



**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE
č. KT/12188/22**

uzavřená ve smyslu ust. § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
a ust. § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

I.

Obecná ustanovení

Zastupitelstvo města rozhodlo na základě podané žádosti o poskytnutí dotace svým usnesením č. Z/1919/3 ze dne 15.12.2022 podle ust. § 102 odst. 3/ podle ust. § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „250/2000 Sb.“), o poskytnutí dotace ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

II.

Poskytovatel a příjemce dotace

1. Poskytovatelem dotace podle této smlouvy je:

Město Litvínov

Zastoupené: Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města
Sídlo: Městský úřad Litvínov, 436 01 Litvínov, náměstí Míru 11
IČ: 00266027
DIČ: CZ000266027
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., expozitura Litvínov
č. účtu: 90050001326491/0100
(dále také jako „poskytovatel“)

2. Příjemcem dotace podle této smlouvy je:

Docela velké divadlo, o.p.s.

zastoupené: Mgr. Janou Galinovou, ředitelkou o.p.s.
sídlo: Rooseveltova 279, 436 01 Litvínov
IČO: 708 56 656
DIČ: CZ70856656 není plátcem DPH
bankovní spojení: Komerční banka Most
číslo účtu: 27-129690217/0100
Zapsaný: vedeným Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl O, vložka 482
(dále také jako „příjemce“)

III.

Účel a charakter dotace, doba, v níž má být účelu dosaženo

1. Účelem dotace je poskytnutí peněžních prostředků na realizaci projektu **Docela velké divadlo 2023** (dále jen „projekt“).
2. Projekt bude realizován v termínu od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023. Ukončení projektu je rovněž konečným termínem, kdy má být dosaženo účelu dotace.

Handwritten signature

3. Příjemce se zavazuje, že peněžní prostředky neposkytne jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací projektu, na který byly poskytnuty a smí je zároveň použít jen k účelu, který je upraven v odst. 1 tohoto článku.

4. Finanční prostředky mohou být použity pouze pro účel stanovený v podmínkách této smlouvy.

IV.

Výše dotace a vyplacení dotace

1. Vyplacení dotace na účet příjemce proběhne následujícím způsobem:

Celková výše dotace, tj. **430.000 Kč** (slovy: Čtyři sta třicet tisíc korun českých) bude vyplácena na bankovní účet, uvedený v záhlaví této smlouvy takto:

Splátkový kalendář:

- 215.000 Kč do 31. ledna 2023
- 215.000 Kč do 15. března 2023

2. Podmínkou poskytnutí finančních prostředků je řádné plnění všech závazků příjemcem.

V.

Ustanovení o DPH

1. Nedílnou součástí této smlouvy je čestné prohlášení, kde příjemce dotace uvede, zda je či není plátcem DPH a zároveň v případě plátce DPH čestně prohlásí, zda může v rámci projektu, dle jeho aktivit, uplatnit odpočet DPH na vstupu či nikoliv a v jaké výši. Pokud příjemce v době obdržení dotace není plátcem DPH, ale v průběhu čerpání dotace se plátcem DPH stane, je povinen písemně nahlásit poskytovateli změnu plátce DPH. Dále musí sdělit, zda při změně v plátce DPH bude moci dle jeho aktivit uplatnit odpočet DPH na vstupu či nikoliv a v jaké výši, popř. zda v souladu s ustanovením § 79 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty uplatní nárok odpočtu daně při registraci. Příjemce je povinen, pokud mu to ustanovení § 77 až § 78d zákona o dani z přidané hodnoty umožňuje, uplatnit nárok na odpočet DPH u majetku pořízeného z poskytnuté dotace v průběhu 5 let od pořízení, v případě pozemků, staveb, bytů a nebytových prostor v průběhu 10 let, a vrátit poměrnou část dotace, kterou předtím použil na úhradu DPH příslušného majetku a která byla způsobitelným výdajem projektu. DPH, které si příjemce může uplatnit, musí neprodleně vrátit poskytovateli dotace na účet uvedený v záhlaví této smlouvy se stejným variabilním symbolem, pod kterým dotaci obdržel. V případě, že aktivity v rámci projektu nebudou ekonomickými činnostmi, u kterých by si mohl příjemce (plátce DPH) uplatňovat odpočet DPH na vstupu, nebude mít změna z neplátce v plátce DPH žádný vliv na výši dotace, pouze toto písemné oznámení příjemce o změně bude založeno v rámci podkladů o poskytnuté dotaci u poskytovatele dotace. Jestliže zákon o DPH příjemci umožní při změně z neplátce na plátce uplatňovat odpočet DPH na vstupu, je vždy povinen informovat poskytovatele programu o výši vratky DPH a ze strany poskytovatele na základě této změny v přidělené dotaci bude vyhotoven dodatek ke smlouvě, ve kterém bude snížen nárok na dotaci o výši DPH, jež si příjemce bude uplatňovat u místně příslušného finančního úřadu.

