



S004P01KS10X

Smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu města Hodonína

Město Hodonín

Se sídlem: Masarykovo náměstí 1, Hodonín

Zastoupené: Liborem Střechou, starostou města

IČO: 00284891

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hodonín, č. ú.: 19-424671/0100
(dále jen město)

a

Psychocentrum Domeček Hodonín, o.p.s.

Zastoupené: Mgr. Veronikou Kubinovou, ředitelkou společnosti

Sídlo: Skácelova 2711/2, 695 01 Hodonín

IČO: 26931818

Bankovní spojení: ČSOB, a.s., č.ú.čtu 193026505/0300
(dále jen příjemce)

uzavírají tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové dotace z prostředků rozpočtu města v souladu se zákonem o obcích č. 128/2000 Sb. v platném znění a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění. Poskytnutí dotace bylo schváleno zastupitelstvem města dne: 13.12.2022 č. 82.

Čl. I

Předmět a účel smlouvy

1. Na základě této smlouvy poskytne město ze svého účtu č. 424-671/0100 příjemci účelovou dotaci z programu na podporu registrovaných sociálních služeb ve výši **1.303.200 Kč** (slovy: Jeden milion tři sta tři tisíce dvě sta korun českých) (dále jen „dotace“).

Z toho následující částky na tyto registrované sociální služby:

- **262.200 Kč** na částečnou úhradu nákladů spojených s registrovanou sociální službou **Odborné sociální poradenství**, a to konkrétně na náklady dle rozpočtu sociální služby viz příloha č. 1,
 - **170.900 Kč** na částečnou úhradu nákladů spojených s registrovanou sociální službou **Chráněné bydlení**, a to konkrétně na náklady dle rozpočtu sociální služby viz příloha č. 2,
 - **266.300 Kč** na částečnou úhradu nákladů spojených s registrovanou sociální službou **Sociální rehabilitace**, a to konkrétně na náklady dle rozpočtu sociální služby viz příloha č. 3,
 - **603.800 Kč** na částečnou úhradu nákladů spojených s registrovanou sociální službou **Azylový dům**, a to konkrétně na náklady dle rozpočtu sociální služby viz příloha č. 4.
2. Přesuny mezi jednotlivými nákladovými položkami jsou možné maximálně do výše 25% jednotlivých položek.
 3. Dotaci je možno použít pouze na účel a konkrétní náklady uvedené v odst. 1. tohoto článku, a to v roce 2023, příp. v následujícím roce a to do 31.01.2024, a to pouze na úhradu nákladů s tímto rokem souvisejících.

4. Město poskytne dotaci maximálně do výše 50% nákladů na danou sociální službu dle odst. 1. tohoto článku.
5. Dotace bude převedena městem na účet příjemce uvedený v této smlouvě v termínu dle čl. II odst. 1. této smlouvy, a to za podmínky předložení kopie pověření k poskytování sociálních služeb v Jihomoravském kraji.
6. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít ke stanovenému účelu a za podmínek stanovených platnými právními předpisy a touto smlouvou.
7. Příjemce byl poučen, že osobní údaje v rozsahu dotačního programu (uvedeného v bodě č. 1 čl. I), jsou poskytovatelem evidovány a zpracovávány v souladu s obecně závaznými právními předpisy na ochranu osobních údajů v písemné a elektronické evidenci a použity k plnění všech práv a povinností, které s poskytováním dotace souvisí. Více informací o zpracování osobních údajů je uvedeno na webových stránkách města Hodonína v sekci Ochrana osobních údajů – GDPR.

