



Spolufinancováno Evropskou unií

Nástroj pro propojení Evropy

Č.j.: 2829/SFDI/310126/6297/2017
CES SFDI 25/2017

Příkazní smlouva

uzavřená ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) (dále jen „smlouva“)

Smluvní strany

Státní fond dopravní infrastruktury

Se sídlem: Sokolovská 1955/278, 190 00 Praha 9
Zastoupený: Ing. Zbyňkem Hořelicou, ředitelem
IČO: 70856508
Bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Se sídlem: Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1
Zastoupený: Ing. Pavlem Surým, generálním ředitelem
IČO: 70994234
Bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]

(dále jednotlivě jen „příkazce SFDI“, „příkazce SŽDC“ a společně jen „příkazci“, příp. „příkazce“)

a

ASIANA, spol. s r.o.

Se sídlem: Velflíkova 1430/8, 160 00 Praha 6
Zastoupená: PhDr. Šárkou Litvinovou, jednatelkou společnosti
IČO: 497 04 362
DIČ: CZ 497 04 362
Bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „příkazník“)

Dále též všichni dohromady jako „Smluvní strany“

Článek I.

Předmět smlouvy

1.1 Předmětem této příkazní smlouvy (dále jen „smlouva“) je kompletní obstarání dvou zahraničních pracovních cest spočívající v jejich organizačním a programovém zajištění a jejich koordinaci, kterých se budou účastnit pracovníci Ministerstva dopravy (dále jen „MD“), Státního fondu dopravní infrastruktury (dále jen „SFDI“) a státních investorských

organizací, kterými jsou Správa železniční dopravní cesty (dále jen „SŽDC“), Ředitelství silnic a dálnic (dále jen „ŘSD“) a Ředitelství vodních cest (dále jen „ŘVC“).

- 1.2 Zahraniční pracovní cesty se uskuteční za území Slovenské republiky a Velké Británie. Bližší specifikace jednotlivých zahraničních pracovních cest včetně jejich předběžného harmonogramu je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
- 1.3 Cílem zahraniční pracovní cesty je získání nových poznatků z oblasti implementace nástroje pro propojení Evropy (Connecting Europe Facility „dále jen CEF“) v dalších členských státech Evropské unie a sdílení zkušeností a předávání tzv. best practices v této oblasti.
- 1.4 Touto smlouvou se vymezují rámcové podmínky, za kterých se příkazník zavazuje k obstarání zahraničních pracovních cest v rozsahu dále uvedeném ve prospěch příkazců a příkazci k zaplacení ceny za řádné poskytnutí plnění. Dále se smlouvou vymezují oboustranné závazky vznikající při realizaci předmětu smlouvy.
- 1.5 Při výkladu obsahu této smlouvy jsou smluvní strany povinny přihlížet k zadávacím podmínkám veřejné zakázky „Zahraniční pracovní cesty - CEF“, č.j. 4547/SFDI/310140/2757/2017 (dále jen „veřejná zakázka“), k účelu zadávacího řízení veřejné zakázky a dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních úkonů tím nejsou nijak dotčena.

Článek II.

Místo a doba plnění

- 2.1 Místem plnění je Slovenská republika, Velká Británie a Česká republika.
- 2.2 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2017.

Článek III.

Rozsah plnění

- 3.1 Příkazník se zavazuje kompletně obstarat zahraniční pracovní cestu dle zadání příkazců ve Slovenské republice a ve Velké Británii.
- 3.2 Služby kompletního obstarání zahraničních pracovních cest budou zahrnovat:
 - a) Zajištění minimálně jedné osoby koordinátora pro danou zahraniční pracovní cestu, která bude k dispozici od počátku zahraniční pracovní cesty, tj. od odjezdu z Prahy, po celou dobu pobytu ve státě konání programu zahraniční pracovní cesty až do konce zahraniční pracovní cesty, tj. do příjezdu zpět do Prahy. Osoba koordinátora bude řešit veškeré organizační a technické záležitosti související se zahraniční pracovní cestou v průběhu celé doby konání zahraniční pracovní cesty.
 - b) Zajištění dopravních cenin (letenky – pravidelné lety, vlakové a autobusové jízdenky, trajekty).Zajištěním dopravních cenin se rozumí následující proces:
 - Na základě výzvy příkazce SFDI zaslané příkazníkovi nejpozději do 5 pracovních dnů od podpisu této smlouvy v případě zahraniční pracovní cesty ve Velké Británii, v případě Slovenské republiky nejpozději do 30. 7. 2017, která bude obsahovat minimálně preferovaný den odjezdu/odletu v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy a počet a jména cestujících, předloží příkazník návrh několika (minimálně však 2) možností odjezdů/odletů, ze kterých si příkazce SFDI vybere.

