



KUMSP00RJIQH

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ - KRAJSKÝ ÚŘAD		
ČÍSLO SMLUVY (DODATKU) -5-		
00167 poř. číslo	2023 rok	14 zkr. odb.

SMLOUVA

na zhotovení projektové dokumentace a výkon autorského dozoru

**ČÁST A
Obecná ustanovení****I.
Smluvní strany****1. Moravskoslezský kraj**

se sídlem:	28. října 117, 702 18 Ostrava
zastoupen:	Ing. Jaroslavem Kaniou
IČO:	70890692
DIČ:	CZ70890692
bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu:	27-1650676349/0800

náměstkem hejtmána kraje

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických:



(dále jen v části A, B a D „objednatel“ a v části C „příkazce“)

2. CHVÁLEK ATELIÉR s.r.o.

se sídlem:	Kafkova 1064/12, 702 00 Ostrava
zastoupena:	Ing. arch. Martin Chválek, jednatel
IČO:	05725674
DIČ:	CZ05725674
bankovní spojení:	Raiffeisenbank, a.s., Ostrava
číslo účtu:	1022017/5500

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, sp. zn. C 69052

(dále jen v části A, B a D „zhotovitel“ a v části C „příkazník“)

**II.
Základní ustanovení**

1. Tuto smlouvu na zhotovení projektové dokumentace a výkon autorského dozoru (dále jen „smlouva“) uzavírají smluvní strany dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“). Smlouva je uzavřena v části B podle ustanovení § 2586 a násl. občanského zákoníku a v části C podle ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku.

2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Zhotovitel prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu zhotovitele je zhotovitel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; nový účet však musí být zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
5. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.
6. Smluvní strany berou na vědomí, že předmět plnění dle této smlouvy bude realizován dle metody Building Information Management/Modelling (dále jen „BIM“).

Pravidla pro tvorbu, předání a užívání informačního modelu (dále též „BIM protokol“) a jeho bližší specifikace jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy a tvoří její nedílnou součást.

Plán realizace BIM (BEP) je rovněž nedílnou součástí této smlouvy. Jeho bližší specifikace je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy.

Metoda BIM je součástí vládní koncepce pro zavádění metody BIM v České republice a součástí procesu digitalizace stavebnictví v České republice. Cílem BIM je za využití počítačového 3D modelování s informacemi o stavbě zlepšit spolupráci, koordinaci a proces rozhodování ve fázi návrhu stavby, při výstavbě a zároveň během provozování stavby. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu s vědomím možných úskalí při plnění této smlouvy, které vyplývají z aktuálního nedostatečného stavu legislativy a metodického vedení ve vztahu k problematice BIM a postupného vývoje technologických možností. Z tohoto důvodu se zavazují reflektovat aktuální vývoj a činit veškeré možné kroky, které povedou k úspěšnému uplatnění metody BIM v rámci přípravy a realizace stavby dle této smlouvy.

7. Smluvní strany prohlašují, že předmět plnění dle této smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
8. Účelem smlouvy je zajištění řádného a bezpečného průběhu realizace stavby „Rekonstrukce sportovní haly včetně zázemí“ (dále jen „stavba“) pro organizaci Střední průmyslová škola, Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Frýdek-Místek, příspěvková organizace (dále jen „budoucí uživatel“) včetně zajištění řádného užívání a správy dokončené stavby, to vše za použití metody BIM, která má objednateli zejména poskytnout data využitelná pro budoucí správu budovy.

ČÁST B

Smlouva o dílo na zhotovení projektové dokumentace

III.

Předmět plnění

1. Zhotovitel se zavazuje zpracovat pro objednatele projektovou dokumentaci pro provádění stavby, dokumentaci vnitřního vybavení a dokumentaci skutečného provedení stavby.

Dokumentace dle této smlouvy bude zpracována na základě dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby (dále také jako „DUR“) a dokumentace pro stavební řízení

(dále také jako „DSP“) zpracované společností CHVÁLEK ATELIÉR s.r.o. se sídlem Kafkova 1064/12, 702 00 Ostrava, IČO 05725674.

Součástí plnění je rovněž vytvoření informačního modelu stavby (dále jen „informační model“) metodou BIM, ze kterého bude následně zhotovitelem generována příslušná listinná dokumentace dle této smlouvy. Informační model musí být zhotoven tak, aby jej bylo kdykoliv možné rozšířit na základě nových informací v rámci realizace stavby a vnitřního vybavení a po celou dobu provozování stavby.

Podrobná specifikace díla je uvedena v následujících odstavcích tohoto článku smlouvy.

2. Dílo má následující části a rozsah:

(1. ČÁST DÍLA)

2.1 Projektová dokumentace pro provádění stavby (dále také jako „DPS“)

Předmětem této části díla je zpracování projektové dokumentace, která bude obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 499/2006 Sb.“) a ostatními zvláštními předpisy.

DPS bude vycházet ze zpracované DUR a DSP a bude jednoznačně definovat základní požadavky na kvalitu stavby (standard, kvalita materiálů a provedení). DPS bude obsahovat dokumentaci všech stavebních a inženýrských objektů a provozních souborů, a to ve shodné struktuře a členění dle DUR a DSP.

DPS bude zpracována do podrobností nezbytných pro řádné ocenění stavby a zpracování nabídky pro realizaci stavby dle § 89 až § 95 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 134/2016 Sb.“) a v rozsahu a struktuře dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 169/2016 Sb.“).

Součástí DPS bude soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „soupis prací“) zpracovaný dle vyhlášky č. 169/2016 Sb. Soupis prací bude členěn dle jednotlivých stavebních a inženýrských objektů a provozních souborů v členění podle DPS a také tzv. vedlejších a ostatních nákladů.

Jedno vyhotovení DPS bude obsahovat navíc oceněný soupis prací. Oceněný soupis prací (tzv. oceněný položkový rozpočet nákladů stavby) bude zpracován ve struktuře a členění dle jednotlivých stavebních a inženýrských objektů a provozních souborů a také tzv. vedlejších a ostatních nákladů. Projektované stavební práce a dodávky v oceněném soupisu prací musí být oceněny dle některé platné standardizované cenové soustavy v její aktuální cenové úrovni platné v době zpracování. Zhotovitelem zvolená standardizovaná cenová soustava (standardizovaný ceník stavebních prací) musí vycházet z obecně přijatelných principů a transparentního základu a musí splňovat definici cenové soustavy podle § 11 vyhlášky č. 169/2016 Sb., např. ceníky společností RTS, ÚRS, ASPE a jiných.

V soupisu prací nesmí být uvedeny soubory a komplety. Zhotovitel je povinen používat přednostně položky ze zvolené cenové soustavy. Pokud zhotovitel uvede ve výjimečných odůvodněných případech tzv. vlastní položky, které nejsou definovány v použité cenové soustavě, uvede jejich přesnou specifikaci a způsob jejich ocenění doložený např. průzkumem trhu. Součástí soupisu prací budou také jednotkové ceny stavebních prací, které jsou uvedeny v cenové soustavě. Pokud bude jednotková

cena vyšší než jednotková cena uvedená v cenové soustavě, bude nutné tento rozdíl zhotovitelem vysvětlit.

Technické podmínky uvedené v DPS nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže. Technické podmínky budou v souladu s předpisy a normami České republiky a Evropských společenství v oblasti výstavby a stavebnictví. Tato skutečnost bude potvrzena v oceněném soupisu prací a podepsána zpracovatelem rozpočtu.

Předmětem této části díla je rovněž upřesnění časového harmonogramu stavby (v členění na týdny) zpracovaného v rámci DSP.

Součástí projektové dokumentace bude návrh grafického prvku prezentace Moravskoslezského kraje dle pokynů objednatele.

V rámci provádění této části díla provede zhotovitel ověření statického posouzení, které je součástí DSP a posoudí jeho správnost autorizovaným statikem.

V rámci plnění této části díla bude zpracován informační model metodou BIM, a to dle přílohy č. 2 této smlouvy. V jakékoliv části informačního modelu nesmí být jednoznačně specifikován obchodní název konkrétního výrobku, materiálu nebo výrobce.

2.2 Dokumentace vnitřního vybavení

Tato dokumentace bude obsahovat návrh provozního souboru vnitřního vybavení projektované stavby. Jedná se zejména o vybavení nezbytné pro budoucí provoz projektované stavby dle požadavku objednatele a budoucího uživatele. Návrh a uživatelský standard vybavení bude odpovídat běžným potřebám provozu projektované stavby. Technické podmínky, specifikace, parametry a výkaz jednotlivých položek vnitřního vybavení budou průběžně konzultovány a odsouhlaseny zástupci budoucího uživatele.

Návrh provozního souboru vnitřního vybavení bude zhotovitelem postupně zapracován do DPS dle odst. 2 bodu 2.1 tohoto článku smlouvy. Dílo musí zohlednit parametry vybavení (napojovací body, umístění, prostorová koordinace apod.), tak, aby při realizaci stavby nevznikly dodatečné práce (vícepráce) z důvodů nesouladu projektové dokumentace stavební části s částí vybavení.

Technické podmínky, specifikace, parametry a výkaz položek budou zpracovány do podrobností nezbytných pro řádné ocenění vybavení a zpracování nabídky na dodávku vnitřního vybavení dle § 89 až § 95 zákona č. 134/2016 Sb. a jeho prováděcích předpisů, a to ve stavu těchto předpisů ke dni předání této dokumentace objednateli.

Součástí dokumentace vnitřního vybavení bude soupis prací, dodávek a služeb vnitřního vybavení s výkazem výměr. Jedno vyhotovení bude navíc obsahovat oceněný soupis dodávek vnitřního vybavení, který bude zpracován zhotovitelem na základě katalogových ceníků jednotlivých výrobců a dodavatelů, popř. průzkumem trhu.

V rámci plnění této části díla bude zpracován informační model metodou BIM, a to dle přílohy č. 2 této smlouvy. V jakékoliv části informačního modelu nesmí být jednoznačně specifikován obchodní název konkrétního výrobku nebo materiálu.

(2. ČÁST DÍLA)

2.3 Dokumentace skutečného provedení stavby a vnitřního vybavení (dále společně také jako „DSPS“)

Předmětem této části díla je zpracování dokumentace skutečného provedení stavby a vnitřního vybavení, která bude obsahovat veškeré náležitosti stanovené stavebním zákonem, vyhláškou č. 499/2006 Sb. a ostatními zvláštními předpisy.