VI.

Uznatelné výdaje

1. Uznatelnými výdaji podle této smlouvy je:

Docela velké divadlo 2023

- na umělecké návrhy dekorací, kostýmů, masek, loutek, rekvizit, programů a plakátů
- na výrobu, pořízování, opravy a údržbu dekorací, rekvizit, kostýmů a kostýmních doplňků, paruk, vlasových doplňků, líčidel a odličovadel pro představení, nákup železa, dřeva, látek,

barev, lepidla, šicích potřeb, galanterie, spotřebních kostýmů /punčochy, ponožky/ a dalších materiálů potřebných k výrobě a realizaci divadelních představení pro děti a dospělé

- na provozní náklady: výlep plakátů, nákup čistících prostředků, nákup žárovek do reflektorů, baterií do mikroportů, lepicí pásky, šrouby, matky, vruty a další drobný technický jevištní materiál
- na nákup toaletního papíru, utěrek na ruce a kancelářských potřeb nutných k provozu divadla - obálky, papír, křídový papír na programy, kancelářské sponky, svorky, tonery do tiskáren, psací potřeby, CD, etikety
- na poštovné
- na opravy kostýmů, rekvizit a dekorací včetně nákupu barev, štětců a dalších výtvarných potřeb, opravy technického jevištního zařízení, které není součástí budovy a je majetkem o.p.s.,
- na honoráře za režie, choreografie, složení hudby a textů písní
- na vytvoření a nahrávky hudby pro představení včetně nosičů (CD, DVD, datové karty)
- korepetice pěvecké a pohybové
- na poplatky OSA, Dilia, Aura Pont, Intergram a ostatním osobám a organizacím zastupujícím umělce a umělecká díla /např. dědicové Václava Čtvrťka/
- služby na faktury a dohody o provedení práce za umělecké a uměleckotechnické a technické služby vykonávané pro činnost o.p.s. DVD
- na faktury a dohody o provedení práce za propagaci, prodej vstupenek, prezentaci v médiích a archivování tvorby o.p.s.
- na faktury a dohody o provedení práce za představení pražských a mimopražských souborů, jejichž prezentace obohacuje program každé divadelní sezóny

2. Neuznatelnými výdaji podle této smlouvy jsou všechny ostatní výdaje, které by nesouvisely s plněním závazku veřejné služby dle této smlouvy, případně výdaje, které by změnily charakter projektu na investici.

3. Finanční prostředky mohou být použity pouze pro účel stanovený v podmínkách této smlouvy. Příjemce je povinen řídit se zejména ustanoveními této smlouvy a Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Litvínova v aktuálním znění. Znění Pravidel pro poskytování dotací z rozpočtu města Litvínova účinné ke dni uzavření této smlouvy; aktualizovaná znění Pravidel pro poskytování dotací z rozpočtu města Litvínova jsou zveřejňována na webových stránkách města Litvínova a příjemce se zavazuje s aktuální verzí se vždy seznámit. V případě v rozporu mezi touto smlouvou a Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Litvínova, má přednost tato smlouva.

4. Příjemce je povinen tuto dotaci použít jako dotaci neinvestiční. Porušení této povinnosti bude poskytovatelem posuzováno jako porušení rozpočtové kázně.

VII.

