

## NÁJEMNÍ SMLOUVA PREMIUM P20230002

uzavřená podle § 2201 a násl. ve spojení s § 2316 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Smluvní strany:

**Unikont Group s.r.o.**

Adresa: Služeb 609/6 Malešice, 108 00 Praha 10  
Zastoupena: Pavlem Kopeckým, ředitelem společnosti  
IČ: 41193113  
DIČ: CZ41193113  
(dále jen „pronajímatel“)

a

**Městské kulturní středisko Tachov**

Adresa: Náměstí Republiky 85, 347 01 Tachov  
Zastoupena: Boženou Vaňkovou, ředitelkou střediska  
IČ: 00076686  
DIČ: CZ00076686  
(dále jen „nájemce“)

(pronajímatel a nájemce dále společně jako „strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto nájemní smlouvu (dále jen „smlouva“).

### I. PŘEDMĚT NÁJMU

Pronajímatel přenechává nájemci níže uvedený úklidový stroj (dále jen „stroj“). Nájemce bude stroj užívat v souladu s Návodem k obsluze a všeobecnými obchodními podmínkami. Nájemce podpisem smlouvy potvrzuje, že s Návodem k obsluze a všeobecnými obchodními podmínkami byl seznámen.

1ks Hako Scrubmaster B 45 TB 430

### II. DODACÍ PODMÍNKY

Pronajímatel se zavazuje dodat stroj na místo určení do 3. 1. 2023 a nájemce je povinen stroj od pronajímatele převzít.

Pronajímatel nenese odpovědnost za opožděnou dodávku vlivem vyšší moci, mobilizace, války atd.

Adresa dodání určená nájemcem: Areál MŽE, Hornická 1695, 347 01 Tachov

Pronajímatel zajišťuje dodání stroje na adresu dodání na vlastní náklady.

### III. DOBA TRVÁNÍ NÁJMU

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

### IV. NÁJEMNÉ

Nájemné za poskytnutí stroje je sjednáno ve výši 3. 490,- Kč měsíčně bez DPH za jeden stroj.

Nájemné neobsahuje náklady na spotřební materiál (baterie, nabíječku, kartáče, lišty, atd.), denní údržbu, mycí chemii, energie jako jsou voda a elektřina a obsluhu stroje, které je povinen uhradit na své náklady nájemce. Pravidelná servisní prohlídka je zahrnuta ve výši nájemného.

### V. OBMĚNA STROJE

Pronajímatel se zavazuje, že po uplynutí každých 36 měsíců doby nájmu na své náklady vymění pronajímaný stroj za nový.

Použitý stroj při výměně projde servisní prohlídkou ze strany pronajímatele, a pokud bude vykazovat poškození větší, než způsobené běžným opotřebením budou náklady na uvedení do provozuschopného stavu vyúčtovány nájemci a nájemce se zavazuje tyto náklady pronajímateli zaplatit. V opačném případě se nájemce zavazuje zaplatit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky denně za každý den prodlení.

Nájemce se zavazuje tuto výměnu umožnit.

### VI. VÝPOVĚDNÍ LHŮTA

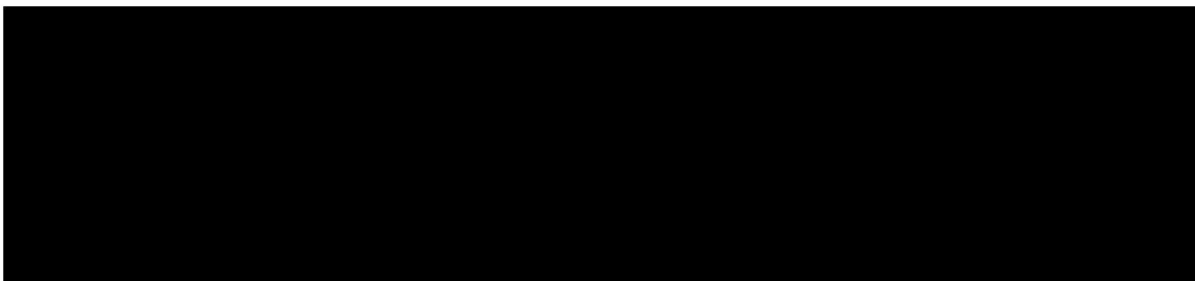
Po uplynutí 6 měsíců doby nájmu jsou obě strany oprávněny smlouvu vypovědět bez udání důvodu s výpovědní dobou 1 měsíc, tj. k poslednímu dni měsíce následujícího po měsíci, ve kterém strana obdrží písemnou výpověď druhé strany.