Čl. II

Podmínky poskytnutí dotace a vyúčtování

1. Město Hodonín poskytne dotaci ve dvou splátkách, a to první splátku ve výši 781.920 Kč, tj. 60% částky dotace do 15 dnů od nabytí účinnosti smlouvy a druhou splátku ve výši 521.280 Kč, tj. 40% částky dotace v měsíci září 2023.
2. Doložení použití dotace a její vyúčtování je příjemce povinen předložit ke kontrole, kterou je oprávněn provádět odbor ekonomiky a financí, odbor sociálních služeb, sociální komise a výbory zastupitelstva města. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace provádět kontrolu ode dne podpisu smlouvy o poskytnutí dotace do uplynutí deseti let od data určeného pro předložení vyúčtování dotace.
3. Vyúčtování bude provedeno na předepsaném tiskopise, kde je příjemce povinen uvést seznam jednotlivých účetních dokladů vztahujících se k dané dotaci s uvedením čísla účetního dokladu, podrobného popisu dokladu (co, pro koho atp.), celkové částky dokladu a částky hrazené z dotace. Dále je příjemce povinen k vyúčtování přiložit:
 - stručnou zprávu s vyhodnocením daného projektu (činnosti, služby apod.), na který byla dotace přidělena,
 - celkovou výsledovku organizace (v analytickém členění),
 - střediskovou výsledovku organizace (za každou sociální službu, na kterou obdržel dotaci) v analytickém členění,
 - celkovou rozvahu organizace,
 - účtový rozvrh s názvy jednotlivých účtů (pouze v případě, že došlo ke změně proti již odevzdanému rozvrhu ve vyúčtování v minulých letech),
 - fotokopie účetních dokladů – pouze od výše 3.000,01 Kč za jednotlivý účetní doklad, vztahujících se k dané dotaci včetně dokladů o jejich úhradě,
 - propagační materiály s uvedením loga nebo textu o finanční podpoře města Hodonína (viz článek III, odst. 3. této smlouvy),Na vyžádání města je příjemce povinen předložit ke kontrole také veškeré ostatní doklady vztahující se k hospodaření organizace.
4. Vyúčtování dotace je příjemce povinen předložit nejpozději do 31.03.2024, a to konkrétně na Městský úřad Hodonín, odboru ekonomiky a financí.
5. Příjemce je povinen o veškerých nákladech a výnosech souvisejících s každou sociální službou, na kterou obdržel dotaci, účtovat odděleně, tzv. střediskově, aby bylo možno z účetnictví doložit veškeré náklady a výnosy související s touto sociální službou.
6. Každé použití finančních prostředků dotace musí být doloženo takto:

- bezhotovostní výdaje – kopií prvotního dokladu (faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška apod.) a kopií dokladu o úhradě (výpis z bankovního účtu),
- hotovostní výdaje – kopií prvotního dokladu (paragon, faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška apod.) - uznatelné jsou pouze hotovostní výdaje v jednotlivém případě (jeden prvotní doklad) nepřevyšující částku 20.000 Kč.

Veškeré účetní doklady (faktura, paragon, příjmový pokladní doklad atd.) musí být vystaveny osobou, která má příslušné oprávnění (živnostenský list) dané služby či prodej poskytovat.

Veškeré náklady (výdaje) příjemce dotace související s daným projektem (službou, celoroční činností, akcí) bez rozdílu, zda jsou hrazeny z dotace města Hodonína či z vlastních prostředků příjemce, které v jednotlivém případě (jeden prvotní doklad) překročí částku 20.000 Kč, musí být hrazeny bezhotovostním převodem. V případě, že tomu tak nebude (budou hrazeny hotově), nebudou tyto náklady (výdaje) hrazené z prostředků dotace uznány a v případě nákladů (výdajů) hrazených z vlastních prostředků, nebudou tyto náklady (výdaje) uznány do skutečných celkových nákladů pro účely posouzení procentní výše dotace vůči celkovým skutečným nákladům.

V případě, že tomu tak nebude, nebudou dané výdaje uznány.

V případě, že příjemce využije dotaci na úhradu ubytování, soustředění či předloží hromadný cestovní příkaz je povinen předložit také seznam osob. V případě, že příjemce využije dotaci na úhradu PHM je povinen na vyžádání předložit také kopii knihy jízd.

7. Příjemce je povinen na účetních dokladech hrazených z prostředků dotace tohoto programu uvádět text: „Hrazeno z dotace města Hodonína z programu „SS“ nebo „Hrazeno z dotace města Hodonína z programu „SS“ ve výši xyz Kč“.
8. Příjemce podáním žádosti o dotaci dává souhlas se zveřejněním předloženého vyúčtování na webových stránkách města.
9. Příjemce může požádat o změnu nákladových položek, na které chce dotaci využít, a to do 31.10.2023, a to pouze ze závažných důvodů.

