

Smlouva o poskytování služeb

kteřou uzavírají v souladu s ust. § 1746 odst. 2) zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů níže uvedeného dne, měsíce a roku, tito dle svého vlastního prohlášení k právním úkonům plně způsobilí účastníci

Název: Finservice CZ, s.r.o.

Zastoupena: Anjelem Bratovanovem

Sídlo: Bezručova 59, 735 81 Bohumín

Zapsána: C 64861/KSOS Krajský soud v Ostravě

IČ: 28853008

DIČ: CZ28853008

Bankovní spojení: Fio Banka, a.s.

Číslo účtu: 44466662/2010

(dále jen „Poskytovatel“)

a

Základní škola Ostrava-Radvanice, Vrchlického 5, příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Hanou Ostřanskou, ředitel školy

Se sídlem: Vrchlického 401/5, 716 00 Ostrava-Radvanice

Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl Pr 955

IČ: 70987700

Bankovní spojení: ČSOB, a.s., Poštovní spořitelna Číslo účtu: 181783867/0300

(dále jen „Objednatel“)

Čl. I

Základní ustanovení a Předmět smlouvy

1. Smluvní strany se v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), dohodly, že se rozsah a obsah vzájemných práv a povinností z této smlouvy vyplývajících bude řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v úvodu této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
3. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí neprodleně druhé smluvní straně.

4. Účelem a předmětem smlouvy je závazek Poskytovatele zajištění a zabezpečení pro Objednatele ubytovacích, stravovacích a dalších souvisejících služeb potřebných pro zajištění hromadné akce „**14-ti denní ozdravný pobyt žáků Základní školy Ostrava-Radvanice, Vrchlického 5, příspěvková organizace**“ ubytovací, stravovací a další služby v objektu Horský hotel Jelenovská v termínu od 16.4.2023 do 29.4.2023 ozdravného pobytu a doprovodného personálu dle požadavku objednatele, cenu, rozsah služeb, platební podmínky na základě této smlouvy, která musí být potvrzena poskytovatelem /dále jen „akce“/.
5. Poskytovatel se zavazuje dodržovat při plnění předmětu této smlouvy obecně závazné právní předpisy ČR, Evropské unie, technické specifikace a normy, zásady a metodické pokyny platné pro zajištění výše uvedené hromadné akce.
6. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn k poskytování služeb, které jsou předmětem této smlouvy a také se zavazuje zajistit na svůj náklad a nebezpečí výše uvedené služby.
7. Objednatel se zavazuje za poskytnuté služby zaplatit zhotoviteli cenu podle čl. III této smlouvy.

Čl. II

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel je povinen nejpozději do 15 dnů před konáním akce písemně upřesnit své požadavky, zejména počty osob, stravování – jídelníček, diety, požadované služby apod. Další dodatečné požadavky nad rámec této Smlouvy zajistí Poskytovatel v rámci svých možností.
2. Pokud Objednatel neupřesní v uvedeném termínu své požadavky, je Poskytovatel oprávněn vyúčtovat všechny objednané služby tak, jak bylo dohodnuto v této smlouvě.
3. Obě smluvní strany souhlasí s tím, že upřesňování a konkretizace Smlouvy může být prováděno i emailovou poštou bez elektronického podpisu a razítka smluvních stran, nejedná-li se o zásadní změny jako je změna termínu, zásadní změna dohodnuté ceny na jednu osobu, podstatná změna rozsahu objednaných služeb, počtu osob apod.
4. Objednatel je povinen písemně určit osobu odpovědnou za organizaci akce na místě a pověřit ji odsouhlasením vyúčtování akce s Poskytovatelem.
5. Po skončení akce je pověřená osoba Objednatele povinna prověřit vyúčtování akce a schválit svým podpisem. Současně je tato osoba povinna projednat a odsouhlasit s Poskytovatelem celkové vyúčtování akce.
6. Případné reklamace je Objednatel povinen písemně uplatnit ihned v průběhu akce nebo při jejím skončení při vyúčtování akce a projednat je se zástupcem Poskytovatele, se kterým je kontrolováno vyúčtování akce. K dodatečným a následně uplatněným reklamacím nebo námitkám již Poskytovatel při fakturaci nepřihlíží.

