



DODATEK č. 1

č. dohody SMA-MN-10/2022

k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 ze dne 27.12.2022

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Mgr. Pavel Dymokurský, pověřený zastupováním ředitele Krajské pobočky Úřadu práce ČR v Liberci
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - Kontaktní pracoviště Semily, Bořkovská č.p. 572, Podmoklice, 513 01 Semily
číslo účtu: xxx
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: Hřiště hrou s.r.o.
zastupující osoba: xxx, xxx
sídlo firmy (místo podnikání): Sobotecká č.p. 810, 511 01 Turnov 1
IČO: 03673073
adresa provozovny: Hnanice č.p. 35, 511 01 Turnov 1
číslo účtu: xxx
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II Předmět dodatku

Další ujednání dohody se mění takto:

Výměna účastníka před zahájením vzdělávací aktivity viz. přílohy 1-3.

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - Kontaktní pracoviště Semily dne

12.1.2023

11.1.2023

.....
xxx
xxx
Hřiště hrou s.r.o.

.....
Mgr. Kateřina Prišćáková
zastupující ředitelka KoP Semily
Krajské pobočky ÚP ČR v Liberci

Za Úřad práce vyřizuje: xxx
Telefon: xxx

Přílohy

- příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
- příloha č. 3: vzor „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“