



ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR

OBJEDNÁVKA

Číslo objednávky: 03PT-005281

Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND): 327 283 1065

Název veřejné zakázky: **D1 0136 Říkovice-Přerov - Odborná technická pomoc -
vyhotovení podkladů pro předání staveniště zhotoviteli**

Objednatel:

Ředitelství silnic a dálnic ČR
Závod Brno, Šumavská 524/31, 602 00
Brno

IČO: 65993390
DIČ: CZ65993390
DS: zjq4rhz

Dodavatel:

Obchodní jméno: GMtech s.r.o.
Adresa: Michelská 29/6, Michle, 140 00
Praha 4
IČO: 02006154
DIČ: CZ02006154

DS: yi5ifak

Tato objednávka Objednatele zavazuje po jejím potvrzení Dodavatelem obě smluvní strany ke splnění stanovených závazků a nahrazuje smlouvu. Dodavatel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele služby specifikované níže. Objednatel se zavazuje zaplatit za služby poskytnuté v souladu s touto objednávkou cenu uvedenou níže.

Místo dodání: ŘSD ČR, Závod Brno, Šumavská 524/31, 602 00 Brno

Fakturujte: Ředitelství silnic a dálnic ČR, Na Pankráci 56, 140 00 Praha 4

Faktury zasílejte na adresu: Ředitelství silnic a dálnic ČR, Závod Brno, Šumavská 31,
602 00 Brno

Obchodní a platební podmínky: Objednatel uhradí cenu jednorázovým bankovním převodem na účet Dodavatele uvedený na faktuře, termín splatnosti je stanoven na 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Fakturu lze předložit nejdříve po protokolárním převzetí služeb Objednatelem bez vad či nedodělků. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy, číslo objednávky, místo dodání a Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND). Objednatel neposkytuje žádné zálohy na cenu, ani dílčí platby ceny. Potvrzením přijetí (akceptací) této objednávky se Dodavatel zavazuje plnit veškeré povinnosti v této objednávce uvedené. Objednatel výslovně vylučuje akceptací objednávky Dodavatelem s jakýmikoliv změnami jejího obsahu, k takovému právnímu jednání Dodavatele se nepřihlíží. Dodavatel poskytuje souhlas s uveřejněním objednávky a jejího potvrzení v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti

některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv“), Objednatelem. Objednávka je účinná okamžikem zveřejnění v registru smluv. Objednatel je oprávněn kdykoliv po uzavření objednávky tuto objednávku vypovědět s účinky od doručení písemné výpovědi Dodavateli, a to i bez uvedení důvodu. Výpověď objednávky dle předcházející věty nemá vliv na již řádně poskytnuté plnění včetně práv a povinností z něj vyplývajících.

Objednáváme u Vás: odbornou technickou pomoc pro vyhotovení podkladů pro předání staveniště stavby D1 0136 zhotoviteli s detailním vyznačením dosud neošetřených ploch trvalého záboru, dočasného záboru a věcných břemen, přehledných situací, a to včetně tiskových výstupů, podrobnější specifikace v Příloze č. 1

Lhůta pro dodání či termín dodání: Plnění dodejte ve lhůtě do 31.1.2023.

Celková hodnota objednávky v Kč bez DPH / vč. DPH: 115 600 Kč/ 139 876 Kč

V případě akceptace objednávky Objednatele Dodavatel objednávku podepíše a zašle na adresu Objednatele.

Dodavatel akceptací této objednávky současně čestně prohlašuje, že

- (1) **není ve střetu zájmů dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů**, tj. není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti a
- (2) žádné finanční prostředky, které obdrží za služby poskytnuté v souladu s touto objednávkou, nepoužije v rozporu s mezinárodními sankcemi uvedenými v § 2 zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, zejména, že tyto finanční prostředky přímo ani nepřímo nezpřístupní osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčních seznamech¹ v souvislosti s konfliktem na Ukrajině nebo v jejich prospěch.

Nedílnou součástí této objednávky jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace služeb včetně rozpisu ceny

V Brně - 6 - 01 - 2023

V Brně 3. 1. 2023

Za Objednatele:

Za Dodavatele:

¹ Zejména, ale nikoli výlučně, v přílohách nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnosti narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, resp. ve vnitrostátním sankčním seznamu vydaném podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů.

Odborná technická pomoc - vyhotovení podkladů pro předání staveniště zhotoviteli

Specifikace prací:

1. Tabulkové seznamy:

- seznam pozemků, které se nacházejí v dočasném záboru stavby D 0136 a které zároveň nejsou ošetřeny žádnou ze smluv pro dočasný zábor (není zde právo vstupu na pozemek za účelem provedení stavby) + vyhotovení situačního výkresu ve formátu .dgn, .dwg a ve formátu.pdf, jako podklad pro vytyčení obvodu staveniště pro hlavního geodeta stavby (ÚOZI)
- seznam pozemků v dočasném záboru stavby, které jsou ošetřeny smlouvou (nájemní, výpůjčkou, smlouvou o právu provést stavbu
- seznam pozemků v trvalém záboru stavby, na kterých není uzavřena žádná smlouva. Rozsah tabulky (sloupce) bude stejný jako u tabulky s dočasnými zábory (včetně uvedení vlastníka, stav případu a typ případu)

Cílem je seznam pozemků v DZ a TZ na které nemůže zhotovitel stavby vstoupit, neboť k nim ŘSD ČR prozatím nemá uzavřenu žádnou smlouvu. Seznam bude zároveň podkladem pro vytyčení těchto neošetřených pozemků v terénu.

