



| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|----------|-------|----------------|---------------------------|-----------|-------|-------|--------|-------|-----|--|----------------------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| příloha č. 1 dohody č.: | PSA-MN-1/2023 | | | | | | | | | | | POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053) | | | | |
| Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zaměstnavatel/OSVČ: | NÁBYTEK SEDLÁČEK s r.o. | | | | | | | | | | | IČO: | 26379236 | | | |
| Název vzděl. aktivity: | Odborné školení programu CÉZAR | | | | | | | | | | | | | skupina ⁴⁾ | 1 | |
| PČ | účastník vzdělávací aktivity | | | | trvalé bydliště účastníka | | | | | | | ostatní údaje | | | | |
| | Jméno | Příjmení | Titul | Datum narození | Obec | Část obce | Č. p. | Ulice | Č. or. | písm. | Psč | Místo výkonu práce | Prac. úvazek ¹⁾ | Pracovní pozice | Pracovní poměr od ²⁾ | Věk 54+ (A/N) ³⁾ |
| 1 | | | | | | | | | | | | Třemošná | 1 | truhlář | 01.09.22 | N |
| 2 | | | | | | | | | | | | Třemošná | 1 | skladnice | 02.05.22 | N |
| 3 | | | | | | | | | | | | Třemošná | 1 | vedoucí výroby | 03.10.22 | N |

Vyplňte pouze bílá pole

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Datum: | 10.01.2023 | jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby | | | | | | | | | | | | | |
| Vyřizuje: | | (razítko) | | | | | | | | | | | | | |
| Telefon: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Email: | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

- 1) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku. V případě potenciálního zaměstnance pole nevyplňujte.
- 2) V případě potenciálních zaměstnanců vyplňte plánované datum nástupu do pracovního poměru.
- 3) k datu podpisu dokumentu.
- 4) V případě, že je vzdělávací aktivita rozdělena do skupin pak je nutné přílohy k dohodě vypracovat zvlášť za každou skupinu. Každá skupina bude mít rovněž samostatně vedenou evidenci docházky a výuky a závěrečný protokol.