Čl. III

Povinnosti příjemce dotace

1. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit na účet města nejpozději do 31.03.2024.
2. Výplata dotace bude pozastavena příjemci, u kterého se v průběhu roku zjistí, že je dlužníkem města, nebo dlužníkem organizací, u kterých je město zřizovatelem nebo zakladatelem a to do doby uhrazení tohoto dluhu.
3. Příjemce je povinen zajistit propagaci města Hodonína (na propozicích, letácích, místních tabulích organizace). Propagace bude provedena formou uvedení loga na příslušném materiálu nebo textem ve znění: „Akce se koná za finanční podpory města Hodonína“, nebo „Činnost organizace je finančně podporována městem Hodonínem“. Logo města poskytne příjemci na vyžádání odbor ekonomiky a financí.
4. Příjemce je povinen po dobu deseti let od data určeného pro předložení vyúčtování dotace archivovat žádost včetně příloh, smlouvu na poskytnutí dotace, originály dokladů prokazujících čerpání dotace a vyúčtování dotace včetně příloh.
5. V případě, že z vyúčtování dotace vyplýne, že skutečné celkové náklady na danou sociální službu byly nižší než dvojnásobek poskytnuté dotace, je příjemce povinen vrátit část dotace ve výši stanovené tak, aby dotace činila maximálně 50% skutečných celkových nákladů na projekt. Tuto částku je příjemce povinen vrátit na účet města uvedený v této smlouvě nejpozději do 31.03.2024.

6. V případě, že bude zjištěno, že prostředky poskytnuté v první splátce dotace nebyly použity na stanovený účel, je město oprávněno druhou splátku dotace již neposkytnout.
7. V případě, že bude zjištěno nesplnění podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace v předcházejícím roce, je příjemce povinen dotaci, případně její část, poskytnutou touto smlouvou, vrátit na účet města do 30 dnů ode dne převzetí výzvy k tomuto vrácení.
8. Pokud nebude dotace použita na stanovený účel, nebo nebude předloženo vyúčtování dle této smlouvy, případně bude porušena jiná povinnost, stanovená touto smlouvou či Programem přidělování dotací na podporu registrovaných sociálních služeb schváleným zastupitelstvem města dne 13.09.2021 (www.hodonin.eu, v části - Dotace města - Dotace 2023 – Dotační programy rok 2023 - Program přidělování dotací na podporu registrovaných sociálních služeb) je příjemce povinen dotaci nebo její nesprávně použitou část městu vrátit na jeho účet uvedený v této smlouvě do termínu uvedeném ve výzvě k vrácení dotace (v případě, že bude organizace vyzvána k vrácení), nebo nejpozději do 31.03.2024.
9. Příjemce je povinen se při své činnosti řídit obecně platnými právními předpisy. V případě porušení této zásady je město oprávněno vyzvat příjemce k vrácení dotace a příjemce je povinen městu dotaci vrátit na jeho účet uvedený v této smlouvě a to do termínu uvedeného ve výzvě k vrácení dotace.
10. V případě přeměny právnické osoby příjemce v době trvání této smlouvy je příjemce povinen o této připravované přeměně město s předstihem písemně informovat a město si vyhrazuje možnost požadovat vrácení poskytnuté dotace. V případě zrušení právnické osoby příjemce s likvidací v době trvání této smlouvy je příjemce povinen o této připravované likvidaci město s předstihem písemně informovat a je povinen dotaci v celé výši vrátit na účet města před zahájením rušení právnické osoby.
11. Dotace je, ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ně všechna ustanovení tohoto zákona. Příjemce se zavazuje umožnit městu (jím určené osobě či orgánu) kontrolu použití dotace, jejího vyúčtování a celého svého hospodaření.
12. Dotace je poskytována v souladu legislativními podmínkami EU (zejména s Rozhodnutím Komise č. **č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 a Rozsudkem** Evropského soudního dvora ve věci Altmark (C-280/00)). Zastupitelstvo Jihomoravského kraje schválilo dne 23.06.2022 Pravidla financování sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro léta 2023 - 2024 a dne 29.06.2022 prováděcí dokument Kritéria financování sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2023. Těmito materiály se JMK zavázal financovat registrované sociální služby formou vyrovnávací platby a v souladu s výše uvedenými předpisy Evropské unie, tzn. že poskytovatelům bude vydávat Pověření k vykonávání služby obecného hospodářského zájmu - poskytování sociální služby na území Jihomoravského kraje. Město Hodonín poskytuje tuto dotaci v rámci přistoupení k Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v Jihomoravském kraji pro rok 2023.
13. Tato smlouva bude zveřejněna v Registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. v platném znění.