2. Zpracování tiskových výstupů přehledných situačních výkresů s vyznačením majetkoprávně neošetřených pozemků (pozemky s neuzavřenou smlouvou) v trvalém záboru, dočasném záboru a pozemků s neuzavřenými věcnými břemeny – rozsah prací:

- specifikace zadání
- export dat z databáze MPV (plochy záborů a věcných břemen)
- grafické rozdělení vypořádaných a nevypořádaných ploch záborů a věcných břemen
- převzetí a úprava projektové situace od HIP pro tisk
- převzetí a úprava katastrální mapy pro tisk
- zpracování budoucích parcel do katastrální mapy
- vytvoření tiskových výkresů trvalých záborů
- vytvoření tiskových výkresů dočasných záborů
- vytvoření tiskových výkresů pro VB
- vytvoření tiskových výkresů pro VB ČEZ
- tisk výkresů

Souhrn tiskových výstupů – 4 sady výkresů:

- Trvalé zábory
 - přehledka + detailní situace neuzavřených trvalých záborů
- Dočasné zábory nad 1 rok
 - situace celé stavby v měřítku 1:1500, s vyznačením ošetřených / neošetřených DZn1r + odlišení DZn1r pro SMP

- Věcná břemena
 - přehledka + detailní tisky po jednotlivých SO + odlišení věcných břemen v pozemcích ŘSD
- Věcná břemena pro ČEZ
 - přehledka + detailní tisky po jednotlivých SO + odlišení věcných břemen v pozemcích ŘSD

Termín zpracování: 31. 1. 2023

Fakturace: po odevzdání všech požadovaných výstupů, ISPROFIN 327 283 1065

Předmět činnosti/ Popis výkonu Odborné technické pomoci	MJ	Počet MJ	Cena MJ	Celkem
<p>1. Tabulkové seznamy:</p> <ul style="list-style-type: none"> seznam pozemků, které se nacházejí v dočasném záboru stavby D 0136 a které zároveň nejsou ošetřeny žádnou ze smluv pro dočasný zábor (není zde právo vstupu na pozemek za účelem provedení stavby) + vyhotovení situačního výkresu ve formátu .dgn, .dwg a ve formátu.pdf, jako podklad pro vytyčení obvodu staveniště pro hlavního geodeta stavby(ÚOZI) seznam pozemků v dočasném záboru stavby, které jsou ošetřeny smlouvou (nájemní, výpůjčkou, smlouvou o právu provést stavbu seznam pozemků v trvalém záboru stavby, na kterých není uzavřena žádná smlouva. Rozsah tabulky (sloupce) bude stejný jako u tabulky s dočasnými záboru (včetně uvedení vlastníka, stav případu a typ případu). <p>Cílem je seznam pozemků v DZ a TZ na které nemůže zhotovitel stavby vstoupit, neboť k nim ŘSD ČR prozatím nemá uzavřenu žádnou smlouvu. Seznam bude zároveň podkladem pro vytyčení těchto neošetřených pozemků v terénu.</p>				
<p>2. Zpracování tiskových výstupů přehledných situačních výkresů s vyznačením majetkoprávně neošetřených pozemků (pozemky s neuzavřenou smlouvou) v trvalém záboru, dočasném záboru a pozemků s neuzavřenými věcnými břemeny – rozsah prací:</p> <ul style="list-style-type: none"> specifikace zadání export dat z databáze MPV (plochy záborů a věcných břemen) grafické rozdělení vypořádaných a nevypořádaných ploch záborů a věcných břemen převzetí a úprava projektové situace od HIP pro tisk převzetí a úprava katastrální mapy pro tisk zpracování budoucích parcel do katastrální mapy vytvoření tiskových výkresů trvalých záborů vytvoření tiskových výkresů dočasných záborů vytvoření tiskových výkresů pro VB vytvoření tiskových výkresů pro VB ČEZ tisk výkresů 				
<p>Celkem bez DPH</p> <p>DPH 21%</p> <p>Celkem s DPH</p>				<p>115 600 Kč</p> <p>24 276 Kč</p> <p>139 876 Kč</p>

Smoula pro dodávatele Tato zvorová smoula se jako příloha smouly na přímé předání osobních údajů, do nabídky příkladá nevyplněná a nepodepsaná

Smoula o zpracování osobních údajů

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

Ředitelství silnic a dálnic ČR

se sídlem
IČO:
DIČ:
právní forma:

Na Pankráč 546/56, 140 00 Praha 4
65993390
CZ56993390
příspěvková organizace

(dále jen „Správce“)

a

se sídlem
IČO:
DIČ:
zápis v obchodním rejstříku:
právní forma:
bankovní spojení:
zastupen:
kontaktní osoba ve věcech smluvních:
e-mail:
tel:
kontaktní osoba ve věcech technických:
e-mail:
tel:
(dále jen „Zpracovatel“ nebo „První Zpracovatel“)

(Správce a Zpracovatel společně dále také jako „Smluvní strany“)

strana 1 | stran 14

Uve strany jsou povinny na zastání posání neprostece reagovat nepozdeky vsak o 40 noacin od zastání.

