

Úklid pro ZČU - Hradební 22, Cheb (2023 – 2026)

Smlouva o poskytování služeb dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „o.z.“)

Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku zjednodušeného podlimitního řízení veřejné zakázky evidované na profilu zadavatele pod systémovým číslem: P22V00000596 (dále jen „Zadávací řízení“)

Číslo smlouvy Objednatel: bude uvedeno v záznamu o uveřejnění smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.

Číslo smlouvy Poskytovatele: 062022

SMLUVNÍ STRANY

Objednatel:

název: **Západočeská univerzita v Plzni**
sídlo: Univerzitní 8, 301 00 Plzeň
zastoupen: doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček, rektor
IČO: 497 77 513 DIČ: CZ49777513
datová schránka: zqfj9hj
kontaktní osoba: xxxx (dále jen „Kontaktní osoba Objednatel“)
správce objektu: xxxx (dále jen „Správce objektu“)
Odborně způsobilá osoba v prevenci rizik BOZP: xxxx (dále jen „OZO BOZP Objednatel“)
Odborně způsobilá osoba v prevenci rizik PO: xxxx (dále jen „OZO PO Objednatel“)
(dále jen „Objednatel“)

a

Poskytovatel:

Název: **CLA-PE s.r.o.**
Sídlo: Thomayerova 785/3, Ústí nad Labem, 400 01
Zastoupen: xxxx
IČO: 03233588 DIČ: CZ03233588
zapsaný v obchodním rejstříku vedeného u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 34462
datová schránka: y3tmqyx
Kontaktní osoba: xxxx
(dále jen „Poskytovatel“)

PREAMBULE

Poskytovatel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou služeb, které jsou předmětem plnění této smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k plnění nezbytné.

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Poskytovatel se zavazuje v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou a jejími přílohami poskytovat Objednateli služby úklidu v rozsahu stanoveném v článku III. této smlouvy a Objednatel se zavazuje za provedené služby zaplatit Poskytovateli odměnu ve výši a za podmínek stanovených touto smlouvou.

