

Dodatek č. 2

Smlouvy o poskytování služeb ostrahy

Smluvní strany:

Česká republika – Úřad práce České republiky

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

zastoupena: Mgr. Martinem Horákem, ředitelem Krajské pobočky v Hradci Králové

IČ: 724 96 991

kontaktní a fakturační adresa: Úřad práce České republiky
Krajská pobočka v Hradci Králové
Wonkova 1142
500 02 Hradec Králové

bankovní spojení: ČNB Hradec Králové

číslo účtu: 37827511/0710

ID datové schránky: b45zphf

osoby oprávněné jednat v provozně technických záležitostech:

Mgr. Petr Hlavizna, ředitele kontaktního pracoviště v Náchodě, tel. xxxxxxxxx

e-mail: xxxxxxxxxxxxxx

Ing. Václav Sokol, vedoucí oddělení majetku a investic, tel. xxxxxxxxx,

e-mail: xxxxxxxxxxxxxx

Ing. Jaroslav Pokrupa, ředitel odboru kanceláře KrP Hradec Králové, tel. xxxxxxxxx, e-mail:

xxxxxxxxxxxxxx

(dále jen také „objednatel“)

a

Agentura PANCÉR s.r.o.

sídlo: K dubu 2330/2b, Chodov, 149 00 Praha 4

zastoupen: Mgr. Miroslavem Faiglem, jednatelem

IČO: 261 55 788

DIČ: CZ26155788

kontaktní a fakturační adresa: K dubu 2330/2b, Chodov, 149 00 Praha 4

bankovní spojení: Komerční banka a.s.

číslo účtu: 107-5213230267/0100

ID datové schránky: zmcm5jq

společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C , vložka 75225

(dále jen poskytovatel)

(dále jen také „smluvní strany“)

se dohodly níže uvedeného dne, měsíce a roku na tomto dodatku ke smlouvě

**Článek II.
Předmět dodatku**

V souvislosti s navýšením minimální mzdy od 1.1.2023 a v souladu s bodem 9. Článku III Smlouvy, se mění cenové ujednání odstavce uvedeného před bodem 1. článku III. Smlouvy, které nově zní:

	Cena bez DPH	DPH ve výši 21 %	Cena včetně DPH
Cena za kompletní zajištění služby fyzické ostrahy za 1 hodinu, která je zajišťována 1 pracovníkem ostrahy (člověkohodina)	101,20 Kč	21,25 Kč	122,45 Kč

**Článek III.
Závěrečná ustanovení**

1. Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Tento Dodatek č. 2 je uzavřen v elektronické podobě, tj. prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu smluvních stran opatřeného časovým razítkem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Poskytovatel souhlasí s tím, že tento dodatek bude uveřejněn v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv v aktuálním znění. Uveřejnění provede objednatel.

V Hradci Králové dne
Za objednatele:

V Praze dne:
Za poskytovatele:

Mgr. Martin Horák
Ředitel

Mgr. Miroslav Faigl
jednatel

Smlouva o poskytování služeb ostrahy

uzavřená dle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)

Smluvní strany:**Česká republika – Úřad práce České republiky**

Se sídlem: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

IČO: 724 96 991

Zastoupena: Mgr. Martinem Horákem, ředitelem Krajské pobočky v Hradci Králové

Kontaktní a fakturační adresa: Úřad práce ČR, Krajská pobočka v Hradci Králové, Wonkova 1142/1 500 02 Hradec Králové

Bankovní spojení: ČNB, pobočka Hradec Králové,

číslo účtu: 37827511/0710

ID datové schránky: b45zphf

Osoby oprávněné jednat v provozně technických záležitostech:

- Mgr. Petr Hlavizna, ředitel Kontaktního pracoviště Náchod, [REDACTED], mobil [REDACTED], e-mail: [REDACTED]
- Ing. Jaroslav Pokrupa, ředitel odboru kanceláře KrP Hradec Králové, tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED]
- Ing. Václav Sokol, ved. oddělení majetku a investic, [REDACTED], mobil [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

(dále jen „objednatel“)

a

Agentura PANCÉŘ s.r.o.

Se sídlem: K dubu 2330/2b, Chodov, 149 00 Praha 4

IČO: 261 55 788

DIČ: CZ26155788

Zastoupen: Mgr. Miroslavem Faiglem, jednatelem

Kontaktní a fakturační adresa: K dubu 2330/2b, Chodov, 149 00 Praha 4

Bankovní spojení a číslo účtu: Komerční banka a.s., č.ú. 107-5213230267/0100

ID datové schránky: zmcm5jq

společnost je zapsaná v OR vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 75225

(dále jen „poskytovatel“)

(dále jen také „smluvní strany“)

Smluvní strany uzavírají na základě výsledků výběrového řízení o veřejné zakázce malého rozsahu evidenční číslo z e-tržišť NEN N006/21/V00018424 a v souladu s ustanovením § 1 746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NOZ“), tuto smlouvu o poskytování služeb ostrahy (dále jen „Smlouva“).