Příkazce SFDI potvrdí svůj výběr nejpozději do 3 pracovních dnů od obdržení návrhu od příkazníka.

- Příkazník provede rezervaci dopravních cenin a zašle příkazci SFDI potvrzení o rezervaci.
 - U všech dopravních prostředků musí být v ceně zahrnuta možnost změny jména cestujících až do termínu odjezdu/odletu a změna počtu cestujících s možností změn do tří dnů před odjezdem/odletem.
 - Příkazník zajistí pořízení dopravních cenin, které předá koordinátorovi v dostatečném časovém předstihu, nejpozději 3 pracovní dny před odjezdem/odletem na zahraniční pracovní cestu.
- c) Zajištění transferů (tj. vyzvednutí cestujících při cestě tam/zpět např. na letišti, nádraží, v hotelu apod. a jejich doprava do místa určení a dále zajištění dopravy během celého pobytu). Příkazník navrhne čas a způsob zajištění transferů, které musí být odpovědným zástupcem příkazce SFDI dopředu odsouhlaseno. Příkazník zašle návrh zajištění transferů nejpozději 2 týdny před zahájením zahraniční pracovní cesty. Příkazce SFDI odsouhlasí návrh zajištění transferů do 3 pracovních dnů od obdržení návrhu od příkazníka.
- d) Zajištění ubytování pro všechny účastníky zahraniční pracovní cesty v jednom minimálně tříhvězdičkovém hotelu. Příkazník je povinen zaslat příkazci SFDI nejpozději 2 týdny před zahájením každé zahraniční pracovní cesty návrh všech hotelů po dobu trvání příslušné zahraniční pracovní cesty, ve kterých by měli být účastníci zahraniční pracovní cesty ubytováni. Návrh hotelů, resp. umístění hotelů, bude vždy respektovat stanovený harmonogram zahraniční pracovní cesty uvedený v příloze č. 1 této smlouvy. Příkazce SFDI zašle připomínky anebo potvrdí výběr hotelů příkazníkovi do 3 pracovních dnů od obdržení návrhu od příkazníka. Ubytování bude zajištěno v jednolůžkových pokojích (cca pro 5 osob na každé zahraniční pracovní cestě) a dvoulůžkových pokojích (pro ostatní účastníky zahraniční pracovní cesty). Příkazník provede rezervaci hotelů a zašle odpovědnému zástupci příkazce SFDI v dostatečném časovém předstihu, nejméně 3 pracovní dny před odjezdem/odletem na zahraniční pracovní cestu, potvrzení rezervace.
- e) Zajištění stravování na každý den zahraniční pracovní cesty (počínaje časem odjezdu/odletu a konče časem příjezdu/přiletu ze zahraniční pracovní cesty) formou snídaně v hotelu, příp. na cestě, dvou teplých plnohodnotných jídel (oběd – polévka/předkrm, hlavní chod, nápoj; večeře – hlavní chod, nápoj), dopoledních a odpoledních svačin. V případě požadavku příkazce SFDI uvedeného ve výzvě dle odst. 3.2 písm. b) této smlouvy, je příkazník povinen respektovat běžná dietní omezení (bezlepková dieta, vegetariánství) při zajištění stravování dle tohoto písmene. U oběda i večeře bude možný výběr minimálně ze tří jídel.
- f) Zajištění jednoho společného plnohodnotného jídla (oběd/večeře) s hostitelskou organizací (tj. pro účastníky zahraniční pracovní cesty + cca pro 4 osoby zahraniční hostitelské organizace).
- g) Příkazník vždy nejpozději 2 týdny před odjezdem/odletem na zahraniční pracovní cestu zkontaktuje dle programu jednotlivých zahraničních pracovních cest kontaktní osoby daných organizací/institucí (viz příloha č. 1 této smlouvy) a domluví s nimi detailní program návštěvy včetně upřesnění míst konání jednotlivých částí programu.
- h) Zajištění tlumočnických služeb (vyjma zahraniční pracovní cesty v rámci Slovenské republiky).
- i) Zajištění vízového servisu. Příkazník předem upozorní příkazce SFDI, jaké vízové/cestovní doklady je nutné zabezpečit do cílové destinace zahraniční pracovní cesty.