3 Zpracování Osobních údajů Správce

- Zpracovatel zpracovává Osobní údaje Správce pouze pro účely plnění Hlavní smlouvy nebo pro plnění poskytované na základě Hlavní smlouvy (viz příloha č. 1 této Smlouvy). Zpracovatel nesmí zpracovávat, předávat, upravit nebo měnit Osobní údaje Správce nebo zveřejnit či povolit zveřejnění Osobních údajů Správce jiné třetí osobě jinak než v souladu s touto Smlouvou nebo s Pokyny Správce, pokud takové zveřejnění není vyžadováno právem EU nebo členského státu, kterému Zpracovatel podléhá. Zpracovatel v rozsahu povoleném takovým zákonem informuje Správce o tomto zákonném požadavku před zahájením zpracování Osobních údajů Správce a dodržuje pokyny Správce, aby co nejvíce omezil rozsah zveřejnění.
- Zpracovatel neproděná nebo bez zbytečného odkladu od odstraní Osobní údaje Správce v případě, kdy podle jeho názoru vzhlédem k jeho odborným znalostem a zkušenostem takový Pokyn porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů.
- Zpracovatel bere na vědomí, že není oprávněn učinit účely a prostředky zpracování Osobních údajů Správce a pokud by Zpracovatel toto porušil, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce.
- Pro účely zpracování uvedeného výše této Smlouvy instaluje Zpracovatel, aby předával Osobní údaje Správce příjemcům ve Velích zemích uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (Autorizované předávání Osobních údajů Správce) vždy za předpokladu, že taková osoba splní požadavky uvedené v kapitole 6 této Smlouvy.

4 Spolehlivost Zpracovatele

- Zpracovatel učiní přiměřené kroky, aby zajistil spolehlivost každého zaměstnance, jeho zástupce nebo dodávatele, kteří mohou mít přístup k Osobním údajům Správce, přičemž zajistí, aby byl přístup omezen výhradně na ty osoby, jejichž činnost vyžaduje přístup k příslušným Osobním údajům Správce. Zpracovatel vede seznam osob oprávněných zpracovávat osobní údaje Správce a osob, které mají k těmto osobním údajům přístup, přičemž sleduje a pravidelně aktualizuje, že se jedná o osoby die tohoto odstavce.
- Zpracovatel musí zajistit, aby všechny osoby, které zapojí do zpracování Osobních údajů Správce:
 - byly informovány o důvodech povaze Osobních údajů Správce a byly si vědomy povinnosti Zpracovatele vyplývajících z této Smlouvy, Hlavní smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, a zavázaly se tyto povinnosti dodržovat ve stejném rozsahu, zejm. aby zachovávaly mlčenlivost o osobních údajích a příslušných opatřeních k jejich ochraně, a to i po skončení jejich pracovního nebo jiného smluvního vztahu ke Zpracovateli;
 - byly přiměřeně školeny/certifikovány ve vztahu k Předpisům o ochraně osobních údajů nebo die Pokyny Správce;
 - poděly zárukou důvěrnosti nebo profesním či zákonným povinnostem zachovávat mlčenlivost;

ochránívaly pouze bezpečný hardware a software a dodržovaly zásady bezpečného řízení výpočetní techniky;

strana 4 | stran 14

Preambule

Vzhledem k tomu, že Zpracovatel v průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci může zpracovávat Osobní údaje Správce, považují Smluvní strany za zásadní, aby při zpracování těchto osobních údajů byla zajištěna vysoká úroveň ochrany práv a svobod fyzických osob ve vztahu k takovému zpracování osobních údajů a toto zpracování bylo v souladu s Předpisy na ochranu osobních údajů, a to zejm. a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a proto Smluvní strany uzavřely tuto smoulu o ochraně osobních údajů (dále jen „Smlouva“).

1 Definice

Pro účely této Smlouvy se následující pojmy vykládají takto:

„EHP“ se rozumí Evropské hospodářský prostor.

„GDPR“ se rozumí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016.

„Hlavní smlouva“ se rozumí smluvní vztah či smluvní vztahy založené mezi Správce a Zpracovatelem na základě uzavřených platných a účinných smluv vymezených v příloze č. 1 této Smlouvy.

„Osobní údaje Správce“ se rozumí osobní údaje popsání v příloze č. 1 této Smlouvy a všechny další osobní údaje zpracováváné Zpracovatelem jiným Správce podle a/nebo v souvislosti s Hlavní smlouvou.

„Podzpracovatelem“ se rozumí jakýkoliv zpracovatel osobních údajů (včetně jakéhokoli třetí strany) zapojený Zpracovatelem do zpracování Osobních údajů Správce jménem Správce. Za podmínek stanovených touto Smlouvou je Podzpracovatel oprávněn zapojit do zpracování Osobních údajů Správce dalšího Podzpracovatele (tzv. řetězání podzpracovatelů).

„Pokynem“ se rozumí písemný pokyn Správce Zpracovatelé týkající se zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel je povinen kdykoliv v průběhu zpracování osobních údajů prokázat existence a obsah Pokynu.