**Článek I.
Předmět plnění smlouvy**

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje pro objednatel zajistit vnitřní bezpečnost objektu objednatel na adrese Kladská 1092, Náchod (dále také objekt), tzn. poskytovat ostrahu a ochranu osob a majetku objednatel.

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou zejména tyto činnosti:

- a) provádění služby ostrahy jedním pracovníkem poskytovatele uvnitř objektu k zajištění ochrany zdraví a života pracovníků objednatele a ostatních osob přítomných v objektu, ochrana věcí movitých a nemovitých ve vlastnictví nebo správě objednatele
- b) provádění prevence vzniku mimořádných událostí a případná asistence při jejich řešení

Poskytovatel se v rámci poskytování služeb fyzické ostrahy zavazuje plnit povinnosti ostrahy podle **Přílohy č.1** této smlouvy – **Směrnice pro výkon ostrahy v objektu**, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Čl. II. Doba plnění

Poskytovatel bude vykonávat fyzickou ostrahu jedním pracovníkem ostrahy v době:

Po, St: 7,30 – 17,30 hod. jako pochůzková služba

Út, Čt, Pá: 7:30 – 11:30 hod. jako pochůzková služba

Smlouva je uzavřena na dobu určitou – **36 měsíců** se zahájením plnění k **1.9.2021**.

Článek III. Cena plnění

Cena za poskytování služby ostrahy a recepční a informační služby se sjednává dohodou smluvních stran v souladu s nabídkou poskytovatele učiněnou v rámci výběrového řízení výše uvedené veřejné zakázky a činí:

	Cena bez DPH	DPH ve výši 21 %	Cena včetně DPH
Cena za kompletní zajištění služby fyzické ostrahy za 1 hodinu, která je zajišťována 1 pracovníkem ostrahy (člověkohodina)	87,90 Kč	18,46 Kč	106,36 Kč

1. Cena za poskytnuté služby za 1 kalendářní měsíc bude stanovena násobkem ceny za jednu člověkohodinu a celkového počtu odpracovaných hodin pracovníkem ostrahy v daném zúčtovacím období dle objednatelem schváleného měsíčního výkazu odpracovaných hodin.

2. Cena za poskytované služby je pevná a neměnná po celou dobu platnosti Smlouvy, není-li dále stanoveno jinak. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady na poskytování služby dle této Smlouvy, a to zejména:

- mzdové náklady pracovníků poskytovatele včetně zákonem stanovených odvodů a příplatků,
- služební oděvy dle přílohy č. 1 Smlouvy, potřebné vybavení, ochranné pomůcky, případně jakékoliv další jiné vybavení nezbytné pro poskytování služby dle této Smlouvy.

3. Změna cen za poskytované služby je možná z důvodu změny zákonné sazby DPH. V tomto případě bude poskytovatel fakturovat DPH v sazbě platné v době vzniku zdanitelného plnění. Tato změna nebude smluvními stranami považována za podstatnou změnu Smlouvy a nebude proto požizován dodatek ke Smlouvě.

4. Uvedená cena platí za podmínky dodržení kvality práce, jejího rozsahu a časových intervalů. Tato paušální měsíční cena může být při měsíčním vyúčtování upravena směrem dolů tak, aby odpovídala skutečně provedenému rozsahu poskytnutých služeb za dané období.

5. Sjednaná cena může být překročena pouze v případě rozšíření předmětu zakázky o další nepravidelné služby při mimořádných situacích, pokud tyto nemohl objednatel před vypsáním zakázky předvídat. Tyto

služby musí být objednány a odsouhlaseny objednatelem, přičemž budou oceněny dle jednotkových sazeb použitých pro kalkulaci uvedené v tabulce v odst. 1 tohoto článku.

6. Budou-li práce prováděny poskytovatelem pouze po část kalendářního měsíce, přísluší mu pouze alikvotní část sjednané paušální měsíční ceny.

7. Dojde-li v průběhu poskytování služeb ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH, není tato změna důvodem k sepsání dodatku k této Smlouvě. K jiné změně ceny je nutná vzájemná dohoda a sepsání dodatku k této Smlouvě.

8. Smluvní cena může být také navýšena po vzájemné dohodě smluvních stran formou písemného dodatku, a to vždy maximálně o míru inflace za uplynulý kalendářní rok oficiálně vyhlášenou Českým statistickým úřadem.

9. Smluvní cena může být také navýšena po vzájemné dohodě smluvních stran formou písemného dodatku, a to v případě změny zákonné výše minimální mzdy, a to maximálně v rozsahu této změny.