- j) Zajištění dalších služeb nutných pro komplexní organizaci zahraniční pracovní cesty dle pokynu příkazce SFDI.

Článek IV.

Cena a platební podmínky

- 4.1 Cena za poskytnutí plnění předmětu smlouvy je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy.
- 4.2 Ceny uvedené v příloze č. 2 této smlouvy zahrnují veškeré a konečné náklady příkazníka související s poskytováním předmětu plnění. Ceny uvedené v příloze č. 2 této smlouvy jsou ceny nejvýše přípustné a lze je měnit pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH.
- 4.3 Cena za poskytnuté služby bude hrazena na základě daňového dokladu - faktury, vystaveného příkazníkem vždy po ukončení dané zahraniční pracovní cesty a po odevzdání Závěrečné zprávy ze zahraniční pracovní cesty odpovědnému zástupci příkazce dle odst. 5.6 této smlouvy. Faktura bude vždy vystavena zvlášť pro příkazce SFDI a zvlášť pro příkazce SŽDC.
- 4.4 Odpovědný zástupce příkazce SFDI potvrdí příkazníkovi před vystavením faktury počet účastníků, kteří se zúčastnili zahraniční pracovní cesty v rámci organizace SŽDC tak, aby mohla být cena za předmět plnění této smlouvy řádně rozfakturována dle bodu 4.5 a 4.6 tohoto článku.
- 4.5 Fakturovaná částka pro příkazce SFDI pro každou zahraniční pracovní cestu bude sestavena v souladu s odst. 4.1 následovně:
- počet účastníků (SFDI, MD, ŘSD, ŘVC) * [(cena ubytování na osobu v jednolůžkovém/dvoulůžkovém pokoji + cena za stravu na osobu + cena za cestovní výlohy na osobu) + (Ostatní služby/počet účastníků (SFDI, MD, ŘSD, ŘVC, SŽDC))]*
- 4.6 Fakturovaná částka pro příkazce SŽDC pro každou zahraniční pracovní cestu bude sestavena v souladu s odst. 4.1 následovně:
- počet účastníků (SŽDC) * [(cena ubytování na osobu v jednolůžkovém/dvoulůžkovém pokoji + cena za stravu na osobu + cena za cestovní výlohy na osobu) + (Ostatní služby/počet účastníků (SFDI, MD, ŘSD, ŘVC, SŽDC))].*
- 4.7 Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle § 29 a násl. zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a musí, v případě faktury vystavené k úhradě SFDI, obsahovat evidenční číslo této smlouvy přidělené příkazcem SFDI (CES).
- 4.8 Příkazník je povinen uvádět na faktuře následující text: *Zakázka je spolufinancovaná Evropskou Unií z programu Nástroj pro propojení Evropy (CEF).*
- 4.9 V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti podle této smlouvy, jsou příkazci oprávněni vrátit fakturu ve lhůtě její splatnosti zpět příkazníkovi, aniž se tak dostanou do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti v délce 30 dnů počíná běžet znovu od opětovného doručení doplněného či opraveného daňového dokladu příkazci.
- 4.10 Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení příkazci. Závazek příkazců uhradit příkazníkovi cenu za poskytnuté služby je splněn odepsáním částky z účtu příkazců ve prospěch účtu příkazníka. Cenu za poskytování plnění předmětu smlouvy se příkazci zavazují uhradit na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy.