7. Obě smluvní strany se zavazují, že budou respektovat možnosti druhé strany a že se učiní vše pro zdárný průběh akce.
8. Objednatel bere na vědomí, že v areálu budou služby poskytovány i jiným osobám nebo skupinám k využití celého areálu. Poskytovatel zajistí, aby jednotlivé skupiny se vzájemně nerušily nad obvyklou mez.
9. Objednatel se zavazuje, že nebude užívat vnitřní a venkovní prostory hotelu v rozporu s účelem uvedeným v této Smlouvě a s ubytovacím řádem hotelu. Objednatel odpovídá v plném rozsahu za veškeré škody jím způsobené v celém areálu.
10. Po dobu trvání akce Poskytovatel nezajišťuje bezpečnost účastníků akce ani jejich věci uložených mimo ubytovací prostor.

Čl. III

Cena a platební podmínky

1. Cena za ubytování s plnou penzí včetně svačinek (tzn. 5x denně strava) a celodenní pitný režim včetně DPH:

a) za žáka 1. stupně činí: 700 Kč/den

9100 Kč za celý pobyt pro 1 žáka

Celkem 345.800 Kč za 38 žáků

za žáka 2. stupně činí: 700 Kč/den

9100 Kč za celý pobyt pro 1 žáka

Celkem 673.400 Kč za 74 žáků

a) Při každých..... dětech 1 pedagog zdarma.

b) Za pedagogický dohled nad rámcem činí: 1.100 Kč/den

14.300 Kč za celý pobyt pro pedagogický dohled

Celkem 171.600 Kč za 12 pedagogů

c) Ubytování pedagogického dozoru – samostatně v pokoji (1 pedagog = 1 pokoj)

d) Doplnkové služby zdarma: tělocvična/posilovna, sportoviště u ubytování (travnaté hřiště rovné fotbalové), bazén, infra sauna

e) Služby zdarma: 4 učebny k výuce, wifi zdarma, 2 x dvou až třílůžkový pokoj pro izolaci + 1 x pokoj pro vyšetřovnu

2. Na základě dohody Stran bude celková cena Objednatelem uhrazena takto:

- po skončení Akce je Poskytovatel povinen vystavit fakturu veškerých služeb dle aktuálního počtu osob v den nástupu se splatností 14 dní ode dne doručení e-mailem popř. poštovní přepravou;

- fakturace bude probíhat zvlášť pro žáky a zvlášť pro pedagogy dle aktuálního počtu žáků a pedagogů v den nástupu na ozdravný pobyt;
 - na faktuře pro žáky bude uvedeno, že se jedná o 14-ti denní ozdravný pobyt hrazený z účelového neinvestičního příspěvku z Fondu pro děti ohrožené znečištěním ovzduší Statutárního města Ostravy; usnesení rady města č. 10491/RM1822/158
3. Smluvní strany se dohodly, že faktura musí mít všechny náležitosti daňového dokladu vyplývající z ust. § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, dalších obecně závazných právních předpisů.

Čl. IV

Odstoupení od smlouvy, sankční ujednání

1. V případě zrušení akce ze strany Objednatele, bude Objednavateli účtován stornovací poplatek:

Při stornu služby:

a) do 1 měsíce	20 % z ceny potvrzených služeb ubytování
b) 30 - 14 dní	40% z celkové ceny potvrzených služeb
c) 13 – 3 dny	70% z celkové ceny potvrzených služeb
d) 2 dny – 0 hodin	100% z celkové ceny potvrzených služeb
2. Na úhradu stornopoplatků Poskytovatel vystaví Objednavateli fakturu se splatností 14 dnů od data jejího vystavení.
3. V případě, že se dítě nezúčastní pobytu z důvodu nemoci, neplatí na něho stornopoplatky.
4. Pro případ prodloužení se zaplacením dohodnuté ceny sjednávají strany úrok z prodloužení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
5. Neposkytne-li poskytovatel objednateli služby ve stanoveném termínu nebo kvalitě, jak je v této smlouvě uvedeno, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč, včetně DPH a to za každý zjištěný případ.
6. Smluvní pokuty se nebudou započítávat na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty v celém rozsahu.