V průběhu realizace stavby a vnitřního vybavení bude informační model aktualizován o skutečně zabudované prvky a jejich informace tak, aby s dokončenou stavbou včetně vnitřního vybavení byl objednateli předán informační model skutečného provedení (digitální dvojče) dle přílohy č. 2 této smlouvy. Informační model bude virtuální obraz budovy v době jejího dokončení a předání objednateli se zanesením všech změn oproti DPS a dokumentaci vnitřního vybavení, a to po odstranění všech vad a nedodělků.

Informační model bude členěn na jednotlivé provozní prvky a zařízení, minimálně v podrobnosti DPS a dokumentace vnitřního vybavení včetně soupisu prací a dodávek, se zohledněním členění skutečně zrealizovaných dodávek a zohledněním funkčního členění z pohledu údržby a oprav jednotlivých prvků budovy. Všechny informace uvedené v DSPS musí být zapsané výhradně v parametrech jednotlivých prvků informačního modelu. Prvky informačního modelu budou obsahovat ve svých datových parametrech všechny informace, které jsou uvedeny v tradičních výstupech dokumentace, musí minimálně obsahovat všechny specifikační údaje v podrobnosti dle DPS a dokumentace vnitřního vybavení včetně soupisu prací a dodávek a údaje z provozních dokumentů pořízených během stavby zhotovitelem stavby a dodavatelem vnitřního vybavení.

V informačním modelu budou zapsané pouze platné informace popisující skutečně zrealizované a namontované prvky ke dni dokončení stavby a vnitřního vybavení. Informační model nebude obsahovat neplatné údaje, např. předvyplněné vlastnosti knihovních prvků, které pro daný projekt neplatí. Všechny nezaručené, zhotovitelem neověřené informace, parametry a vlastnosti budou z modelu odstraněny.

3. Jednotlivé dokumentace, které jsou předmětem díla, budou objednateli předány v elektronické podobě ve společném datovém prostředí „Common Data Environment“ (dále jen „CDE“) a následně vždy v 1 listinném vyhotovení. Všechny informace uvedené v listinném vyhotovení dokumentace musí být shodné s těmi uvedenými v informačním modelu. Listinné výstupy budou pořízeny jako výstup (export) dat zapsaných v informačním modelu a nebudou doplňovány pomocí textu přímo na výkresy nebo specifikace.
4. Dokumentace dle této smlouvy bude zpracována v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 309/2006 Sb.).
5. V případě, že by s ohledem na charakter či specifičnost projektované stavby nebyla cíleně některá ze součástí projektové dokumentace zpracovávána, např. s ohledem na povahu a rozsah stavby, uvede zhotovitel v příslušných částech projektové dokumentace důvod, proč není potřeba tuto část projektové dokumentace zpracovávat.
6. Objednatel se zavazuje řádně provedené dílo bez vad a nedodělků převzít a zaplatit za ně zhotoviteli cenu dle čl. VII této smlouvy.

IV. Doba plnění

1. Zhotovitel je povinen provést (tj. řádně dokončit a předat objednateli) jednotlivé části díla v CDE v těchto termínech:
 - a) **DPS a dokumentaci vnitřního vybavení** do **160 dnů** ode dne nabytí účinnosti této smlouvy,
 - b) **Dokumentaci skutečného provedení stavby** ke dni předání dokončené stavby zhotovitelem stavby objednateli,
 - c) **Dokumentaci skutečného provedení vnitřního vybavení** ke dni předání dokončeného vnitřního vybavení dodavatelem vnitřního vybavení objednateli.
2. **Listinné vyhotovení dokumentace** zpracované na základě této smlouvy je zhotovitel povinen předat objednateli v těchto termínech:
 - a) **DPS a dokumentaci vnitřního vybavení** do **5 pracovních dnů** od převzetí 1. části díla v CDE objednatelem,
 - b) **DSPS** v termínech uvedených v odst. 1 písm. b) a c) tohoto článku smlouvy.

V.

Předání díla, licence, vlastnické právo k předmětu díla a nebezpečí škody

1. Dílo bude provedeno a objednateli předáno po částech, a to v termínech uvedených v čl. IV této smlouvy. Místem plnění pro předání jednotlivých částí díla v listinné podobě je budova Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, 28. října 117, 702 18 Ostrava, odbor investiční a majetkový.
2. Přejímací řízení:

Objednatel se zavazuje dílo (jeho část) převzít v případě, že bude provedeno bez vad a nedodělků. K předání díla (jeho části) zhotovitel vyhotoví protokol, ve kterém objednatel po ukončení přejímacího řízení prohlásí, zda dílo (jeho část) přejímá či nikoli. V případě, že dílo (jeho část) vykazuje vady nebo nedodělky, specifikuje je objednatel v předávacím protokolu. Zhotovitel je povinen odstranit veškeré vady a nedodělky do **15 dnů** ode dne nepřevzetí díla (jeho části) objednatelem.

Objednatel je povinen potvrdit v předávacím protokolu, zda dílo (jeho část) přejímá či nikoli do 15 pracovních dnů od předložení příslušné části díla k přejímacímu řízení.

Po dobu trvání přejímacího řízení (tj. od zahájení přejímacího řízení do jeho ukončení převzetím díla (jeho části) nebo jeho nepřevzetím) a po dobu stanovenou v odst. 2 tohoto článku smlouvy, kdy bude zhotovitel odstraňovat případné vady a nedodělky, není zhotovitel v prodlení s provedením díla (jeho části).

Výše uvedený postup se uplatní jak při předání díla (jeho části) v CDE, tak při předání díla (jeho části) v listinné podobě.
3. Objednatel je oprávněn dílo dle této smlouvy užít ve smyslu ustanovení § 2371 a násl. a § 2389 občanského zákoníku a ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „licence“), a to:
 - v původní nebo zpracované či jinak změněné podobě,
 - všemi způsoby užití,

- v územně a množstevně neomezeném rozsahu, po celou dobu trvání majetkových práv k dílu.

Objednatel není povinen udělenou licenci využít. Odměna za poskytnutí licence je součástí ceny za dílo.

4. Zhotovitel není oprávněn poskytnout dílo jiným osobám než objednateli. Objednatel má právo bez souhlasu zhotovitele licenci či její část postoupit třetí osobě, či jí poskytnout podlicenci, a to včetně jakýchkoli dalších postoupení nebo licencí (řetězení podlicencí).
5. Zhotovitel prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat s právy k duševnímu vlastnictví, která postupuje na objednatele či k jejichž užití poskytuje objednateli licence, a zároveň se zavazuje zajistit řádné a nerušené užívání předmětu plnění ze strany objednatele. V případě nepravdivosti uvedeného prohlášení či nesplnění uvedené povinnosti je zhotovitel povinen nahradit objednateli vzniklé veškeré náklady, výdaje či újmy.
6. Vlastnické právo k jednotlivým dokumentacím a dalším dokumentům a hmotným výstupům, které jsou předmětem díla, a nebezpečí škody na nich přechází na objednatele dnem jejich převzetí objednatелеm.

VI.

Provádění díla, práva a povinnosti stran

1. Zhotovitel je zejména povinen:
 - a) provést dílo řádně, včas a za použití postupů, které odpovídají platným a účinným právním předpisům ČR,
 - b) dodržovat při provádění díla ujednání této smlouvy, řídit se podklady a pokyny objednatele, podmínkami uvedenými v rozhodnutí o umístění stavby a stavebním povolení a vyjádřeními správců sítí a dotčených orgánů státní správy (dále jen „DOSS“),
 - c) provést dílo na svůj náklad a své nebezpečí,
 - d) účastnit se na základě pozvánky objednatele všech jednání týkajících se díla,
 - e) **v rámci provádění 2. části díla být přítomen na staveništi v rozsahu nezbytném pro řádné zpracování DSPS,**
 - f) pro výměnu informací, komunikaci, sdílení dat a jakékoliv sdělení zhotovitele učiněné na základě této smlouvy, používat společné datové prostředí (CDE),
 - g) poskytnout objednateli požadovanou dokumentaci,
 - h) **písemně informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den** poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo zhotovitel zjistí, že by nastat mohla,
 - i) **respektovat při provádění 1. části díla objednatелеm předpokládanou maximální hodnotu realizace projektované stavby včetně vnitřního vybavení** (dále jen „předpokládaná hodnota“), tj. 49.081 tis. Kč bez DPH pro stavbu bez vnitřního vybavení a 950 tis. Kč bez DPH pro vnitřní vybavení. Nerespektování předpokládané maximální hodnoty bude považováno za vadu díla. Pokud však nárůst předpokládané hodnoty způsobily skutečnosti, které nepředpokládala žádná ze smluvních stran, nebo které zhotovitel nemohl ovlivnit či je nezapříčinil, nebo nárůst představuje zvýšení cenové úrovně cenové soustavy platné v době zpracování DPS oproti cenové úrovni platné v roce 2020, pak se o vadu díla nejedná.

Pokud zhotovitel v průběhu provádění díla zjistí, že by předpokládaná hodnota mohla být překročena, oznámí písemně tuto skutečnost objednateli, a to **bezodkladně**. Současně sdělí a doloží rozpracovanost díla a překročení předpokládané hodnoty řádně zdůvodní. Objednatel uvedené důvody posoudí a následně písemně sdělí zhotoviteli,

zda uvedené důvody a překročení předpokládané hodnoty akceptuje a zda má zhotovitel pokračovat ve zhotovení díla. Po dobu od zaslání oznámení objednateli včetně zdůvodnění do zaslání písemného sdělení zhotoviteli se práce na díle přerušují a doba plnění se staví. Pro vyloučení pochybností se smluvní strany dohodly, že objednatel si vyhrazuje právo rozhodnout o nepokračování v realizaci díla dle této smlouvy i v případě, že dojde k překročení maximální hodnoty realizace projektované stavby a vnitřního vybavení z důvodů, které nejsou vadou díla v souladu s ujednáním v předchozím odstavci.

V případě, že překročení předpokládané hodnoty bude zjištěno při přejímacím řízení, pak zhotovitel nejpozději do **5 pracovních dnů** od předložení dokončené části díla sdělí objednateli písemně důvody překročení předpokládané hodnoty. Objednatel následně uvedené důvody posoudí a rovněž posoudí, zda se jedná o vadu díla ve smyslu nerespektování předpokládané hodnoty. V případě, že zhotovitel tyto důvody písemně nesdělí, je překročení předpokládané hodnoty vadou díla vždy a dílo nebude objednatelem převzato. Doba přejímacího řízení stanovená pro objednatele v čl. V odst. 2 této smlouvy se prodlužuje o dobu, po kterou bude objednatel posuzovat důvody překročení uvedené objednatelem.

