

SMLOUVA

o zajištění správy a údržby informačního systému a poskytování podpory v oblasti informačních technologií č. 987/22/Ř

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Níže uvedeného dne, měsíce a roku spolu uzavřely

Lesní správa Lány, příspěvková organizace Kanceláře prezidenta republiky

se sídlem Lesní 140, 270 61 Lány

zastoupená Ivanou Pokornou, náměstkyní

IČO: 00000078

DIČ: CZ00000078

tel. +420 313 502 074

e-mail: sekretariat@lslany.cz

na straně jedné jako „**uživatel**“

a

BERÁNEK, spol. s r.o.

se sídlem Kleinerova 1469, 272 01 Kladno

zastoupený Ing. Pavlem Beránkem, jednatelem

IČO: 46348409

DIČ: CZ46348409

tel. + 420 312 242 232

e-mail:

na straně druhé jako „**poskytovatel**“

tuto Smlouva na zajištění správy a údržby informačního systému a poskytování podpory v oblasti IT (dále jen „**smlouva**“) s následujícím obsahem:

I. Účel smlouvy

1. Účelem smlouvy je zajištění plné funkčnosti stávajících informačních technologií uživatele (dále jen „**IT**“), specifikovaných v Příloze č. 1 této smlouvy, podle organizačních, zákonných, obchodních, finančních a provozních potřeb uživatele.
2. Poskytovatel se zavazuje zajistit pro uživatele komplexní správu IT. Tato komplexní správa zahrnuje běžnou údržbu a zajištění provozu serverů, jednotlivých počítačů s tiskárnami a dalšími připojenými zařízeními, zařízení počítačové sítě, připojení k Internetu, podpora uživatelů a odstranění závad včetně havarijních zásahů, tak, aby byla zajištěna plná funkčnost IT, včetně technických a programových opatření k zajištění ochrany dat uživatele, s výjimkou programového vybavení vytvářeného, upravovaného nebo implementovaného na zakázku. Uživatel se zavazuje za tyto služby zaplatit poskytovateli odměnu dle ust. čl. III. této smlouvy.

II. Rozsah a obsah služeb poskytovatele

1. Služby hrazené měsíční paušální platbou:
 - a) připravenost pracovníků poskytovatele a jejich obeznámení se stavem IT zadavatele
 - b) řešení problémů uživatelů IT telefonicky nebo prostředky vzdáleného přístupu
 - c) správa zařízení IT prostředky vzdáleného přístupu, pokud ji dané zařízení umožňuje

- d) obvyklé provozní úpravy prováděné prostředky dálkového přístupu (např. změna adresy e-mailu, přidání uživatele domény apod.)
- e) každodenní kontrola provedení záloh
- f) sledování a vyhodnocování stavu a provozu IT
- g) upozorňování na zjištěné chyby a chybné operace
- h) upozorňování na možné nedostatky a návrhy příslušných opatření
- i) u části IT, které spravují jiný dodavatelé, komunikace s těmito dodavateli a zajištění jejich účasti na řešení
- j) provedení průběžné kontroly všech zařízení, programového vybavení a uživatelských nastavení IT vždy jedenkrát během 12 měsíců se zápisem o zjištěných skutečnostech, který bude obsahovat popis aktuálních konfigurací zařízení, instalovaného SW, upozornění na možná rizika a doporučení k jejich eliminaci
- k) vedení technické dokumentace a zajištění její aktuálnosti (bude přílohou zápisu z pravidelné roční kontroly)
- l) odpovědnost za antivirovou ochranu, za administraci a řádnou funkci firewallu
- m) včasná aplikace aktualizací operačních systémů, antivirového programu a firewallu včetně firmware, a dalších klíčových systémových komponent
- n) konzultace k provozu a dalšímu rozvoji IT
- o) správa elektronických certifikátů
- p) administrace domény lslany.cz
- q) zajištění funkčnosti webové prezentace
- r) předkládání měsíčního výkazu provedených prací
- s) zajištění reklamaci vadných zařízení, jsou-li tato v záruce
- t) zajištění svozu elektroodpadu a spotřebního materiálu minimálně jednou za měsíc s potvrzením o převzetí k ekologické likvidaci
- u) kompletní administrace Microsoft 365
- v) evidence časově limitovaných smluv vztahujících se k IT (předplatné, záruky, internetová doména atd. a upozorňování na jejich expiraci
- w) cestovní náklady, čas strávený na cestě.