Článek IV. Platební podmínky

1. Objednatel neposkytuje zálohy. Úhrada ceny plnění bude provedena na základě daňových dokladů – faktur vystavených poskytovatelem za uplynulý kalendářní měsíc poskytování služby fyzické ostrahy. Poskytovatel vystaví daňový doklad - fakturu na základě a v souladu s objednatelem schváleným měsíčním výkazem odpracovaných hodin.

2. Smluvní strany se dohodly, že cena za provedené služby bude poskytovatelem fakturována za kalendářní měsíc s tím, že objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli oprávněně fakturovanou částku do 21 dnů od vystavení daňového dokladu - faktury, a to za předešlý měsíc. Poskytovatel se zavazuje vystavit objednateli daňový doklad - fakturu za vykonanou činnost do 5. pracovního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž bude cena fakturována a zaslat jej na adresu uvedenou v záhlaví smlouvy.

3. Přílohou daňového dokladu - faktury bude měsíční výkaz odpracovaných hodin ostrahy.

4. Daňové doklady - faktury jsou splatné bezhotovostně. Faktura musí být vystavena ve prospěch bankovního účtu uvedeného v záhlaví Smlouvy. Je-li zhotovitel plátcem DPH, musí se jednat o bankovní účet zveřejněný způsobem umožňující dálkový přístup, dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Cena se považuje za zaplacenou dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.

5. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle platných právních předpisů, a to zejména náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti uvedené v § 435 NOZ, případně i náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je-li zhotovitel plátcem DPH.

6. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení daňový doklad - fakturu, která neobsahuje výše uvedené náležitosti, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Ve vráceném daňovém dokladu - faktuře musí objednatel vyznačit důvod vrácení. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti daňový doklad - fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením daňového dokladu - faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti v délce 21 dnů počne plynout ode dne doručení opraveného nebo nově vyhotoveného daňového dokladu - faktury.

Článek V. Pojištění odpovědnosti

1. Poskytovatel prohlašuje, že má sjednáno pojištění vlastní odpovědnosti za újmu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti, případně pojištění odpovědnosti z veškeré jeho provozní činnosti, a to ve výši minimálně 2 000 000 Kč (slovy: dva miliony korun českých). Poskytovatel dále prohlašuje a zavazuje se,

že sjednané pojištění bude platné a účinné po celou dobu účinnosti této Smlouvy. Toto pojištění se vztahuje na veškeré újmy, vzniklé činnostmi či opomenutím poskytovatele v souvislosti s plněním smlouvy.

2. Kopii aktuálně platné pojistné smlouvy předloží poskytovatel objednateli při podpisu této Smlouvy, v případě změny pojistné smlouvy v průběhu 36 měsíců předloží poskytovatel do 30ti dní objednateli platný výtisk.

3. Dojde-li v průběhu trvání této Smlouvy k jakékoliv újmě objednatel nebo osob v jeho objektu a zjistí-li se, že poskytovatel neměl uzavřenou platnou pojistnou smlouvu, zavazuje se poskytovatel na své náklady uhradit veškeré výdaje spojené s vyřešením jakékoliv újmy (škodní události).

Článek VI.

Práva z vadného plnění a sankce

1. Smluvní pokuta je splatná bezhotovostním převodem na účet objednatele na základě daňového – dokladu faktury vystavené objednatelem a to ve lhůtě splatnosti 21 dnů ode dne jejího doručení poskytovateli.

2. Smluvní strany sjednávají následující smluvní pokuty pro případ nedodržení podmínek této smlouvy:

- do 1.000,- Kč za neplnění či chybné provádění poskytované služby dle odst. 3, 4 a 5 tohoto článku, která nastane poprvé
- do 5.000,- Kč za opakované neplnění či chybné provádění poskytované služby dle odstavce 3 tohoto článku,

3. Za neplnění či chybné provádění poskytované služby se považuje bezdůvodně a svévolně nesplnění stanovených povinností, zejména nesplnění povinností stanoveným způsobem a ve stanovenou dobu - ostrahy:

- a) poskytování služby pracovníky ostrahy, kteří nejsou bezúhonní,
- b) svévolné opuštění objektu během trvající služby,
- c) svévolné předčasné ukončení služby, nebo neohlášený a neschválený pozdní nástup do služby delší než 30 minut s následkem výpadku služby,
- d) ignorování zjištěné trestné činnosti nebo páčání přestupků v objektu,
- e) úmyslné poškození objektu (nebo jeho vybavení) strážným,
- f) neoprávněné telefonování, kopírování, pořizování jiného záznamu a zapůjčování klíčů neoprávněným osobám,
- g) zvláště hrubé nebo násilné chování strážného ve službě,
- h) nezajištění okamžité výměny pracovníka ostrahy při závažném porušení služebních povinností. Zjištění zvláště hrubého porušení podmínek smlouvy uvedené pod písm. g) je důvodem pro okamžitou výměnu strážného a je důvodem pro neproplacení směny objednatelem a pro další sankce dle tohoto článku.
- i) zahájení nebo provádění služby ve stavu nezpůsobilém pro výkon služby (zejména užití tlumících léků, psychotropních látek nebo jiných látek snižujících schopnost adekvátně a včasné vyhodnocovat bezpečnostní situaci; požití alkoholu, akutní onemocnění přenosnou chorobou; znečištěný stejnokroj),
- j) ignorování zjištěného nebezpečí vzniku škody na majetku objednatele,
- k) neodstranění zjištěného nedostatku neprodleně po upozornění, nebo nedodržení lhůty k jeho odstranění,
- l) porušení zásad požární ochrany a bezpečnosti při práci.

4. V případě prodlení objednatele s úhradou řádně vystaveného daňového dokladu - faktury, vzniká zhotoviteli právo na úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřeneckých fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů, z fakturované částky za každý den prodlení.

5. Smluvní pokutu uhradí povinná smluvní strana na bankovní účet oprávněné smluvní strany ve lhůtě splatnosti 30 dnů od doručení jejího vyúčtování, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak.

6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty utvrzena.

7. Zaplacením smluvní pokuty dle této smlouvy není dotčeno právo smluvních stran na úhradu újmy vzniklé v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Zaplacená smluvní pokuta se nezapočítává do případné náhrady újmy. Případná újma bude hrazena v penězích, je-li to dobře možné a žádá-li to poškozený, hradí se škoda uvedením do předešlého stavu.

Článek VII.

Odpovědné osoby

1. V celém rozsahu práv a povinností z této smlouvy jsou oprávněni jednat:

Za objednatele:

- Ve věcech smluvních Mgr. Martin Horák, ředitel Krajské pobočky v Hradci Králové, tel. [REDACTED]
- Ve věcech provozně technických a ve věcech plnění smlouvy:
 1. Mgr. Petr Hlavizna, ředitel Kontaktního pracoviště Náchod, tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED]
 2. [REDACTED], e-mail: [REDACTED], telefon: [REDACTED]
 3. Ing. Václav Sokol, vedoucí oddělení majetku a investic KrP v Hradci Králové, tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED], mobil: [REDACTED]

Za poskytovatele:

- Ve věcech smluvních Ing. Vladimír Zítek, obchodní ředitel, tel.: [REDACTED]
- Ve věcech provozně technických a ve věcech plnění smlouvy:
 1. Zdeněk Mareš, oblastní manažer, tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED]
 2. Petr Brynda, provozní ředitel tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

2. Osoby uvedené jako osoby oprávněné jednat v provozně technických věcech a věcech plnění smlouvy jsou oprávněné kontrolovat plnění předmětu smlouvy, vyřizovat záležitosti reklamací a sankcí.

3. O všech změnách kontaktních osob a spojení uvedených v odst. 1 tohoto článku se budou smluvní strany neprodleně vzájemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku smlouvy.

Článek VIII.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1) Součinnost a oprávnění objednatele:

- a) objednatel poskytne poskytovateli pro výkon ostrahy v objektu vhodnou místnost či prostor, sociální zařízení,
- b) objednatel je oprávněn provádět kdykoliv kontrolu výkonu služby a případné zjištění neplnění či chybné provádění ostrahy řešit v co nejkratší možné době s poskytovatelem,
- c) objednatel bude poskytovateli poskytovat včasné a úplné informace potřebné k řádnému zajištění výkonu služby,
- d) objednatel seznámí pracovníky ostrahy se systémy poplachového tísňového a zabezpečovacího systému (dále jen PTZS) s únikovými cestami, poplachovými a interními směrnici potřebných pro výkon služby,
- e) objednatel si vyhrazuje právo jednostranně upravit směrnice či pravidla pro výkon služby,
- f) požadovat na poskytovateli předložení důkazů o bezúhonnosti a potřebné kvalifikaci pracovníků ostrahy, přičemž poskytovatel je povinen takové důkazy bez zbytečného odkladu předložit.

- g) smluvní strany jsou povinny průběžně aktualizovat Směrnici pro výkon služby ostražky tak, aby byly stále v souladu s interními směrnici a předpisy objednatele potřebnými pro výkon služby.

