

# PŘÍLOHA Č. 3 - VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

KE SMLouvĚ O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB Č. 0077

## 1. Úvodní ujednání

- 1.1. Společnost BRAVIS REALITY s.r.o., IČO: 27685781, DIČ: CZ27685781, se sídlem Vídeňská 1021/6, Štýřice, 639 00 Brno, vydává tyto všeobecné obchodní podmínky v souladu s ust. § 1751 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, jakožto součást smlouvy o poskytování úklidových služeb.
- 1.2. Výklad pojmů:
  - 1.2.1. **BRAVIS:** BRAVIS REALITY s.r.o., IČO: 27685781, DIČ: CZ27685781, se sídlem Vídeňská 1021/6, Štýřice, 639 00 Brno.
  - 1.2.2. **Klient:** Fyzická nebo právnická osoba, která uzavřela s BRAVIS smlouvu o poskytování úklidových služeb. Klientem může být jakákoliv zletilá fyzická osoba, která je způsobilá k právnímu jednání. Nebo jakákoli právnická osoba.
  - 1.2.3. **VOP:** VOP jsou tyto všeobecné obchodní podmínky, které upravují práva a povinnosti mezi Klientem a BRAVIS.
  - 1.2.4. **Smlouva:** Smlouva je smlouva o poskytování úklidových služeb uzavřená mezi BRAVIS a Klientem, na základě které bude BRAVIS poskytovat Klientovi jednorázové či pravidelné úklidové služby.
  - 1.2.5. **Úklidové práce:** Úklidové práce jsou dílo, které poskytuje BRAVIS Klientovi. Úklidové práce jsou předmětem Smlouvy.
  - 1.2.6. **Pravidelný úklid:** Pravidelný úklid je poskytování Úklidových prací opakovaně.
  - 1.2.7. **Jednorázový úklid:** Jednorázový úklid je jednorázové poskytnutí Úklidových prací.
  - 1.2.8. **Ceník:** Příloha ke Smlouvě, kde jsou stanoveny cenové podmínky poskytování služeb.

## 2. Uzavření Smlouvy

- 2.1. Smlouva po poskytování Pravidelného úklidu je uzavírána písemnou Smlouvou podepsanou BRAVIS a Klientem v listinné nebo elektronické formě. Je-li smlouva uzavírána v elektronické formě, musí být podpis Klienta zajištěn kvalifikovaným certifikátem pro elektronické podpisy.
- 2.2. Smlouva o poskytnutí Jednorázového úklidu může být kromě způsobů uvedených v odst. 2.1 VOP uzavřena i na základě objednávky Klienta prostřednictvím e-mailu, formuláře na webových stránkách BRAVIS, SMS zprávy nebo telefonického hovoru (je-li následně potvrzen písemně či e-mailem nebo SMS). Smlouva je uzavřena potvrzením společnosti BRAVIS, že objednávku akceptuje. Akceptace objednávky bude provedena přednostně e-mailem, nebo případně stejným způsobem jako byla provedena objednávka. BRAVIS vyřizuje objednávky Klientů bez zbytečného odkladu.
- 2.3. Objednávka musí obsahovat alespoň jméno nebo název a identifikační číslo osoby Klienta, nebo případně bydliště u fyzické osoby, kontaktní osobu, rozsah poptávaných Úklidových služeb, termín plnění a místo plnění.
- 2.4. Není-li dodržen postup podle odst. 2.1 nebo odst. 2.2 VOP je Smlouva uzavřena nejpozději zahájením Úklidových prací.
- 2.5. Reklamy, propagační materiály a jiné obdobné formy reklamy BRAVIS, nejsou výzvou k uzavření Smlouvy ani závaznou nabídkou bez dalšího, není-li výslovně uvedeno jinak.