Vyúčtování a vypořádání dotace

1. Po ukončení projektu předloží příjemce poskytovateli, tj. Odboru sociálních věcí a školství, nejpozději do 31. 3. 2024 závěrečnou zprávu o výsledcích včetně vyúčtování dotace. Součástí vyúčtování je přehled dokladů o uskutečněných výdajích souvisejících se zajištěním akce, přičemž v přehledu příjemce označí doklady, týkající se výdajů realizovaných z dotace.

2. Výdaje hrazené z dotace doloží kopiemi dokladů v cenách **včetně DPH**. Dále účetní sestavu zobrazující účetní doklady hrazené z poskytnuté dotace, kopie účetních dokladů (faktury, účtenky/paragony) se všemi náležitostmi v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění

pozdějších předpisů včetně výpisů z bankovního účtu, popřípadě výdajových dokladů při platbě v hotovosti, účtovou osnovu.

Výdaje musí být přiměřené (odpovídat cenám v místě a čase obvyklým) a vynaložené v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. Výdaje musí být identifikovatelné a prokazatelné, doložené potvrzenými účetními doklady, tzn., musí být definitivní a zachycené odpovídajícím způsobem a v souladu s požadavky legislativy v účetnictví.

3. Příjemce je povinen na originále účetního dokladu uvést, že úhrada byla financována z dotace města Litvínova s odkazem na příslušný smluvní vztah (dle smlouvy číslo KT/12188/22). Splnění této podmínky doloží příjemce dotace při vyúčtování kopií účetního dokladu.

4. Pokud příjemce nevyčerpá všechny prostředky dotace na stanovený účel, je povinen vrátit poskytovateli nevyčerpanou částku nejpozději ve lhůtě, ve které je povinen předložit řádné vyúčtování poskytnuté neinvestiční dotace a na č. ú. uvedeném v záhlaví této smlouvy.

5. Příjemce odpovídá za hospodárné použití poskytnutých prostředků v souladu s účelem dle článku III. odstavce 1 a článku VI. odstavce 1 této smlouvy a zajistí ve svém účetnictví nebo daňové evidenci, v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy, zejména se zákonem 563/1991 sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, řádné a prokazatelně oddělené sledování poskytnuté neinvestiční dotace.

6. Příjemce je oprávněn použít poskytnuté finanční prostředky nejpozději do 31. 12. 2023.

VIII.

Povinnosti příjemce při přeměně, insolvenční a likvidační právní osobě

1. V případě, že je příjemce právní osobou a má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právní osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným předstihem poskytovateli s žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Přitom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí dotace a smlouvu o jejím poskytnutí.

2. K žádosti o udělení souhlasu podle odstavce 1. musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.

3. V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, zpraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.

4. V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom spraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je pak oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu této smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele.

5. V případě, že je příjemce příspěvkovou organizací jiného územního samosprávného celku, je povinen při sloučení, splynutí či rozdělení postupovat obdobně podle odstavce 1- 4 tohoto článku (doložení např. formou usnesení zastupitelstva územně samosprávného celku). Poslední věta odstavce 2 tohoto článku platí obdobně.

6. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce nebo má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele za podmínek stanovených zvláštním zákonem. Zároveň je příjemce povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal dotaci z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou dotaci vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

IX.

Výpověď smlouvy a porušení rozpočtové kázně

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět z důvodů na straně příjemce, a to zejména v případě, že po uzavření této smlouvy nastane nebo vyjde najevo skutečnost, která poskytovatele opravňuje dotaci nebo její část odejmout. Takovou skutečností je například zjištění poskytovatele, že údaje, které mu sdělil příjemce, a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou nepravdivé.

2. Výpovědní lhůta je 10 dní a začíná běžet dnem doručení písemné výpovědi příjemci.

3. V písemné výpovědi poskytovatel uvede zjištěné skutečnosti, které jej prokazatelně vedly k výpovědi smlouvy, a vyzve příjemce k vrácení celé dotace nebo její části, pokud již byly poskytnuty. Příjemce je povinen vrátit tyto prostředky do 15 dnů od ukončení smlouvy na účet poskytovatele uvedený ve výpovědi. Pokud tyto prostředky ještě nebyly převedeny na účet příjemce, přestože byla uzavřena smlouva, má poskytovatel právo je neposkytnout.