„Porušením zabezpečení osobních údajů“ se rozumí takové porušení zabezpečení osobních údajů, které vede nebo může vést k neoprávněnému přístupu nebo k neoprávněné či náhodné změně, zničení, vyrazení či ztrátě osobních údajů, případně k neoprávněnému vyzrazení nebo přístupu k údajům, přetřesným nebo jinak zpracováváním Osobním údajům Správce.

„Produkty“ se rozumí Produkty, které má Zpracovatel poskytnout Správci die Hlavní smlouvy.

„Předpisy o ochraně osobních údajů“ se rozumí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016, jakož i veškeré národní předpisy upravující ochranu osobních údajů.

strana 2 | stran 14

4.2.5 poděly procesům autentizace uživatelů a přihlašování při přístupu k Osobním údajům Správce v souladu s touto Smlouvou, Hlavní smlouvou, Pokyny a platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů.

4.2.6 zabránily neoprávněnému čtení, pozměnění, smazání či zneplatnění Osobních údajů Správce, nevyřadily kopie nosičů osobních údajů pro jinou než pracovní potřebu a neumožnily takové jednání ani jiným osobám a případně neproděná, nepozdeky vsak do 24 hodin od vzniku, hlásily jakékoliv důvodné pochybnosti na ohrožení bezpečnosti osobních údajů, a to osobě uvedeně v kapitole 2 této Smlouvy.

5 Zabezpečení osobních údajů

- S přiměřeným ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě prováděným a různě závazným rizikům pro práve a svobody fyzických osob, provede Zpracovatel vhodné technické a organizační opatření (příloha č. 2 této Smlouvy), aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně:
 - pseudonymizace a šifrování osobních údajů;
 - schůze zpracování;
 - schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
 - procesu pravidelného testování, používání a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.
- Př posouzení vhodné úrovně bezpečnosti se zohlední rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo proplánované zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zřídlení předáváním, uložení nebo jinak zpracováváním osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.
- V případě zpracování osobních údajů více správci je Zpracovatel povinen zpracovávat takové osobní údaje odděleně.
- Konkrétní podmínky zabezpečení jsou uvedeny v příloze č. 2 této Smlouvy a dále v Pokynech.

6 Další Podzpracovatelé

- Zpracovatel je oprávněn použít ke zpracování Osobních údajů Správce další Podzpracovatele uvedené v příloze č. 3 této Smlouvy. Jiné Podzpracovatele je Zpracovatel oprávněn zapojit do zpracování pouze s předchozím písemným povolením Správce.
- Zpracovatel je povinen u každého Podzpracovatele:
 - poskytnout Správci úplné informace o zpracování, které má provést takový Podzpracovatel;
 - zajistit náležitou úroveň ochrany Osobních údajů Správce, včetně dostatečných záruk pro provedení vhodných technických a organizačních opatření die této Smlouvy, Hlavní Smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů na ochranu osobních údajů;
 - zabnut do smlouvy mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem podmínky, které jsou shodné s podmínkami stanovenými v této Smlouvě. Pro vložení pochoply uvedené v Smlouvě strany usjednávají. Ze v případě tzv. řetězání zpracovatelů (tj. uzavření smlouvy o zpracování osobních údajů mezi podzpracovatelem musí tuto smlouvu schválit podmínky die této Smlouvy. Na požádání poskytne Zpracovatel Správci kopii svých smluv a dalších Podzpracovatelé

strana 5 | stran 14

„Schválenými Podpracovateli“ se rozumí: (a) Podpracovatelé uvedení v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce); a (b) případně další děti Podpracovatelé předem písemně povolení Správce v souladu se kapitolou 6 této Smlouvy. Nejedná se o osoby, které zpracovávají osobní údaje pro zpracovatele na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti nebo osoby, které se při provádění svých služeb, či plnění smlouvy s objednatel (jinak zpracovatelem osobních údajů), mohou pouze nahodile dostat do styku s osobními údaji, aniž by osobní údaje jakkoliv zpracovávaly.

„Službami“ se rozumí Služby, které má Zpracovatel poskytnout Správci podle Hlavní smlouvy.

„Standardními smluvními doložkami“ se rozumí standardní smluvní doložky pro předávání osobních údajů zpracovatelem usazeným ve Velké Británii schválené rozhodnutím Evropské komise 2010/87/EU ze dne 5. února 2010, nebo jakýkoliv soubor ustanovení schválených Evropskou komisí, který je méně, doplňuje nebo nahrazuje.

„Třetí země“ se rozumí jakákoliv země mimo EU/EHP, a výjimkou případů, kdy je tato země předmětem plného a účinného rozhodnutí Evropské komise o odpovídající ochraně osobních údajů ve třetí země.

„Vymazáním“ se rozumí odstranění nebo zničení Osobních údajů Správce tak, aby nemohly být obnoveny nebo rekonstruovány.

„Zásadami zpracování osobních údajů“ se rozumí zásada zákonnosti, korektnosti, transparentnosti, účelového omezení, minimalizace údajů, přenesení, omezení uložení, integrity a důvěrnosti. Smluvní strany berou na vědomí, že jakýkoliv zpracování osobních údajů či jakýkoliv výklad této Smlouvy musí být v souladu s těmito zásadami. Dokument Zásady zpracování osobních údajů je k dispozici na internetových stránkách www.rsd.cz v záložce Organizace pod odkazem GDPR.

