu, pokud neumožní zhotoviteli odstranit oprávněně reklamovanou vadu.

4.

Reklamáce ostatních vad se řídí ustanoveními obchodního zákoníku.

5.

V případě, že reklamáce kvality prací není včas a řádně zhotovitelem odstraněna, má objednatel právo na slevu až do výše 100% z ceny rozsahu služeb a prací, které jsou předmětem uznané reklamáce kvality prací. Požadavek na slevu je objednatel povinen projednat se zhotovitelem do konce kalendářního měsíce, ve kterém se nárok na slevu uplatňuje.

IV.
Platební podmínky

1.

Smluvní cena odpovídající rozsahu a druhu prací uvedených v příloze této smlouvy je stanovena jako cena měsíční a činí:

bez DPH	82 567,10 Kč
19% DPH	<u>15 687,75 Kč</u>
celkem	98 254,85 Kč

Cena je stanovena jako maximální a obsahuje veškeré náklady zhotovitele minimálně pro první rok plnění veřejné zakázky. Tuto cenu lze překročit pouze při prokazatelně navýšení cen surovin, paliv, energií, směného kurzu vůči EURu o více než 5%, případně při změně celních či daňových sazeb, minimální mzdy a to pouze v procentuální výši nepřesahující toto navýšení, a to formou dodatku ke smlouvě.

Cena za 1 rok činí:	bez DPH	990 805,20 Kč
	19% DPH	<u>188 252,99 Kč</u>
	celkem	1 179 058,19 Kč

2.

Smluvní strany se dohodly na těchto cenách úklidu mimo pravidelného denního úklidu dle odst. 1.

Název	Měrná jednotka	Cena bez DPH		Cena vč. DPH	
		pracovní den	sobota, neděle a svátky	pracovní den	sobota, neděle a svátky
Úklid po stavebních pracích	hod.	80,00 Kč	80,00 Kč	95,20 Kč	95,20 Kč
Čištění koberců	m ²	5,00 Kč	5,00 Kč	5,95 Kč	5,95 Kč
Mimořádné úklidové práce za jeden úklid	m ²	80,00 Kč	80,00 Kč	95,20 Kč	95,20 Kč
Mimořádné mytí oken	m ²	3,00 Kč	3,00 Kč	3,57 Kč	3,57 Kč

3.

Ke konci kalendářního měsíce budou ze strany zhotovitele předloženy a odpovědnými zástupci obou smluvních stran potvrzeny „Předávací protokoly“ smluvních prací, které budou mimo jiné sloužit jako podklad pro vyhotovení faktury za příslušný měsíc.

4.

Smluvní cena a další částky za zvláštní práce a služby jsou hrazeny měsíčně pozadu na základě faktury zhotovitele splňující náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb.

5.

Úhrada za příslušný měsíc je splatná do 120 dnů po obdržení faktury. Úhrada daňových dokladů bude provedena do 180 dnů od vystavení faktury. V této lhůtě se zhotovitel zavazuje nepenalizovat objednatele. V případě prodlení ze strany objednatele delší než-li 180 dnů od vystavení faktury je zhotovitel oprávněn účtovat poplatek ve výši stanovené předpisy občanského práva..

V.

Přechod práv a povinností z pracovněprávních vztahů

1.

Na základě této smlouvy dochází k převodu části úkolů zaměstnavatele k jinému zaměstnavateli ve smyslu §249 odst. 2 zákona č. 65/1965 Sb. (zákoník práce) v platném znění.

2.

Seznam zaměstnanců, jichž se přechod práv a povinností týká je uveden v příloze č. 3 k této smlouvě.

VI.

Další ujednání

1.

Obě strany se zavazují v průběhu smluvního období spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy. K tomu účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí, vyplývajících ze vzájemné součinnosti.

Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služby a zaznamenávat do „Provozní knihy“ zjištěné nedostatky a požadovat odstranění vady.

Dále zhotovitel určí zástupce pro styk s vedením nemocnice, který bude obeznámen s řízením velkého kolektivu podřízených a bude respektovat zvláštní podmínky zdravotnického pracoviště vč. zdravotnické mlčenlivosti.

2.

Obě strany se zavazují nejpozději při ukončení smlouvy vrátit druhé straně veškeré písemnosti, které jí náleží. Rovněž se zavazují během trvání smlouvy i po jejím ukončení zachovat mlčenlivost o znalostech a informacích, o nichž se dozvěděli v souvislosti s realizací této smlouvy, týkající se druhé smluvní strany.