### **3. Doba a místo plnění**

- 3.1. Místem plnění jsou bytové, nebytové, kancelářské a jiné prostory, které Klient určí jako místo poskytnutí úklidových služeb. Místo plnění je ujednáno v odst. 3 Smlouvy nebo případně v objednávce.
- 3.2. BRAVIS bude poskytovat Úklidové služby v četnosti stanované v odst. 4.1 Smlouvy nebo případně v objednávce.
- 3.3. Termín Úklidových prací je mezi Klientem a BRAVIS ujednáno v čl. 4.2 Smlouvy nebo případně v objednávce.
- 3.4. Smlouva se ujednána na dobu neurčitou v případě poskytování Pravidelného úklidu. V případě poskytování Jednorázového úklidu se Smlouva uzavírá na dobu nezbytnou pro poskytnutí Úklidových prací.

### **4. Cena služeb**

- 4.1. Cena za provedení Úklidových prací je ujednána Ceníkem, který je přílohou ke Smlouvě.
- 4.2. Ujednají-li si BRAVIS a Klient ve Smlouvě jinou cenu, nebo si ujednají slevu, má toto ujednání přednost před Ceníkem.
- 4.3. Cena za služby bude hrazena vždy zpětně za každý kalendářní měsíc na základě faktury - daňového dokladu vystaveného BRAVIS.
- 4.4. Faktura bude obsahovat vykonané Úklidové práce za daný kalendářní měsíc vyplývající z objednaného rozsahu prací, který je součástí Smlouvy.
- 4.5. Faktura bude zasílána Klientovi e-mailem. Faktura je splatná do čtrnácti (14) dnů ode dne doručení faktury BRAVIS Klientovi. Platba bude provedena převodem na účet BRAVIS uvedený ve faktuře.
- 4.6. Faktura BRAVIS musí obsahovat náležitosti uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 4.7. V případě prodlení ze strany Klienta s úhradou faktury je BRAVIS oprávněn účtovat smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05% denně.
- 4.8. Ceník bude zpravidla (nikoliv však výlučně) aktualizován jednou ročně procentem míry inflace, vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, stanovené Českým statistickým úřadem pro předchozí rok, nezpůsobí-li míra inflace častější změnu Ceníku.
- 4.9. BRAVIS se o změně Ceníku zavazuje Klienty informovat prostřednictvím e-mailu.
- 4.10. Klienti mohou v případě změny Ceníku od Smlouvy odstoupit, a to do čtrnácti (14) dnů ode dne doručení oznámení o změně Ceníku.

### **5. Práva a povinnosti BRAVIS**

- 5.1. BRAVIS je povinen:
  - 5.1.1. poskytovat Úklidové práce v sjednaném rozsahu a kvalitě, s odbornou péčí v souladu se Smlouvou;
  - 5.1.2. vynaložit při poskytování Úklidových prací náležitou péči, důkladnost a kvalifikaci, kterou lze očekávat od příslušně kvalifikovaného a kompetentního zhotovitele, který má zkušenosti s realizací služeb podobného charakteru a rozsahu, jako jsou předmětem Smlouvy;
  - 5.1.3. provádět pravidelné kontroly kvality poskytovaných Úklidových prací pověřeným pracovníkem;
  - 5.1.4. zajistit veškeré potřebné vybavení pro poskytování Úklidových prací (zejména úklidovou techniku, čisticí prostředky a potřeby).
- 5.2. BRAVIS je povinen poskytovat služby pouze v místě plnění specifikovaném Smlouvou.
- 5.3. V případě, že nenastoupí pracovník BRAVIS k provádění služeb, je BRAVIS povinen zajistit řádné provedení služeb nejpozději do 24 hod. od doby, kdy byl BRAVIS na tuto skutečnost upozorněn Klientem.