- j) na základě požadavku objednatele **poskytnout vysvětlení zadávacích podmínek** k dotazům účastníků zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby a dodavatele vnitřního vybavení vztahujícím se k dokumentaci zpracované na základě této smlouvy, resp. odstranit vadu díla zjištěnou na základě žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek. Vysvětlení, resp. provedenou opravu, je zhotovitel povinen objednateli poskytnout v rámci sdělení v CDE nejpozději do **2 pracovních dnů** ode dne obdržení požadavku objednatele dle předchozí věty, pokud se s ohledem na povahu dotazu nedohodnou smluvní strany (za objednatele osoba oprávněná jednat ve věcech technických) písemně jinak. O této změně není potřeba uzavírat dodatek k této smlouvě. V případě, že zhotovitel obdrží dotaz přímo od účastníka zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby, není oprávněn sám vysvětlení poskytnout, ale musí bezodkladně informovat objednatele.

Po výběru zhotovitele stavby a dodavatele vnitřního vybavení je zhotovitel povinen bezodkladně zaktualizovat údaje a data uvedená v CDE a předat objednateli listinné vyhotovení dokumentace upravené o případné změny provedené během výběru zhotovitele stavby a dodavatele vnitřního vybavení.

- k) dbát při provádění díla dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí,
- l) postupovat při provádění díla s odbornou péčí,
- m) **organizovat pravidelné schůzky**, na kterých bude objednatel informovat o aktuálním stavu rozpracovanosti 1. části díla (dále jen „kontrolní den“). Kontrolní den se bude konat každých **21 dnů** v sídle objednatele, pokud se smluvní strany (za objednatele osoba oprávněná jednat ve věcech technických) v konkrétním případě nedohodnou jinak. Zhotovitel nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne uskutečnění kontrolního dne vyhotoví zápis, který postoupí k odsouhlasení objednateli. V případě, že objednatel nebude se zápisem souhlasit, sdělí své výhrady do 2 pracovních dnů zhotoviteli, včetně specifikace nedostatků a vad zápisu. Zhotovitel je povinen v takovém případě upravit zápis dle připomínek objednatele, a to do 3 pracovních dnů ode dne sdělení nesouhlasného stanoviska objednatelem a postoupit jej opět k odsouhlasení objednateli. Zápis z kontrolního dne bude obsahovat minimálně tyto náležitosti: datum konání, místo konání, seznam přítomných či omluvených účastníků, program jednání, popis sjednaných a splněných úkolů a závěrů z kontrolního dne,

- n) **v průběhu kolaudačního řízení průběžně aktualizovat údaje a data uvedená v CDE a předat objednateli bezodkladně po vydání rozhodnutí, na základě kterého bude možné v souladu se stavebním zákonem započít s trvalým užíváním stavby, listinné vyhotovení dokumentace upravené o případné změny provedené během kolaudačního řízení.**
2. Pokud v průběhu provádění díla dojde ke skutečnostem, které nepředpokládala žádná ze smluvních stran a které mohou mít vliv na cenu, termín plnění nebo na navýšení předpokládané maximální hodnoty realizace projektované stavby (viz odst. 1 písm. i) tohoto článku smlouvy), zavazují se zhotovitel i objednatel na tyto skutečnosti bezodkladně písemně upozornit druhou smluvní stranu.

VII. Cena díla

1. Cena díla je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

Části díla		Cena bez DPH (v Kč)	DPH 21 % (v Kč)	Cena včetně DPH (v Kč)
1. část	Projektová dokumentace pro provádění stavby (čl. III odst. 2 bod 2.1 smlouvy)	2 910 000	611 100	3 521 100
	Dokumentace vnitřního vybavení (čl. III odst. 2 bod 2.2 smlouvy)	260 000	54 600	314 600
	1. část celkem	3 170 000	665 700	3 835 700
2. část	Dokumentace skutečného provedení stavby (čl. III odst. 2 bod 2.3 smlouvy)	300 000	63 000	363 000
	Dokumentace skutečného provedení vnitřního vybavení (čl. III odst. 2 bod 2.3 smlouvy)	130 000	27 300	157 300
	2. část celkem	430 000	90 300	520 300
Cena celkem		3 600 000	756 000	4 356 000

3. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce a dodávky, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné a úplné provedení díla.
4. Cena díla uvedená v odst. 1 tohoto článku je cenou nejvýše přípustnou, kterou je možné změnit pouze v případě sjednání dodatečných prací, které nebyly součástí plnění dle této smlouvy nebo méněprací, a to za splnění podmínek dle § 222 zákona č. 134/2016 Sb.
5. Nebude-li některá část díla v důsledku sjednaných méněprací provedena, bude cena za dílo snížena, a to odečtením veškerých nákladů na provedení těch částí díla, které v rámci méněprací nebudou provedeny.
6. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je zhotovitel povinen k ceně díla bez DPH účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny díla v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. Zhotovitel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými

právními předpisy. V případě, že zhotovitel stanoví sazbu DPH či DPH v rozporu s platnými právními předpisy, je povinen uhradit objednateli veškerou škodu, která mu v souvislosti s tím vznikla.

VIII. Platební podmínky

1. Zálohy nejsou poskytovány.
2. V souladu se zákonem o DPH sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Dílčí plnění se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné dle odst. 3 tohoto článku smlouvy.
3. Cena za dílo bude uhrazena takto:
 - cena za 1. část díla ve výši dle čl. VII odst. 1 této smlouvy bude uhrazena poté, co bude zhotovitelem předána a objednatelem převzata DPS a dokumentace vnitřního vybavení dle čl. III odst. 2 bod 2.1 a 2.2 této smlouvy, a to jak v CDE, tak v listinném vyhotovení,
 - cena za dokumentaci skutečného provedení stavby ve výši dle čl. VII odst. 1 této smlouvy bude uhrazena poté, co bude zhotovitelem předána a objednatelem převzata dokumentace skutečného provedení stavby dle čl. III odst. 2 bod 2.3 této smlouvy, a to jak v CDE, tak v listinném vyhotovení,
 - cena za dokumentaci skutečného provedení vnitřního vybavení ve výši dle čl. VII odst. 1 této smlouvy bude uhrazena poté, co bude zhotovitelem předána a objednatelem převzata dokumentace skutečného provedení vnitřního vybavení dle čl. III odst. 2 bod 2.3 této smlouvy.
4. Podkladem pro úhradu smluvní ceny budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH, a náležitosti stanovené obecně závaznými právními předpisy (dále jen „faktura“). Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:
 - a) číslo smlouvy objednatele, IČO objednatele, číslo veřejné zakázky (tj. 17/2022),
 - b) předmět smlouvy, tj. text „zhotovení projektové dokumentace stavby „Rekonstrukce sportovní haly včetně zázemí“,
 - c) označení banky a čísla účtu, na který má být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2 této smlouvy, je zhotovitel povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II odst. 2 a 3 této smlouvy informovat objednatele),
 - d) číslo a datum předávacího protokolu se stanoviskem objednatele, že dílo (jeho část) přejímá (předávací protokol bude přílohou faktury),
 - e) lhůtu splatnosti faktury,
 - f) výši pozastávky,
 - g) označení odboru, který akci likviduje (odbor investiční a majetkový),
 - h) jméno a podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.
5. Faktury (samostatná zdanitelná plnění) budou zhotovitelem vystavovány do celkové výše ceny díla dle čl. VII odst. 1 této smlouvy. Na DPS, dokumentaci vnitřního vybavení a dokumentaci skutečného provedení stavby objednatel uplatní pozastávky, a to ve výši 10 % ze smluvní ceny včetně DPH za příslušnou dokumentaci. Zhotovitel je povinen ve faktuře uvést výši pozastávek.

6. Pozastávky dle odstavce 5 tohoto článku smlouvy budou zhotoviteli uvolněny na základě jeho písemné žádosti, a to do 30 dnů od doručení žádosti objednateli. Zhotovitel je oprávněn požádat o uvolnění pozastávek takto:
- o uvolnění pozastávky za DPS je zhotovitel oprávněn požádat až poté, co bude stavba zhotovená dle DPS, jež je předmětem díla, objednatelem převzata bez jakýchkoliv vad a nedodělků. V případě, že stavba nebude zahájena do 18 měsíců od převzetí DPS, je zhotovitel oprávněn o uvolnění pozastávky za DPS požádat uplynutím této lhůty.
 - o uvolnění pozastávky za dokumentaci vnitřního vybavení je zhotovitel oprávněn požádat až poté, co bude vnitřní vybavení, jež je předmětem díla, zcela dokončeno a objednatelem převzato bez jakýchkoliv vad a nedodělků. V případě, že objednatel neuzavře s dodavatelem vnitřního vybavení smlouvu do 18 měsíců od převzetí dokumentace vnitřního vybavení, je zhotovitel oprávněn o uvolnění pozastávky za dokumentaci vnitřního vybavení požádat uplynutím této lhůty,
 - o uvolnění pozastávky za dokumentaci skutečného provedení stavby je zhotovitel oprávněn požádat až poté, co bude možno v souladu se stavebním zákonem započít s trvalým užíváním stavby.
7. Lhůta splatnosti faktur činí 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení objednateli.
8. Fakturu může zhotovitel vystavit pouze na základě předávacího protokolu dle čl. V odst. 2 této smlouvy, odsouhlaseného oprávněnými zástupci obou smluvních stran, v němž bude uvedeno stanovisko objednatele, že dílo (jeho část) přejímá.
9. Doručení faktury a žádosti o uvolnění pozastávky se provede elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo na e-mail posta@msk.cz, případně osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje nebo doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
10. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit zhotoviteli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu faktury a znovu ji doručí objednateli. Vrácením vadné faktury zhotoviteli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení opravené faktury objednateli.
11. Povinnost zaplatit cenu za dílo je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
12. Objednatel uplatní institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uhradí v termínu splatnosti faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet zhotovitele vedený u místně příslušného správce daně v případě, že:
- a) zhotovitel bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“ jako nespolehlivý plátc, nebo
 - b) zhotovitel bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení, nebo
 - c) bankovní účet zhotovitele určený k úhradě plnění uvedený na faktuře nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“.