4. V případě porušení povinností stanovených pro čerpání dotace, zjištěných na základě provedené kontroly, může být příjemce vyzván k provedení opatření k nápravě zjištěného pochybení tehdy, jestliže porušil méně závažnou podmínku, u které je stanovena možnost sníženého odvodu dle odst. 5 tohoto článku. V rozsahu, v jakém příjemce provedl opatření k nápravě, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.

5. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.

6. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě.

7. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:

a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %;

b) předložení závěrečné zprávy později než ve lhůtě dle písm. a) tohoto odstavce a současně do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %;

c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 6 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %;

d) předložení doplněné závěrečné zprávy později než ve lhůtě dle písm. c) tohoto odstavce a současně do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 6 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %;

e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %;

f) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že je projekt financován městem Litvínovem – výše odvodu činí 10 %;

8. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb., odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytovaných prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto článku) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud město uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud město odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

9. V případě, že příjemce bude vyzván k vrácení dotace nebo její poměrné části a svou povinnost k jejímu vrácení nesplní v jemu stanovené náhradní lhůtě, bude považována nečinnost příjemce za porušení rozpočtové kázně ve formě zadržení dotace.

X.

Ostatní ujednání

1. Finanční podpora poskytovaná na základě této smlouvy naplňuje kritéria veřejné podpory.

Příjemce bere na vědomí, že poskytnutí této neinvestiční dotace spadá pod režim de minimis v souladu s článkem 2 a 3 nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, kdy celková výše podpory de minimis poskytnutá příjemci, nesmí v rozhodném období (v kterémkoliv tříletém období) přesáhnout částku 200.000 EUR. Poskytování veřejné podpory se řídí Smlouvou o fungování Evropské unie a příslušnými právními akty Evropské unie, zejména nařízením Komise (ES) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „nařízení o de minimis“) ze dne 18. 12. 2013, publikovaného v Úředním věstníku Evropské unie pod číslem L 352 ze dne 24. 12. 2013 a zákonem č. 215/2004, o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory. Datem poskytnutí podpory de minimis je den účinnosti smlouvy.

2. Poskytnutí této neinvestiční dotace poskytovatelem příjemci předcházelo ověření poskytovatelem v Registru podpor de minimis, že nedošlo k překročení zákonného limitu a podpisem smlouvy příjemce garantuje jeho nepřekročení.

3. Příjemce také bere na vědomí a souhlasí s tím, že údaje o poskytnutí této neinvestiční dotace budou vedeny v centrálním registru podpor de minimis.

4. Dále příjemce bere na vědomí, že v případě, že by poskytnutím podpory došlo k překročení celkové stanovené výše stanovené pro podporu de minimis, je poskytovatel povinen takovou podporu příjemci nepřidělit, nebo v případě, že již byla vyplacena, zajistit její navrácení. V opačném případě musí být opatření, v jehož důsledku se celková výše překračuje, oznámeno Evropské komisi.

5. Příjemce má povinnost bezodkladně po zjištění případného překročení zákonem stanoveného limitu pro podporu de minimis poskytnutím dotace, tuto skutečnost oznámit poskytovateli. Smluvní strany ujednávají, že v případě, kdy poskytnutím dotace dojde k překročení limitu pro podporu de minimis (celkové stanovené výše), je příjemce povinen částku přesahující limit navrátit poskytovateli, a to bezhotovostně na účet poskytovatele dotace do 30 dnů od doručení písemného sdělení o této skutečnosti poskytovatelem příjemci.

6. Podpisem této smlouvy příjemce stvrzuje, že byl seznámen s charakterem poskytované neinvestiční dotace jakožto podpory de minimis a s následky vyplývajícími z nedodržení ustanovení této smlouvy a obecně závazných, platných právních předpisů.

7. Pokud dojde za účinnosti této smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta (včetně změny kontaktní osoby uvedené v žádosti nebo sídla příjemce), je příjemce povinen oznámit toto písemně poskytovateli neprodleně po zjištění změny.