Poskytovatel je povinen:

- a) provádět službu ostražky s náležitou odbornou péčí,
- b) využívat důsledně všechny zákonné prostředky k řádnému provádění ostražky a ochraně práv objednatele,
- c) provádět ostražku v souladu s touto Smlouvou, právními předpisy příp. podle pokynů objednatele,
- d) zajistit ostražku prostřednictvím pracovníků ostražky, kteří jsou bezúhonní, dostatečně kvalifikováni k této činnosti a vybaveni výzbrojí a výstrojí,
- e) v odůvodněných případech, dle pokynu objednatele, bez zbytečného odkladu, provést obměnu pracovníka ostražky do 48 hodin; a to bez dalších nákladů pro objednatele,
- f) povinen předcházet možným škodám na střeženém majetku. Za tím účelem je zejména povinen kontrolovat vnášení a vynášení předmětů z a do místa ostražky,
- g) vždy na požádání objednatele informovat objednatele o výkonu ostražky, bez zbytečného odkladu oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při provádění ostražky, a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele,
- h) zaznamenávat průběh ostražky v provozní knize včetně všech zvláštních a mimořádných událostí, ke kterým během ostražky došlo,
- i) zvláštní a mimořádné události bezprostředně hlásit objednateli, případně uvědomit dle okolností též Policii ČR a složky IZS. To ho nezabavuje povinnosti učinit nezbytná opatření k zamezení vzniku škody nebo jiné újmy nebo jejímu zmírnění,
- j) na základě požadavku objednatele poskytnout požadované informace objednateli o prováděné ostražce a předkládat objednateli návrhy na opatření nutná k řádnému zajištění prováděné ostražky,
- k) poskytovatel je povinen při podpisu smlouvy předložit objednateli doklady v prosté kopii, prokazující odbornou způsobilost všech zaměstnanců k výkonu strážní služby ostražky majetku a osob dle zákona č. 455/1991 Sb., živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů, kteří budou vykonávat službu.
- l) smluvní strany jsou povinny průběžně aktualizovat Směrnici pro výkon služby ostražky tak, aby byly stále v souladu s interními směrnici a předpisy objednatele potřebnými pro výkon služby.

Poskytovatel je dále oprávněn:

- a) na náklady objednatele provést, je-li to v zájmu objednatele, nezbytná a neodkladná opatření, k nimž z objektivních důvodů nemůže získat od objednatele včas předběžný souhlas. O provedení těchto opatření je poskytovatel povinen objednatele neprodleně informovat,
- b) poskytovatel je oprávněn použít k provádění ostražky subdodavatele, přitom však odpovídá jako by ostražku prováděl sám.

Článek X.

Doba trvání smluvního vztahu a jeho ukončení

1. Smlouva nabývá **platnosti** dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a **účinnosti** k 1.9.2021.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou na období 36 měsíců, tj. do 31.8.2024.
3. Smlouva zaniká:
 - a. uplynutím doby, na kterou byla sjednána;
 - b. písemnou dohodou obou smluvních stran k dohodnutému dni;
 - c. písemnou výpovědí, podanou i bez udání důvodu kteroukoli smluvní stranou. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Během výpovědní lhůty je poskytovatel nadále povinen řádně plnit předmět této smlouvy pro objednatele a objednatel je povinen řádně platit dohodnutou cenu za provedené práce;
 - d. odstoupením od smlouvy – blíže viz bod 4 tohoto článku smlouvy;
 - e. zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.

4. Objednatel i poskytovatel mohou od této Smlouvy odstoupit kdykoli z důvodů stanovených občanským zákoníkem, zejména dojde-li druhou smluvní stranou k porušení Smlouvy podstatným způsobem ve smyslu § 2002 a násl. NOZ. Odstoupení je třeba učinit písemně a doručit je druhé smluvní straně. V souladu s ustanovením § 2004 odst. 3 NOZ, objednatel v tomto případě odstoupí od smlouvy s účinky do budoucna. Odstoupením od Smlouvy zanikají smluvním stranám práva a povinnosti Smlouvou stanovená s výjimkou práv dle § 2005 odst. 2 NOZ.

Za porušení Smlouvy podstatným způsobem ze strany poskytovatele se považuje zejména:

- a) poskytovatel opakovaně (min. 2x) porušil předpisy v oblasti bezpečnosti práce, protipožární ochrany, ochrany zdraví při práci nebo jiné bezpečnostní předpisy,
- b) přes písemné upozornění opakovaně neplní či porušuje povinnosti v čl. VI, odst. 3.
- c) poskytovatel nedodrží povinnost povinného pojištění odpovědnosti dle čl. V. Smlouvy.

Za porušení Smlouvy podstatným způsobem ze strany objednatele se považuje zejména:

- a) prodlení objednatele s úhradou faktury po dobu delší než 30 dnů, pokud objednatel nezjedná nápravu ani do 20 pracovních dnů od doručení písemného oznámení zhotovitele o takovém prodlení se žádostí o nápravu,
- b) prodlení objednatele s poskytnutím součinnosti o více než 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy zhotovitele k nápravě.