Zhotovitel se zavazuje proškolit své pracovníky o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkajících se nemocnice a pacientů a o důsledcích plynoucích z nedodržení této povinnosti.

Zaměstnancům zhotovitele je zakázáno číst písemnosti a používat přístroje jako počítače, kopírky, faxy, telefony apod. o čemž budou před nástupem na pracoviště řádně poučeni.

3.

Případné spory obou stran se řeší přednostně dohodou.

4.

Zhotovitel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě provádění smluvních prací pracovníky zhotovitele budou neodkladně odevzdány objednateli.

Všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné zhotovitelem budou neprodleně ohlášeny objednateli.

5.

Změny a doplňky smlouvy budou prováděny výhradně písemně po vzájemné dohodě, jinak jsou neplatné. V případě požadavku objednatele na jednorázové snížení objemu smluvních prací musí být tato okolnost předem projednána s odpovědným pracovníkem zhotovitele.

6.

Tato smlouva je uzavírána na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní lhůtou, jejíž běh počne prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně formou doporučené zásilky s doručenkou.

7.

Práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na právní nástupce smluvních stran.

8.

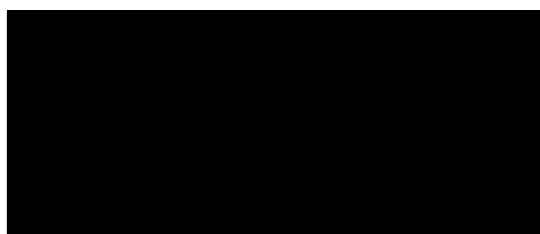
Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinností prvním dnem měsíce následujícího po dni podpisu smlouvy.

V Ostravě - Porubě dne 18.9.2006

Přílohy :

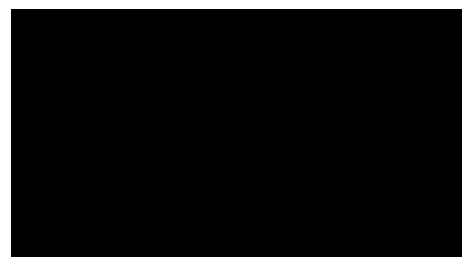
1. Plošné výměry s uvedením jednotkových cen pravidelného úklidu v objektu Klinika tuberkulózy a respiračních nemocí
2. Harmonogram úklidu a dezinfekce pro pracovníky úklidu ve FN sP
3. Seznam zaměstnanců, u nichž dochází k přechodu práv a povinností z pracovněprávních vztahů

Za objednatele:



MUDr. Svatopluk Němeček, MBA
Ředitel FN sP Ostrava

Za zhotovitele:



Jiří Paur
jednatel společnosti GSUS s.r.o.

1 MOCN STS POLIKLINIKOU OSTRAVA
1790, 708 52 Ostrava - Poruba

44



Office:
T.G. Masaryka 12
360 01 Karlovy Vary - CZ
tel./fax: +420 353 235 900
IČO 25 21 52 13, DIČ CZ25215213

Harmonogram úklidu a dezinfekce pro pracovníky v úklidu ve FNsP Ostrava-Poruba.

Způsob provádění úklidu a dezinfekce se řídí Vyhláškou č. 195/2005 Sb., kterou se upravují podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče a Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví.

Každý zdravotnický provoz musí mít podle Zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vypracován provozní řád, jehož součástí je úklid provozu, který je schvalován Orgánem veřejného zdraví (KHS Ostrava).

Vedoucí pracovníci činní v úklidu (četařky) musí být proškoleni.

1. Pokoje pacientů

denní práce

- ☐ dezinfekční vytírání podlah
- ☐ vyprazdňování odpadkových košů a odnášení jejich obsahu do vyhrazených kontejnerů na odpad, doplnění sáčků na odpad, případně otření nečistot
- ☐ dezinfekční otření odpadkových košů
- ☐ stírání prachu z okenních parapetů
- ☐ odstraňování skvrn ze dveří a dezinfekční otření klik na dveřích
- ☐ otírání prachu z nábytku do 1,7m výšky
- ☐ dezinfekční mytí umyvadel, vodovodních baterií, obkladů kolem baterií, odkládacích políček a zrcadel