Článek V.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1 Příkazník se zavazuje provádět předmět plnění dle této smlouvy řádně, včas a prostřednictvím realizačního týmu, kterým prokazoval odbornou kvalifikaci v rámci zadávacího řízení na tuto veřejnou zakázku, a za podmínek uvedených v této smlouvě a respektovat přitom oprávněné zájmy příkazců.
- 5.2 Příkazci tímto zmocňují příkazníka k jednání s kontaktními osobami organizací/institucí uvedenými v příloze č. 1 této smlouvy.
- 5.3 Příkazník není oprávněn bez vědomí příkazců pověřit prováděním předmětu této smlouvy třetí osobu ani sjednat na určité služby a práce nebo na vymezenou dobu zaměstnance jiné osoby.
- 5.4 Smluvní strany se zavazují v průběhu smluvního vztahu spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy a poskytnout si za tímto účelem maximální vzájemnou součinnost. K tomuto účelu si smluvní strany určují odpovědné zástupce.

Odpovědný zástupce příkazce SFDI:

[Redacted]

Odpovědný zástupce příkazníka:

[Redacted]

Koordinátor - Slovensko:

[Redacted]

Koordinátor - Velká Británie:

[Redacted]

- 5.5 Příkazník je ve výjimečných případech oprávněn, z důvodů na jeho straně, změnit osobu koordinátora. V takovém případě je příkazník povinen bezodkladně, nejpozději do tří dnů, kdy tato skutečnost nastala, o této skutečnosti informovat odpovědného zástupce příkazce SFDI a nahradit původního koordinátora novým koordinátorem, který musí splňovat odbornou kvalifikaci, jež byla požadována v rámci zadávacího řízení na tuto veřejnou zakázku. Takováto změna musí být předem odsouhlasena odpovědným zástupcem příkazce SFDI.
- 5.6 Příkazník je povinen po každé uskutečněné zahraniční pracovní cestě, nejpozději vždy do 14 dnů po příjezdu zpět, zpracovat Závěrečnou zprávu ze zahraniční pracovní cesty (dále jen „Zpráva“). Zpráva bude vyhotovena zvlášť pro příkazce SFDI a zvlášť pro příkazce SŽDC a bude obsahovat minimálně:
- Jmenný seznam účastníků vč. určení organizace;
 - Způsob dopravy;
 - Ubytování;
 - Stravování;
 - Podrobný harmonogram a program celé zahraniční pracovní cesty;

- f) Veškeré odchylky či nedodržení harmonogramu zahraniční pracovní cesty, uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy.

Zpráva bude opatřena viditelným označení podpory EU v souladu s ustanovením v čl. 12.1. dokumentu Conditions for awarding grants for the Programme Support Action "Technical assistance services for the development and implementation of projects implementing the TEN-T core network in Member States eligible to the Cohesion envelope of the Connecting Europe Facility", a to formou uvedení loga, které před zpracováním Zprávy poskytne příkazce SFDI. Řádně zpracovanou Zprávu příkazník předá v listinné i elektronické verzi (ve formátu .docx) odpovědnému zástupci příkazce SFDI.

- 5.7 Příkazci jsou povinni uhradit příkazníkovi cenu za provedení předmětu plnění ve výši a dle podmínek ustanovených v článku IV. této smlouvy.
- 5.8 Smluvní strany se zavazují uchovávat v utajení veškeré informace týkající se druhé smluvní strany, které získají v průběhu činnosti podle této smlouvy, jakož i po jejím ukončení. Dále uchovají v utajení veškeré informace týkající se druhé smluvní strany, které nejsou veřejně přístupné. V případě, že pro účely obstarání zahraniční pracovní cesty bude nutné, aby příkazce poskytl příkazníkovi osobní údaje účastníků zahraniční pracovní cesty, zavazuje se příkazník poskytnuté osobní údaje účastníků zahraniční pracovní cesty užít pouze k účelu, pro který mu byly příkazcem poskytnuty v souvislosti s obstaráním zahraniční pracovní cesty a nesmí s nimi nakládat v rozporu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, Současně příkazník přebírá odpovědnost za případnou újmu, která by porušením této jeho povinnosti vznikla některému účastníkovi zahraniční pracovní cesty. V této souvislosti se příkazník zavazuje k utajování poskytnutých informací zavázat veškeré své zaměstnance, jenž se účastní na realizaci předmětu této smlouvy.
- 5.9 Smluvní strany se zavazují zabránit při své činnosti poškození obchodního jména, dobré pověsti nebo obchodních zájmů druhé smluvní strany.