### VII. VŠEOBECNÁ UJEDNÁNÍ

Ostatní ujednání jsou specifikována ve všeobecných obchodních podmínkách, které jsou nedílnou součástí této smlouvy a jsou také pro obě strany závazná. Jakékoli změny této smlouvy mohou být provedeny pouze písemným dodatkem mezi smluvními stranami.

Tato smlouva je vyhotovena a podepsaná ve dvou vyhotoveních, každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

Obě smluvní strany svým podpisem stvrzují, že si smlouvu přečetly, rozumí jí a stvrzují, že byla uzavřena dobrovolně a nebylo tak učiněno v tísní či pod nátlakem.



### **Všeobecné obchodní podmínky**

Tyto Všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“) upravují vztahy mezi společností Unikont Group s r.o., se sídlem Služeb 609/6, Malešice, 108 00 Praha 10, IČO: 41193113, jako pronajímatelem (dále jen „společnost“ nebo „pronajímatel“) a nájemcem (dále jen „zákazník“ nebo „nájemce“), které vyplývají z mezi nimi uzavřené nájemní smlouvy (dále jen „smlouva“). Pokud z takovéto smlouvy nevyplývá nic jiného, platí pro písemně neupravené skutečnosti mezi stranami příslušná ust. § 2201 a násl. ve spojení s ust. § 2316 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

#### **1. Převzetí, vlastnické právo a vedlejší ujednání**

- 1.1. Nájemce potvrzuje, že předmět nájmu je v okamžiku převzetí v bezvadném stavu a je způsobilý k užívání dle smlouvy, a že byl při převzetí seznámen s pravidly užívání předmětu nájmu a Návodem k obsluze. Zákazník se podpisem smlouvy zavazuje, že ve sjednané době vrátí předmět nájmu ve stavu odpovídajícím obvyklému opotřebením, nepoškozený a v provozuschopném stavu.
- 1.2. Pronajímatel zůstává výlučným vlastníkem předmětu nájmu a všech jeho součástí, a to po celou dobu trvání smluvního vztahu. Současně společnost zůstává vlastníkem autorských práv ke katalogům, k výkresům a jiným podkladům, a to bez výhrady. Takovéto podklady mají pouze orientační charakter, pokud nejsou výslovně označeny za závazné.
- 1.3. Jakákoli návazná či vedlejší ujednání nebo dodatky ke smlouvě musí být písemně potvrzeny a podepsány oběma smluvními stranami

#### **2. Péče o přístroj a údržba**

- 2.1. Nájemce je povinen pečovat o předmět nájmu řádně a ohleduplně, je povinen dodržovat všechny obecně závazné předpisy o údržbě, jakož i doporučení a termíny pronajímatele (včetně Návodu k obsluze).
- 2.2. Nájemce se zavazuje dodržovat rozsah užívání předmětu nájmu, jak je uvedeno v Návodu k obsluze s tím, že předmět nájmu nesmí být v žádném případě používán v jiných podmínkách, v jiném nasazení a v jiném provozu či na jiném pracovišti, než je dohodnuto se společností.
- 2.3. Nájemce je povinen používat výhradně takové vhodné čisticí prostředky, jakož i další potřebné náplně a kapaliny, které byly předem odsouhlaseny nebo doporučeny společností, nebo jsou uvedeny v Návodu k obsluze.
- 2.4. Nájemce je povinen zajistit na své náklady provádění denní údržby stroje prostřednictvím společností zaškolené obsluhy a dle rozsahu uvedeného v Návodu k obsluze.
- 2.5. Nájemce je povinen zajistit kontroly a seřízení stroje v intervalech požadovaných příslušným Návodem k obsluze, a to minimálně v počtu 2 pravidelných servisních prohlídek za 12 měsíců. Cena za servisní prohlídky není zahrnuta ve výši nájemného, není-li ve smlouvě uvedeno jinak. Nájemce se zavazuje hradit cenu servisních prohlídek dle platného ceníku společnosti, stejně tak i případných dalších oprav, jiných než garančních.
- 2.6. Pronajímatel se zavazuje zajistit servisní zásah do sedmi pracovních dnů od nahlášení závady a dodání náhradních dílů dle dohody, není-li ve smlouvě uvedeno jinak.
- 2.7. Práce údržby a opravy, umístění strojů a jejich přídatných zařízení, jakož i ostatní technické zásahy na předmětu nájmu či jeho jiné změny mohou být provedeny pouze pronajímatelem a jeho zaměstnanci.

