

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená na základě § 2430 a násl. Zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Výkon technického dozoru stavebníka Příkazníkem pro Příkazce

Č. smlouvy Příkazce: OSS/2/2023
Č. smlouvy Příkazníka:

Smluvní strany

Příkazce:

Gymnázium Chomutov, příspěvková organizace

Se sídlem: Mostecká 3000, Chomutov, 430 01

Zastoupený: Mgr. Bc. Jaroslavem Zahrádkou, ředitelem školy

IČ: 61342645

Neplátce DPH

Kontaktní osoba: Mgr. Bc. Jaroslav Zahrádka

Tel.: + 420 732 151 527, e-mail: reditel@gymcv.cz

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Chomutov

Číslo účtu: 2110950217/0100

Dále jen „Příkazce“

a

Příkazník:

POVOING s.r.o.

Se sídlem: U Kamencového jezera 5861, 430 01 Chomutov

Zastoupený: Ing. Miloslavem Čápem, Ph.D., jednatelem společnosti

IČ: 08760977

Neplátce DPH

Kontaktní osoba: Ing. Miloslav Čáp, Ph.D.

(tel. : +420 608 754 627, e-mail: povoing@povoing.cz)

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Chomutov

Číslo účtu: 123 - 955040267/0100

dále jen „Příkazník“

1. Předmět plnění:

1.1. Předmětem plnění dle této smlouvy je **výkon technického dozoru stavebníka Příkazníkem pro Příkazce** při realizaci nadlimitní veřejné zakázky na dodávky ev. č. Příkazní smlouva OSS/2/2023 (Výkon technického dozoru stavebníka Příkazníkem pro Příkazce)

zakázky ve VVZ Z2022-035717 s názvem „**Rekonstrukce osvětlení vč. souvisejících stavebních prací – Gymnázium Chomutov, p.o.**“

- 1.2. Výkon technického dozoru stavebníka (investora) a veškeré související činnosti bude prováděn shora uvedeným Příkazníkem pro Příkazce ve smyslu ustanovení §152, odst. 4 a §153 odst. 3, odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb. na základě výsledků výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu na služby, evidenční číslo VZ-40139/2022 v souladu s platnou legislativou a za podmínek dále sjednaných v této smlouvě a dalších dokumentech, na které se tato smlouva odkazuje. Technický dozor bude vykonávat Ing. Miloslav Čáp, Ph.D., (ČKAIT 0007932), autorizovaný inženýr pro pozemní stavby, stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství.
- 1.3. Místo provádění rekonstrukce osvětlení a souvisejících stavebních prací:
Gymnázium Chomutov, příspěvková organizace, Mostecká 3000, Chomutov, 430 01
- 1.4. Příkazník prohlašuje, že byl seznámen se všemi dokumenty, které se uvedené akce týkají, a to včetně:
 - podmínek zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky na dodávky ev. č. zakázky ve VVZ Z2022-035717 s názvem „**Rekonstrukce osvětlení vč. souvisejících stavebních prací – Gymnázium Chomutov, p.o.**“
 - soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr oceněném zhotovitelem v nabídce (dále i jako „položkový rozpočet“ nebo „rozpočet“)
 - projektové dokumentace zpracované firmou SYVEL plus, s.r.o. Nelsonská 8, 417 05 Osek u Duchcova, IČ: 287 38 306 a Ing. Jiřím Holíkem, U Staré školy 147, 415 01 Teplice
 - protokolu o výpočtu osvětlení zpracovaném firmou SOVERT, s.r.o., 3. května 84, 513 01 Semily, IČ: 020 55 953
 - nabídky zhotovitele ze dne 7.10.2022
 - smlouvy o dílo uzavřené mezi zhotovitelem a objednatelem
- 1.5. Příkazník se zavazuje zajišťovat v rámci výkonu technického dozoru stavebníka zejména následující činnosti a úkony při realizaci činností Příkazníka dle této smlouvy na stavbě:
 - seznámení se s veškerou potřebnou dokumentací pro provádění díla a obsahem smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby,
 - protokolární předání staveniště (pracoviště) vybranému zhotoviteli stavby a zabezpečení zápisu do stavebního deníku,
 - kontrola a přebírání prováděných prací z hlediska jejich kvality a úplnosti a v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo na zhotovení stavby, zejména těch prací a dodávek, které budou zakryty, zabudovány nebo se stanou dalším postupem prací nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku,