Objednatel je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že:

- a) je proti poskytovateli zahájeno insolvenční řízení, pokud nebude insolvenční návrh v zákonné lhůtě odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost
- b) insolvenční návrh poskytovatele byl zamítnut z důvodu, že majetek poskytovatele nepostačuje ani k úhradě nákladů insolvenčního řízení,
- c) poskytovatel vstoupí do likvidace.

5. Při ukončení Smlouvy se smluvní strany zavazují vypořádat vzájemně své případné závazky, a to zejména: vyklidit prostory poskytnuté objednatelem a vrátit veškeré poskytnuté zařízení, stroje a nástroje, klíče aj., uhradit veškeré peněžité závazky a pohledávky vzniklé na základě této smlouvy.

6. Objednatel je oprávněn vypovědět Smlouvu v tříměsíční výpovědní době v případě, že bude opouštět prostory, ve kterých dochází k plnění předmětu smlouvy.

Článek XI. Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje veškerými odbornými, materiálními a technickými předpoklady potřebnými pro splnění smlouvy, dále prohlašuje, že ke dni podpisu této Smlouvy není v úpadku nebo ve stavu hrozícího úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

2. Obě strany se zavazují, že se budou vzájemně informovat o rizicích, která se týkají výkonu práce, a o přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením. Informace budou předávány neprodleně po jejich zjištění a vyhodnocení takových rizik.

4. Tato Smlouva může být změněna nebo doplněna pouze oboustranně podepsaným písemným dodatkem vzestupně číslovaným.

5. Případné spory vzniklé z této Smlouvy se smluvní strany zavazují nejprve řešit dohodou. Pokud se smluvní strany nedohodnou, bude spor řešen před věcně a místně příslušným obecním soudem České republiky. Rozhodčí řízení je vyloučeno. Veškerá jednání jsou vedena v českém jazyce.

6. Tato Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, každý s platností originálu, z toho tři vyhotovení pro objednatele a jeden pro poskytovatele.

7. Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy, se řídí právním řádem České republiky, zejména pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

8. Stane-li se některé ustanovení Smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost a neúčinnost ostatních ustanovení Smlouvy. Smluvní strany nahradí do 30 pracovních dnů od doručení výzvy druhou smluvní stranou neplatné, nevymahatelné a neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem, případně uzavřou v tomto smyslu smlouvu novou.

9. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této Smlouvy prostřednictvím registru smluv ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 S., o registru smluv, v platném znění. Zveřejnění Smlouvy v registru smluv provede výhradně objednatel. Objednatel se zavazuje sdělit poskytovateli ID zveřejněné Smlouvy, jakmile mu bude zasláno potvrzení o uveřejnění Smlouvy.

10. Smluvní strany se dohodly, že se pro účely této Smlouvy nepoužije ustanovení § 2050 občanského zákoníku.

11. Poskytovatel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit práva a povinnosti z této Smlouvy na třetí osobu.

12. Smluvní strany výslovně prohlašují, každá samostatně, že jsou oprávněny tuto Smlouvu uzavřít a plnit, a jsou si vědomy skutečností z jejího uzavření vyplývajících. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a že Smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek či jiných okolností, které by zakládaly neplatnost tohoto dokumentu. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Přílohy, které jsou nedílnou součástí smlouvy:

Příloha č. 1 – Specifikace činností pro výkon ostrahy

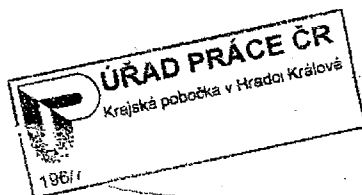
Případné přílohy, které budou nedílnou součástí této Smlouvy, budou doplněny před podpisem Smlouvy s vybraným uchazečem. – např. Zásahový plán

V Hradci Králové dne 10. 8. 2021

V Praze dne 14. 8. 2021

Za objednatele:

Za poskytovatele:



Mgr. Martin Horák
ředitel

Mgr. Miroslav Faigl
jednatel

Agentura PANCÉR s.r.o.
K dubu 2330/2b, Chodov, 149 00 Praha 4
IČ: 26155788, DIČ: C226155788



Příloha č. 1- Specifikace činností pro výkon ostrahy

Identifikace objektu

Prostory administrativní budovy tvoří komplex dvou navzájem propojených administrativních budov v městské zástavbě s hlavními vchody z ulice Kladská a ulice Plhovská. Vjezd do dvora je z ul. Teplárenská. V budově je členění na administrativní a klientskou zónu Úřadu práce a administrativní zónu OSZ. V budově na adrese Kladská 1092 se nachází pracoviště Úřadu práce ČR, kde v 1., 2., 3., 4. a části 5. nadzemního podlaží (dále jen NP) jsou chodby využívány jako klientská zóna, tzn. volně přístupné klientům a návštěvám ÚP. Ve druhé části 5. NP jsou prostory OSZ. V budově na adrese Plhovská 1098 je administrativní a klientská zóna Oddělení zprostředkování a P v N.