Článek VI.

Sankční ujednání

- 6.1 Při nedodržení lhůty splatnosti faktury dle odst. 4.10 této smlouvy jsou příkazci povinni zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 6.2 V případě neposkytnutí služeb, rozsahu příp. kvality poskytovaného předmětu plnění této smlouvy je příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každé takové neposkytnutí plnění každé dílčí povinnosti příkazníka jednotlivému účastníkovi zahraniční pracovní cesty.
- 6.3 V případě nedodržení termínů dle této smlouvy je povinná smluvní strava povinna zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý i započatý den prodlení.
- 6.4 Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné na základě faktury, ve které bude smluvní pokuta oprávněnou smluvní stranou vyúčtována, do 30 dnů ode dne doručení faktury smluvní straně povinné k úhradě faktury. Dnem splatnosti se rozumí den připsání příslušné částky vyúčtované smluvní pokuty na účet smluvní strany oprávněné ze smluvní pokuty.
- 6.5 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok příkazců na náhradu vzniklé škody, a to v její plné výši.

Článek VII.

Platnost, účinnost, ukončení smlouvy

- 7.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.
- 7.2 Smluvní vztah mezi smluvními stranami podle této smlouvy může být ukončen písemnou dohodou smluvních stran podle § 1981 Občanského zákoníku, podepsanou oprávněnými zástupci smluvních stran, k datu v takové dohodě uvedenému; nebude-li takový okamžik stanoven, pak tyto účinky ukončení smlouvy nastanou ke dni podpisu dohody oběma smluvními stranami.
- 7.3 Každá ze smluvních stran má právo od této smlouvy odstoupit písemným prohlášením adresovaným druhé smluvní straně s tím, že odstoupení je účinné doručením oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Důvodem odstoupení je porušení této smlouvy druhou smluvní stranou, jehož důsledkem je nebo může být zmaření účelu této smlouvy.

Článek VIII.

Řešení sporů

- 8.1 Strany této smlouvy se zavazují, že veškeré spory vyplývající z realizace, výkladu nebo ukončení této smlouvy budou řešit smírnou cestou - dohodou.
- 8.2 Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí platnou právní úpravou České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.3 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

- 9.1 Změny obsahu smlouvy mohou být prováděny na základě vzestupně očíslovaných písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
- 9.2 Příkazci smlouvu po jejím podpisu zveřejní prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 9.3 Smluvní strana není oprávněna vystupovat ani jinak jednat jménem druhé smluvní strany.
- 9.4 Smluvní strany výslovně prohlašují, že obsah této smlouvy není předmětem utajení a souhlasí se zveřejněním této smlouvy a případných dodatků ke smlouvě na stránce www.sfdi.cz.
- 9.5 Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s prováděním služeb hrazených z veřejných výdajů.
- 9.6 Smlouva je vyhotovena v šesti stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Příkazci a příkazník obdrží po dvou vyhotoveních.
- 9.7 Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Program zahraničních pracovních cest
Příloha č. 2 – Nabídková cen

9.8 Účastníci této smlouvy prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetli a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

Za příkazce:

V Praze dne

V Praze dne

.....
Státní fond dopravní infrastruktury
Ing. Zbyněk Hořelica
ředitel

.....
Správa železniční dopravní cesty
Ing. Pavel Surý
generální ředitel

Za příkazníka:

V Praze dne

.....
ASIANA, spol. s r.o.
PhDr. Šárka Litvinová
jednatelka společnosti



Spolufinancováno Evropskou unií

Nástroj pro propojení Evropy

Příloha č. 1 Příkazní smlouvy

Program zahraničních pracovních cest

1 Slovensko

V rámci výměny zkušeností a sdílení poznatků byla jako první země vybráno Slovensko, které v programovém období 2007 - 2013 realizovalo Operační program Doprava a současně realizovalo řadu projektů podpořených z finančního nástroje TEN-T, který byl předchůdcem CEF. Významnou roli zde zastává Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálního rozvoje Slovenskej republiky a příjemci - jednotliví správci dopravní infrastruktury tj. Železnice Slovenskej republiky (železniční infrastruktura, ŽSR), Národní diaľničná spoločnosť, a. s. (silniční infrastruktura, NDS), Slovenská správa ciest (rychlostní silnice a silnice I. třídy).

