**PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Uchazeč o zaměstnání** | **ABSOLVENT** |  |
| Jméno a příjmení: | XXX |  |
| Datum narození: | XXX | |
| Kontaktní adresa: | XXX | |
| Telefon: | XXX |  |
| Zdravotní stav dobrý:  /zaškrtněte/ | ANO | NE |
| Omezení /vypište/: |  | |
|  |  | |
| V evidenci ÚP ČR od: | 9. 12. 2016 | |
| Vzdělání: | Základní vzdělání | |
| Znalosti a dovednosti: |  | |
|  |  | |
| Pracovní zkušenosti: |  |  |
|  |  |  |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| 1. Poradenství | 1 | Individuální poradenství |
|  |  |  |
| 1. Rekvalifikace |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAMĚSTNAVATEL** |  |
| Název organizace: | Outdoor Liberec, s.r.o. |
| Adresa pracoviště: | Dr. Ml. Horákové 1093/116a |
| Vedoucí pracoviště: | XXX |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: | XXX |
|  |  |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** |  |
| Jméno a příjmení: | XXX |
| Kontakt: | XXX |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora | Správa e-shopů, webů, před-objenávek, sklad – software |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ | Administrace, zadávání a kontroling práce ostatních z-ců |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ODBORNÁ PRAXE** |  | |
| Název pracovní pozice absolventa: | Prodejce – vyřizování e-shopu | |
| Místo výkonu odborné praxe: | Dr. Ml. Horákové 1093/116a | |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 40 h /týdně | |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | - | |
| Specifické požadavky na absolventa: | - | |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa | Prodejce v kamenném obchodě, vyřizování e-shopů, péče o zákazníky, chod obchodu. | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:** | |
| **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:** |  | |
| **Zadání konkrétních úkolů činnosti**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | *(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)* | |
|  | Seznámení se s chodem a politikou firmy, osvojení si chování vůči zákazníkům (telefonicky, osobně), pochopení mechanismů, zajištění BOZP, správného a vhodného používání přidělených pomůcek a přístrojů (vč. PC), uvedení do chodu e-shopů a komunikace se zákazníky (potenciálními zákazníky | |
|  |  | |
| **STRATEGICKÉ CÍLE:**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | *(např. zvýšení kvalifikace,* ***osvojení si odborných kompetencí daného oboru*** *a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)* | |
|  | Pochopení smyslu fungování e-shopů a chodu e-shopů  Zvládnutí systémových záležitostí e-shopy  Asertivní komunikace po telefonu  Znalost nabízených produktů a zboží (odbornost)  Péče o zákazníky  Zákonné možnosti reklamací a řešení reklamací  Odborné poradenství – schopnost vhodného výběru  Kompletní zaškolení v oboru prodej přes e-shop, samostatné vyřizování | |
|  |  | |
| **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  /doložte přílohou/ | **Název přílohy:** | **Datum vydání přílohy:** |
| **Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa | 31. 8. 2017 |
| **Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa | 30. 11. 2017 |
| **Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe | 30. 11. 2017 |
| **Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\* |  |

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Měsíc/Datum** | **Aktivita** | **Rozsah** | **Zapojení Mentora** |
| 1 měsíc praxe  (předpoklad)  2 měsíc praxe  (předpoklad)  3 měsíc praxe  (předpoklad)  4 měsíc praxe  (předpoklad)  5 měsíc praxe  (předpoklad)  6 měsíc praxe  (předpoklad)  7 měsíc praxe  (předpoklad)  8 měsíc praxe  (předpoklad)  9 měsíc praxe  (předpoklad)  10 měsíc praxe  (předpoklad)  11 měsíc praxe  (předpoklad)  12 měsíc praxe  (předpoklad) | Seznámení se s chodem obchodu, e-shopů, školení BOZP, školení Prodejních dovedností  Výuka názvosloví produktů, jejich nalezení ve skladech, rozpoznávání, Produktové školení externí  „Kompletní znalost nabízených produktů“ – především schopnost dohledání informací o produktech a orientace v nich  Úvod do schopnosti komunikace se zákazníky – telefonický kontakt versus osobní, vedení rozhovorů  Náhled do přijímání objednávek z e-shopů, jejich členění, zobrazení v systému Admin, editace, orientace  Fyzická příprava objednávek – dohledání ve skladech, balení zboží,nutné náležitosti  Zaučení fakturace v ekonomickém systému Pohoda, dodací listy, záruční listy, reklamační listy, presenty  Zadávání objednávek do systémů (ČP, PPL, Pohoda, admin e-shopy), tvorba expedice, komunikace s dopravci  Vyexpedování objednávek, sledování zásilek, možnosti řešení reklamací nedoručených / ztracených zásilek vůči dopravcům  Schopnosti zpětného přijmutí zásilek – výměna zboží (fyzická + systémová + účetní a skladová)  Zákonné možnosti reklamace a jejich správné posouzení a vyřízení, znalost Reklamačního řádu, Obchodních podmínek e-shopů  Zvládnutí celé problematiky (oboru) e-shopů, komunikace se zákazníky, obsluha na obchodě, samostatnost |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): .............................................................................................. dne............................................*

*(jméno, příjmení, podpis)*