- 5.4. BRAVIS je oprávněn pověřit prováděním Úklidových prací třetí osobu, popř. sjednat na určité práce po vymezenou dobu zaměstnance jiné firmy. BRAVIS odpovídá Klientovi za činnost takové třetí osoby, jako by tuto činnost prováděl sám.
- 5.5. V případě neposkytování služeb nebo jejich části společností BRAVIS z důvodů, vzniklých na straně Klienta, je BRAVIS oprávněn požadovat po Klientovi úhradu smluvní ceny v plné výši.
- 5.6. BRAVIS se zavazuje, že během provádění plnění ve smluvních prostorech budou přítomni jen ti pracovníci, kteří byli pro provádění služeb určeni. Tito pracovníci budou Klientovi řádně představeni a při provádění úklidu se budou v prostorech zdržovat jen po dobu nezbytně nutnou.
- 5.7. BRAVIS se také zavazuje, že během provádění plnění ve smluvních prostorech nebudou pracovníci BRAVIS nahlížet do volně přístupných dokumentů, nebudou otevírat neuzamčený nábytek a nahlížet zde do přístupných dokumentů.

## **6. Práva a povinnosti Klienta**

- 6.1. Klient se zavazuje:
  - 6.1.1. uhradit řádně a včas sjednanou cenu za provedené služby;
  - 6.1.2. předávat BRAVIS veškeré informace a doklady, vyžádané společností BRAVIS, nezbytné pro řádné provádění Úklidových prací na základě Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu po obdržení jeho žádosti;
  - 6.1.3. umožnit BRAVIS přístup do prostor místa plnění specifikovaného Smlouvou; místo plnění musí být BRAVIS předáno ve stavu způsobilém k provedení Úklidových prací;
  - 6.1.4. umožnit bezplatný odběr elektrické energie a vody pro provoz čisticí techniky a pro zajištění řádné provedené služby, včetně zajištění komplexní technické funkčnosti, zejména elektrických a vodovodních rozvodů a sanitárního zařízení (WC, výlevky) v místě plnění;
  - 6.1.5. zabezpečit BRAVIS bezpečné uložení a úschovu úklidové techniky včetně provozního materiálu;
  - 6.1.6. zabezpečit pro pracovníky BRAVIS bezpečné a hygienické uložení osobních věcí a oděvních součástí ve vhodném prostoru v místě plnění;
  - 6.1.7. vyhradit v místě plnění, popř. v přiměřené vzdálenosti od místa plnění, místo k ukládání odpadů vzniklých při poskytování Úklidových prací a zajistit jejich likvidaci v souladu s platnými předpisy, které upravují nakládání s odpady, a to bezplatně.
- 6.2. Klient se zavazuje, že v případě, kdy pracovník BRAVIS nenastoupí k provádění služeb, uvědomit o tom neprodleně pověřeného pracovníka BRAVIS.
- 6.3. Klient se zavazuje informovat BRAVIS před zahájením Úklidových prací, zda se na místě plnění nacházejí předměty vysoké hodnoty, předměty zvláštní obliby, neopravitelné věci apod.
- 6.4. Klient je oprávněn kdykoliv kontrolovat řádné plnění předmětu smlouvy a BRAVIS je povinen takovou kontrolu Klientovi nebo Klientem pověřené třetí osobě kdykoliv umožnit.

## **7. Odpovědnost za vady a reklamační podmínky**

- 7.1. Při zjištění nedostatků při provádění Úklidových prací je Klient povinen písemně do 24 hodin informovat BRAVIS. Klient k reklamaci nedostatků přiloží fotodokumentaci dokládající nedostatečně provedené Úklidové práce.
- 7.2. BRAVIS je povinen vyjádřit se k reklamované vadě dříve nejpozději do 48 hodin, kdy uvede, zda vadu uznává či nikoliv.
- 7.3. Pokud bude reklamační shledána oprávněnou, zavazuje se BRAVIS zajistit nápravu nejpozději do 48 hodin. Pokud nebude náprava možná, navrhne BRAVIS přiměřenou slevu z ceny Úklidových prací.

## **8. Odpovědnost za škodu**

- 8.1. BRAVIS odpovídá Klientovi za škodu způsobenou mu pracovníky BRAVIS v souvislosti s Úklidovými pracemi.