Čl. V

Další ujednání a Vyšší moc

1. Veškeré dohody učiněné před podpisem této smlouvy a v jejím obsahu nezahrnuté, pozbývají dnem podpisu smlouvy platnosti bez ohledu na funkční postavení osob, které předmluvní ujednání učinily.
2. Tato smlouva se řídí úpravou dle zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Veškeré údaje a informace, které si strany sdělily při uzavírání této smlouvy, jsou považovány za důvěrné, přičemž žádná ze stran je

nesmí zpřístupnit či sdělit třetí osobě ani je použít v rozporu s jejich účelem pro potřeby vlastní. Poruší-li některá strana tuto povinnost a obohatí-li se tím, vydá druhé straně to, oč se obohatila.

3. Poskytovatel ke dni podpisu smlouvy není nespolehlivým plátcem dle § 106 a) zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění (dále jen „zákon o DPH“). V případě, že se v průběhu poskytování zdanitelného plnění dle této smlouvy stane Poskytovatel nespolehlivým plátcem dle zákona o DPH, je oprávněn objednatel uhradit Poskytovateli fakturovanou částku za plnění předmětu smlouvy sníženou o daň z přidané hodnoty. V takovém případě Objednatel uhradí daň z přidané hodnoty z poskytnutého zdanitelného plnění správci daně poskytovatele a to dle ust. § 109 a) zákona o DPH – objednatel v tomto případě není vůči poskytovateli v prodlení s úhradou daně z přidané hodnoty.
4. Poskytovatel se zavazuje zdržet se veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy objednatele.
5. Dále se poskytovatel zavazuje nevyužít údajů, získaných od objednatele ani těch, o nichž se dozvěděl v důsledku jeho vztahu k objednateli založeného touto smlouvou, pro sebe či pro jiného ani neumožnit jejich využití třetím osobám jinak než za účelem řádného plnění ze závazku zřízeného touto smlouvou.
6. Tyto povinnosti trvají i po skončení účinnosti této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami.
7. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na poskytování služeb, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.
8. Pokud se poskytování služeb za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu Smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od Smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

Čl. VI

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Není-li ve Smlouvě sjednáno jinak, řídí se vztahy mezi smluvními stranami ustanoveními obchodního zákoníku. Obě smluvní strany považují dohodnuté sankce za přiměřené.
3. Smlouvu lze změnit, upřesnit nebo zrušit jen písemnou formou – dodatkem, který dohodnou obě smluvní strany svými zástupci oprávněnými k zastupování stran při podpisu smlouvy.

4. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
5. Chce-li některá ze stran od této smlouvy odstoupit na základě ujednání z této smlouvy vyplývající, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje.
6. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
7. Nesouhlasí-li jedna ze stran s důvodem odstoupení druhé strany nebo popírá-li jeho existenci je povinna toto písemně oznámit nejpozději do deseti dnů po obdržení oznámení o odstoupení. Pokud tak neučiní, má se za to, že s důvodem odstoupení souhlasí.
8. Dle intencí účastníků smlouvy se doručováním rozumí i v případě neodebírání pošty v místě sídla nebo provozovny druhé smluvní strany třetí den po odeslání takovéto písemnosti.
9. Písemná forma je dle této smlouvy zachována i v případě užití datové zprávy (prostřednictvím e-mail) za předpokladu užití zaručeného elektronického podpisu dle intencí zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce ve znění pozdějších předpisů.
10. Ve všech případech, které neřeší ujednání obsažené v této smlouvě, platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
11. Organizační záležitosti touto Smlouvou neupravené budou obě strany řešit vzájemnou dohodou a smírně.
12. Smlouva je vyhotovena ve dvou originálech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
13. Smluvní strany prohlašují, že si text smlouvy řádně přečetly, seznámily se s jejím obsahem a konstatují, že je sepsána srozumitelně, nikoli za nápadně jednostranně nevýhodných podmínek a na důkaz své vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní nebo rozumové slabosti či lehkomyšlnosti a s jejím obsahem bezvýhradně souhlasí, což potvrzují svými vlastnoručními podpisy osob oprávněných za ně jednat a podepisovat.