2. Služby účtované hodinovou sazbou:

- a) práce související se změnami v IT s výjimkou prací uvedených výše v čl. II. odst. 1.
- b) služby poskytované na pracovišti uživatele s výjimkou průběžných auditů uvedených výše v čl. II. odst. 1. písm. j). Neúčtuje se čas strávený na cestě a přepravní náklady. Účtované práce musí být doplněny zápisem o provedených pracích, podepsaným zadavatelem.
- c) pozáruční opravy zařízení informačního systému
- d) ostatní práce prováděné na vyžádání uživatele.

III. Odměna a platební podmínky

1. Na základě nabídky poskytovatele ve výběrovém řízení za služby poskytované poskytovatelem na základě této smlouvy se uživatel zavazuje platit poskytovateli:

- a) měsíční paušální platba za služby dle čl. II. odst. 1.
- b) hodinovou sazbu za služby dle čl. II. odst. 2.

Položka	Popis	v Kč bez DPH	DPH v Kč	v Kč vč. DPH
Měsíční paušální platba	Práce dle čl. II. odst. 1. této smlouvy bez ohledu na jejich objem	18.890,-	XXXX	XXXX
Hodinová sazba práce servisního technika	Práce převážně mechanického charakteru a práce na základních softwarových nastaveních	800,-	XXXX	XXXX
Hodinová sazba práce systémového inženýra	Ostatní práce, zejména práce ne serverech, síťových konfiguracích a pokročilých systémových nastaveních	1.500,-	XXXX	XXXX

Minimální účtovaný objem práce v hodinové sazbě je 2 hodiny, účtuje se každá i započatá půlhodina práce.

2. Vyúčtování služeb provede poskytovatel vždy souhrnně za kalendářní měsíc, nebude-li dohodnuto jinak. Přílohou faktury musí být soupis činností, které provedl poskytovatel v rámci měsíční paušální částky. U položek účtovaných hodinovou sazbou budou přiloženy zápisy o provedených pracích a případné další dokumenty podepsané či odsouhlasené uživatelem.
3. Faktura za provedené služby bude obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu a odeslána poštou nebo e-mailem uživateli.
4. Splatnost faktur činí 30 dnů od jejího vystavení.