týdenní práce

- ☐ dezinfekční otření elektrických zásuvek a vypínačů
- ☐ dezinfekční mytí odpadkových košů
- ☐ otírání prachu z nábytku nad 1,7m výšky
- ☐ mytí a dezinfekce všech omyvatelných stěn
- ☐ dezinfekční mytí dveří

měsíční práce

- ☐ dezinfekční mytí radiátorů ústředního topení a rozvodů

čtvrtletní práce

- ☐ mytí oken
- ☐ mytí osvětlovacích těles bez demontáže

pololetní práce

- ☐ čištění a dezinfekce mřížek klimatizace

roční práce

- ☐ mytí osvětlovacích těles ve spolupráci s elektromechaniky zajišťujícími demontáž a montáž těles
- ☐ úklid po malování
- ☐ drhnutí a následné pastování a leštění podlah
- ☐ mytí žaluzií

2. Pokoje jednotky intenzivní péče (dále jen JIP)

rozsah jako u bodu 1. Pokoje pacientů a navíc:

denní práce

- ☐ dezinfekční mytí odkládacích ploch

týdenní práce na JIP

- ☐ dezinfekční mytí stěn, dveří a nábytku, prosklených přepážek, radiátorů, osvětlovacích těles a žaluzií

čtvrtletní, pololetní a roční práce na JIP se provádějí jako u bodu 1., jsou však prováděny v rámci sanitárních dnů, bez přítomnosti pacientů

3. Trakt operačních sálů, zákrokové sály a trakt porodního sálu

denní práce

- ☐ dezinfekční vytírání podlah vždy před a po každé operaci a zákroku
- ☐ dezinfekční vytírání přilehlých místností operačních sálů (filtry, chodby, sklady, hygienická zázemí, jídelnu, popisovnu, čisté chodby, výtahy)
- ☐ vyprazdňování odpadkových košů a odnášení jejich obsahu do vyhrazených kontejnerů na odpad, doplnění sáčků na odpad, případně otření nečistot
- ☐ odnášení nebezpečného odpadu do vyhrazených prostor
- ☐ dezinfekční otření odpadkových košů
- ☐ dezinfekční mytí okenních parapetů
- ☐ odstraňování skvrn ze dveří a dezinfekční otření klik na dveřích
- ☐ otírání prachu z nábytku do 1,7m výšky, volně přístupných ploch psacích stolu
- ☐ dezinfekční mytí umyvadel, vodovodních baterií a odkládacích poliček

týdenní práce

- ☐ dezinfekční otření elektrických zásuvek a vypínačů
- ☐ otírání prachu z nábytku nad 1,7m výšky
- ☐ dezinfekční mytí dveří a obkladů
- ☐ mytí radiátorů a rozvodů
- ☐ dezinfekční mytí stropů, obložen, vnitřní strany oken a povrchu osvětlovacích těles

čtvrtletní práce

- ☐ mytí oken
- ☐ mytí osvětlovacích těles ve spolupráci s elektromechaniky zajišťujícími demontáž a montáž těles
- ☐ mytí a dezinfekci mřížek klimatizace
- ☐ blokový úklid operačních sálů
- ☐ mytí žaluzií

roční práce

- ☐ úklid po malování

4. Ordinance, ambulance a laboratoře

denní práce

- ☐ dezinfekční vytírání podlah
- ☐ vyprazdňování odpadkových košů a odnášení jejich obsahu do vyhrazených kontejnerů na odpad, doplnění sáčků na odpad, případně otření nečistot
- ☐ odnášení nebezpečného odpadu do vyhrazených prostor
- ☐ dezinfekční otření odpadkových košů
- ☐ stírání prachu z okenních parapetů
- ☐ dezinfekční mytí pracovních stolů
- ☐ odstraňování skvrn ze dveří a dezinfekční otření klik na dveřích
- ☐ otírání prachu z nábytku do 1,7m výšky, volně přístupných ploch psacích stolů
- ☐ dezinfekční mytí umyvadel, vodovodních baterií, obkladů kolem baterií, odkládacích poliček a zrcadel

týdenní práce

- ☐ dezinfekční otření elektrických zásuvek a vypínačů
- ☐ otírání prachu z nábytku nad 1,7m výšky
- ☐ dezinfekční mytí dveří

měsíční práce

- ☐ mytí radiátorů a rozvodů

čtvrtletní práce

- ☐ mytí oken
- ☐ mytí žaluzií

roční práce

- ☐ mytí osvětlovacích těles ve spolupráci s elektromechaniky zajišťujícími demontáž a montáž těles
- ☐ mytí a dezinfekci mřížek klimatizace
- ☐ úklid po malování