- 8.2. V případě jakékoli škody je Klient povinen písemně informovat BRAVIS o vzniku škody nejpozději do 24 hodin od provedení Úklidových prací. K uplatnění nároku na náhradu škody přiloží Klient fotodokumentaci způsobené škody, a to tak aby nebylo pochyb o příčinné souvislosti vzniku škody s prováděním Úklidových prací.
- 8.3. BRAVIS je povinen uvést poškozenou věc do původního stavu, a to v přiměřené lhůtě. Není-li to možné, uhradí BRAVIS Klientovi škodu.

## **9. Odstoupení od Smlouvy a výpověď Smlouvy**

- 9.1. Kterákoliv ze smluvních stran může Smlouvu vypovědět s dvouměsíční výpovědní dobou běžící od počátku měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně, bez udání důvodu. Výpověď musí být písemná.
- 9.2. V případě hrubého porušení Smlouvy nebo VOP může ta strana, která smlouvu nebo VOP neporušila od Smlouvy odstoupit bez výpovědní doby.
- 9.3. V případě odstoupení od Smlouvy o Jednorázovém úklidu může Klient odstoupit do 48 hodin před ujednaným termínem poskytnutí Úklidových služeb bez uvedení důvodu. V případě pozdějšího odstoupení Klientem má BRAVIS nárok na polovinu ujednané odměny za Úklidové služby. V případě odstoupení od Smlouvy Klientem po nastoupení pracovníků BRAVIS k provedení Úklidových služeb má BRAVIS nárok na ujednanou odměnu za Úklidové práce v plné výši.
- 9.4. BRAVIS má dále právo vypovědět tuto Smlouvu bez výpovědní doby, a to za předpokladu, že ukončí/ukončuje činnost Úklidových prací a/nebo službu poskytování Úklidových prací v rámci své celkové obchodní činnosti výrazně omezuje.
- 9.5. Odstoupení od Smlouvy musí mít písemnou formu shodnou s formou uzavření Smlouvy dle odst. 2.1 VOP.

## **10. Ochrana osobních údajů**

- 10.1. BRAVIS, jakožto správce údajů, předává Klientovi informace o ochraně osobních údajů podle čl. 12 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (nařízení GDPR, dále jako "GDPR"), a to prostřednictvím dokumentu Informace o ochraně osobních údajů dostupného na webových stránkách BRAVIS.

## **11. Poučení spotřebitele**

- 11.1. BRAVIS tímto poučuje Klienta v postavení spotřebitele, že v případě sporu mezi smluvními stranami, má Klient možnost využít mimosoudního řešení takového sporu a to u České obchodní inspekce.
- 11.2. Klient v postavení spotřebitele může od Smlouvy uzavřené prostředky umožňujícími komunikaci na dálku odstoupit do čtrnácti (14) dnů od uzavření Smlouvy. V případě ujednání termínu plnění před uplynutím lhůty pro odstoupení, Klient výslovně pověřuje BRAVIS k plnění před uplynutím lhůty.

## **12. Závěrečná ujednání**

- 12.1. Veškerá ujednání Smlouvy a VOP se řídí českým právním řádem, tj. zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. V případě rozporu některého ujednání Smlouvy nebo VOP s ustanovením právního předpisu se užije ustanovení právního předpisu, které svým obsahem nejbližší odpovídá zamýšlenému účelu a smyslu smluvního ujednání.
- 12.2. BRAVIS je oprávněn tyto VOP měnit a aktualizovat. BRAVIS je povinen v případě aktualizace VOP Klienty informovat prostřednictvím e-mailu, nejméně dva (2) měsíce před nabytím platnosti a

účinnosti nových všeobecných obchodních podmínek. Klienti mohou v případě změny VOP od Smlouvy odstoupit, a to do čtrnácti (14) dnů ode dne doručení oznámení o změně VOP.

12.3. Tyto VOP nabývají účinnosti dnem 1. 1. 2023.

12.4. VOP jsou veřejně přístupné na webových BRAVIS.