



- (dále jen „zařízení“)
2. Strava bude zaměstnancům odběratele vydávána v jídelně daného zařízení v časech určených poskytovatelem. Časový rozvrh výdeje stravy bude vyvěšen na vstupních dveřích do jídelny.
  3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat zaměstnancům odběratele stravu ve formě snídaní, obědů a večeří.
  4. Strava bude poskytována pouze zaměstnancům odběratele zaregistrovaným u poskytovatele k odebrání stravy. Po registraci obdrží zaměstnanec od poskytovatele čip a přístupové údaje do objednávkového systému poskytovatele.
  5. Poskytovatel umožní zaměstnancům odběratele denní objednávání jídel z předem sestaveného jídelníčku, a to
    - a) prostřednictvím objednávkového systému poskytovatele, nebo
    - b) fyzicky u pověřeného pracovníka poskytovatele v zařízení.
  6. Strava bude vydávána na základě individuálních objednávek zaměstnanců odběratele učiněných nejpozději do 8:00 předchozího pracovního dne.
  7. Pro objednávání a výdej stravy bude zaměstnancům odběratele pověřeným zaměstnancem poskytovatele na čip nabit kredit, ze kterého se bude odečítat cena dle Čl. IV odst. 1 za každé odebrané jídlo. V případě poklesu kreditu pod hodnotu 200 Kč bude pověřeným zaměstnancem poskytovatele kredit doplněn do původní výše.

### Čl. III.

#### Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje
  - a) postupovat při plnění předmětu tohoto zápisu s potřebnou odbornou péčí, za dodržování hygienických zásad a v souladu s předpisy upravujícími poskytování stravovacích služeb;
  - b) sestavovat jídelní lístek s respektováním zásad racionální výživy, nutriční hodnoty a pestrosti stravy s přiměřenou časovou obměnou připravovaných druhů jídel;
  - c) vyhotovovat písemný výkaz odebrané stravy za kalendářní měsíc, včetně uvedení data vydání a jmenného seznamu zaměstnanců odběratele, kterým byla jídla vydána;
  - d) seznámit zaměstnance odběratele s podmínkami objednávání a vydávání stravy dle tohoto zápisu.
2. Počet poskytovaných jídel zaměstnancům odběratele se řídí platnými právními předpisy upravujícími jejich poskytování, zejména Vyhláškou o nákladech stravování.
3. Veškeré změny v registraci strážníků je odběratel povinen nahlásit poskytovateli bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy ke změně došlo.

### Čl. IV.

#### Cena a platební podmínky

1. Odběratel se zavazuje za každé odebrané jídlo hradit poskytovateli cenu ve výši dle následující tabulky:

Snídaně	<b>32,- Kč</b>
Oběd	<b>38,- Kč</b>
Večeře	<b>36,- Kč</b>

2. Smluvní strany se dohodly, že cena jídla je stanovena na základě platného a účinného vnitřního předpisu poskytovatele upravujícího stravování zaměstnanců, klientů a dalších osob v zařízeních poskytovatele. Dle tohoto vnitřního předpisu je cena pro odběratele stanovena v kategorii „jiný strážník“. Poskytovatel prohlašuje, že stanovená cena jídla

- pokrývá veškeré náklady na stravování v souladu s § 3 a § 6 odst. 2 a 3 Vyhlášky o nákladech stravování.
3. Poskytovatel je oprávněn sjednanou cenu dle odst. 1 tohoto článku změnit v případě změny nákladů na suroviny, a to v návaznosti na změnu vnitřního předpisu dle odst. 2 tohoto článku. Tuto změnu ceny jídla poskytovatel provede formou jednostranného oznámení odběrateli. Taková změna ceny bude účinná nejdříve prvním dnem měsíce následujícího po doručení oznámení o změně ceny jídla odběrateli.
  4. Úhrada za odebranou stravu bude poskytovateli hrazena na základě měsíčních faktur se splatností 21 dní ode dne jejich prokazatelného doručení odběrateli. Poskytovatel je povinen vystavit a zaslat odběrateli fakturu nejpozději do 8. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla strava odebrána.
  5. Faktura musí obsahovat veškeré údaje stanovené platnými právními předpisy. Poskytovatel je povinen přiložit k faktuře výkaz odebrané stravy dle Čl. III., odst. 1, písm. c).
  6. V případě, že faktura nebude obsahovat některou z náležitostí stanovených právními předpisy nebo ujednanou v tomto zápisu, nebo v ní bude některá z těchto náležitostí uvedena nesprávně, je odběratel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit poskytovateli. V takovém případě se odběratel nenachází v prodlení. Po doručení faktury splňující veškeré náležitosti počíná odběrateli běžet nová doba splatnosti v délce 21 dnů.
  7. Za uhrazení faktury se považuje připsání fakturované částky na bankovní účet poskytovatele.