Tato úhrada bude považována za splnění části závazku odpovídající příslušné výši DPH sjednané jako součást smluvní ceny za předmětné plnění. Objednatel nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně zhotoviteli v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

IX. Práva z vadného plnění

1. Dílo má vady, jestliže neodpovídá požadavkům uvedeným ve smlouvě. Výsledky tvůrčí činnosti zhotovitele dle této smlouvy zachycené ve formě jednotlivých dokumentací dle této smlouvy mají vady, jestliže neodpovídají této smlouvě, požadavkům, připomínkám nebo pokynům objednatele uplatněným v průběhu poskytování plnění zhotovitele dle této smlouvy. Za vadu výsledku tvůrčí činnosti zhotovitele je považováno i opomenutí takového technického řešení, které je vzhledem k objektivním skutečnostem, tedy zejména technickým a ekonomickým poznatkům v oblasti zhotovování staveb, nezbytné pro řádné provedení díla a toto opomenutí bude mít při realizaci stavby za následek dodatečné změny rozsahu díla proti stavu předpokládanému ve zpracovaných dokumentacích.
2. Objednatel má právo z vadného plnění z vad, které má dílo při převzetí objednatelem, byť se vada projeví až později. Objednatel má právo z vadného plnění také z vad vzniklých po převzetí díla objednatelem, pokud je zhotovitel způsobil porušením své povinnosti. Projeví-li se vada v průběhu 6 měsíců od převzetí díla objednatelem, má se za to, že dílo bylo vadné již při převzetí, neprokáže-li zhotovitel opak. Smluvní strany se pro vyloučení pochybností vyplývajících z poslední věty § 2629 občanského zákoníku dohodly, že uplatnění skryté vady projektové dokumentace je možné nejpozději do pěti let od převzetí stavby objednatelem, namítne-li druhá strana, že právo nebylo uplatněno včas.
3. Vyskytne-li se na provedeném díle vada, objednatel písemně oznámí zhotoviteli její výskyt, vadu popíše a uvede, jak se projevuje. Jakmile objednatel odeslal toto písemné oznámení, má se za to, že požaduje bezplatné odstranění vady, neuvede-li v oznámení jinak.
4. Zhotovitel je povinen odstranit vadu díla nejpozději do 10 dnů od jejího oznámení objednatelem, pokud se smluvní strany (za objednatele osoba oprávněná jednat ve věcech technických) v konkrétním případě nedohodnou písemně jinak.
5. Provedenou opravu vady díla zhotovitel objednateli předá písemným protokolem.

X. Sankční ujednání

1. V případě prodlení zhotovitele s provedením kterékoliv části díla ve lhůtě dle čl. IV odst. 1 této smlouvy, je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,25 % z ceny příslušné dokumentace bez DPH dle čl. VII odst. 1 této smlouvy, s jejímž předáním je zhotovitel v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení.
2. Bude-li zhotovitel v prodlení se splněním povinnosti dle čl. IV odst. 2 této smlouvy, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý i započatý den prodlení.
3. Pokud zhotovitel neodstraní vadu díla ve lhůtě uvedené v čl. IX odst. 4 této smlouvy, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý případ a každý i započatý den prodlení.
4. Dojde-li k nesouladu mezi soupisem prací a DPS a zároveň v důsledku tohoto nesouladu dojde v průběhu provádění stavby k dodatečným pracím ve finančním objemu přesahujícím 5 % celkové nabídkové ceny zhotovitele stavby, je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 % z ceny DPS bez DPH dle čl. VII odst. 1 této smlouvy.
5. V případě porušení povinnosti sjednané v čl. VI odst. 1 písm. h) této smlouvy, dojde-li porušením této povinnosti k prodlení s plněním díla, je zhotovitel povinen uhradit objednateli za každý případ smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč.

3. V případě prodlení zhotovitele s poskytnutím vysvětlení ve lhůtě uvedené v čl. VI odst. 1 písm. j) této smlouvy je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč, a to za každý i započatý den prodlení u každého objednatelem zaslání požadavku na poskytnutí vysvětlení.
4. V případě porušení povinnosti zhotovitele zaktualizovat údaje a data uvedená v CDE a předat objednateli listinné vyhotovení dokumentace upravené o případné změny provedené během výběru zhotovitele stavby a dodavatele vnitřního vybavení uvedené v čl. VI odst. 1 písm. j) této smlouvy, je zhotovitel povinen uhradit objednateli za každý případ a každý i započatý den prodlení s odstraněním tohoto porušení smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč.
5. V případě, že Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“) zjistí během zadávacího řízení realizovaného na základě zpracované projektové dokumentace stavby (která je předmětem této smlouvy) pochybení zadavatele v důsledku chybně zpracované projektové dokumentace stavby, bude zhotovitel povinen uhradit objednateli náklady na správní řízení vedené ÚOHS, včetně případných sankcí (pokut) uložených objednateli.
6. Pro případ prodlení se zaplacením ceny za dílo sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
7. Pokud závazek splnit předmět smlouvy dle jejích jednotlivých částí zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením smluvní povinnosti.
8. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.

ČÁST C

Výkon autorského dozoru

XI.

Předmět plnění

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet zabezpečit výkon autorského dozoru po celou dobu realizace stavby včetně vnitřního vybavení (dále jen „autorský dozor“).

V rámci výkonu autorského dozoru bude příkazník zabezpečovat zejména:

- a) účast na předání staveniště zhotoviteli stavby a předání místa plnění dodavateli vnitřního vybavení,
- b) poskytování průběžné součinnosti technickému dozoru stavebníka a koordinátorovi BOZP při kontrolní činnosti realizované stavby, spolupráci se zhotovitelem stavby po celou dobu realizace stavby a spolupráci s dodavatelem vnitřního vybavení po celou dobu realizace vnitřního vybavení,
- c) poskytování průběžné součinnosti a vysvětlení nutných k vypracování výrobní dokumentace zhotoviteli stavby,
- d) kontrolu dodržení schválených projektových dokumentací s přihlédnutím k podmínkám určeným v pravomocných rozhodnutích dle stavebního zákona a souvisejících předpisech s poskytováním vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby a dodávky vnitřního vybavení; v případě zjištění rozporu platné projektové dokumentace se skutečností na stavbě je příkazník povinen zjištěné rozpory bezodkladně řešit ve spolupráci se zhotovitelem stavby, dodavatelem vnitřního vybavení a technickým dozorem stavebníka,

- e) posuzování návrhu zhotovitele stavby na změny a odchylky v částech projektových dokumentací zpracovávaných zhotovitelem stavby z pohledu dodržení technickoekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby, popřípadě dalších údajů a ukazatelů,
 - f) spolupráci s úředně oprávněným zeměměřickým inženýrem (zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů),
 - g) vyjádření při požadavcích zhotovitele stavby nebo dodavatele vnitřního vybavení na větší množství výkonů (víceprací) nebo změny oproti DPS, soupisu prací, dokumentaci vnitřního vybavení nebo soupisu dodávek,
 - h) kontrolu rozpočtu víceprací dle písm. g) tohoto odstavce smlouvy předloženého zhotovitelem stavby nebo dodavatelem vnitřního vybavení,
 - i) vyjádření ke změnovým listům zpracovávaných zhotovitelem stavby, a to ke všem změnám stavby předloženým zhotovitelem stavby během realizace stavby,
 - j) sledování postupu výstavby z technického hlediska po celou dobu výstavby,
 - k) účast na kontrolních dnech stavby a kontrolních dnech realizace vnitřního vybavení,
 - l) účast na odevzdání a převzetí stavby nebo její části a odevzdání a převzetí dodaného vnitřního vybavení, včetně případného komplexního vyzkoušení,
 - m) účast na odevzdání staveniště zhotovitelem stavby,
 - n) účast na jednáních technicko-dokumentační komise svolávaných příkazcem,
 - o) účast na kontrolních prohlídkách stavby prováděných stavebním úřadem.
2. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za provádění autorského dozoru sjednanou odměnu.

XII. Doba a místo plnění

1. Výkon autorského dozoru:

Autorský dozor dle čl. XI této smlouvy bude prováděn po celou dobu realizace stavby a po celou dobu realizace vnitřního vybavení. Bude zahájen po započetí realizace stavby a po započetí realizace vnitřního vybavení na písemnou výzvu příkazce a ukončen:

- v případě stavby v okamžiku, kdy bude stavba zhotovená dle projektové dokumentace, jež je předmětem díla, zcela dokončena a převzata bez jakýchkoliv vad a nedodělků a zároveň bude možné v souladu se stavebním zákonem započít s trvalým užíváním stavby (tj. bude vydán kolaudační souhlas/rozhodnutí nebo bude možno stavbu trvale užívat na základě oznámení stavebnímu úřadu o započetí užívání stavby),
- v případě vnitřního vybavení v okamžiku, kdy bude dodávka vnitřního vybavení dle dokumentace, jež je předmětem díla, zcela dokončena a převzata bez jakýchkoliv vad a nedodělků.

XIII. Odměna

1. Odměna za výkon autorského dozoru je stanovena dohodou smluvních stran takto:

Části	Cena bez DPH (v Kč)	DPH 21 % (v Kč)	Cena včetně DPH (v Kč)

1. část	Výkon autorského dozoru při realizaci stavby	200 000	42 000	242 000
2. část	Výkon autorského dozoru při realizaci vnitřního vybavení	80 000	16 800	96 800
Odměna celkem		280 000	58 800	338 800

- V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho závazků vyplývajících z této smlouvy vztahujících se k výkonu autorského dozoru.
- Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a lze ji změnit pouze za splnění podmínek dle § 222 zákona č. 134/2016 Sb.
- Nebude-li některá část plnění v důsledku sjednaných méněprací provedena, bude odměna snížena, a to odečtením veškerých nákladů na provedení těch částí plnění, které v rámci méněprací nebudou provedeny.
- Pokud dojde k prodloužení doby realizace stavby nebo doby realizace vnitřního vybavení oproti době realizace stanovené ve smlouvě se zhotovitelem stavby nebo dodavatelem vnitřního vybavení na základě uzavření dodatku ke smlouvě nebo v důsledku prodlení zhotovitele stavby nebo dodavatele vnitřního vybavení o více než 30 dnů, vyhrazuje si příkazce právo navýšit příkazníkovi odměnu za výkon autorského dozoru. Navýšení odměny se v tomto případě vypočítá jako součin odměny za příslušnou část dle odst. 1 tohoto článku smlouvy a poměru prodloužení doby realizace vůči původní době realizace. Za prodloužení doby realizace přitom není považováno přerušení prací příkazcem (objednatel) podle podmínek uvedených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby a ve smlouvě na dodávku vnitřního vybavení (např. vlivem nepříznivých klimatických podmínek a dalších) a dále prodloužení doby realizace, které vznikne neplněním povinností příkazníka podle této smlouvy. Navýšení odměny bude vždy sjednáno dodatkem k této smlouvě.
- V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je příkazník povinen k odměně bez DPH účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny výše odměny v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy. V případě, že příkazník stanoví sazbu DPH či DPH v rozporu s platnými právními předpisy, je povinen uhradit příkazci veškerou škodu, která mu v souvislosti s tím vznikla.