V rámci programového období 2014-2020 realizuje Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálního rozvoje Slovenskej republiky jako řídicí orgán Operační program Integrovaná infrastruktúra 2014-2020 a současně koordinuje předkládání projektů, které se ucházejí o financování v rámci CEF Transport.

1.1 Téma

Témata na úrovni Ministerstva dopravy a investorských organizací - Národní diaľničná spoločnosť (NDS), Železnice Slovenskej republiky (ŽSR):

- harmonogram přípravy projektů,
- metodologická příprava,
- legislativní předpisy spojené se stavbami dopravní infrastruktury v dané zemi (nezbytná povolení, finanční a ekonomické analýzy, environmentální aspekty),
- problémy spojené s přípravou projektů,
- vyvlastňování pozemků,
- veřejná podpora,
- tendrování zakázek – využívání design and build (žlutý FIDIC) a příp. zkušenosti s ním spojené, hodnotící kritéria, kvalifikační kritéria, námítky uchazečů
- realizace projektů a jejich kontrola,
- změny v rámci výstavby,
- financování projektů – zálohové financování,
- monitoring projektů,
- audit trail, nálezy auditů – národní, EK, EÚD, ostatní kontrolní orgány
- způsoby oceňování dopravních staveb - sborníky, metodika, přístupy
- studie proveditelnosti velkých projektů – zkušenosti

- rekonstrukce výpravních budov – příprava, vazba na liniové stavby, zdroje financování
- organizační struktura pro realizaci činností v rámci investičního procesu, včetně informací, co je zajišťováno externími zdroji
- jak a jaké informační systémy jsou využívány v procesu investiční výstavby pro sledování komplexních údajů (A LA MIP, ASPE, MS14+ apod.)
- modernizace vozového parku pro osobní železniční dopravu
- veřejné terminály multimodální dopravy

1.2 Harmonogram

Termín: **září / říjen 2017**

Přesný termín konání zahraniční pracovní cesty se zavazuje zadavatel (příkazce SFDI) sdělit dodavateli (příkazníkovi) nejpozději v termínu do 30. 7. 2017

Preferovaný způsob dopravy do/z cílové destinace: vlak

Preferovaný způsob dopravy v místě zahraniční pracovní cesty: vlak / autobus

- Den 1 Návštěva Ministerstva dopravy
- Den 2 Návštěva NDS a Železnice SR
Návštěva multimodální překladiště v Bratislavě
- Den 3 Návštěva železničních projektů:
1. Modernizácia železničnej trate Púchov - Žilina, pre traťovú rýchlosť do 160 km/hod. – I. etapa (Púchov - Považská Teplá)
 2. Modernizácia železničnej trate Nové mesto nad Váhom – Púchov, žkm 100,500 – 159,100 pre traťovú rýchlosť do 160 km/hod. – VI. etapa (úsek Beluša - Púchov)
 3. Modernizácia trate Púchov – Žilina, pre rýchlosť do 160 km/hod., II. etapa - (úsek Považská Teplá /mimo/ - Žilina /mimo/), časť Považská Teplá /mimo/ - Dolný Hričov /mimo/
- Den 4 Návštěva silničního projektu D3 Svrčinovec – Skalité – most a tunely

Podrobný harmonogram:

Datum / místo	Program
1. den	Odjezd / příjezd
Praha (<i>ráno</i>)	Odjezd Hlavní nádraží Praha
Bratislava (<i>poledne</i>)	Příjezd Hlavní nádraží Bratislava
Bratislava	Ubytování

Bratislava (<i>odpoledne</i>)	Návštěva Ministerstva dopravy
2. den	Návštěva NDS a Železnice SR
Bratislava (<i>dopoledne</i>)	Návštěva Národné diaľničnej spoločnosti, a. s.
Bratislava (<i>odpoledne</i>)	Návštěva Železnice Slovenskej republiky
Bratislava (<i>odpoledne</i>)	Návštěva multimodální překladiště v Bratislavě
Bratislava (<i>večer</i>)	Společná večeře s hostitelskou organizací
3. den	Návštěva železničních projektů
Púchov	Púchov - Považská Teplá, železniční stanice Púchov
Púchov	Beluša - Púchov, železniční stanice Púchov
Žilina (<i>večer</i>)	Ubytování
4. den	Návštěva silničního projektu
Svrčinovec	D3 Svrčinovec – Skalité – most a tunely
Žilina	Odjezd nádraží Žilina
Praha	Příjezd Hlavní nádraží Praha