Čl. IV **Porušení rozpočtové kázně**

1. Pokud se příjemce dotace dopustí porušení rozpočtové kázně, postupuje město dle §22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.

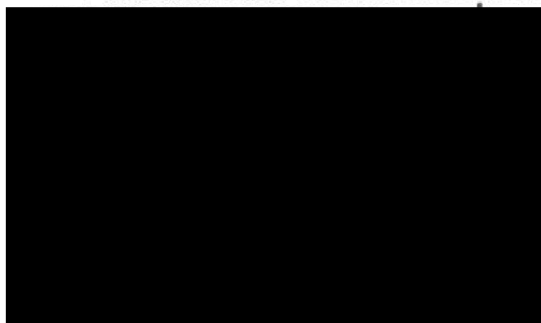
2. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých formou dotace z tohoto programu.
 3. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dotace, kdy jejich použitím byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo veřejnoprávní smlouvou a v případě kdy příjemce peněžních prostředků neprokáže, jak byly tyto prostředky použity anebo při zadržení peněžních prostředků **odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků**. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají. Zadržením peněžních prostředků dotace je porušení povinnosti vrácení poskytnutých prostředků ve stanoveném termínu; dnem porušení rozpočtové kázně je v tomto případě den následující po dni, v němž marně uplynul termín stanovený pro vrácení poskytnutých prostředků.
 4. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dotace formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, veřejnoprávní smlouvou, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce a formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem dotace stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, veřejnoprávní smlouvou, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá, **odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši stanovené v odst. 5. tohoto článku**.
 5. V níže uvedených případech neoprávněného použití peněžních prostředků dotace formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, je stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně v následující výši:
 - nepředložení kompletního vyúčtování dotace ve stanoveném termínu, ale předložení vyúčtování do 15 dnů po stanoveném termínu – výše odvodu činí 20% poskytnuté dotace,
 - nepředložení kompletního vyúčtování dotace do 15 dnů po stanoveném termínu – výše odvodu činí 100% poskytnuté dotace,
 - nezajištění nebo nedoložení zajištění propagace města Hodonína dle čl. III, odst. 3 – výše odvodu činí 20% poskytnuté dotace,
 - neuvedení textu dle čl. II, odst. 7. této smlouvy na účetním dokladu hrazeném z dotace – výše odvodu činí částku daného dokladu hrazenou z dotace,
 - nesprávné doložení použití prostředků dotace dle čl. II, odst. 6. této smlouvy – výše odvodu činí 100% dotace vztahující se k výdaji,
 - neposkytnutí požadovaných informací či nepředložení požadovaných dokladů – výše odvodu činí 100% dotace,
 - poskytnutí požadovaných informací či předložení požadovaných dokladů až po opakované výzvě – výše odvodu činí 10% dotace,
 - chybějící archivace (chybějící dokumenty a doklady dle čl. III, odst. 4. této smlouvy) – výše odvodu činí 100% dotace, která se váže k chybějícím dokladům.
- Ve všech ostatních případech neoprávněného použití peněžních prostředků dotace formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, je stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 100% poskytnuté dotace.
6. Dnem porušení rozpočtové kázně je den, kdy byly poskytnuté peněžní prostředky neoprávněně použity nebo den jejich připsání na účet příjemce u dotací poskytovaných zpětně. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet města.

Čl. V
Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv v souladu s §6 zákona č. 340/2015Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Změny a doplňky mohou být provedeny pouze se souhlasem obou stran smlouvy a to písemnou formou.
3. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž 1 obdrží příjemce a 2 město Hodonín.

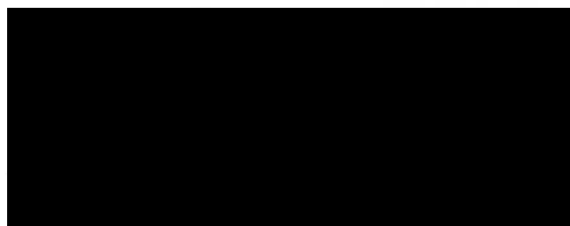
10. 01. 2023

V Hodoníně dne



...