„Zpracování“, „správce“, „zpracovatel“, „subjekt údajů“, „osobní údaje“, „zvláštní kategorie osobních údajů“ a jakékoli další obecné definice neuvedené v této Smlouvě nebo v Hlavní smlouvě mají stejný význam jako v GDPR.

2 Podmínky zpracování Osobních údajů Správce

2.1 V průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci podle Hlavní smlouvy je Zpracovatel oprávněn zpracovávat Osobní údaje Správce jménem Správce pouze za podmínek této Smlouvy a na základě Pokynů Správce. Zpracovatel se zavazuje, že bude po celou dobu zpracování dodržovat následující ustanovení týkající se ochrany Osobních údajů Správce.

2.2 V rozsahu požadovaném platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů musí Zpracovatel získat a uchovávat veškeré potřebné licenční, oprávnění a povolení potřebné k zpracování Osobních údajů Správce včetně osobních údajů uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy.

2.3 Zpracovatel musí dodržovat veškeré technické a organizační opatření pro splnění požadavků uvedených v této Smlouvě a jejich přílohách. Zpracovatel je dále povinen dbát Zásad zpracování osobních údajů a za všech okolností tyto zásady dodržovat.

2.4 Pro účely komunikace a zajištění soudržnosti Správce a Zpracovatele nazýváme (zejm. v přílohách) porušení zabezpečení osobních údajů „předávání žádostí subjektů údajů“, není-li v konkrétním případě určeno jinak, pověřily Smluvní strany tyto osoby.

strana 3 | stran 14

a v případě řešení podpracovatelů i kopii smluv uzavřených mezi dalšími Podpracovateli;

6.24 v případě předání Osobních údajů Správce mimo EHP zajištění ve smlouvách mezi Zpracovatelem a každým dalším Podpracovatelem Standardní smluvní doložky nebo jiný mechanismus, který předem schválí Správce, aby byla zajištěna odpovídající ochrana předávaných Osobních údajů Správce;

6.25 zajištění plnění všech povinností nezbytných pro zachování plné odpovědnosti vůči Správci za každé selhání každého dítěte Podpracovatele při plnění jeho povinností v souvislosti se zpracováním Osobních údajů Správce.

7 Plnění práv subjektů údajů

7.1 Subjekt údajů má na základě své žádosti zejména právo získat od Správce informace týkající se zpracování svých osobních údajů, žádat jejich opravu či doplnění, požádat námitky proti zpracování svých osobních údajů či žadat jejich výmaz.

7.2 Vzhledem k povaze zpracování Zpracovatel napomáhá Správci při provádění vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností Správce reagovat na žádosti o uplatnění práv subjektu údajů.

7.3 Zpracovatel neproděně oznámí Správci, pokud odříz od subjektu údajů, orgánu dohodu a/nebo jiného příslušného orgánu žádost podle platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud se jedná o Osobní údaje Správce.

7.4 Zpracovatel spolupracuje se Správce dle jeho potřeb a Pokynů tak, aby Správci umožnil jakýkoliv výkon práv subjektu údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud jde o Osobní údaje Správce, a vyhovět jakémukoli požadavku, dotazu, oznámení nebo šetření dle Předpisů o ochraně osobních údajů nebo dle této Smlouvy, což zahrnuje:

7.4.1 poskytnutí veškerých údajů požadovaných Správce v přiměřeném časovém období specifikovaném Správce, a to ve všech případech a včetně úplných podrobností a kopií sdělení, sdělení nebo žádosti a jakýchkoli Osobních údajů Správce, které Zpracovatel ve vztahu k subjektu údajů zpracovává;

7.4.2 poskytnutí takové asistence, kterou může Správce rozumně požadovat, aby mohl vyhovět příslušné žádosti v lhůtách stanovených Předpisy o ochraně osobních údajů;

7.4.3 implementaci dodatečných technických a organizačních opatření, které může Správce rozumně požadovat, aby mohl účinně reagovat na příslušné stížnosti, sdělení nebo žádosti.

8 Porušení zabezpečení osobních údajů

8.1 Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu a v každém případě nejpozději do 24 hodin od získání plnění informovat Správce o tom, že došlo k porušení zabezpečení Osobních údajů Správce nebo existuje důvodné podezření z porušení zabezpečení Osobních údajů Správce. Zpracovatel poskytne Správci dostatečné informace, které mu umožní splnit veškeré povinnosti týkající ohlášení a oznámení případného porušení zabezpečení osobních údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů. Taková oznámení musí přinejmenším:

8.1.1 popisovat povahu porušení zabezpečení osobních údajů, kategorie a počty dotčených subjektů údajů a kategorie a specifikace záznamů o osobních údajích;

8.1.2 jmenovat kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů Zpracovatele nebo jiného příslušného kontaktu, od něhož lze získat více informací;