#### **3. Smluvní podmínky**

- 3.1. Nájemce není oprávněn umožnit jakékoliv třetí osobě užívání předmětu nájmu a současně je povinen zajistit, aby předmět nájmu užívali výhradně jeho zaměstnanci, kteří budou způsobilí ve smyslu platných předpisů a doporučení společnosti a řádně společností proškoleni.
- 3.2. Nájemce je povinen neprodleně oznámit pronajímateli všechna porušení a škody na předmětu nájmu, jakož i všechny podstatné změny provozních podmínek. Jestliže se předmět nájmu ztratil nebo byl zničen, je nájemce povinen uhradit pronajímateli částku ve výši 212. 850,- Kč poniženou o již předem uhrazené nájemné.

Vážení zákazníci,

dovolujeme si Vám oznámit, že společnost Unikont Group s.r.o., rozšiřuje nabídku elektronických služeb zákazníkům o elektronickou fakturaci. Tento krok je snahou zkvalitnit a zefektivnit naše služby a je plně v souladu s platnou legislativou.

**Nabízíme Vám zasílání elektronických faktur v těchto formátech:**

**PDF** – pro otevření dokumentu v tomto formátu je potřeba mít nainstalovaný program Adobe Acrobat Reader, který je k dispozici na internetu zdarma – [www.adobe.com/cz/](http://www.adobe.com/cz/) .

**Výhodami zasílání daňových dokladů** v elektronické podobě je především jednoduchá manipulace a archivace souborů, úspora prostoru při archivaci dokladů, okamžitá dohledatelnost daňových dokladů, rychlé doručení dokladu zákazníkovi, finanční úspora a v neposlední řadě výrazně šetrnější přístup k životnímu prostředí.


Z tohoto důvodu si Vás dovoluujeme požádat o vyplnění níže přiloženého dotazníku, ve kterém nám sdělíte kontaktní e-mail pro zasílání elektronických faktur. Vyplněný dotazník nám, prosím, zašlete zpět e-mailem na adresu [unikont@unikont.cz](mailto:unikont@unikont.cz). Zaslání vyplněného dotazníku bude zároveň považováno za Váš souhlas s touto formou fakturace jakožto jediným způsobem doručování.

Děkujeme za spolupráci.

Monika Mrázová  
Vedoucí oddělení realizace

## KONTAKTNÍ ÚDAJE PRO ZASÍLÁNÍ ELEKTRONICKÉ FAKTURACE

Vyplněný dotazník zašlete na e-mail: [unikont@unikont.cz](mailto:unikont@unikont.cz)

Název společnosti:	MĚSTSKÉ KULTURNÍ STŘEDISKO TACHOV
IČ:	DIČ: 00076686
Fakturační adresa:	MĚSTSKÉ KULTURNÍ STŘEDISKO TACHOV
Dodací adresa:	
Email pro zasílání faktur:	HIRSOVA@MKSTC.CZ
Kontaktní osoba pro fakturaci (jméno, email, telefon):	KATEŘINA HIRŠOVÁ, 374630003
Osoba zodpovědná za vyplnění dotazníku:	JAROSLAV WIDRAKOVNÍ
Elektronická fakturace sjednána od dne:	10. 1. 2023
Vyplněno dne:	10. 1. 2023
Razítko a podpis:	

### Městské kulturní středisko Tachov

Nám. Republiky 85, 347 01 Tachov  
Vaňková Božena - ředitelka  
Tel.: 374 630 006, mob.: 774 744 816  
IČO: 00076686, DIČ: CZ00076686  
e-mail: [bvankova@mkstc.cz](mailto:bvankova@mkstc.cz)  
[www.mks.tachov.cz](http://www.mks.tachov.cz), [www.jizdarna-svetce.cz](http://www.jizdarna-svetce.cz)  
[www.tachovskyzamek.cz](http://www.tachovskyzamek.cz)