XIV. Platební podmínky

- Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení.
- V souladu se zákonem o DPH sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Dílčí plnění se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné dle odst. 3 tohoto článku smlouvy.
- Odměna za výkon autorského dozoru bude příkazníkovi uhrazena takto:
 - v případě stavby bude příkazníkovi uhrazena odměna za výkon 1. části autorského dozoru po ukončení výkonu autorského dozoru stavby dle čl. XII odst. 1 bod první smlouvy, a to ve výši stanovené v čl. XIII odst. 1 této smlouvy,

- V případě vnitřního vybavení bude příkazníkovi uhrazena odměna za výkon 2. části autorského dozoru po ukončení výkonu autorského dozoru vnitřního vybavení dle čl. XII odst. 1 bod druhý smlouvy, a to ve výši stanovené v čl. XIII odst. 1 této smlouvy.
4. Podkladem pro úhradu odměny budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené obecně závaznými právními předpisy (dále jen „faktura“). Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:
 - a) číslo smlouvy příkazce, IČO příkazce, číslo veřejné zakázky (tj. 17/2022)
 - b) předmět smlouvy, tj. text „výkon autorského dozoru pro stavbu „Rekonstrukce sportovní haly včetně zázemí“,
 - c) označení banky a čísla účtu, na který má být zaplacen (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2, je příkazník povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II odst. 2 a 3 této smlouvy informovat příkazce),
 - d) lhůtu splatnosti faktury,
 - e) označení odboru, který akci likviduje (odbor investiční a majetkový),
 - f) jméno a podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.
 5. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení příkazci. Doručení faktury se provede elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo na e-mail posta@msk.cz, případně osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje nebo doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
 6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována odměna nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu faktury a znovu ji doručí příkazci. Vrácením vadné faktury příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení opravené faktury příkazci.
 7. Povinnost zaplatit odměnu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
 8. Je-li příkazník plátcem DPH, uplatní příkazce institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uhradí v termínu splatnosti faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet příkazníka vedený u místně příslušného správce daně v případě, že:
 - a) příkazník bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“ jako nespolehlivý plátcce, nebo
 - b) příkazník bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení, nebo
 - c) bankovní účet příkazníka určený k úhradě plnění, uvedený na faktuře, nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“.
- Tato úhrada bude považována za splnění části závazku odpovídající příslušné výši DPH sjednané jako součást smluvní ceny za předmětné plnění. Příkazce nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně příkazníkovi v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

XV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se stavby, vnitřního vybavení a jejich realizace, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
2. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma stranami.
3. Příkazník je povinen:
 - a) upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou,
 - b) bez zbytečného odkladu předat příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti,
 - c) postupovat při zařizování záležitostí plynoucích z této smlouvy osobně a s odbornou péčí,
 - d) řídit se pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu,
 - e) dodržovat závazné právní předpisy, technické normy a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací,
 - f) bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce,
 - g) poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou (tj. elektronicky prostřednictvím CDE),
 - h) dbát při poskytování plnění dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
4. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, jen je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.
5. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.

XVI.

Sankční ujednání

1. Nebude-li příkazník vykonávat autorský dozor v souladu s ustanoveními této smlouvy, zavazuje se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý zjištěný případ.
2. Pro případ prodlení se zaplacením odměny sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
3. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.
4. Pokud závazek některé ze stran vyplývající z této smlouvy zanikne před jeho řádným splněním, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.

5. Zánik závazku vyplývajícího z této smlouvy jeho pozdním splněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

XVII. Odvolání příkazu

1. Příkazce je oprávněn příkaz odvolat bez udání důvodu. Ustanovení § 2443 občanského zákoníku, pokud jde o náhradu škody, se nepoužije v případě odvolání příkazu ze strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.
2. Odvoláním příkazu není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty ani na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.

ČÁST D Společná ustanovení

XVIII. Osoby podílející se na plnění

1. Zhotovitel se zavazuje realizovat předmět plnění smlouvy prostřednictvím osob, kterými byla prokazována kvalifikace a jejichž kvalita (např. zkušenosti) byla hodnocena v rámci zadávacího řízení (dále jen „odborná osoba“). Zhotovitel je oprávněn změnit odbornou osobu pouze z vážných důvodů, a to předchozím písemným souhlasem objednatele (osoby oprávněné jednat ve věcech technických). Žádost o souhlas se změnou odborné osoby bude doložena doklady potřebnými k prokázání požadované kvalifikace a kritérií kvality, které byly předmětem hodnocení v zadávacím řízení. Objednatel vydá písemný souhlas se změnou odborné osoby do 14 dnů od doručení žádosti a všech potřebných dokladů za podmínky, že nová odborná osoba bude splňovat potřebnou kvalifikaci a ve vazbě k hodnocení bude naplňovat potřebná kritéria kvality. Nová odborná osoba musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, jaká byla po této osobě požadována v zadávacích podmínkách veřejné zakázky, a zároveň mít minimálně stejnou míru kvality jako původní (nahrazovaná) osoba v rámci hodnocení nabídek, případně minimálně v takovém rozsahu, který by neměl vliv na výsledné pořadí hodnocení nabídek účastníků zadávacího řízení.

Sankce vůči Rusku a Bělorusku

2. Zhotovitel odpovídá za to, že platby poskytované objednatelem dle této smlouvy nebudou přímo nebo nepřímo ani jen zčásti poskytnuty osobám, vůči kterým platí tzv. individuální finanční sankce ve smyslu čl. 2 odst. 2 Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. 3. 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině a Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. 5. 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska a které jsou uvedeny na tzv. sankčních seznamech (dle příloh č. 1 obou nařízení); bude-li kterékoliv z nařízení v budoucnu nahrazeno jinou legislativou obdobného významu, uvedená povinnost se uplatní obdobně.
3. Zhotovitel je povinen objednatele bezodkladně informovat o jakýchkoliv skutečnostech, které mohou mít vliv na odpovědnost zhotovitele dle odst. 6 tohoto článku. Zhotovitel je současně povinen kdykoliv poskytnout objednateli bezodkladnou součinnost pro případné ověření pravdivosti informací dle odst. 6 tohoto článku.
4. Dojde-li k porušení pravidel dle odst. 6 tohoto článku, je objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy; odstoupení se však nedotýká povinností zhotovitele vyplývajících ze záruky za jakost, odpovědnosti za vady, povinnosti zaplatit smluvní pokutu a povinnosti nahradit škodu.

5. Dojde-li k porušení pravidel dle odst. 2 tohoto článku smlouvy, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
6. V případě, že zhotovitel poruší kteroukoliv svou povinnost dle odst. 3 tohoto článku smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.

XIX.

Povinnost nahradit škodu

1. Povinnost nahradit škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li smlouva jinak.
2. Zhotovitel odpovídá za škodu, která objednateli vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která objednateli vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností zhotovitelem.
3. Zhotovitel je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení škody nebo k jejímu zmírnění.
4. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy s limitem min. 1 mil. Kč, s maximální spoluúčastí max. 10 tis. Kč.
5. Zhotovitel je povinen předat objednateli při podpisu této smlouvy a dále kdykoliv na výzvu objednatele kopii pojistné smlouvy včetně případných dodatků na požadované pojištění nebo certifikát příslušné pojišťovny prokazující existenci pojištění (dobu trvání pojištění, jeho rozsah, pojištěná rizika, pojistné částky, roční limity a sublimity plnění a výši spoluúčasti). Certifikát dle předchozí věty nesmí být starší jednoho měsíce.
6. Zhotovitel je povinen zajistit trvání pojistné smlouvy na požadované pojištění dle odst. 5 tohoto článku smlouvy rovněž v případech jakéhokoliv prodloužení doby plnění této smlouvy.
7. Náklady na pojištění nese zhotovitel a jsou zahrnuty ve sjednané ceně.
8. Při vzniku pojistné události zabezpečuje veškeré úkony vůči pojistiteli zhotovitel. Objednatel je povinen poskytnout v souvislosti s pojistnou událostí zhotoviteli veškerou součinnost, která je v jeho možnostech a lze ji rozumně požadovat.

XX.

Odstoupení

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
 - a) neprovedení díla (jeho části),
 - b) neprovádění autorského dozoru dle ustanovení této smlouvy,
 - c) nedodržení právních předpisů nebo technických norem, které se týkají provádění díla nebo autorského dozoru.
2. Objednatel je dále oprávněn ode této smlouvy odstoupit v těchto případech:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že zhotovitel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li zhotovitel sám na sebe insolvenční návrh.

3. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy pro její podstatné porušení objednatelem, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí neuhrazení ceny díla nebo odměny objednatelem po druhé výzvě zhotovitele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy.
4. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ dle § 2002 občanského zákoníku rozumí „nejpozději do tří týdnů“.

XXI.

Závěrečná ujednání

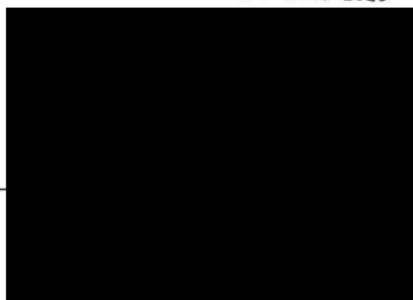
1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatky této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. V případě zániku závazku z této smlouvy před jeho řádným splněním je zhotovitel povinen ihned předat objednateli nedokončené dílo včetně věcí, které opatřil a které jsou součástí díla a uhradit případně vzniklou škodu. Smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti. Tento odstavec se přiměřeně použije i pro zánik závazku dle části C této smlouvy před řádným dokončením výkonu autorského dozoru.
3. Zhotovitel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně, nestanoví-li zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv provede v souladu se zákonem objednatel.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel obdrží tři a zhotovitel jedno vyhotovení.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
7. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou objednatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje objednatelem použity. Objednatel při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách objednatele www.msk.cz.
8. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
K uzavření této smlouvy má objednatel souhlas rady kraje udělený usnesením č. 57/4026 ze dne 28. 11. 2022.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1: Pravidla pro tvorbu, předání a užívání informačního modelu ("BIM protokol")

Příloha č. 2: Plán realizace BIM (BEP)

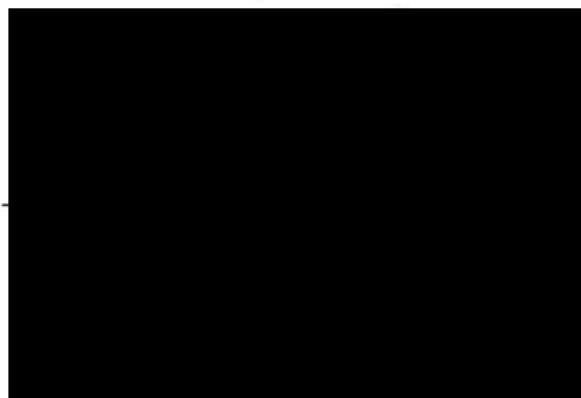
V Ostravě dne

11 .01. 2023



Ing. Jaroslav Kania
náměstek hejtmána kraje

V Ostravě dne 23 -12- 2022



Ing. Jaroslav Kania
na základě pověření
hejtmána kraje

BIM protokol

Pravidla pro tvorbu, předání a užívání informačního modelu pro stavbu „Rekonstrukce sportovní haly včetně zázemí“

1. Vymezení pojmů, definice

Pokud kontext nevyžaduje jinak, budou mít slova a slovní spojení v tomto dokumentu následující význam:

Členové projektového týmu – osoby uvedené v definici Projektového týmu, včetně dalších osob určených Objednatelům nebo Zhotovitelem podle tohoto Protokolu.

