



příloha č. 1 dohody č.:		BKA-MN-15/2022										POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)					
Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě																	
Zaměstnavatel/OSVČ:		AZ-NÁBYTEK MIKULA s.r.o.										IČO:		05521033			
Název vzděl. aktivity:		Certifikované školení CAD/CAM systému Cabinet Vision														skupina ⁴⁾	
PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje					
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek ¹⁾	Pracovní pozice	Pracovní poměr od ²⁾	Věk 54+ (A/N) ³⁾	
1	xx	xx		xx	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		
2	xx	xx		xx	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		
3	xx	xx		xx	x	x	xx	x	x		x	x	x	x	x		
4	xx	xx		xx	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		
5	xx	xx		xx	x	x	x	x	x		x	x	x	xx	x		
6	xx	xx		xx	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		
7	xx	xx		xx	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	

PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje				
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek ¹⁾	Pracovní pozice	Pracovní poměr od ²⁾	Věk 54+ (A/N) ³⁾
16																
17																
18																
19																
20																

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	František Mikula	František Mikula, jednatel společnosti		
Telefon:	xx			
Email:	xx			

- 1) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku. V případě potenciálního zaměstnance pole nevyplňujte.
- 2) V případě potencionálních zaměstnanců vyplňte plánované datum nástupu do pracovního poměru.
- 3) k datu podpisu dokumentu.
- 4) V případě, že je vzdělávací aktivita rozdělena do skupin pak je nutné přílohy k dohodě vypracovat zvlášť za každou skupinu. Každá skupina bude mít rovněž samostatně vedenou evidenci docházky a výuky a závěrečný protokol.