

příloha č.5 dohody č.:			HOA-MN-34/2022		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)		Vzdělávací zařízení:		NICOM, a.s.		
Plán výuky							Jména lektorů:		xx		
Zaměstnavatel:			ARTEMISIA, spol. s r.o.			IČO:	25507907				
Název vzdělávací aktivity:			Informatika I.			skupina			Místo výuky:	Koupení 3760/4, 695 01 Hodonín	
PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata							
1	16.01.2023	4	13:00 - 17:00	Úvodní seznámení s úrovní znalostí členů výukové skupiny, navázaání na jejich znalosti v progmau MS Word - způsoby výběru částí textu a navigace v dokumentu. Automatizace rozložení a soudružnosti jednotlivých částí textu na stránkách. Přeformátování dokumentu pomocí vzhledu (motivy a sady stylů). Pokročilá práce se styly (systémové styly, dědičnost stylů,...). Vytváření vlastních šablon dokumentů a tvorba motivu.							
2	17.01.2023	4	13:00 - 17:00	MS Word - Práce s obsahem, záložky a užití v odkazech a výkonových polí, hypertextové odkazy, titulek, křížový odkaz, práce s oddíly, průběžný oddíl pro více sloupců s textem, zalomení sloupce, tabulátory, převod na tabulku a zpět, vodící linka, další způsoby tvorby tabulek, vkládání a propojování tabulek z MS Excel, praktické procvičování.							
3	18.01.2023	4	13:00 - 17:00	MS Word - Tvorba podpisové části pro smlouvy, víceúrovňové a vlastní odrážky a číslování, poznámky pod čarou a vysvětlivky, rejstřík, týmová práce: sledování změn a porovnávání dokumentů, komentáře, zamykání dokumentu, zámek formátování, praktické procvičování							
4	19.01.2023	4	13:00 - 17:00	MS Word - Hromadná korespondence, obrázky PNG a těsné obtékání s editací tvaru hranice, ořezová maska, textové pole a jejich propojení, pokročilejší využití dialogu pro hledání a nahrazení, automatizace práce s dokumentem pomocí záznamníku maker, praktické procvičování.							
5	20.01.2023	4	13:00 - 17:00	MS Excel - Prohloubení použití číselných formátů buněk - matematický formát, logická hodnota, vyplňování řad a seznamů, tvorba vlastních seznamů a jejich využití, adresace buněk - příklady použití adres relativních, absolutních a smíšených. Definování názvů buněk a oblastí, použití názvů ve vzorcích, správa názvů, praktické procvičování.							
6	23.01.2023	4	13:00 - 17:00	MS Excel - Vkládání funkcí, funkce automatického shrnutí, použití automatického dokončování vzorců. Nástroje pro práci s rozsáhlými tabulkami - ukotvení příček, práce s okny, tisk názvů, pokročilé způsoby řazení a filtrování dat, víceúčelové řazení, řazení podle vlastních seznamů. Podmíněné formátování - praktické použití pravidel, vlstní pravidlo. Tvorba automatického přehledu a vkládání souhrnu, praktické procvičování.							
7	24.01.2023	4	13:00 - 17:00	MS Excel - Strukturované tabulky (seznamy) - příklady použití,vkládání průřezů, řádek souhrnů. Vkládání souhrné funkce SUBTOTAL. Tvorba souhrnu s kontingenční tabulkou - úvodní seznámení, vkládání užitečných funkcí a jejich vnořování - funkce logické, statistické, textové, funkce pro práci s daty, praktické procvičování.							
8	25.01.2023	4	13:00 - 17:00	MS Escel - Datové nástroje - odebírání duplicitních dat, ověřování dat, rozdělení textu do sloupců, dynamické doplňování, zámek listu a sešitu, hpertextové odkazy - vkládání a příklady použití. Grafy - pokročilejší formátování a úpravy grafů, kombinované grafy, vkládání mikrografů, nové typy grafů. Sdílení sešitů a spolupráce v reálném čase, praktické procvičování.							
9	26.01.2023	4	13:00 - 17:00	Bezpečně na sociálních sítích - Kategorie sociálních sítí, Profílově založené sítě, Obsahově založené sociální sítě, Virtuální sociální sítě, Micro-blogovací sociální sítě, Komunikační služby							
10	27.01.2023	4	13:00 - 17:00	Bezpečně na sociálních sítích - Nejpoužívanější sociální sítě v ČR, Rizika sociálních sítí, Desatero bezpečného užívání sociální sítě, Kyberšikana - její projevy a jak se bránit, Sexting, Kybergrooming, Kyberstalking, Videochat a jeho nebezpečí.							
11	30.01.2023	4	13:00 - 17:00	MS Excel - pokračování - Vlastní formáty buněk a styly buněk. Adresace buněk - praktické ukázky použití relativní, absolutní a smíšená adresace prostřednictvím názvů. Práce s více listy, použití 3D odkazů, prkatické procvičování.							
12	31.01.2023	4	13:00 - 17:00	MS Excel - pokračování - Relativní názvy, pojmenování vzorce, použití funkce NEPŘÍMÝ ODKAZ. Strukturované tabulky a použití strukturovaných odkazů. Podmíněné formátování - vlastní pravidla pomocí vzorce. Maticové vzorce - princip vkládání, příklady použití.							
13	01.02.2023	4	13:00 - 17:00	MS Excel - pokračování - Vyhledávání funkce - SVYHLEDAT, VVYHLEDAT, POZVYHLEDAT, INDEX a další. Statistické funkce - COUNTFIS, SUMIFS, AVERAGEIFS, MAXIFS, MINIFS, LINTREND a další. Databázové funkce - DSUMA, SPOČET, DŽÍSKAT a další. Finanční funkce - PLATBA, BUDHODNOTA a další.							
14	02.02.2023	4	13:00 - 17:00	MS Excel - pokračování - Rošířený filt a jeho použití, souhrny a jejich vnořování. Kontingenční tabulky - způsoby zobrazení hodnot v kontingenční tabulce, skupinová pole, vkládání a propojování průřezů, použití časové osy, analýza více tabulek a tvorba relace, kontingenční grafy- Ověření dat - vlastní nastavení pomocí vzorce. Grafy - pokročilé formátování grafů, minigrafy, nové typy grafů, vlastní šablony grafů.							
15	03.02.2023	4+1	13:00 - 18:00	MS Excel - dokonční - Marka - tvorba maker ze záznamu, spouštění makra. Sdílení sešitů a spolupráce v reálném čase. Závěrečná zkouška.							

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:	11.01.2023	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	x			
Číslo telefonu:	x			
Email:	artemisias@hotelpanon.cz			
		xxx		