Datový standard stavby (DSS) – veškeré informace stanovující požadavky Objednatel na Informační model stavby.

Digitální model stavby (DIMS) - strukturovaná a objektově orientovaná reprezentace stavby nebo její části, obsahující jednotlivé datové objekty s jejich vlastnostmi a grafickou podobou potřebnou pro požadované zobrazení.

Dílo – předmět Projektování podle Smlouvy.

Informační model stavby (IMS) – souhrn veškerých dokumentů, grafických (obrazových, geometrických apod.) a popisných (alfanumerických) údajů o stavbě zahrnující i digitální model (modely) stavby, které je Projektový tým povinen poskytnout podle Smlouvy.

Koordinátor BIM – osoba na straně Zhotovitele, zajišťuje proces verifikace a validace aktuálních verzí Digitálního modelu stavby a tyto uvolňuje pro potřeby všech dalších osob zúčastněných na Projektování.

Licence – oprávnění příslušného Člena projektového týmu užít pro výkon činností, k nimž je podle Smlouvy oprávněn nebo zmocněn, Informační model stavby či jeho relevantní část za podmínek stanovených ve Smlouvě.

Manažer informací – osoba na straně Zhotovitele odpovědná za správu informací a za výstupy Zhotovitele v CDE.

Manažer BIM - osoba na straně Objednatel odpovědná za celkovou strategii a vedení procesu implementace BIM v organizaci, za nastavení BIM standardů a za podporu při vývoji a poskytování nových BIM služeb a přínosů efektivity založených na modelu. BIM manažer je zodpovědný za správu a koordinaci informací pro Zhotovitele.

Objednatel – Moravskoslezský kraj, který si Smlouvou u Zhotovitele objednal zhotovení, projednání a provedení výstupu Projektování a správu a provozování s ním souvisejícího Informačního modelu stavby.

Plán realizace BIM (BEP) – definuje, jak budou provedeny aspekty informačního modelování a jak bude Projektování realizováno. Vyjasňuje role a jejich zodpovědnosti a specifikuje relevantní použité standardy a procedury. Jeho součástí jsou požadavky Objednatel na Datový standard stavby.

Projektování – zhotovení, projednání a provedení projektové dokumentace a poskytnutí odborných výkonů a služeb souvisejících s provedením Díla a jeho uvedením do provozu a užívání, a to včetně zřízení a správy Informačního modelu v souladu se Smlouvou.

Projektový tým – osoby podílející se na správě a provozu Informačního modelu stavby zejména Manažer informací, Správce informací, Koordinátor BIM, popřípadě další fyzické nebo právnické

osoby, které jsou v přímém či nepřímém smluvním vztahu s Objednatelem a které se účastní na zhotovení a provozu Informačního modelu stavby.

Protokol (BIM protokol) – tato Pravidla pro tvorbu, předání a užití informačního modelu.

Smlouva – smlouva uzavřená mezi Objednatelem a Zhotovitelem, jejíž součástí a přílohou je tento Protokol a jejímž předmětem je provedení Díla.

Společné datové prostředí (CDE) – hlavní zdroj sdílených informací, jehož prostřednictvím se shromažďují, udržují a poskytují informace, včetně veškerých dokumentů pro Členy projektového týmu.

Správce informací – osoba na straně Objednatele pověřená správou dat ve společném datovém prostředí (CDE).

Zhotovitel – fyzická nebo právnická osoba, která podle Smlouvy pro Objednatele zhotovuje, projednává a provádí Dílo nebo Projektování a správu a provozování s ním případně souvisejícího Informačního modelu stavby.

2. Úvodní a všeobecná ustanovení

Tento Protokol vymezuje Informační model stavby, který musí vytvořit Členové projektového týmu, a zavádí specifické povinnosti, závazky a omezení související s užitím tohoto Informačního modelu stavby (a veškerých jeho částí).

Všichni Členové projektového týmu jsou povinni dodržovat a řídit se Protokolem a připojit Protokol jako přílohu ke svým smlouvám nebo sjednat jeho závaznost s ostatními Členy projektového týmu (či svými poddodavateli v rámci dodavatelských řetězců) jako součást, vedle či namísto takových smluv, aby tím zajistili, že všechny osoby užívající, vytvářející a dodávající Informační model stavby přijmou společné standardy nebo způsoby práce popsané v Protokolu a že všechny osoby užívající Informační model stavby vytvořený jiným Členem projektového týmu mají jednoznačné právo tak činit.

2.1. Účel

Účelem tohoto Protokolu je zajistit vytvoření (celkových i dílčích) Informačních modelů stavby ve stanovených fázích Projektování včetně jakékoli jeho součásti nebo příslušenství.

Protokol obsahuje ustanovení, která stanovují pravidla předání digitálních dat týkajících se Informačního modelu stavby ve stanovených fázích Projektování.

Účelem Protokolu je také podpora efektivní spolupráce v rámci Projektových týmů a přijetí společných standardů, zásad spolupráce a pracovních metod.

2.2. Duševní vlastnictví

S ohledem na práva duševního vlastnictví (včetně mimo jiné práva autorského a práva pořizovatele databáze) a intenzivní spolupráci a výměnu dat v rámci Projektování obsahuje Smlouva ustanovení týkající se práv duševního vlastnictví nezbytná k tomu, aby Informační model stavby (či jakékoli jejich částí) mohl být užit zamýšleným způsobem a aby práva duševního vlastnictví Členů projektového týmu byla chráněna proti porušení.

2.3. Elektronická výměna dat

Cílem Protokolu je odstranit potřebu samostatných dohod o elektronické výměně dat mezi Členy projektového týmu pokrytím hlavních rizik spojených s poskytováním elektronických dat, zejména rizika poškození dat po přenosu. Podrobně specifikuje článek 5 tohoto Protokolu.

2.4. Definice modelů, na něž se vztahuje Protokol

Protokol se vztahuje na veškeré Informační modely, které jsou předmětem plnění (nebo jeho součástí) Zhotovitele podle Smlouvy nebo podkladem pro plnění Zhotovitele podle Smlouvy.

2.5. Manažer BIM / Manažer informací / Koordinátor BIM / Správce informací

Protokol Objednateli a Zhotoviteli ukládá, aby v souladu s tímto Protokolem (samostatně) ustanovili podle potřeby a okolností osobu/osoby, které budou plnit úlohu Manažera informací, Koordinátora BIM, Manažera BIM a Správce informací.

Objednatel stanoví a odpovídá za ustanovení osoby Manažera BIM a Správce informací po celou dobu platnosti Smlouvy.

Zhotovitel stanoví a odpovídá za ustanovení osoby Manažera informací a Koordinátora BIM po celou dobu platnosti Smlouvy.

2.6. Požadavky Objednatele na informace (Datový standard stavby)

Požadavky Objednatele na informace jsou obsaženy v Plánu realizace BIM.

Požadavky Objednatele na informace musí být vždy přizpůsobeny potřebám Projektování a Díla, a proto se Plán realizace BIM bude postupně vyvíjet a bude podléhat změnám a aktualizaci v závislosti na průběhu Projektování.

3. Povinnosti Objednatele

Objednatel je povinen:

- a) zajistit, aby až do konce doby stanovené Smlouvou byl v případě potřeby revidován Plán realizace BIM;
- b) zajistit, aby role Správce informací a Manažera BIM byla podle potřeb obměňována nebo obnovována tak, aby až do konce plnění závazků ze Smlouvy byla nepřetržitě k dispozici osoba plnící jeho úlohy;
- c) zajistit soulad zpracování osobních údajů, ohledně kterých bude mít postavení správce, s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (Nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679), tzv. GDPR;
- d) zajistit a spravovat pro komunikaci, sdílení, shromažďování a udržování informací v elektronické podobě a výměnu dat Společné datové prostředí (CDE), tak aby toto bylo k dispozici Objednateli, Zhotoviteli a ostatním Členům projektového týmu a sloužilo po celou dobu plnění Smlouvy.
- e) stavět své vztahy s ostatními Členy projektového týmu na porozumění vzájemných očekávání, poctivosti, vzájemné důvěře a společném úsilí k dosažení dohodnutých společných cílů.

4. Povinnosti Zhotovitele a Členů projektového týmu

4.1. Zhotovitel je povinen:

- a) Dodržovat Protokol;
- b) s řádnou odbornou péčí vytvořit nebo dodat Informační model stavby podle Plánu realizace BIM a zajistit, aby byl v případě potřeby revidován či aktualizován;
- c) zajistit, aby všichni Členové projektového týmu určení Zhotovitelem (zejména včetně všech poddodavatelů Zhotovitele) byli vázáni Protokolem;
- d) dodat Informační model stavby v podrobnosti stanovené pro danou fázi a v souladu s Plánem realizace BIM;
- e) stavět své vztahy s ostatními Členy projektového týmu na porozumění vzájemných očekávání, poctivosti, vzájemné důvěře a společném úsilí k dosažení dohodnutých společných cílů;
- f) dodat Digitální model stavby v otevřeném formátu .ifc (Industry Foundation Classes) podle ČSN EN ISO 16739 a v nativním formátu použitého softwarového nástroje pro tvorbu Informačního modelu stavby;
- g) dodat výkresy v nativním formátu a související dokumenty v otevřených formátech nebo v běžně dostupných formátech umožňujících jejich další zpracování;
- h) zajistit, aby vždy byly dodržovány aktuální Požadavky Objednatele na informace a Datové standardy;
- i) zajistit, aby role Manažera informací a Koordinátora BIM byla podle potřeb obměňována nebo obnovována tak, aby až do konce plnění závazků ze Smlouvy byla nepřetržitě k dispozici osoba plnící jeho úlohy;
- j) zajistit aktuálnost a správnost dat, které Zhotovitel vložil do společného datového prostředí (CDE);
- k) zajistit požadované upřesnění Plánu realizace BIM odpovídající potřebám a požadavkům Objednatele;
- l) dodržovat aktuální Plán realizace BIM;
- m) zajistit soulad zpracování osobních údajů, ohledně kterých bude mít postavení zpracovatele a Objednatel postavení správce, s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (Nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679), tzv. GDPR.