V Ostravě dne: 28.12.2022

V Ostravě dne: 28.12.2022

Za Poskytovatele:

Za Objednatele:



Finservice CZ

IČ: 28853008 DIČ: CZ 28853008

Bezručova 59

735 81 Bohumin

telefon: 777 788 999 • e-mail: angel@finvi.cz

Příloha č. 1 – Jídelníček

Příloha č. 2 – Úklidový plán



Mgr. Hana Ostránská

ředitel školy

Základní škola Ostrava-Radvanice,
Vrchlického 5, příspěvková
organizace, IČ: 70987700

Jídelníček

Pitný režim – po celou dobu pobytu – voda, šťáva, čaj v prostorách a mléko

Snídaně jsou dětem podávány částečně formou bufetu, ten obsahuje stálé položky a v jednotlivých dnech položky poskytované dle stravovacích norem,

Stálé položky: Káva a neslazený čaj pro pedagogy, čaj, cornflakes, čokolupínky, mléko, kakao, jogurt, pečivo - rohlíky, chleba, tmavé pečivo, máslo, marmeláda, med, sýry - různé druhy, salámy - různé druhy, zelenina

Položky dle dne: párky, vejce, paštika, pomazánky, vánočka, buchty, kakao

Diety - diety žáků a pedagogů budou individuálně řešeny s pedagogickým dozorem a nevyhovující jídlo bude adekvátně nahrazeno.

1 den Oběd: Zeleninová polévka

Hl. chod: Vepřové na cibulce, těstovina, kyselý okurek

Svačina: Bábovka

Večeře: Bramborové šulánky s mákem, máslo, cukr

2. den Svačina: Ovoce

Oběd: Drůbeží vývar

Hl. chod: Kuřecí nudličky gyros s rýží, zeleninový salát

Svačina: Ovocná přesnídávka, piškoty

Večeře: Smažená treska, brambory, zeleninová přízdoba

3. den Svačina: Ovoce

Oběd: Uzená polévka s rýží

Hl. chod: Domácí sekaná, brambor, zeleninový salát

Svačina: Makovka

Večeře: Buřt guláš, chléb

4. den Svačina: Ovoce

Oběd: Gulášová polévka

Hl.chod: Vepřový plátek na hříbkách, tarhoňa (těstovina), okurek

Svačina: Rohlík se šunkou

Večeře: Boloňské špagety se sýrem

5 den Svačina: Ovoce

Oběd: Hovězí vývar

Hl. chod: Smažený sýr, brambory, tatarská omáčka, kompot

Svačina: cereálie s mlékem

Večeře: Hovězí ve vlastní šťávě, rýže, okurek

6 den Svačina: Ovoce

Oběd: Čočková polévka

Hl. chod: Kuřecí plátek, těstoviny, kompot

Svačina: Chléb s vejcem

Večeře: Jahodové knedlíky, máslo, cukr

7 den Svačina: ovoce

Oběd: Kyselice

Hl. chod: Špenát, vejce, brambor

Svačina: Štrúdl

Večeře: Vepřové rizoto, sýr, okurek

8. den Svačina: ovoce

Oběd: Vývar s těstovinou

Hl. chod: Vepřový řízek, brambory s máslem, zeleninová přízdoba

Svačina: , jogurt, cereální kuličky

Večeře: Kuřecí čína, rýže, salát

9. den Svačina: ovoce

Oběd: Rajská s rýží

Hl. chod: Čočka na kyselo, opečený párek, chléb, okurek

Svačina: Sýrový croissant

Večeře: Přírodní kotleta bez kosti, kus-kus s grilovanou zeleninou

10. den Svačina: ovoce

Oběd: Česneková polévka

Hl. chod: Pečená kuřecí stehna, rýže, okurkový salát

Svačina: Rohlík s plátkovým sýrem

Večeře: Uzené maso, štouchaný brambor, kyselý okurek

11 den Svačina: ovoce

Oběd: Brokolicová polévka

Hl. chod: Vepřová pečínka, zelí, bramborový knedlík

Svačina: Koblížek s marmeládou

Večeře: Hrachová kaše, volské oko, chléb, okurek

12. den Svačina: ovoce

Oběd: Špenátová polévka

Hl. chod: Hovězí štěpánská pečeně, houskový knedlík, zeleninový salát

Svačina: Perník, hrozno

Večeře: Dušená vepřová plec, těstoviny

13. den Svačina: ovoce

Oběd: Vývar s těstovinou

Hl. chod: Krůtí nudličky, rýže, zeleninový salát

Svačina: Houska se salámem

Večeře: Těstoviny s trhaným vepřovým masem

Úklidový plán

Všeobecný úklidový plán:

1. Každý třetí - čtvrtý den pobytu bude probíhat pře úklid pokojů, který se bude skládat z vysátí koberců, utření prachu, vynesení odpadkového koše s výměnou odpadkového sáčku, umytí koupelny a WC.
2. Průběžné vynášení odpadkových košů bude hotelový úklid provádět na základě požadavku hlavního pedagoga, který bude určen tyto věci řešit s kompetentní osobou na Horském hotelu Jelenovská
3. Převlékání ložního prádla bude provedeno jednou v termínu a to šestý den pobytu.
4. Zaměstnanci hotelu na pozici úklidového pracovníka jsou pověřeni pouze úklidem, nikoli za stlaní postelí. Tyto služby neposkytujeme.
5. Za dobu pobytu v daném termínu se pokojová okna umývat nebudou, pokud si to nebude situace žádat
6. Chodby a schodiště se vysávají pravidelně každý den, případně i vícekrát v případě znečištění
7. Jídelna a společné místnosti: Lino, Plovoucí podlaha, Dlažba, Koberce. Jídelna se uklízí z pravidla několikrát denně viz. níže. Ostatní prostory pravidelně každé ráno od 8:00 a dále dle potřeby a obsazenosti hotelu
8. Pro společné WC platí úklidový řád, přičemž kontrola prostor probíhá 5x denně, pravidelný úklid 3x denně
9. V prostorách bazénu a sprch se provádí úklid pravidelný 2x denně kompletní desinfekce všech místností včetně sprch a WC, dále průběžný po vstupech daného množství osob, který je maximálně povolen pro velikost bazénu
10. Čistící prostředky: Savo Koupeina a WC, Savo original, Pronto proti prachu ve sprejích, Ajax čistič podlah různých krytin, Domestos WC. Prostředky jsou zamknuty v úklidové místnosti.

Dílčí úklidový plán do dní:

16.4-29.4.2023

- 16.4. - Příjezd. Po každém jídle suchý úklid jídelny a úklid stolů na mokro, po večeři mokrý úklid jídelny.
- Po skončení vyučování kontrola učeben, případně suché stírání nebo vysávání, sběr odpadu z podlah a ploch, případný mokrý úklid
 - Večer kontrola společných prostor případně suché stírání nebo vysávání, sběr odpadu z podlah a ploch.
 - Večer mokré čištění společných WC, vlhké setření dlažby a podlah PVC

17.4. – Po každém jídle suchý úklid jídelny a úklid stolů na mokro, po večeři mokrý úklid jídelny.

- Po skončení vyučování kontrola učeben, případně suché stírání nebo vysávání, sběr odpadu z podlah a ploch, případný mokrý úklid
- Večer kontrola společných prostor případně suché stírání nebo vysávání, sběr odpadu z podlah a ploch.
- Večer mokré čištění společných WC, vlhké setření dlažby a podlah PVC

18.4. – Po každém jídle suchý úklid jídelny a úklid stolů na mokro, po večeři mokrý úklid jídelny.

- Po skončení vyučování kontrola učeben, případně suché stírání nebo vysávání, sběr odpadu z podlah a ploch, případný mokrý úklid
- Večer kontrola společných prostor případně suché stírání nebo vysávání, sběr odpadu z podlah a ploch.
- Večer mokré čištění společných WC, vlhké setření dlažby a podlah PVC

19.4. – Po každém jídle suchý úklid jídelny a úklid stolů na mokro, po večeři mokrý úklid jídelny.

- Úklid pokojů viz všeobecný úklidový plán
- Po skončení vyučování kontrola učeben, případně suché stírání nebo vysávání, sběr odpadu z podlah a ploch, případný mokrý úklid
- Večer kontrola společných prostor případně suché stírání nebo vysávání, sběr odpadu z podlah a ploch.
- Večer mokré čištění společných WC, vlhké setření dlažby a podlah PVC

20.4. – Po každém jídle suchý úklid jídelny a úklid stolů na mokro, po večeři mokrý úklid jídelny.