- svolávání a organizace pravidelných kontrolních dnů dle požadavku Příkazce, (minimálně 1 x týdně za účasti zhotovitele, stavebníka a koordinátora BOZP) v průběhu stavby včetně zajištění provádění zápisů z kontrolních dnů
- pravidelně a v předstihu informovat Příkazce (stavebníka) o všech závažných okolnostech provádění díla
- spolupráce s koordinátorem BOZP,
- pořizování fotodokumentace stavby,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s dohodou o ceně díla a jejich předkládání Příkazci k úhradě,
- kontrola souladu prováděných prací na stavbě s projektovou dokumentací a dalšími dokumenty projektové dokumentace,
- kontrola dodržování technologických postupů a závazných předpisů při realizaci stavby,
- po odsouhlasení Příkazcem potvrzování případných doplňků a nutných změn projektové dokumentace a dalších dokumentů projektové dokumentace, které nezvyšují cenu dodávky, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry díla; operativní řešení zjištěných nejasností,
- spolupráce s projektantem a zhotovitelem stavby, zejména pokud jde o soulad prací a dodávek s projektovou dokumentací a dalšími dokumenty projektové dokumentace a při řešení závad v projektové dokumentaci pro provádění stavby, které vyplynou až v průběhu realizace stavby,
- kontrola zhotovitele stavby, zda vykonává předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola výsledků těchto zkoušek, vyžadování dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly apod.) a jejich předání Příkazci,
- kontrola řádného vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými v uzavřených smlouvách,
- spolupráce s pracovníky zhotovitele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod v případě ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a smlouvy o dílo, upozorňování zhotovitele stavby na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatňování majetkových sankcí,
- kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
- příprava a zajištění přejímacího řízení dokončené stavby, vč. přípravy podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí stavby, účast na předání stavby
- kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přejímkách díla (stavby) v dohodnutých termínech,
- dohled nad vypracováním dokumentace stavby dle skutečného provedení,
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby,
- spolupráce při zpracování podkladů a hodnotících zpráv

- realizace další potřebných a nutných činností a úkonů, a to i těch v této smlouvě výslovně neuvedených, kterých je třeba k řádné realizaci příkazu dle této smlouvy.

2. Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1. Minimální časový rozsah činnosti Příkazníka je 1 x týdně účast na kontrolním dnu a 1 x týdně osobní výkon technického dozoru na stavbě (potvrzeno zápisem ve stavebním deníku).
- 2.2. Příkazník (technický dozor) se při plnění této smlouvy (výkonu technického dozoru stavebníka) bude řídit pokyny stavebníka (Příkazce) a bude postupovat v úzké součinnosti se stavebníkem (Příkazcem).
- 2.3. Příkazník (technický dozor) je povinen mít po celou dobu provádění výkonu činnosti dle této smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění profesní odpovědnosti, a to na pojistné plnění v min. výši 5.000.000,-- Kč.
- 2.4. Příkazník (technický dozor) se zavazuje provádět výkon činnosti technického dozoru stavebníka poctivě, pečlivě podle svých schopností a v souladu se zájmy stavebníka (Příkazce).
- 2.5. Příkazník (technický dozor) není oprávněn činit právní úkony jménem stavebníka (Příkazce).
- 2.6. Příkazník (technický dozor) je povinen oznámit stavebníkovi (Příkazci) všechny okolnosti, které zjistil při výkonu činnosti technického dozoru stavebníka a jež mohou mít vliv na změnu pokynů stavebníka (Příkazce).
- 2.7. Příkazník (technický dozor) není oprávněn jakkoli měnit stavbu, ani dávat jakékoli jiné pokyny než předvídané touto smlouvou. Příkazník (technický dozor) není oprávněn přijímat jakékoli listiny od zhotovitele stavby určené a adresované pro stavebníka (Příkazce), ani jejich doručení jakkoli potvrzovat.
- 2.8. Příkazník (technický dozor) je oprávněn dát pokyn k přerušení provádění stavby, pokud:
 - a) odpovědný zástupce zhotovitele stavby není dosažitelný
 - b) je ohrožena bezpečnost prováděné stavby
 - c) je ohroženo zdraví nebo život osob podílejících se na provádění stavby, případně jiných osob
 - d) hrozí nebezpečí vzniku škody na stavbě
- 2.9. Na nedostatky zjištěné v průběhu provádění díla upozorní Příkazník (technický dozor) zápisem ve stavebním deníku.
- 2.10. Příkazce se zavazuje poskytovat Příkazníkovi (technickému dozoru) potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění povinností Příkazníka ((technického dozoru) z této smlouvy vyplývajících. Za tímto účelem se Příkazce (stavebník) zavazuje poskytovat Příkazníkovi (technickému dozoru) potřebné doklady a konzultace.