V Hodoníně dne 19. 12. 22



Psychocentrum Domeček Hodonín, o.p.s.

příloha č. 1
ke smlovení

Příloha č. 2 k tiskopisu žádosti o dotaci
a k žádosti o zařazení do minimální sítě

Analytický rozpočet nákladů a výnosů služby Manželská a rodinná poradna, na kterou je dotace na rok 2023 žádána

SÚ	AÚ	Název účtu	Rozpočtovaná částka za službu celkem	Rozpočtovaná částka bez fakultativních nákladů	Částka krytá požadovanou dotací
501	010- 100	Spotřeba materiálu - kancelářské potřeby, čist. Prostředky, vybavení (DDHM do 40tis. Kč), materiál na údržbu	114 000	114 000	0
502	010, 020, 030, 110	Spotřeba energie - vodné a stočné, teplo, elektřina	217 000	217 000	45 000
511	010, 030, 040	Opravy a udržování	85 000	85 000	30 000
512	10	Cestovné	16 000	16 000	0
518	010, 020, 030, 40, 060 - 142	Služby celkem - spoje, právní a ekonomické služby, školení a kurzy, odvoz odpadu, revize, TV, radio, software aj.	179 500	179 500	46 000
521	0	Mzdové náklady	1 035 468	1 035 468	168 000
524	0	Zákonné pojištění	346 944	346 944	56 784
540	000 - 100	Pojištění poskytovatele, úrazové pojištění, poplatky	16 000	16 000	16 000
5XX		Náklady celkem	2 009 912	2 009 912	361 784
601		Tržby za vlastní výkony			
602	10, 011	Úhrady od uživatelů			
64x		Ostatní výnosy			
65x		Výnosy z prodeje majetku			
681		Přijaté příspěvky, dotace			
682		Přijaté dary			
691	020, 042, 051	Dotace JMK § 101a	1 527 533	1 527 533	
691	021, 045, 062	Dotace JMK § 105	120 595	120 595	
691	023, 040, 048, 061	Dotace obce, města	361 784	361 784	
6XX		Výnosy celkem	2 009 912	2 009 912	

čísla SÚ a AÚ opraví a uvedou organizace dle svého účtového rozvrhu

příloha 5.2
ke smlouvě

Příloha č. 2 k tiskopisu žádosti o dotaci

a k žádosti o zařazení do minimální sítě

Analytický rozpočet nákladů a výnosů služby Chráněné bydlení, na kterou je dotace na rok 2023 žádána

SÚ	AÚ	Název účtu	Rozpočtovaná částka za službu celkem	Rozpočtovaná částka bez fakultativních nákladů	Částka krytá požadovanou dotací
501	010 - 100	Spotřeba materiálu - kancelářské potřeby, čist. prostředky, vybavení (DDHM do 40tis. Kč), materiál na údržbu	178 000	178 000	0
502	010, 020, 030, 110	Spotřeba energie - vodné a stočné, teplo, elektřina	445 000	445 000	0
511	010, 030, 040	Opravy a udržování	200 000	200 000	30 634
512	10	Cestovné	16 000	16 000	0
518	010, 020, 030, 40, 060 - 142	Služby celkem - spoje, právní a ekonomické služby, školení a kurzy, odvoz odpadu, revize, TV, radio, software, aj.	274 800	274 800	30 000
521	0	Mzdové náklady	1 706 400	1 706 400	108 000
524	0	Zákonné pojištění	576 768	576 768	36 504
540	000 - 100	pojištění poskytovatele, úrazové pojištění, poplatky	22 000	22 000	0
5XX		Náklady celkem	3 418 968	3 418 968	205 138
601		Tržby za vlastní výkony			
602	10, 011	Úhrady od uživatelů	671 000	671 000	
64X		Ostatní výnosy			
65X		Výnosy z prodeje majetku			
681		Přijaté příspěvky			
682		Přijaté dary			
691	020, 042, 051	dotace JMK § 101a	2 337 692	2 337 692	
691	021, 045, 062	dotace JMK § 105	205 138	205 138	
691	023, 040, 048, 061	dotace obce, města	205 138	205 138	
6XX		Výnosy celkem	3 418 968	3 418 968	