IV. Způsob poskytování služeb a odpovědnost

1. Způsob poskytování služeb
 - a) Pracovníci uživatele se mohou v provozní době poskytovatele obracet na pracovníky poskytovatele s jakýmkoli problémem týkajícím se IT, tj. v pracovních dnech od 8,00 do 16,00 hodin, způsobem, jakým uznají v dané situaci za vhodný, zpravidla telefonicky nebo e-mailem. Seznam kontaktních osob je uveden v Příloze č. 2 této smlouvy.
 - b) Pracovník podpory poskytovatele, jakmile se seznámí s požadavkem, se postará o jeho vyřízení. V případě, že bude nutné k vyřešení požadavku další upřesnění, odsouhlasení, poskytnutí dalších informací nebo jiný způsob spolupráce, zavazuje se uživatel poskytovateli takovou součinnost poskytnout.
 - c) Poskytovatel se nejprve pokusí problém vyřešit pomocí prostředků vzdáleného přístupu nebo ve spolupráci s pracovníkem uživatele na základě telefonické rady. Přitom může požádat o provedení určitých úkonů (např. restart systému, kontrola připojení kabelů apod.). Uživatel se zavazuje takovou součinnost poskytnout.
 - d) Nepodaří-li se vyřešit problém výše uvedeným způsobem, dostaví se na pracoviště uživatele pověřený pracovník poskytovatele, aby problém vyřešil na místě. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby se pověřený pracovník dostavil na pracoviště uživatele do 4 hodin od rozhodnutí řešit problém na místě (počítáno v rámci pracovní doby poskytovatele).
2. Odpovědnost poskytovatele a uživatele
 - a) Poskytovatel je přímo odpovědný za antivirovou ochranu, správu a řádnou funkci firewallu, aplikaci vydaných aktualizací operačního systému a kontrolu provádění zálohování dat.
 - b) Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby takovým způsobem, aby dopad případných závad na procesy uživatele byl co možná nejmenší.
 - c) Při respektování předchozího bodu je volba způsobu odstraňování zásad pravomocí a odpovědností poskytovatele.
 - d) Uživatel se zavazuje vytvořit poskytovateli k plnění povinností vyplývajících z této smlouvy odpovídající podmínky, zejména přístup poskytovatele k zařízením IT, poskytnutí instalačních médií a možnost zadání potřebných přístupových jmen, hesel a dalších nezbytných kódů, a umožnit odpovědným pracovníkům poskytovatele přístup na pracoviště, a to i mimo svou obvyklou pracovní dobu, pokud o to požádají.
 - e) Uživatel se zavazuje podepsat pracovníkovi poskytovatele po ukončení práce zápis o provedení práce.
 - f) Právním a povinností poskytovatele je navrhnout vyřazení z provozu takové části IT, jejíž další setrvávání v provozu by mohlo být hrozbou pro spolehlivý a bezpečný

chod. Uživatel souhlasí, že pokud mu poskytovatel takový návrh předloží, nebude se na předmětnou část IT ani na případné problémy způsobené jejím setrváním v provozu nadále vztahovat tato smlouva.

- g) Datový a informační obsah uložený nebo přenášený IT je záležitostí uživatele. Uživatel potvrzuje, že si je vědom, že může nastat situace, při níž jsou data v systému poškozena či ztracena a že je nutné provádět pravidelné zálohy dat a mít k dispozici prověřené postupy zálohování a obnovy dat. Poskytovatel není v žádném případě odpovědný za ztrátu či poškození dat uživatele.
- h) Dojde-li k problémům IT vinou svévolného zásahu uživatele do zařízení nebo nastavení IT způsobem překračujícím rámec běžného užívání (např. zásahy po odejmutí krytů zařízení, změny systémových nastavení apod.), souhlasí uživatel s vyúčtováním opravy, provedené za účelem odstranění těchto problémů, zvlášť.

V. Ochrana osobních údajů

1. Poskytovatel bere na vědomí, že svou činností bude mít přístup k osobním a citlivým údajům o fyzických osobách a zavazuje se tyto údaje nepoužít, aby nedošlo k porušení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a dále nařízení EU č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a jako takové se je zavazuje dostatečně chránit.
2. Za tímto účelem Poskytovatel prohlašuje, že je podrobně seznámen s uvedenými právními předpisy a zná povinnosti pro něj z těchto předpisů vyplývající a zavazuje se je dodržovat. Stejně tak se zavazuje dodržovat všechny obecně závazné předpisy při plnění předmětu smlouvy.

VI. Smluvní pokuty

1. V případě nedostupnosti telefonické linky poskytovatele v pracovních dnech od 8,00 do 16,00 hodin (pokus o spojení ze strany uživatele - 3x během 30 minut) je uživatel oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každé porušení.
2. V případě nedodržení reakční doby dojezdu technika na pracoviště uživatele uvedené v čl IV. odst. 1. písm. d), je uživatel oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každou, i započatou hodinu zpoždění.
3. V případě prodlení uživatele s úhradou fakturované částky o více než 15 dní, je poskytovatel oprávněn účtovat uživateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
4. Povinná smluvní strana je povinna uhradit vyúčtované sankce nejpozději ve lhůtě 14 kalendářních dnů ode dne obdržení příslušné faktury.
5. Zaplacením sankce (smluvní pokuty) není dotčen nárok uživatele na náhradu škody či újmy způsobné mu porušením povinností poskytovatele, na niž se sankce vztahuje.
6. Poskytovatel odpovídá uživateli za škodu, která uživateli vznikla porušením povinností poskytovatele dle této smlouvy. Tuto škodu je poskytovatel povinen uhradit uživateli v plné výši.