4.2. Člen projektového týmu je povinen:

- a) dodržovat Protokol;
- b) dodržovat Plán realizace BIM;
- c) s řádnou odbornou péčí vytvořit nebo dodat Informační model stavby, nebo jeho část, k jehož dodání se zavázal;
- d) dodat Informační model stavby, resp. jeho část, k jehož dodání se zavázal, mj. v podrobnosti odpovídající stanovené fázi;
- e) dodat Informační model stavby, nebo jeho část, k jehož dodání se zavázal, v otevřeném formátu .ifc (Industry Foundation Classes) podle ČSN EN ISO 16739 a v nativním formátu použitého softwarového nástroje pro tvorbu Informačního modelu stavby;
- f) stavět své vztahy s ostatními Členy projektového týmu na porozumění vzájemných očekávání, poctivosti, vzájemné důvěře a společném úsilí k dosažení dohodnutých společných cílů;
- g) zajistit soulad zpracování osobních údajů, ohledně kterých bude mít postavení zpracovatele a Objednatel postavení správce, s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (Nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679), tzv. GDPR.

5. Elektronická výměna dat

- a) Elektronická výměna dat bude probíhat výlučně v rámci Společného datového prostředí (CDE), které zajišťuje a spravuje Objednatel.
- b) Zhotovitel musí vytvořit podmínky, mj. včetně vybavení hardware a lidskými zdroji pro zajištění předepsané elektronické výměny dat a užívání CDE.
- c) Člen projektového týmu neponese vůči Objednateli žádnou odpovědnost v souvislosti s jakýmkoli poškozením nebo neúmyslným pozměněním či úpravou elektronických dat v Informačním modelu stavby, ke kterým dojde po přenosu takových dat Objednateli, s výjimkou případů, kdy k takovému porušení, pozměnění nebo úpravě dojde následkem nedodržení tohoto Protokolu Členem projektového týmu.

Příloha č. 2 smlouvy na zhotovení projektové dokumentace a výkon autorského dozoru

BEP

Plán realizace BIM

Tento dokument slouží k vymezení konkrétních kroků a postupů vedoucích k aplikaci metody BIM.

1. Identifikační údaje projektu

- Vlastník projektu: Moravskoslezský kraj
28. října 117, 702 18 Ostrava
- Název projektu: Rekonstrukce sportovní haly v čteně zázemí (Střední průmyslová škola, Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Frýdek-Místek, příspěvková organizace)
- Poloha a adresa projektu: ul. 28. října 939, Frýdek-Místek, parc. č. 161/7, 161/10, 3467/1, v k. ú. Místek [634824]
- Popis projektu: Předmětem projektu je rekonstrukce a přístavba stávající sportovní haly, včetně potřebné infrastruktury. Bude proveden nový střešní plášť včetně zateplení, rekonstrukce vnitřní elektroinstalace včetně výměny osvětlení haly a úpravy hlavních rozvaděčů. V rámci přístavby a souvisejících dispozičních změn bude doplněno zázemí, a to především šatny, sprchy a sociální zařízení (včetně bezbariérového WC), kabinety, nářadovny, klubovna a posilovna, vstupní část a tribuna. Upraveny budou rovněž venkovní přístupy a příjezdy k hale včetně nezbytných rekonstrukcí venkovních inženýrských sítí a budou vybudována parkovací místa.
Součástí projektu je i návrh vnitřního vybavení.
- Cíle využití metody BIM:
- použití společného datového prostředí (dále také jako „CDE“),
 - výměna informací v celé fázi návrhu a realizace stavby v CDE,
 - vytvoření informačního modelu,
 - digitalizace procesů,
 - generování 2D dokumentace z informačního modelu,
 - generování výkazu výměr z informačního modelu, kontrola nákladů stavby,
 - prostorová koordinace, detekce a eliminace kolizí,
 - vytvoření strukturovaných dat pro správu a údržbu budovy.

2. Harmonogram činností

Harmonogram bude objednatelem doplněn o konkrétní termíny po uzavření smlouvy a v průběhu plnění v souladu se smlouvou průběžně aktualizován.

Fáze projektu / Mílník	Termín plnění/datum dle smlouvy	Termín plnění/datum dle skutečnosti	Odpovídá
Zahájení plnění/účinnost smlouvy			Objednatel
Předání DPS a INT			Zhotovitel

Převzetí DPS a INT	<i>+15 pracovních dnů</i>		Objednatel
Předání DPS a INT v listinné podobě	<i>+5 pracovních dnů</i>		Zhotovitel
Předání DSPS	<i>Při předání dokončené stavby zhotovitelem</i>		Zhotovitel
Převzetí DSPS	<i>+15 pracovních dnů</i>		Objednatel
Předání DSPS v listinné podobě	<i>Při předání dokončené stavby zhotovitelem</i>		Zhotovitel
Předání dok. skutečného provedení INT	<i>Při předání dokončeného INT dodavatelem</i>		Zhotovitel
Převzetí dok. skutečného provedení INT	<i>+15 pracovních dnů</i>		Objednatel
Předání dok. Skutečného provedení INT. v listinné podobě	<i>Při předání dokončeného INT dodavatelem</i>		Zhotovitel

3. Osoby projektu

Konkrétní osoby budou doplněny po uzavření smlouvy a v případě potřeby v průběhu plnění bude tento seznam v souladu se smlouvou průběžně aktualizován.

3.1. Členové projektového týmu

Role v projektu	Jméno	Organizace	Odpovědnost	Telefon / email
Za objednatele:				
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických		MSK	za převzetí jednotlivých částí díla	
BIM manažer objednatele		MSK	za realizaci projektu v rámci BIM na straně objednatele	
Správce informací		MSK	za správu CDE	
Za uživatele:				
Osoba odpovědná jednat ve věcech technických		Střední průmyslová škola, Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Frýdek-Místek, příspěvková organizace (dále jen „škola“)	za definování uživatelských standardů a potřeb za naplnění těchto požadavků v rámci přebíraného díla	
Osoba odpovědná jednat ve věcech technických		Škola	správce budov	
Za zhotovitele:				

Statutární zástupce zhotovitele		CHVÁLEK ATELIÉR s.r.o.	ve věcech smluvních	
BIM koordinátor		CHVÁLEK ATELIÉR s.r.o.	za digitální model stavby a koordinaci kolizí	
Manažer informací		CHVÁLEK ATELIÉR s.r.o.	za správu informací, za výstupy zhotovitele v CDE	
Osoba odpovědná jednat ve věcech technických za zhotovitele		CHVÁLEK ATELIÉR s.r.o.	za předkládání žádostí o schvalování a převzetí částí díla, za sdělení zhotovitele dle Smlouvy	

3.2. Kontaktní údaje na zástupce zhotovitele a poddodavatele zhotovitele

Funkce, odpovědnost	Jméno	Organizace	Obor a specializace autorizace	Telefon / email
Autorizovaná osoba zhotovitele		CHVÁLEK ATELIÉR s.r.o.	Autorizovaný architekt se všeobecnou působností	
Poddodavatelé zhotovitele				
		EP Rožnov, a.s.	Autorizovaný inženýr v oboru technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení	
		EP Rožnov, a.s.	Autorizovaný inženýr v oboru technika prostředí staveb, specializace technická zařízení	
		INPROS F-M, s.r.o.	Autorizovaný inženýr v oboru statika a dynamika staveb	

4. Požadavky na data, model

Z digitálního modelu stavby bude generována, tj. exportována a dopracována 2D dokumentace. Zhotovitel doloží seznam dokumentů, které budou generovány přímo z modelu, a které není možné z modelu generovat s uvedením důvodu, proč dokument generovat nelze. Jsou zakázány textové poznámky bez vazby na prvek, informace musí být vždy navázány na prvek.

Digitální model musí umožňovat tvorbu výkazu výměr (pouze výkaz výměr, nikoli soupis prací nebo rozpočet), který bude sloužit pro kontrolu množství jednotlivých prvků.

Pro identifikaci jednotlivých prvků modelu musí být zaveden jednotný systém značení a každý prvek musí nést informaci tak, aby bylo možné vytvořit výkaz výměr. Podrobnost výkazu bude odpovídat danému stupni dokumentace a dle odst. 4.6.

4.1. Elektronická výměna dat

Elektronická výměna dat bude probíhat výhradně v rámci společného datového prostředí zajištěného objednatelem. Pro tento projekt je to společné datové prostředí poskytované společností DALUX Aps.

Všichni členové projektového týmu musí vytvořit podmínky, mj. včetně vybavení hardware a lidskými zdroji pro zajištění dále předepsané elektronické výměny dat a užívání CDE.

Minimální požadavky na hardware:

Podporované prohlížeče:

- Chrome
- Safari
- Edge

Požadavky na zařízení:

- Desktop, notebook

	Minimální parametr	Doporučené parametry
Procesor	4-core 1,6 GHz	8-core 2.60GHz
Paměť	8 GB RAM	16 GB RAM
Grafická karta	Integrovaná GPU 1 GB paměti	Samostatná GPU (Nvidia, AMD) 4 GB paměti
Připojení k síti	2 Mbps	10 Mbps
Operační systém	Windows 10	

- Mobilní zařízení (mobilní telefon, tablet)

	Minimální parametr	Doporučené parametry
Procesor	4-core	6-core
Paměť	2 GB RAM	4 GB RAM
Displej	Rozlišení 750x1334 pixelů	Rozlišení 1080x1920 pixelů
Připojení k síti	3G nebo 4G, 2 Mbps	Wi-Fi, 10 Mbps
Operační systém	Android 6 a vyšší iOS 9+	

Objednatel deklaruje a zhotovitel bere na vědomí, že CDE:

- pracuje přímo v internetovém prohlížeči (bez nutnosti instalace jakýkoliv doplňků),
- disponuje základními funkcemi: nahrání, sdílení, stažení dat,
- zaznamenává auditní stopu - sledování aktivit,
- umožňuje definovat oprávnění uživatelů (v rozsahu číst/zapsat/upravit složku),
- umožňuje zadávat úkoly formou komentářů,
- podporuje zobrazení modelu ve formátu *.ifc (i *.dwg a *.dgn),
- umožňuje uživateli zobrazit současně více modelů,
- umožňuje kombinovat pohledy a zobrazit 2D výkresy a 3D modely současně,
- umožňuje porovnání jedn. verzí,
- umožňuje zobrazení negrafických informací prvků modelu,
- podporuje zobrazení souborů 2D výkresů ve formátu *.pdf.