čísla SÚ a AÚ opraví a uvedou organizace dle svého účtového rozvrhu

příloha č. 3
ke Smlouvě

Příloha č. 2 k tiskopisu žádosti o dotaci
a k žádosti o zařazení do minimální sítě

Analytický rozpočet nákladů a výnosů služby Sociální rehabilitace, na kterou je dotace na rok 2023 žádána

SÚ	AÚ	Název účtu	Rozpočtovaná částka za službu celkem	Rozpočtovaná částka bez fakultativních nákladů	Částka krytá požadovanou dotací
501	010- 100	Spotřeba materiálu - kancelářské potřeby, čist. Prostředky, vybavení (DDHM do 40tis. Kč), materiál na údržbu	135 000	135 000	27 000
502	010, 020, 030, 110	Spotřeba energie - vodné a stočné, teplo, elektřina	272 000	272 000	69 000
511	010, 030, 040	Opravy a udržování	85 000	85 000	30 000
512	10	Cestovné	16 000	16 000	
518	010, 020, 030, 40, 060 - 142	Služby celkem - spoje, právní a ekonomické služby, školení a kurzy, odvoz odpadu, revize, TV, radio, software aj.	193 900	193 900	58 730
521	0	Mzdové náklady	1 023 600	1 023 600	115 200
524	0	Zákonné pojištění	345 972	345 972	38 940
540	000 - 100	Pojištění poskytovatele, úrazové pojištění, poplatky	16 000	16 000	16 000
5XX		Náklady celkem	2 087 472	2 087 472	354 870
601		Tržby za vlastní výkony			
602	10, 011	Úhrady od uživatelů			
64x		Ostatní výnosy			
65x		Výnosy z prodeje majetku			
681		Přijaté příspěvky, dotace			
682		Přijaté dary			
691	020, 042, 051	Dotace JMK § 101a	1 596 916	1 596 916	
691	021, 045, 062	Dotace JMK § 105	135 686	135 686	
691	023, 040, 048, 061	Dotace obce, města	354 870	354 870	
6XX		Výnosy celkem	2 087 472	2 087 472	

čísla SÚ a AÚ opraví a uvedou organizace dle svého účtového rozvrhu

příloha č. 4
ke smlouvě

Příloha č. 2 k tiskopisu žádosti o dotaci
a k žádosti o zařazení do minimální sítě

Analytický rozpočet nákladů a výnosů služby Azylový dům, na kterou je dotace na rok 2023 žádána

SÚ	AÚ	Název účtu	Rozpočtovaná částka za službu celkem	Rozpočtovaná částka bez fakultativních nákladů	Částka krytá požadovanou dotací
501	010- 100	Spotřeba materiálu - kancelářské potřeby, čist. Prostředky, vybavení (DDHM do 40tis. Kč), materiál na údržbu	184 000	184 000	50 873
502	010, 020, 030, 110	Spotřeba energie - vodné a stočné, teplo, elektřina	535 000	535 000	285 372
511	010, 030, 040	Opravy a udržování	190 000	190 000	52 000
512	10	Cestovné	16 000	16 000	0
518	010, 020, 030, 40, 060 - 142	Služby celkem - spoje, právní a ekonomické služby, školení a kurzy, odvoz odpadu, revize, TV, radio, software aj.	308 400	308 400	60 000
521	0	Mzdové náklady	2 032 800	2 032 800	259 200
524	0	Zákonné pojištění	687 084	687 084	87 612
540	000 - 100	Pojištění poskytovatele, úrazové pojištění, poplatky	22 000	22 000	0
5XX		Náklady celkem	3 975 284	3 975 284	795 057
601		Tržby za vlastní výkony			
602	10, 011	Úhrady od uživatelů	602 000	602 000	
64x		Ostatní výnosy			
65x		Výnosy z prodeje majetku			
681		Přijaté příspěvky, dotace			
682		Přijaté dary			
691	020, 042, 051	Dotace JMK § 101a	2 439 092	2 439 092	
691	021, 045, 062	Dotace JMK § 105	139 135	139 135	
691	023, 040, 048, 061	Dotace obce, města	795 057	795 057	
6XX		Výnosy celkem	3 975 284	3 975 284	

Číslo SÚ a AÚ opraví a uvedou organizace dle svého účtového rozvrhu