#### **Čl. V.**

##### **Doba trvání zápisu**

1. Tento zápis se uzavírá na dobu neurčitou od 1. 2. 2023.
2. Tento zápis nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem jeho zveřejnění v registru smluv dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, nejdříve však k 1. 2. 2023. Zveřejnění zápisu v registru smluv provede poskytovatel.
3. Tento zápis může být ukončen písemnou dohodou smluvních stran nebo na základě písemné výpovědi jedné smluvní strany z jakéhokoliv důvodu nebo i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí jeden měsíc a počíná běžet dnem prokazatelného doručení druhé smluvní straně.

#### **Čl. VI.**

##### **Povinnost mlčenlivosti a ochrana osobních údajů**

1. Odběratel se zavazuje zachovávat ve vztahu k třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění tohoto zápisu získá od poskytovatele, nezprostí-li ho poskytovatel této povinnosti.
2. V případě, že při plnění předmětu tohoto zápisu přijde odběratel do styku s osobními údaji poskytovatele a zaměstnanců či klientů poskytovatele, zavazuje se k jejich ochraně v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „nařízení“) a souvisejícími vnitrostátními předpisy.
3. Odběratel bere na vědomí, že poskytovatel jakožto správce nakládá v souvislosti s uzavíráním zápisu či plněním vyplývajícím z tohoto zápisu s jeho osobními údaji a s údaji zaměstnanců odběratele podle nařízení a vnitrostátních předpisů. Zejména se jedná o identifikační a adresní údaje. Poskytovatel zpracovává osobní údaje odběratele a zaměstnanců odběratele bez potřeby souhlasu na základě nezbytnosti pro plnění zápisu.

Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou dostupné na internetových stránkách [www.suz.cz](http://www.suz.cz), případně je možno o ně požádat elektronicky na adrese [redacted] či písemně na adrese uvedené v záhlaví zápisu.

4. Povinnosti odběratele podle odstavců 4.1. a 4.2. trvají bez ohledu na skončení účinnosti tohoto zápisu.

## Čl. VII.

### Závěrečná ustanovení

1. Tento zápis je vyhotoven pouze elektronicky.
2. Ve vztazích tímto zápisem založených, avšak výslovně neupravených, se smluvní strany řídí ustanoveními občanského zákoníku.
3. Doručovacími adresami pro poštovní zásilky se rozumí adresy uvedené v záhlaví tohoto zápisu. V případě změny adresy je smluvní strana, u níž ke změně adresy došlo, povinná změnu sdělit písemně druhé smluvní straně doporučeným dopisem nebo datovou zprávou zaslanou do datové schránky. V případě nesplnění této povinnosti se doručovací adresou rozumí posledně uvedená adresa a na této adrese platí, že dopis se považuje za doručený uplynutím pátého dne ode dne jeho uložení u poskytovatele poštovních služeb.
4. Stane-li se některé ustanovení tohoto zápisu neplatným nebo neúčinným, platnost či účinnost ostatních ustanovení zápisu tím zůstává nedotčena.
5. Jakékoliv změny tohoto zápisu mohou být provedeny pouze v písemné formě vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
6. Tento zápis v plném rozsahu ruší a nahrazuje Smlouvu o stravování zaměstnanců ZZ MV ČR, č. j. UT-54-81/2009, ze dne 2. 11. 2009, včetně všech pozdějších dodatků a Smlouvu o závodním stravování, č. j. UT-23384/2015, ze dne 1. 9. 2015, včetně všech pozdějších dodatků.
7. Kontaktními osobami poskytovatele v záležitostech týkajících se této smlouvy jsou:
  - Vedoucí Odboru ekonomiky a provozu, [redacted]
  - v ZZC Bělá – Jezová: vedoucí Oddělení provozu a ekonomiky, tel.: [redacted]
  - v ZZC Vyšní Lhoty: vedoucí Oddělení provozu a ekonomiky, [redacted]
  - v ZZC Balková: vedoucí Oddělení provozu a ekonomiky, [redacted]
  - v PPS Zastávka: vedoucí Oddělení provozu a ekonomiky, [redacted]
8. Kontaktní osobou odběratele v záležitostech týkajících se této smlouvy je: [redacted]
9. Smluvní strany prohlašují, že si tento zápis přečetly, že rozumí jejímu obsahu a že tento obsah odpovídá jejich pravé a svobodné vůli prosté omylu, což níže stvrzují podpisy svých zástupců.

V Praze dne *dle data el. podpisu*

V Praze dne *dle data el. podpisu*

*podepsáno elektronicky*

---

**Mgr. et Mgr. Pavel Bacík**  
ředitel SUZ MV  
(poskytovatel)

---

**Ing. Miroslav Červenka**  
ředitel ZZ MV  
(odběratel)