8.1.3 popisovat odhadované riziko a pravděpodobné důsledky porušení zabezpečení osobních údajů;

strana 6 | stran 14

- 1.4 popisovat opatření přijatá nebo navržená k řešení porušení zabezpečení osobních údajů.
- 8.2 Zpracovatel spolupracuje se Správcem a podniká takové přiměřené kroky, které jsou řízeny Správcem, aby napomáhá vyšetřování, zmiňování a nápravě každého porušení osobních údajů.
- 8.3 V případě porušení zabezpečení osobních údajů Zpracovatel neinformuje žádnou třetí stranu bez předchozího písemného souhlasu Správce, pokud takové oznámení nevyžaduje právo EU nebo členského státu, které se na Zpracovatele vztahuje. V takovém případě je Zpracovatel povinen, v rozsahu povoleném takovým právem, informovat Správce o tomto právním požadavku, poskytnout kopii neověřovaného oznámení a zvlášť veškeré přílohy, které provedl Správce před tím, než porušení zabezpečení osobních údajů oznámí.
- 9 Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace
- 9.1 Zpracovatel poskytně Správci přiměřenou pomoc ve všech případech posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, které jsou vyžadovány čl. 35 GDPR, a s veškerými předchozími konzultacemi a jakýmkoli dozorním úřadem Správce, které jsou požadovány podle čl. 36 GDPR, a to vždy pouze ve vztahu ke zpracování Osobních údajů Zpracovatelem a s ohledem na povahu zpracování a informace, které má Zpracovatel k dispozici.
- 10 Vymazání nebo vrácení Osobních údajů Správce
- 10.1 Zpracovatel musí neprodělně a v každém případě do 90 (devadesát) kalendářních dnů po: (i) ukončení zpracování Osobních údajů Správcem Zpracovatelem nebo (ii) ukončení Hlavní smlouvy, podle volby Správce (tato volba bude písemně oznámena Zpracovatelem Půkným Správcem) buď:
- 10.1.1 vrátit (přílohu) kopii všech Osobních údajů Správce Správci zabezpečeným písemem datovým záznamem v takovém formátu, jaký oznámí Správce Zpracovatel a dále bezpečně a prokazatelně vymazat všechny ostatní kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli autorizovaným důlním Podzpracovatelem; nebo
- 10.1.2 bezpečně a prokazatelně smazat všechny kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli důlním Podzpracovatelem, přičemž Zpracovatel poskytně Správci písemné osvědčení, že plně splní požadavky kapitoly 10 této Smlouvy.
- 10.2 Zpracovatel může uchovávat Osobní údaje Správce v rozsahu požadovaném právními předpisy Unie nebo členského státu a pouze v rozsahu a po dobu požadovanou právními předpisy Unie nebo členského státu a za předpokladu, že Zpracovatel zajistí důvěrnost všech těchto osobních údajů Správce a zajistí, aby tyto osobní údaje Správce byly zpracovávány pouze pro účely uvedené v právních předpisech Unie nebo členského státu, které vyžadují jejich uchování, a nikoli pro žádný jiný účel.
- 11 Právo na audit
- 11.1 Zpracovatel na požádání zpřístupní Správci veškeré informace nezbytné k prokázání souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny a dále umožní audit a inspekce ze strany Správce nebo jiného auditors pověřeného Správcem ve všech místech, kde probíhá zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel umožní Správci nebo jinému auditorovi pověřenému Správcem kontrolovat, sledovat a kopírovat všechny příslušné záznamy, procesy a systémy, aby Správce mohl ověřit, že zpracování Osobních údajů Správce je v souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny. Zpracovatel

strana 7 | stran 14

poskytne Správci plnou spolupřici a na žádost Správce poskytne Správci dokázky o plnění svých povinností podle této Smlouvy. Zpracovatel neprodělně uvědomí Správce, pokud podle jeho názoru zde uvedená práva na audit porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů. Zpracovatel může prokázat plnění dohodnutých povinností týkajících se ochrany údajů, dokazem o dodržování schváleného mechanismu certifikace ISO norem, kontroly se pak mohou omezit pouze na vybrané procesy.

11.2 Zpracovatel je povinen zajistit výkon práva Správce dle předchozího odstavce také u všech Podzpracovatelů.

12 Mezinárodní předávání Osobních údajů Správce

- 12.1 Zpracovatel nesmí zpracovávat Osobní údaje Správce sám ani prostřednictvím Podzpracovatele ve třetí zemi, a výjimkou těch případů ve třetích zemích (pokud existují) uvedených v příloze 3 k této Smlouvě (autorizované předání Osobních údajů Správce), není-li to předem písemně schváleno Správcem.
- 12.2 Zpracovatel na žádost Správce okamžitě se Správcem uzavře (nebo zajistí, aby uzavřel) jakýkoli příslušný důlní Podzpracovatele) smlouvu včetně Standardních smluvních dohodek anebo obdobných dohodek, které mohou vyžadovat ochranu osobních údajů, pokud jde o jakékoli zpracování Osobních údajů Správce ve třetí zemi.