3. Doba plnění příkazu:

- 3.1 Příkazník je povinen zajišťovat výkon činnosti technického dozoru stavebníka dle podmínek této smlouvy po celou dobu realizace díla s názvem „**Rekonstrukce osvětlení**“

vč. souvisejících stavebních úprav – Gymnázium Chomutov, p.o.“. Započetí prací Příkazníka je od 9.01.2023 do 31.03.2023, případně do vydání Předávacího protokolu o provedených pracích a dodávkách, pokud by byl pozdějšího data než 31.03.2023. Po samotném ukončení stavby ze strany stavebníka je Příkazník povinen v rámci této smlouvy poskytnout součinnost při administrativním ukončení stavby ze strany Příkazce.

4. Odměna Příkazníka:

- 4.1 Smluvní strany se dohodly, že za výkon technického dozoru stavebníka realizovaného dle podmínek této smlouvy uhradí Příkazce Příkazníkovi celkovou částku 90.000,-- Kč (slovy devadesátisícikorunčeských). Vzhledem ke skutečnosti, že Příkazník je neplátcem DPH, je tato cena cenou konečnou a nebude navýšena o daň z přidané hodnoty.
- 4.2 Celková částka odměny dle čl. 4.1 této smlouvy se rovná ceně plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby (evidenční číslo VZ-40139/2022) s názvem „Rekonstrukce osvětlení vč. souvisejících stavebních prací – Gymnázium Chomutov, p.o. – TDS“ uvedené v nabídce Příkazníka.
- 4.3 Celková částka odměny dle čl. 4.1. této smlouvy je ujednána dohodou smluvních stran, je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná a obsahuje veškeré náklady spojené s realizací výkonu technického dozoru stavebníka. Uvedená odměna již zahrnuje veškeré náklady na výkon činnosti technického dozoru stavebníka, náklady na případné hotové výdaje, jakož i veškeré náklady účelně vynaložené při provádění příkazu. Smluvní strany se tímto dohodly, že vedle sjednané odměny již Příkazník vůči Příkazci nemá žádné další nároky z titulu výkonu činností dle této smlouvy.
- 4.4 Odměna Příkazníka dle čl. 4.1. této smlouvy bude zaplácena Příkazcem na základě vystaveného daňového dokladu – faktury, který je Příkazník oprávněn vystavit až po předání a převzetí celého předmětu Díla bez vad a nedodělků. Nebude-li dodržen termín předání dokončeného díla 31.03.2022, je příkazník oprávněn vystavit fakturu k datu 31.3.2023 na poměrnou část odměny stanovené v čl. 4.1., a to s ohledem na objem provedených prací Příkazníkem, které budou uvedeny v příloze dané faktury a odsouhlaseny Příkazcem.
- 4.5 Faktura musí obsahovat jednoznačný odkaz ve smyslu, že se jedná o výkon technického dozoru stavebníka dle této smlouvy (č. smlouvy) a plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby (evidenční číslo VZ-40139/2022 s názvem „Rekonstrukce osvětlení vč. souvisejících stavebních prací – Gymnázium Chomutov, p.o. – TDS“.
- Dále musí faktura obsahovat také náležitosti účetního a daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy a údaje dle § 435 občanského zákoníku. V případě, že faktura nebude mít uvedené náležitosti, Příkazce není povinen fakturovanou částku uhradit a nedostává se do prodlení. Bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě splatnosti, Příkazce fakturu vrátí zpět Příkazníkovi k doplnění. Lhůta splatnosti faktury je dohodnuta na 21 dnů od data obdržení faktury splňující veškeré náležitosti Příkazcem.
- 4.6 Úhrada odměny Příkazníka bude provedena bezhotovostní formou převodem na bankovní účet Příkazníka, uvedený v záhlaví této smlouvy. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že peněžité závazek je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu Příkazce.

- 4.7 Pro platby dle článku V. této smlouvy platí přiměřeně platební podmínky jako pro vystavení a placení faktury.

5. Sankce

- 5.1. Bude – li Příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené a vzájemně odsouhlasené faktury, je Příkazník (technický dozor) oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení až do úplného zaplacení.