Zabezpečení objektu prvky technické ochrany

- a) V objektu jsou nainstalovány následující systémy:
 - EZS - elektronický zabezpečovací systém,
 - EPS - elektrický požární systém,
- b) Výstup systémů je vyveden na pult centralizované ochrany (PCO) externího poskytovatele.

Režim vstupu do objektu a kontroly osob

- a) V pracovní dny mohou oprávněné osoby – zaměstnanci všech organizací vstupovat do objektu bez kontroly. Ostatní osoby podléhají kontrole dle provozního řádu budovy.
- b) V mimopracovní době je umožněn vstup pouze oprávněným osobám – zaměstnancům organizací umístěných v objektu a úklidové firmě.

Specifikace strážní služby v objektu

Ostraha uvnitř objektu je zajišťována jedním pracovníkem dodavatele ve stanovených hodinách, převážně pochůzkovou činností po chodbách s cílem především předcházení vzniku mimořádných událostí, preventivní činnost spočívá v pohybu strážného v prostorách objektu se zvýšeným nebezpečím vzniku mimořádných událostí, monitorování chování osob ve střeženém objektu a adekvátní reakce na situaci.

Strážní služba bude vykonávána v pracovních dnech v době :

Po, St: 7,30 – 17,30 hod. jako pochůzková služba

Út, Čt, Pá: 7:30 – 11:30 hod. jako pochůzková služba

Obecné povinnosti pracovníka ostrahy objektu

- dostavit se na stanoviště včas, službu vykonávat v uniformě a být řádně upraven a označen, při čerpání přestávek v práci (na jídlo a oddech) bude postupovat v souladu s podmínkami pracovní smlouvy;
- během služby dbát případných pokynů zástupce objednavatele a reagovat na jeho aktuální požadavky v oblasti ostrahy
- zajistit ochranu života a zdraví zaměstnanců, klientů, nájemců objednatele a dalších osob v prostorách střeženého objektu a současně svůj,
- dodržovat směrnice a vnitřní předpisy objednatele, se kterými byl prokazatelně seznámen;
- chránit majetek ve střeženém objektu, zamezit zákonným způsobem jeho ničení, poškozování nebo zcizování,
- dbát na dodržování zásad požární ochrany (dále jen „PO“) ve střeženém objektu;
- informovat neprodleně o všech mimořádných událostech, havarijních situacích a zjištěních, které negativně ovlivňují bezpečnost objektu a výkon služby odpovědného pracovníka objednatele
- zasahovat zákonnými prostředky proti pachatelům protiprávního jednání;
- použít upozornění, domluvy, napomenutí či výzvy k opuštění objektu vůči osobám, jejichž chování narušuje bezpečný a nerušený provoz, nepustit do objektu osoby zjevně pod vlivem

alkoholických nápojů nebo jiných psychotropních a omamných látek. Taktéž osoby, u nichž je podezření, že by mohly ohrozit zaměstnance, nájemce, návštěvy a klienty nebo vlastní chod v objektech objednatele;

- chovat se k zaměstnancům, návštěvám a klientům objednatele zdvořile a korektně, dodržovat zásady společenského chování a tím spoluvytvářet dobré jméno objednatele
- bezdůvodně neopouštět strážní stanoviště bez vystřídání; pokud nedojde k vystřídání na směně nahlásit tuto skutečnost nadřízenému a vyčká na vystřídání;
- dbát pokynů nadřízených a zástupců objednatele k problematice BOZP a PO; podrobit se dechové zkoušce na požití návykových či jiných chemických látek např. alkohol apod.;
- poskytnou veškeré požadované informace k výkonu bezpečnostní služby odpovědné osobě objednatele při provádění kontrolní činnosti k řádnému plnění fyzické ostrahy (dále jen „FO“);
- v rámci možnosti poskytnout zdravotní první pomoc klientům, návštěvám či zaměstnancům objednatele nebo ostatních subjektů do příchodu lékaře;

Činnosti při vzniku mimořádné události

1) Za mimořádnou událost se považuje napadení zaměstnance nebo jiné osoby v objektu, napadení movitého nebo nemovitého majetku objednatele, výhrůžky napadením, vulgární nebo hlasité napadání zaměstnanců objednatele nebo osob nacházejících se v objektu, výhrůžky požárem či jiným útokem na objekt nebo osoby apod. Mimořádnou událostí se rozumí i požár v objektu příp. jiné průmyslové havárie a teroristický čin v objektu či bezprostředním okolí.