Jednotlivé body harmonogramu mohou být před zahájením či v průběhu zahraniční pracovní cesty po dohodě s hostitelskou organizací upraveny. Tyto úpravy však nesmí mít vliv na již zajištěné ubytování, zakoupené dopravní ceniny apod. Může se tak jednat např. o takové změny, mající vliv na zajištění transferů.

1.3 Kontaktní osoby

Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálního rozvoja Slovenskej republiky	
Železnice Slovenskej republiky	
Národná diaľničná spoločnosť, a. s.	

2 Velká Británie

Druhou vybranou zemí pro výměnu zkušeností a sdílení poznatků je Velká Británie. Patří mezi první evropské státy, které začaly aktivně využívat a podporovat zavádění metody BIM (Building Information Modelling – informační modelování staveb) do stavební praxe. Vláda ve Velké Británii definovala BIM výstupy jako povinnou součást zadávání veřejných zakázek od roku 2016 u všech typů veřejných budov a infrastruktury. V souladu s usnesením Vlády ČR ze dne 2. listopadu 2016 č. 958 (o významu metody BIM pro stavební praxi v ČR a návrh dalšího postupu pro její zavedení) je důležitým předpokladem úspěšného zavádění metody BIM v ČR využití všech poznatků z obdobných procesů v rámci Evropy. Z tohoto pohledu se jeví Velká Británie jako nejvhodnější příklad dobré praxe.

2.1 Téma

Hlavním cílem zahraniční cesty je využití metody BIM na projektech dopravní infrastruktury.

Pro zavádění metody BIM v ČR u dopravní infrastruktury jsou rozhodujícími subjekty Ministerstvo dopravy, Státní fond dopravní infrastruktury a investorské a současně také správcovské organizace Ředitelství silnic a dálnic ČR a Správa železniční dopravní cesty, s.o., jejichž zástupci se budou cesty účastnit.

Program bude rozdělen do tří tématických bloků:

- Zkušenosti s uplatněním metody BIM na projektu Crossrail, který patří k nejvýznamnějším stavbám na světě realizovaným s využitím informačního modelování
 - prezentace příkladů 4D plánování využitého na projektu
- Metoda BIM z pohledu zhotovitele Skanska Highways
- Zkušenosti s uplatněním metody BIM při správě a údržbě dálnic z pohledu Rady Oxfordshire (Oxfordshire Council)

2.2 Harmonogram

Termín: **13. – 16. 6. 2017**

Preferovaný způsob dopravy do/z cílové destinace: letadlo, a to pouze přímé lety (jeden let pro všechny účastníky zahraniční pracovní cesty)

Preferovaný způsob dopravy v místě zahraniční pracovní cesty: vlak / autobus

Den 1	Bez pevně stanoveného programu
Den 2	Návštěva stavby Waterloo International Terminal
Den 3	Návštěva Skanska Highways Návštěva Oxfordshire Council
Den 4	Odlet

Podrobný harmonogram:

Datum / místo	Program
13. 6. 2017	Odlet / přilet / ubytování
Praha	Odlet Letiště Václava Havla
Londýn	Přilet Letiště nespecifikováno
Londýn	Ubytování
Londýn	Společná večeře s hostitelskou organizací
14. 6. 2017	Návštěva stavby Waterloo International Terminal (9:00 – 12:00)
	Prezentace týkající se strategie využití BIM (13:00 – 17:00)
Londýn	Waterloo Station, Leake St, London, SE1 7NN (9:00 – 17:00)
15. 6. 2017	Návštěva Skanska Highways, prezentace informací získaných v rámci BIM a požadavky na oblast dopravy v UK
Londýn	Maple Cross House, Denham Way, Maple Cross#, Rickmansworth, Hertfordshire, WD3 9SW (9:00 – 12:00)
	Přesun do kanceláře společnosti Autodesk (13:00 - 14:30)
	Návštěva Autodesk, prezentace požadavků na infrastrukturní projekty v UK v rámci BIM
Londýn	The Building Centre, Store Street, London, WC1E 7BT (14:30 – 17:00)
16. 6. 2017	Odlet / přilet
Londýn	Odlet Letiště nespecifikováno
Praha	Přilet Letiště Václava Havla