8. O užití dotace vede příjemce průkaznou účetní nebo jinou evidenci. Dále se zavazuje uchovávat tuto evidenci po dobu deseti let po skončení projektu.

9. Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu účetnictví, příp. dalších skutečností, v rozsahu potřebném k posouzení, zda byla dodržena tato smlouva. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu, včetně použití peněžních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním této smlouvy. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

10. Příjemce je povinen zajistit informování veřejnosti o tom, že akce byla podpořena peněžními prostředky města Litvínova tím, že:

a) zveřejní prostřednictvím svých internetových stránek, pokud takové existují, stručný popis projektu včetně jeho cílů a výsledků a zdůrazní, že je na daný projekt poskytována finanční podpora města Litvínova;

b) umístí po zahájení fyzické realizace projektu alespoň jeden plakát s informacemi o projektu, včetně informace o finanční podpoře od města ve znění: „Projekt „*název projektu*“ je spolufinancován městem Litvínovem“ na místě snadno viditelném pro veřejnost, jako jsou např. vstupní prostory budovy (*pozor na použití znaku města Litvínova, podléhá zásadám pro použití znaku města Litvínova a schvaluje Rada města Litvínova!*);

c) informovat poskytovatele o konání podporované akce (např. zasláním pozvánky);

d) předložit v rámci vyúčtování dotace důkaz o informování veřejnosti (PrinScreen webové stránky, fotografie plakátu, příp. článek v tisku apod.)

XI. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva byla schválena usnesením ZM č. Z/1923/3 na jednání dne 15.12.2022.
2. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech majících povahu originálu, z nichž příjemce obdrží 1 výtisk a 2 výtisky obdrží poskyvatel. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných platných a účinných právních předpisů.
3. Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů (zejména adresa, číslo bankovního účtu, kontaktní osoba) stačí písemně sdělit poskytovateli dotace, pokud tento netrvá na uzavření dodatku ke smlouvě.
4. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené městem Litvínov, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení a datum jejího uzavření.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů.
6. Příjemce bere na vědomí, že tato smlouva bude poskytovatelem zveřejněna v registru smluv dle podmínek ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Tato smlouva bude dle podmínek ustanovení § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, poskytovatelem zveřejněna na úřední desce po stanovenou dobu.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a nabývá účinnosti dnem, kdy město Litvínov uveřejní smlouvu v informačním systému registru smluv dle podmínek ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv ve znění pozdějších předpisů.
8. Pokud příjemce neinvestiční dotace nepředloží řádné vyúčtování poskytnutých finančních prostředků, neobdrží v následujících 5 letech v dalších dotačních řízeních žádné finanční prostředky z rozpočtu města.
9. Na důkaz výslovného souhlasu s obsahem a všemi ustanoveními této smlouvy a své pravé, svobodné a vážné vůle, je tato smlouva po jejím přečtení smluvními stranami vlastnoručně podepsána.

Příloha: Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Litvínova

V Litvínově dne 4.1.2023

V Litvínově dne 10. 01. 2023



Docela velké divadlo, o.p.s.
436 01 LITVÍNOV, Rooseveltova 279
IČO 708 56 656 • DIČ CZ70856656








Mgr. Jana Galinová
ředitelka o.p.s.



Mgr. Kamila Bláhová
starostka města

DVD, o.p.s. - neinvestiční dotace na rok 2023

Smlouva číslo: KT/12188/22

	Datum	Jméno	Funkce	Podpis
Zpracoval:	08.11.2022		referentka odboru sociálních věcí a školství	
Schválil:			vedoucí odboru sociálních věcí a školství	
Správce rozpočtu:			ekonomka odboru sociálních věcí a školství	
Právní oddělení:	07.11.2022	FFK Legal, advokátní kancelář, s.r.o.	právník	1C-14536
Schváleno - RM:	07.12.2022	Číslo usnesení:	R/5512/4	
ZM:	15.12.2022	Číslo usnesení:	Z/1923/3	
Zveřejněno:	Od:	Do:		
Vedení města:	10. 01. 2023	Květuše Hellmichová	2. místostarostka města	