2) Při řešení MU zajistit součinnost s PČR, MP a ostatními složkami IZS, ohlašování mimořádných událostí policii, ohlašování požáru, zdravotní službě, zejména v případech, kdy tak nemohou učinit zaměstnanci objednatele, spolupráce s policií, zejména formou poskytování informací a zajišťováním míst spáchání protizákonných deliktů do příchodu policie;

3) V případě vzniku mimořádné události **jednat vždy klidně a rozvážně tak, aby nedošlo k ohrožení života zaměstnanců a dalších nezúčastněných osob.** Postupovat vždy podle povahy události, postup musí odpovídat vždy vzniklé konkrétní události. Pokud nelze mimořádnou událost bezpečně zvládnout samostatně, je nutno zajistit účinnou pomoc dle čl. 2.

Obecné zásady v případě vzniku a v průběhu mimořádné události

- zachovat klid a rozvahu, neriskovat a nepodceňovat vzniklou mimořádnou událost,
- zhodnotit událost dle její povahy, informovat příslušné osoby, započít s likvidací události dostupnými prostředky,
- dbát na bezpečnost ohrožených osob a vlastní bezpečnost, respektovat informace z oficiálních zdrojů (velitel zásahu, Policie ČR), uvědomit si, že největší hodnotu má lidský život a zdraví a potom záchrana majetku, nerozšiřovat poplašné a neověřené zprávy a informace,
- zabezpečit vstupy, únikové východy a zásahové cesty pro nasazení sil a prostředků IZS a řídit se pokyny velitele zásahu,
- podílet se na evakuaci osob z ohroženého prostoru dle Požárně evakuačního plánu,
- strážný má při plnění svých povinností stejná práva a oprávnění a požívá stejnou právní ochranu jako kterýkoliv jiný občan,
- veškeré zákroky strážného mohou být prováděny jen v souladu s ustanovením § 28 o krajní nouzi nebo § 29 o nutné obraně, (zák. č. 40/2009 Trestní zákoník) a § 76 odst. 2 trestního řádu omezení osobní svobody,
- při případném zákroku se strážný snaží předejít použití síly; pokud slušné a korektní chování se mívá účinkem a je přinucen užít síly, učiní razantně, ale přiměřeně a humánně v rámci zmocnění § 29 nutná obrana a § 28 krajní nouze trestního zákona.
- při zákroku proti těhotné ženě, osobě vysokého věku, osobě se zjevnou tělesnou vadou nebo chorobou a osobě mladší 15 -ti let **nesmí** strážný použít obranné prostředky vyjma případů, kdy útok

těchto osob bezprostředně ohrožuje život a zdraví strážného nebo jiných osob nebo hrozí větší škoda na majetku a nebezpečí nelze odstranit jinak,

Pracovníku ostrahy je přísně zakázáno:

- požívání alkoholických nápojů či jiných omamných látek před nástupem a v průběhu pracovní směny;
- kouřit v průběhu služby
- vzdalovat se bez příčiny z budovy nebo místa určeného k výkonu služby
- zvat si nebo přijímat jakékoli návštěvy v místnosti výkonu služby a v jejím průběhu
- používat spojovací a signalizační prostředky k jiným účelům, než k jakým jsou určeny,
- **používat výtah v době, kdy je v budově sám.**
- porušování vnitřních předpisů objektu, se kterými byl prokazatelně seznámen

Povinná výstroj a vybavení strážného

Povinná výstroj a vybava strážného obsahuje:

- a) služební stejnokroj s viditelným označením (logo firmy, průkaz apod. podle směrnic firmy)
- b) služební průkaz se jménem a příjmením, identifikačním číslem a fotografií,
- c) základní prostředky osobní ochrany (slzotvorný prostředek, obušek, elektrický paralyzér),
- d) mobilní telefon, vysílačku, nebo jiný komunikační prostředek.

Pověřené a odpovědné osoby objednatele na ÚP:

Ve věcech smluvních Mgr. Martin Horák, ředitel krajské pobočky v Hradci Králové, tel. [REDACTED];

Ve věcech provozně technických a ve věcech plnění smlouvy:

1. Mgr. Petr Hlavizna, ředitel Kontaktního pracoviště Náchod, e-mail: [REDACTED]
telefon + [REDACTED], mobil: + [REDACTED]
2. [REDACTED], e-mail: [REDACTED], telefon: [REDACTED]
3. Ing. Václav Sokol, vedoucí oddělení majetku a investic krajské pobočky Hradec Králové, e-mail: [REDACTED]
telefon + [REDACTED], mobil [REDACTED]