5. Kuchyně – příprava jídla

denní práce

- ☐ dezinfekční vytírání podlah
- ☐ vyprazdňování odpadkových košů a odnášení jejich obsahu do vyhrazených kontejnerů na odpad, doplnění sáčků na odpad, případně otření nečistot
- ☐ dezinfekční otření odpadkových košů
- ☐ stírání prachu z okenních parapetů
- ☐ odstraňování skvrn ze dveří a dezinfekční otření klik na dveřích
- ☐ otírání prachu z nábytku do 1,7m výšky

týdenní práce

- ☐ dezinfekční otření elektrických zásuvek a vypínačů
- ☐ dezinfekční vymytí odpadkových košů
- ☐ otírání prachu z nábytku nad 1,7m výšky
- ☐ dezinfekční mytí omyvatelných stěn
- ☐ dezinfekční mytí dveří

měsíční práce

- ☐ dezinfekční mytí radiátorů a rozvodů

čtvrtletní práce

- ☐ mytí oken
- ☐ mytí žaluzií

roční práce

- ☐ mytí osvětlovacích těles ve spolupráci s elektromechaniky zajišťujícími demontáž a montáž těles
- ☐ mytí a dezinfekci klimatizačních mřížek
- ☐ úklid po malování

6. Kanceláře, denní místnosti, inspekční pokoje, ubytovací pokoje hotelového typu

denní práce

- ☐ vytírání podlah, příp. vysávání podlahových krytin
- ☐ vyprazdňování odpadkových košů a odnášení jejich obsahu do vyhrazených kontejnerů na odpad, doplnění sáčků na odpad, případně otření nečistot
- ☐ stírání prachu z okenních parapetů
- ☐ odstraňování skvrn ze dveří a dezinfekční otření klik na dveřích
- ☐ otírání prachu z nábytku do 1,7m výšky, volně přístupných ploch psacích stolů
- ☐ dezinfekční mytí umyvadel, vodovodních baterií, obkladů kolem baterií, odkládacích políček a zrcadel
- ☐ dezinfekční otření telefonních přístrojů a stolních lamp
- ☐ převlečení postelí, výměna ručníků, utěrek - četnost dle počtu osob v místnosti

týdenní práce

- ☐ dezinfekční otření elektrických zásuvek a vypínačů
- ☐ otírání prachu z nábytku nad 1,7m výšky
- ☐ dezinfekční otření odpadkových košů
- ☐ dezinfekční mytí dveří
- ☐ mytí rámu obrazů
- ☐ vysávání čalouněného nábytku, případně odstranění jejich skvrn

měsíční práce

- ☐ mytí radiátorů

čtvrtletní práce

- ☐ mytí oken, sundávání, věšení, praní záclon a závěsů
- ☐ mytí žaluzií

roční práce

- ☐ mytí osvětlovacích těles ve spolupráci s elektromechaniky zajišťujícími demontáž a montáž těles
- ☐ mytí a dezinfekci mřížek klimatizace
- ☐ úklid po malování
- ☐ leštění dřevěného nábytku, ošetření emulzí

7. Chodby, schodiště, haly, čekárny, šatny, sklady, výtahy a balkony

denní práce

- ☐ dezinfekční vytírání podlah s režimem mytí a dezinfekce výtahů 3x denně (pro pacienty před a po operacích, stravu a odpad je vyčleněný výtah)
- ☐ vyprazdňování odpadkových košů, doplnění sáčků na odpad a odnášení jejich obsahu do vyhrazených kontejnerů na odpad, případně otření nečistot
- ☐ stírání prachu z okenních parapetů
- ☐ odstraňování skvrn ze dveří a dezinfekční otření klik na dveřích
- ☐ otírání prachu z nábytku do 1,7m výšky

týdenní práce

- ☐ dezinfekční otření elektrických zásuvek a vypínačů
- ☐ dezinfekční otření stěn výtahů
- ☐ otírání prachu z nábytku nad 1,7m výšky
- ☐ vysávání a odstraňování skvrn ze sedacího nábytku
- ☐ dezinfekční mytí dveří
- ☐ zalévání květin
- ☐ mytí zábradlí a madel

měsíční práce

- ☐ mytí radiátorů a rozvodů

čtvrtletní práce

- ☐ mytí oken
- ☐ sundávání, praní a věšení záclon a závěsů
- ☐ mytí žaluzií
- ☐ drhnutí a následné pastování a leštění podlah

roční práce

- ☐ mytí osvětlovacích těles ve spolupráci s elektromechaniky zajišťujícími demontáž a montáž těles
- ☐ mytí a dezinfekci mřížek klimatizace
- ☐ úklid po malování