13 Všeobecné podmínky

- 13.1 Smluvní strany si ujednaly, že tato Smlouva zanikne s ukončením účinnosti Hlavní smlouvy. Tím nejsou dotčeny povinnosti Zpracovatele, které dle této Smlouvy či ze své povahy trvají po jejím zániku.
- 13.2 Tato Smlouva se řídí rozhodným právem Hlavní smlouvy. V případě jakékoliv porušení této Smlouvy předstávíte závazně porušení Hlavní smlouvy. V případě existence více smluvních vztahů se jedná o porušení každé smlouvy, dle které probíhá zpracování Osobních údajů Správce.
- 13.4 V případě nezrovnalosti mezi ustanoveními této Smlouvy a jakýchkoli jiných dohod mezi Smluvními stranami, včetně, avšak nikoli výhradně, Hlavní smlouvy, mají ustanovení této Smlouvy přednost před povinnosti Smluvních stran týkajících se ochrany osobních údajů.
- 13.5 Pokud se ukáže některé ustanovení této Smlouvy neplatné, neúčinné nebo nemyshletelné, zbývající část Smlouvy zůstává v platnosti. Ohledně neplatného, neúčinného nebo nemyshletelného ustanovení se Smluvní strany zavazují, že (i) dodatkem k této Smlouvě upraví tak, aby byla zajištěna jeho platnost, účinnost a vymahatelnost, a to při co největším zachování původních záměrů Smluvních stran nebo, pokud to není možné, (ii) budou vykládat toto ustanovení způsobem, jako by neplatná, neúčinná nebo nemyshletelná část nebyla nikdy v této Smlouvě obsažena.
- 13.6 Tato Smlouva je sepsána v 4 stejnopisech, přičemž Správce obdrží po 2 vyhotovení a Zpracovatel 2 vyhotovení.
- 13.7 Veškeré změny této Smlouvy je možné provést formou vzestupně číselovaných písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Pro vyloučení všech pochybností si Smluvní strany ujednaly, že tímto ustanovením není dočasně uštělní Pokyny Správce ke zpracování Osobních údajů Správce, který tato Smlouva předává.
- 13.8 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti ve stejný okamžik jako Hlavní smlouva a nize uvedený podpis Správce a Zpracovatele jsou v tomto smyslu pouze deklaratorní.

V _____ dne _____ V _____ dne _____

strana 8 | stran 14

PŘÍLOHA č. 2: TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

1. Organizační bezpečnostní opatření

1.1. Správa zabezpečení

- a. Bezpečnostní politika a postupy: Zpracovatel musí mít dokumentovanou bezpečnostní politiku týkající se zpracování osobních údajů.
- b. Role a odpovědnosti:
- role a odpovědnosti související se zpracováním osobních údajů jsou jasně definovány a přiděleny a přičítány v souladu s bezpečnostní politikou;
 - během měsíční reorganizace nebo při ukončení a změně zaměstnání je ve shodě s příslušnými postupy jasně definováno zrušení práv a povinností;
- c. Politika řízení přístupu: každé nů, které se podílí na zpracování osobních údajů, jsou přidělena specifická práva k řízení přístupu podle zásady "need-to-know".
- d. Správa zdrojů/aktiv: Zpracovatel vede regist aktiv IT používaných pro zpracování osobních údajů (hardwaru, softwaru a sítě). Je určena konkrétní osoba, která je odpovědná za udržování a aktualizaci tohoto registru (např. manažer IT).
- e. Řízení změn: Zpracovatel zajišťuje, aby všechny změny IT systémů byly registrovány a monitorovány konkrétní osobou (např. IT manažer nebo manažer bezpečnosti). Je zavedeno pravidelné monitorování tohoto procesu.

1.2. Reakce na incidenty a kontinuita provozu

- a. Řízení incidentů / porušení osobních údajů:
- Je definován plán reakce na incidenty a podrobnými postupy, aby byla zajištěna účinná a včasná reakce na incidenty týkající se osobních údajů;
 - Zpracovatel bude bez zbytečného odkladu informovat Správce o jakémkoli bezpečnostním incidentu, který vedl ke ztrátě, zneužití nebo neoprávněnému získání jakýchkoli osobních údajů.
- b. Kontinuita provozu: Zpracovatel stanoví hlavní postupy a opatření, které jsou dodržovány pro zajištění požadované úrovně kontinuity a dostupnosti systému zpracování osobních údajů (v případě incidentu / porušení osobních údajů).

1.3. lidské zdroje

- a. Důvěryhodnost personálu: Zpracovatel zajišťuje, aby všichni zaměstnanci rozuměli svým odpovědnostem a povinnostem týkajících se zpracování osobních údajů; role a odpovědnosti jsou jasně komunikovány během procesu před nástupem do zaměstnání a / nebo při závěru;
- b. školení: Zpracovatel zajišťuje, že všichni zaměstnanci jsou dostatečně informováni o bezpečnostních opatřeních IT systému, která se vztahují k jejich každodenní práci; zaměstnanci, kteří se podílejí na zpracování osobních údajů, jsou rovněž řádně

strana 10 | stran 14

strana 11 | stran 14

PŘÍLOHA č. 1: PODROBNOSTI O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Tato příloha 1 obsahuje některé podrobnosti o zpracování osobních údajů správce, jak vyžaduje čl. 28 odst. 3 GDPR.