6. Spolupráce Příkazce

- 6.1. Příkazce předá Příkazníkovi jako podklad pro plnění této smlouvy veškeré podklady, týkající se předmětu plnění, které vznikly do termínu uzavření této smlouvy. Příkazce odpovídá za to, že veškeré jím předané podklady a doklady jsou úplné a dostatečné pro výkon sjednané činnosti a odpovídají veškerým technickým a právním předpisům a normám.
- 6.2. Příkazce bude vysílat na přejímací řízení, která svolá Příkazník, odpovědného zástupce, pověřeného převzetím díla nebo jeho části podle příslušné smlouvy o dílo.
- 6.3. Přejímací řízení bude organizovat Příkazník. Hodnocení způsobilosti díla k převzetí od zhotovitele provede na základě průběhu přejímacího řízení Příkazník v dohodě s Příkazcem. Konečné rozhodnutí o převzetí díla (stavby) přísluší Příkazci.

7. Záruky a odpovědnost za škodu:

- 7.1. Příkazník ručí Příkazci za jím prováděné činnosti dle této smlouvy v plném rozsahu a bez omezení. Příkazník tímto poskytuje Příkazci záruku za jakost a bezvadnost jím provedených činností dle této smlouvy v délce 24 měsíců ode dne dokončení příkazu. V případě, že budou zjištěny vady na úkonech Příkazníka, má Příkazce právo požadovat ve lhůtě 24 měsíců od ukončení činnosti, která je předmětem této smlouvy, jejich nápravu. Příkazník je povinen dle charakteru vadného úkonu tento bezodkladně nebo v přiměřené dohodnuté lhůtě napravit.
- 7.2. Odpovědnost Příkazníka za vady jím prováděných činností se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
- 7.3. V případě výskytu vad činností realizovaných Příkazníkem dle této smlouvy má Příkazce právo požadovat a Příkazník povinnost odstranit vady zdarma.
- 7.4. Příkazník je povinen odstranit Příkazcem vytknuté vady neprodleně, nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy Příkazce vadu vytknul, nedohodnou-li se Příkazce a Příkazník písemně jinak.
- 7.5. Příkazník odpovídá za to, že činnosti dle této smlouvy budou provedeny v souladu s podmínkami této smlouvy a v souladu s veškerými technickými, právními i ostatními předpisy a normami. V případě, že Příkazník tuto svou povinnost poruší, odpovídá Příkazci za veškerou škodu tím způsobenou.

7.6. Příkazník odpovídá Příkazci za odborné, včasné a řádné provedení činností technického dozoru stavebníka dle této smlouvy v zájmu Příkazce a v souladu s jeho pokyny.

8. Doba trvání a možnosti ukončení smlouvy

8.1. Smlouva je uzavřena na dobu stavby, účinnost smlouvy zanikne ukončením výkonu činnosti Příkazníka (technického dozoru).

8.2. Tuto smlouvu lze ukončit vzájemnou dohodou smluvních stran, odstoupením od smlouvy nebo výpovědí.

8.3. Příkazce je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, pokud Příkazník (technický dozor):

- a) nezahájí výkon činnosti do 7 dnů od termínu stanoveného pro zahájení činnosti
- b) bude v prodlení s plněním závazku dle této smlouvy po dobu delší než 5 dní
- c) bezdůvodně přeruší výkon činnosti technického dozoru
- d) na majetek Příkazníka (technického dozoru) bylo zahájeno insolvenční řízení
- e) návrh na prohlášení konkurzu byl zamítnut pro nedostatek majetku Příkazníka (technického dozoru)
- f) příkazník (technický dozor) vstoupí do likvidace

8.4. Příkazník je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, pokud Příkazce:

- a) nevykazuje dostatečnou součinnost nutnou k řádnému provádění činností Příkazníka

8.5. Za den odstoupení od smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné smluvní strany doručeno druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhradu škody.

8.6. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 30 dní a počíná běžet okamžikem doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

9. Závěrečná ustanovení:

9.1. Tato smlouva a právní vztahy z ní vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

9.2. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nezpůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by způsobil neplatnost smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována jakoby kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.

- 9.3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
- 9.4. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 výtiscích s platností originálu, přičemž Příkazce obdrží 2 vyhotovení a Příkazník 2 vyhotovení.
- 9.5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podepsání oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv, spravovaném Ministerstvem vnitra ČR. Příkazce i Příkazník souhlasí tímto se zveřejněním smlouvy v Registru smluv v plném rozsahu včetně osobních údajů.

10. Podpisy smluvních stran

- 10.1. Příkazce i Příkazník shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Chomutově dne 3.1.2023

V Chomutově dne 3.01.2023

Příkazce:

Mgr. Bc. Jaroslav Zahrádka
Ředitel školy
Gymnázium Chomutov, příspěvková organizace

Příkazník:

Ing. Miloslav Čáp, Ph.D.
Jednatel
POVOING s.r.o.