Při zahájení projektu bude odpovědným pracovníkům na straně zhotovitele vytvořen bezplatný přístup k účtu daného projektu v CDE.

Objednatel:

- Zajistí základní proškolení práce v systému CDE.
- Určuje přístupy a oprávnění.

Adresářová a souborová struktura ukládání informací bude závazná a povinná pro všechny osoby přistupující do CDE. Základní souborová struktura je definována v bodě 4.4 tohoto dokumentu.

4.2. Postup schvalování dokumentů

Systém schvalování dokumentů bude realizován výlučně v elektronické podobě prostřednictvím CDE. Pro účely následných kontrol bude předání a převzetí jednotlivých částí díla dokumentováno protokolem o předání a převzetí díla dle Smlouvy zároveň v listinné podobě.

4.3. Koordinace a kontrola kolizí

Všechny modely budou mezi sebou zkoordinovány za účelem detekování kolizí. Koordinace je myšlena jak prostorová, tak i informační.

Zhotovitel bude průběžně informovat objednatele v rámci kontrolních dnů o provedené koordinaci. O provedené koordinaci bude vyhotoven záznam. Záznam bude obsahovat informaci o koordinovaných modelech, seznam detekovaných kolizí, jejich popis a způsob řešení.

4.4. Souborová struktura

Elektronické dokumenty ve 2D budou při komunikaci, ukládání a archivaci nahražány vždy ve formátu stanoveném objednatel, přičemž základní modelová struktura a názvy souborů budou ve tvaru: **5868_ZZZZ_SOvy_XCC_DD_Název výkresu nebo dokumentu.přípona** kde:

5868 je jedinečný kód objednatel pro daný projekt

ZZZZ je zkratka stupně dokumentace takto:

- STU (studie)
- ZAM (zaměření)
- PRU (průzkumy)
- EIA (Dokumentace vlivů záměru na životní prostředí)
- DEM (dokumentace bouracích prací)
- DUR (dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby dle platných právních předpisů)
- DUSP (dokumentace pro vydání společného povolení)
- DSP (dokumentace pro stavební řízení dle platných právních předpisů)
- DOS (dokumentace pro ohlášení stavby)
- DPS (dokumentace pro provádění stavby)
- INT (dokumentace interiérů)
- RDS (realizační dokumentace stavby)
- DSPS (dokumentace skutečného provedení stavby)

SOvy je označení stavebního objektu, inženýrského objektu nebo provozního souboru – např. SO02, IO05, PS04, v případě, že dokument je společný pro všechny SO, IO, PS pak uvést „SO00“. Označení objektu bude uvedeno pouze u dokumentů členěných na objekty.

Seznam objektů je stanoven v DSP.

XCC je písemné a číselné označení části dokumentace dle platných předpisů (pokud je stanoveno) např.:

- A00 průvodní zpráva
- B00 souhrnná technická zpráva
- C10 situační výkres širších vztahů
- C20 koordinační situační výkres
- D11 Architektonicko-stavební řešení
- D12 Stavebně konstrukční řešení
- D13 Požárně bezpečnostní řešení
- D14 Technika prostředí staveb

Pokud stanoveno předpisy není pak:

pro dokladovou část bude uvedeno:

K00 seznam dokladů

K01 pro závazná stanoviska, stanoviska, rozhodnutí, vyjádření dotčených orgánů

K02 pro dokumentace vlivu záměru na životní prostředí

K03 doklady podle jiného právního předpisu

K04 pro stanoviska vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury

Pro ostatní v předpisech nespecifikované části dokumentace bude uvedeno „j“

DD je pořadové číslo dokumentu v rámci příslušné části dokumentace

Elektronické dokumenty ve 3D budou při komunikaci, ukládání a archivaci nahražány vždy ve formátu stanoveném objednatелеm, přičemž základní modelová struktura a názvy souborů budou ve tvaru: **5868_ZZZZ_MMM_SOYV_Název objektu.přípona** kde:

MMM je kód modelu

Model dopravní infrastruktury	DÍ
Architektonický model (stavební část)	AS
Statický model	STA
Model zeleně	ZEL
Model zařízení staveniště	ZS
Model situace	SIT
Model VZT	VZT
Model vytápění, popř. chlazení	VYT
Model MAR	MAR
Model splaškové kanalizace	KANS
Model dešťové kanalizace	KAND
Model rozvodů vody	VOD
Model plynu	PLY
Model vedení silnoproudu	SIL
Model vedení slaboproudu	SLA
Model PBR (SHZ, ZOTK, PHP, ...atd.)	PBR
Model interiéru	INT
Model energetické náročnosti objektů	EN

Název výkresu nebo dokumentu bude uveden bez diakritiky, bez mezer, bez speciálních znaků

Příklady: technicka_zprava, katastralni_situacni_vykres, pudorys_1_np, rez_bb, pohled_sv, el_silnoproud pudorys_4_np, vypis_zamecnickych_prvku, zti_schema, stavebni_povoleni, ohlasenistavby, uzemni_rozhodnuti, uzemni_souhlas atd.

Příklady názvů souborů: 5868_DPS_SO01_A00_Pruvodni_zprava.pdf; 5868_DPS_SO01_D1.10.12_Fasada-navrh.dwg; 5868_DPS_AS_SO01_Objekt.dwg; 5868_K1_01_stavebni_povoleni_celstavby.pdf; 5868_K4_06_vyjadreni_cez.pdf.

4.5. Software

Bude doplněno v průběhu plnění Smlouvy.

Seznam software použitých pro tvorbu BIM modelů a jejich koordinaci				
P.Č.	Profese	Zpracovatel	Použitá BIM SW/verze	Datový formát
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

4.6. Datový standard

Datový standard jednotlivých stupňů dokumentace bude odpovídat min. vyhlášce č. 499/2006 Sb. a vyhlášce č. 169/2016 Sb. tak, aby byl naplněn účel Smlouvy a cíle využití metody BIM.

4.6.1. Negrafická data modelu

Negrafická data modelu budou tvořena dle IFC standardů a metodiky SNIM. Stanovení parametrů a klasifikace jednotlivých prvků bude definováno ve spolupráci objednatele se zhotovitelem.

4.6.2. Grafická data modelu

Grafická podrobnost je stanovena s ohledem na konečný stav modelu, který bude dále sloužit pro využívání dat při správě a údržbě budovy. Do jisté míry je možné při modelování zjednodušovat prvky o rozměrech detailu prvku menších než 50 mm za podmínky, že model bude plnit stanovenou funkci.

Při modelování platí, že profese, která daný prvek dodává, jej bude mít ve svém modelu tak, aby nedocházelo k jeho duplicitě.

Každý prvek modelu ponese informaci o materiálu. U konstrukcí s více materiály (např. sendvičové konstrukce, apod.) bude každá položka stanovena samostatně.

Koncové prvky budou modelovány v reálných vnějších rozměrech a součástí prvku bude definován servisní prostor.

SKUPINA	DPS		DSPS
	LOD minimální	LOD finální	LOD finální
<i>Model dopravní infrastruktury</i>	300		
<i>Architektonický model (stavební část)</i>	300		
<i>Statický model</i>	300		
<i>Model zeleně</i>	300		
<i>Model zařízení staveniště</i>	100		
<i>Model situace</i>	300		
<i>Model VZT</i>	300		
<i>Model vytápění, popř. chlazení</i>	300		
<i>Model MAR</i>	300		
<i>Model splaškové kanalizace</i>	300		
<i>Model dešťové kanalizace</i>	300		
<i>Model rozvodů vody</i>	300		
<i>Model plynu</i>	300		
<i>Model vedení silnoprůdu</i>	300		
<i>Model vedení slaboprůdu</i>	300		
<i>Model PBR (SHZ, ZOTK, PHP, ...atd.)</i>	300		
<i>Model interiéru</i>	400		
<i>Model energetické náročnosti objektů</i>	300		

Jedná se o minimální požadavky na grafické znázornění parametrů (podrobností) daného LOD.

Požadavky na grafické znázornění parametrů pro stupeň DSPS bude stanoven ve spolupráci objednatele se zhotovitelem.

Datový standard (LOD):

LOD 100

Jedná se o koncepční model, obsahuje základní výměry ploch a objemů, orientace ke světovým stranám s osazením do terénu.

Např. systém vzduchotechniky zahrnuje pouze předpokládaná místa stoupacího potrubí a jednotlivých vyústek, které jsou reprezentovány pouze 2D bloky.

LOD 200

Model obsahuje obecný návrh konstrukcí a vnitřního prostředí, jejich přibližný tvar, velikost, umístění, orientaci atd.

Např. systém vzduchotechniky zahrnuje přibližné trasy potrubí, ale již specifikuje jejich přesné rozměry bez podrobností jako příruby nebo přesné poloměry kolen potrubí.

LOD 300

Model reprezentuje poslední fázi návrhu. Vymodelované prvky již mají přesné rozměry a jednotlivé profese jsou zkoordinovány. Model je vhodný pro zpracování položkového rozpočtu stavby.

Tato úroveň LOD je vhodná pro zpracování tradiční projektové dokumentace stavby.

Např. systém vzduchotechniky zahrnuje již přesné rozměry potrubí včetně přírub atd. a současně již definuje jejich přesné umístění v návaznosti na ostatní profese.

LOD 400

Model obsahuje konkrétní návrh konstrukcí a vnitřního prostředí, veškeré prvky obsahují technická data od výrobců a dodavatelů.

Tento model je zpracován do takové podrobnosti, že je možné ho využít pro výrobu jednotlivých prvků tak i pro jejich následnou montáž.

Např. systém vzduchotechniky definuje přesné rozměry jednotlivých dílů potrubí, včetně systému upevnění.

LOD 500

Model obsahuje zrealizované konstrukce tak i systémy vnitřního prostředí. Takto zpracovaný model je vhodné využívat pro samotnou údržbu a provoz skutečného objektu.