1. Předmět a trvání zpracování osobních údajů správce**1 Předmět a trvání zpracování osobních údajů správce**

Předmětem zpracování osobních údajů jsou tyto kategorie:

[redacted]
[redacted]
[redacted]
[redacted]

Doba trvání zpracování osobních údajů Správce je totožná s dobou trvání Hlavní smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nebo z Pokynu Správce nevyplyvá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

2 Povaha a účel zpracování osobních údajů správce

Povaha zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je: [redacted]

- Zpracování
- Automatizované zpracování
- Profilování nebo automatizované rozhodování

Účelem zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je:

[redacted]

3 Druh osobních údajů správce, které mají být zpracovány

Druh osobních údajů (zaškrtněte):

- Osobní údaje (viz výše odst. 1)
- Osobní údaje zvláštní kategorie dle čl. 9 GDPR [redacted]

4 Kategorie subjektů údajů, které jsou zpracovávány pro správce

[redacted]

informování o příslušných požadavcích na ochranu osobních údajů a právních závazcích prostřednictvím pravidelných informačních kampaní.

2. Technická bezpečnostní opatření**2.1. Kontrola přístupu a autentizace**

- Je implementován systém řízení přístupu, který je použitelný pro všechny uživatele přistupující k IT systému. Systém umožňuje vytvářet, schvalovat, kontrolovat a odstraňovat uživatelské účty.
- Je vykoučeno používání sdílených uživatelských účtů. V případech, kdy je to nezbytné je zajištěno, že všichni uživatelé společného účtu mají stejná role a povinnosti.
- Při poskytování přístupu nebo přizvání uživatelských rolí je nutno dodržovat zásadu "need-to-know", aby se omezil počet uživatelů, kteří mají přístup k osobním údajům pouze na ty, kteří je potřebují pro naplnění procesních cílů zpracovatele.
- Tam, kde jsou mechanizmy autentizace založeny na heslech, Zpracovatel zajišťuje, aby heslo mělo alespoň osm znaků a vyhovovalo požadavkům na velmi silná hesla, včetně délky, složitosti znaků a neopakovatelnosti.
- Autentifikační pověření (například uživatelské jméno a heslo) se nikdy nesmějí předávat přes síť.

2.2. Logování a monitorování

- Log soubory jsou ukládány pro každý systém / aplikaci používanou pro zpracování osobních údajů. Log soubory obsahují všechny typy přístupu k údajům (zobrazení, modifikace, odstranění).

2.3. Zabezpečení osobních údajů v klidu

- Bezpečnost serveru / databáze
 - Databázové a aplikační servery jsou nakonfigurovány tak, aby fungovaly pomocí samostatného účtu s minimálním oprávněním operačního systému pro zajištění řádné funkce.
 - Databázové a aplikační servery zpracovávají pouze osobní údaje, které jsou pro naplnění účelů zpracování skutečně nezbytné.
- Zabezpečení pracovní stanice
 - Uživatelé nemohou deaktivovat nebo obejít nastavení zabezpečení.
 - Jsou pravidelně aktualizovány antivirové aplikace a detekční signatury.
 - Uživatelé nemají oprávnění k instalaci nebo aktivaci neoprávněných softwarových aplikací.
 - Systém má nastaveny časové limity pro odhlášení, pokud uživatel není po určitou dobu aktivní.

- v. Jsou pravidelně instalovány kritické bezpečnostní aktualizace vydané vývojářem operačního systému.

2.4. Zabezpečení sítě / komunikace

- a. Kdyžkolí je přístup prováděn přes Internet, je komunikace šifrována pomocí kryptografických protokolů.
- b. Provoz do a z IT systému je sledován a řízen prostřednictvím Firewallů a IDS (Intrusion Detection Systems).

2.5. Zálohování

- a. Jsou definovány postupy zálohování a obnovení údajů, jsou zdokumentovány a jasně spojeny s úlohami a povinnostmi.
- b. Zálohování je poskytována odpovídající úroveň fyzické ochrany a ochrany životního prostředí.
- c. Je monitorována úplnost prováděných záloh.

2.6. Mobilní / přenosná zařízení

- a. Jsou definovány a dokumentovány postupy pro řízení mobilních a přenosných zařízení a jsou stanovena jasná pravidla pro jejich správné používání.
- b. Jsou předem registrována a předem autorizována mobilní zařízení, která mají přístup k informačnímu systému.

2.7. Zabezpečení životního cyklu aplikace

- a. V průběhu životního cyklu vývoje aplikací jsou využívány nejlepší a nejmodernější postupy a uznávané postupy bezpečného vývoje nebo odpovídající normy.

2.8. Vymazání / odstranění údajů

- a. Před vyřazením médií bude provedeno jejich přepsání při použití software. V případech, kdy to není možné (CD, DVD atd.), bude provedena jejich fyzická likvidace / destrukce.
- b. Je prováděna skartace papírových dokumentů a přenosných médií sloužících k ukládání osobních údajů.

2.9. Fyzická bezpečnost

- a. Fyzický perimetr infrastruktury informačního systému není přístupný neoprávněným osobám. Musí být zavedena vhodná technická opatření (např. lumiket ovládaný čipovou kartou, vstupní zámky) nebo organizační opatření (např. bezpečnostní ostraha) pro ochranu zabezpečených oblastí a jejich přístupových míst proti vstupu neoprávněných osob.

PŘÍLOHA č. 3: AUTORIZOVANÉ PŘEDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Seznam schválených podzpracovatelů. Uveďte prosím (i) úplný název podzpracovatele;
(ii) činnost zpracování; (iii) umístění sídlesek služeb.

C.	Schválený podzpracovatel	Činnost zpracování	Umístění sídlesek služeb
1.	[REDAKOVANÝ]		