VII. Doba trvání smlouvy a ukončení smluvního vztahu

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od data její účinnosti do 31.12.2025, nebo do vyčerpání částky 1.500.000,- Kč, podle toho, která ze skutečností nastane nejdříve.
2. Obě smluvní strany jsou oprávněny ukončit platnost této smlouvy písemnou výpovědí. Smluvní strany sjednávají výpovědní lhůtu v délce 3 měsíce. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
3. Poskytovatel má právo od této smlouvy odstoupit, dostane-li se uživatel do prodlení s úhradou daňového dokladu o více než 60 dnů ode dne splatnosti daňového dokladu.

4. Uživatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit zejména v případě, že:
 - a) Dojde k podstatnému porušení povinností uložených poskytovateli smlouvou – např. nebude-li opakovaně odstraněna závada na počítačové síti či výpočetní technice nebo nebude-li opakovaně dodržena reakční doba dojezdu technika na místo plnění;
 - b) Poskytovatel podá na sebe insolvenční návrh dle ust. § 98 zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech řešení, ve znění pozdějších předpisů nebo v insolvenčním řízení vůči majetku poskytovatele zahájeném na návrh věřitele bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh byl zamítnut, protože majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byla zavedena nucená správa poskytovatele podle zvláštních právních předpisů;
 - c) Poskytovateli bude živnostenským úřadem zrušeno oprávnění k podnikání související s plněním dle této smlouvy;
 - d) Poskytovatel převede své závazky, povinnosti nebo práva plynoucí z této smlouvy na jiný subjekt bez předchozího souhlasu uživatele.
5. Účinnost odstoupení od této smlouvy nastává doručením oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo odstoupující strany na náhradu škody, pokud jí jednáním druhé strany, které je důvodem odstoupení od smlouvy, vznikla.

VIII. Další ujednání

1. V případě, že uživatel nebude s poskytováním služby spokojen, může poskytovateli vyslovit stížnost. Poskytovatel se zavazuje tuto stížnost bez zbytečného odkladu projednat a o svém stanovisku uživatele informovat. Pokud poskytovatel usoudí, že je stížnost oprávněná, navrhne uživateli kompenzaci, kterou může být například snížení měsíčního paušálního poplatku za daný měsíc. Uživatel souhlasí, že pokud navrženou kompenzaci přijme, bude stížnost vyřešena.
2. V případě, že poskytovatel bude vůči uživateli evidovat pohledávky po lhůtě splatnosti delší než 30 dnů, je oprávněn až do jejich řádného uhrazení omezit poskytování služeb jen na zajištění vzdálené správy a vzdálené podpory uživatelů v rozsahu nezbytně nutném k zajištění základních funkcí IT.
3. Obě smluvní strany se zavazují při splnění této smlouvy vždy postupovat tak, aby u žádné z nich nedošlo k úniku dat, poškození obchodních zájmů nebo narušení tajemství či ochrany osobních údajů.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, přičemž uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů, se zavazuje uživatel.
2. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
3. Tuto smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou účastníků smlouvy nebo písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou 3 měsíce. Smlouvu je oprávněna vypovědět kterákoli smluvní strana. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. Každá ze smluvních stran může od této smlouvy odstoupit s okamžitou platností, a to z důvodu prokazatelného závažného porušení této smlouvy druhou smluvní stranou.
5. Tato smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno paré.

6. V ostatní se budou obě smluvní strany řídit zákonem a dobrými mravy.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto Přílohy:
Příloha č. 1 Popis informačních technologií uživatele
Příloha č. 2 Seznam kontaktních osob

V Lánech dne _____

Za uživatele:

V _____ dne _____

Za poskytovatele:

Ivana Pokorná
náměstkyně

Ing. Pavel Beránek
jednatel