Jednotlivé body harmonogramu mohou být před zahájením či v průběhu zahraniční pracovní cesty po dohodě s hostitelskou organizací upraveny. Tyto úpravy však nesmí mít vliv na již zajištěné ubytování, zakoupené dopravní ceniny apod. Může se tak jednat např. o takové změny, mající vliv na zajištění transferů.

2.3 Kontaktní osoby

ČVUT v Praze, Fakulta stavební, Katedra silničních staveb	



Spolufinancováno Evropskou unií

Nástroj pro propojení Evropy

Tabulka pro zpracování nabídkové ceny

Veřejná zakázka malého rozsahu:

"Zahraniční pracovní cesty - CEF"

Příloha č. 2 ZD

Identifikace účastníka (obchodní název, IČO):

Asiana Spol. s.r.o., 49704362

Účastník je povinen vyplnit pouze žlutě vyznačená pole tabulky. Ostatní pole se vypočítají automaticky.

Celkovou nabídkovou cenu účastník přeíše do krycího listu nabídky.

"Cestovní výlohy" - zde budou naceněny pouze cestovní výlohy dle bodu 3.2. b) ZD, tj. letenky, vlakové, autobusové či trajektové jízdenky pro cestu do cílové destinace a zpět do Prahy. Transfery v rámci cílové destinace dle bodu 3.2. c) ZD budou naceněny v rámci položky "Ostatní služby".

Požadovaná služba - Slovenská republika	Jednotka	Jednotková nabídková cena (Kč bez DPH) *	Přepočítávaný počet účastníků pracovní cesty	Nabídková cena celkem (Kč bez DPH)	DPH 21 % (Kč)	Nabídková cena celkem (Kč s DPH)
Ubytování - jednolůžkový pokoj	1 osoba	4 290,00	5	21 450,00	4 504,50	25 954,50
Ubytování - dvoulůžkový pokoj	1 osoba	2 690,00	10	26 900,00	5 649,00	32 549,00
Strava	1 osoba	2 650,00	15	39 750,00	8 347,50	48 097,50
Cestovní výlohy	1 osoba	1 120,00	15	16 800,00	3 528,00	20 328,00
Ostatní služby (tlumočení, činnost koordinátora, práce se zajištěním pracovní cesty, transfery, společné jídlo s hostitelskou organizací dle bodu 3.2 písm. f) ZD, apod.)	1 zahraniční pracovní cesta	104 848,00	-	104 848,00	22 018,08	126 866,08
NABÍDKOVÁ CENA Slovenská republika:				209 748,00	44 047,08	253 795,08

Požadovaná služba - Velká Británie	Jednotka	Jednotková nabídková cena (Kč bez DPH) *	Přepočítávaný počet účastníků pracovní cesty	Nabídková cena celkem (Kč bez DPH)	DPH 21 % (Kč)	Nabídková cena celkem (Kč s DPH)
Ubytování - jednolůžkový pokoj	1 osoba	6 170,00	5	30 850,00	6 478,50	37 328,50
Ubytování - dvoulůžkový pokoj	1 osoba	4 218,00	10	42 180,00	8 857,80	51 037,80
Strava	1 osoba	3 332,00	15	49 980,00	10 495,80	60 475,80
Cestovní výlohy	1 osoba	11 590,00	15	173 850,00	36 508,50	210 358,50
Ostatní služby (tlumočení, činnost koordinátora, práce se zajištěním pracovní cesty, transfery, společné jídlo s hostitelskou organizací dle bodu 3.2 písm. f) ZD, apod.)	1 zahraniční pracovní cesta	129 500,00	-	129 500,00	27 195,00	156 695,00
NABÍDKOVÁ CENA Velká Británie:				426 360,00	89 535,60	515 895,60
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA :				636 108,00	133 582,68	769 690,68

* jednotková nabídková cena zahrnující náklady po celou dobu trvání zahraniční pracovní cesty