8. Čistící a úklidové místnosti

denní práce

- ☐ dezinfekční vytírání podlah
- ☐ odstraňování skvrn ze dveří a dezinfekční otření klik na dveřích
- ☐ dezinfekční mytí výlevek, vodovodních baterií a obkladů kolem výlevek a baterií

týdenní práce

- ☐ dezinfekční otření elektrických zásuvek a vypínačů
- ☐ otírání prachu z nábytku nad 1,7m výšky
- ☐ dezinfekční mytí dveří
- ☐ mytí a dezinfekce omyvatelných stěn

měsíční práce

- ☐ mytí radiátorů a rozvodů

čtvrtletní práce

- ☐ mytí oken

roční práce

- ☐ mytí osvětlovacích těles ve spolupráci s elektromechaniky zajišťujícími demontáž a montáž těles
- ☐ mytí a dezinfekce mřížek klimatizace
- ☐ úklid po malování

9. Toalety, koupelny a sprchy

denní práce

- ☐ dezinfekční vytírání podlah
- ☐ vyprazdňování odpadkových košů a odnášení jejich obsahu do vyhrazených kontejnerů na odpad, doplnění sáčků na odpad, případně otření nečistot
- ☐ dezinfekční otření odpadkových košů
- ☐ stírání prachu z okenních parapetů
- ☐ odstraňování skvrn ze dveří a dezinfekční otření klik na dveřích a vypínačů
- ☐ dezinfekční mytí zařizovacích předmětů WC, koupelen, sprch, splachovadel, zrcadel a výměna dezinfekčního roztoku u kartáčů na WC

týdenní práce

- ☐ dezinfekční vymytí odpadkových košů – 2x týdně
- ☐ dezinfekční mytí obložení a dělicích stěn – 2x týdně
- ☐ dezinfekční otření elektrických zásuvek
- ☐ dezinfekční mytí dveří

měsíční práce

- ☐ dezinfekční mytí radiátorů a rozvodů

čtvrtletní práce

- ☐ mytí oken

roční práce

- ☐ mytí osvětlovacích těles ve spolupráci s elektromechaniky zajišťujícími demontáž a montáž těles
- ☐ mytí a dezinfekci klimatizačních mřížek
- ☐ úklid po malování

10. Sklady odpadů

denně vytírání podlah skladů odpadů, v nemocniční části 2x denně

Doplnění výše uvedeného harmonogramu úklidu a dezinfekce:

1. Demontáž, dezinfekce, mechanická očista a následná montáž perlátorů vodovodních baterií a sprchových růžic v koupelnách, pokojích a boxech na lůžkových částech klinik a oddělení jako preventivní opatření proti bakterii *Legionella pneumophila* – 2x týdně (vzhledem k epid.situaci).
2. Pravidelná údržba a ošetřování sanitárních pomůcek – vždy po úklidu.
3. Úklid při nahodilých, urgentních situacích (rozbití, rozliti, vomitus).
4. Odstraňování odpadu z klinik do sklepních prostor vyhrazených pro sběr odpadu a další manipulaci - denně.

5. Při používání textilních návleků na obuv – denně dezinfikovat koše a obměňovat návleky za čisté. Při používání gumových galošů a antistatické obuvi na jednotkách JIP, operačních sálech a zákrovových sálkách je nutno tuto obuv dezinfikovat po každém použití.
6. Na operačních sálech, zákrovových sálech a jednotkách intenzivní péče se provádějí sanitární a blokové úklidy. Jejich četnost se řídí provozním řádem nebo epidemiologickou situací.

11. Úklid, který není předmětem zakázky

- ☐ úklid po provádění oprav nebo dílčích stavebních pracích
- ☐ úklid v případě havárií
- ☐ kladení vosků na podlahy
- ☐ čištění koberců a čalouněného nábytku čisticím strojem
- ☐ mytí oken ve výškách