- Úklid pokojů viz všeobecný úklidový plán
- Po skončení vyučování kontrola učeben, případně suché stírání nebo vysávání, sběr odpadu z podlah a ploch, případný mokrý úklid
- Večer kontrola společných prostor případně suché stírání nebo vysávání, sběr odpadu z podlah a ploch.
- Večer mokré čištění společných WC, vlhké setření dlažby a podlah PVC

21.4. – Po každém jídle suchý úklid jídelny a úklid stolů na mokro, po večeři mokrý úklid jídelny.

- Po skončení vyučování kontrola učeben, případně suché stírání nebo vysávání, sběr odpadu z podlah a ploch, případný mokrý úklid

- Večer kontrola společných prostor případně suché stírání nebo vysávání, sběr odpadku z podlah a ploch.

- Večer mokré čištění společných WC, vlhké setření dlažby a podlah PVC

22.4. – Po každém jídle suchý úklid jídelny a úklid stolů na mokro, po večeři mokrý úklid jídelny.

- Po skončení vyučování kontrola učeben, případně suché stírání nebo vysávání, sběr odpadku z podlah a ploch, případný mokrý úklid

- Večer kontrola společných prostor případně suché stírání nebo vysávání, sběr odpadku z podlah a ploch.

- Večer mokré čištění společných WC, vlhké setření dlažby a podlah PVC

23.4. – Po každém jídle suchý úklid jídelny a úklid stolů na mokro, po večeři mokrý úklid jídelny.

- Úklid pokojů viz všeobecný úklidový plán

- Po skončení vyučování kontrola učeben, případně suché stírání nebo vysávání, sběr odpadku z podlah a ploch, případný mokrý úklid

- Večer kontrola společných prostor případně suché stírání nebo vysávání, sběr odpadku z podlah a ploch.

- Večer mokré čištění společných WC, vlhké setření dlažby a podlah PVC

24.4. – Po každém jídle suchý úklid jídelny a úklid stolů na mokro, po večeři mokrý úklid jídelny.

- Úklid pokojů viz všeobecný úklidový plán

- Po skončení vyučování kontrola učeben, případně suché stírání nebo vysávání, sběr odpadku z podlah a ploch, případný mokrý úklid

- Večer kontrola společných prostor případně suché stírání nebo vysávání, sběr odpadku z podlah a ploch.

- Večer mokré čištění společných WC, vlhké setření dlažby a podlah PVC

25.4. – Po každém jídle suchý úklid jídelny a úklid stolů na mokro, po večeři mokrý úklid jídelny.

- Po skončení vyučování kontrola učeben, případně suché stírání nebo vysávání, sběr odpadku z podlah a ploch, případný mokrý úklid

- Večer kontrola společných prostor případně suché stírání nebo vysávání, sběr odpadku z podlah a ploch.

- Večer mokré čištění společných WC, vlhké setření dlažby a podlah PVC

26.4. – Po každém jídle suchý úklid jídelny a úklid stolů na mokro, po večeři mokrý úklid jídelny.

- Po skončení vyučování kontrola učeben, případně suché stírání nebo vysávání, sběr odpadu z podlah a ploch, případný mokrý úklid
- Večer kontrola společných prostor případně suché stírání nebo vysávání, sběr odpadu z podlah a ploch.
- Večer mokré čištění společných WC, vlhké setření dlažby a podlah PVC

27.4. – Po každém jídle suchý úklid jídelny a úklid stolů na mokro, po večeři mokrý úklid jídelny.

- Úklid pokojů viz všeobecný úklidový plán
- Po skončení vyučování kontrola učeben, případně suché stírání nebo vysávání, sběr odpadu z podlah a ploch, případný mokrý úklid
- Večer kontrola společných prostor případně suché stírání nebo vysávání, sběr odpadu z podlah a ploch.
- Večer mokré čištění společných WC, vlhké setření dlažby a podlah PVC

28.4. – Po každém jídle suchý úklid jídelny a úklid stolů na mokro, po večeři mokrý úklid jídelny.

- Po skončení vyučování kontrola učeben, případně suché stírání nebo vysávání, sběr odpadu z podlah a ploch, případný mokrý úklid
- Večer kontrola společných prostor případně suché stírání nebo vysávání, sběr odpadu z podlah a ploch.
- Večer mokré čištění společných WC, vlhké setření dlažby a podlah PVC

29.4. – Odjezd