II. SPECIFIKACE SLUŽBY

- 2.1 Předmět této smlouvy zahrnuje:
- a) provádění pravidelných úklidových a čistících prací (dále jen „Pravidelný úklid“);
 - b) dodávky hygienických potřeb (dále jen „Hygienický servis“) uvedených v příloze č. 3 této smlouvy (tj. zejm. mycích a osvěžovačích prostředků WC, tekutého mýdla, toaletního papíru, tekuté dezinfekce do zásobníků, papírových ručníků a hygienických sáčků, sáčků na odpadky);
 - c) mytí oken, žaluzií a prosklených ploch;
 - d) zajištění mimořádného úklidu dle požadavku Objednatele (dále jen „Mimořádný úklid“);
 - e) zajištění operativní služby (dále jen „Operativní služba“);
- (dále souhrnně označováno jako „Služby“ nebo samostatně jako „Služba“).*
- 2.2 Pravidelný úklid bude prováděn v prostorách, rozsahu a četnosti uvedených v příloze č. 3 této smlouvy a za podmínek dle přílohy č. 1 této smlouvy. Obsah Pravidelného úklidu dle kategorie prostor je blíže definován v příloze č. 2 této smlouvy.
- 2.3 Mimořádný úklid (dále také jen „MÚ“) zahrnuje:
- a) úklid po předvídaných událostech - provedení stavebních úprav, malování atp. (dále jen „Předvídaný MÚ“);
 - b) úklid po nepředvídaných událostech - živelní událost, havárie všeho druhu, znečištění neobvyklého druhu a rozsahu (typicky po použití hasícího přístroje) (dále jen „Nepředvídaný MÚ“).
- 2.4 Je-li výzva k provedení MÚ učiněná nejpozději tři (3) pracovní dny před požadovaným termínem MÚ je Poskytovatel povinen provést MÚ v termínu požadovaném Objednatelem.
- 2.5 Poskytovatel je dále povinen (nedohodnou-li se smluvní strany případně na jiné lhůtě) provést k výzvě Objednatele Nepředvídaný MÚ, a to:
- a) nejpozději do čtyř (4) hodin od výzvy (lhůta běží jen v pracovní dny v době o 7:00 do 22:00), pokud předpokládaná doba úklidu nepřesáhne čtyři (4) člověkohodiny;
 - b) nejpozději do osmi (8) hodin od výzvy (lhůta běží jen v pracovní dny v době o 7:00 do 22:00), pokud předpokládaná doba úklidu nepřesáhne osm (8) člověkohodin;
 - c) nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od výzvy, pokud je předpokládaná doba úklidu delší než osm (8) člověkohodin.
- 2.6 Objednatel je rovněž oprávněn požadovat, aby Poskytovatel provedl Nepředvídaný MÚ namísto Pravidelného úklidu (nebo jeho části) a v obdobném rozsahu. Poskytovatel je povinen takovému požadavku Objednatele vyhovět. Na v této souvislosti neprovedený denní Pravidelný úklid se pohlíží jako by nebyl sjednaný. Jiný, než denní Pravidelný úklid je Poskytovatel povinen provést v náhradním termínu dohodnutém s Objednatelem.
- 2.7 Cena provedeného MÚ se určí podle skutečné (účelné) doby jeho provádění a sazby za člověkohodinu uvedenou v příloze č. 3 této smlouvy.
- 2.8 Objednatel je oprávněn požadovat, aby Poskytovatel provedl Nepředvídaný MÚ i mimo obvyklou pracovní dobu, kterou je pro účely tohoto ustanovení považována doba od 22:00 do 7:00 v pracovní dny a jakákoli doba mimo pracovní dny. V případě, že Poskytovatel výzvě Objednatele vyhoví a provede Nepředvídaný MÚ v době určené Objednatelem, která je mimo obvyklou pracovní dobu,

určí se odměna Objednatele podle sazby za člověkohodinu pro víkendový MÚ dle přílohy č. 3 této smlouvy.

- 2.9 MÚ se vykazuje a účtuje se v celých člověkohodinách (ne celé člověkohodiny se zaokrouhlí na celé, tj. 30 člověkominut=1 člověkohodina, 29 člověkominut = 0 člověkohodin).
- 2.10 Operativní službou se rozumí zajištění nepřetržité přítomnosti pracovníka Poskytovatele v místě plnění, který bude připraven na pokyn Objednatele provést okamžitě dílčí činnosti odpovídající činnostem vykonávaným v rámci Služeb. V době provádění Operativní služby bude pracovník Poskytovatele procházet veřejně dostupné prostory objektu a vykonávat i bez pokynu Objednatele činnosti odpovídající činnostem vykonávaným v rámci Služeb s ohledem na skutečnosti zjištěném při prováděných obchůzkách, tj. zejm. provádět kontinuální doplňování hygienických prostředků a provádět dílčí úklid dle aktuální potřeby.

III. DOBA A MÍSTO POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

- 3.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby řádně a včas, a to v době od 1. února 2023 (nebo od 5. pracovního dne následujícího po nabytí účinnosti této smlouvy, došlo-li by k ní po 01. 02. 2023) do 31. ledna 2026.
- 3.2 Místem plnění je: Budova ZČU v Plzni Hradební 22, Cheb.

IV. POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 4.1 Poskytovatel je povinen na svůj náklad a na své nebezpečí provést veškeré práce a činnosti související s poskytováním Služeb s odbornou péčí, dle pokynů Objednatele a v souladu s touto smlouvou a právními předpisy.
- 4.2 Služba může být vykonávána pouze osobami Poskytovatele, jež splňují podmínky uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.
- 4.3 Poskytovatel odpovídá za koordinaci provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví všech svých pracovníků provádějících Služby. Poskytovatel je povinen zajistit, aby pracovníci poskytující Služby dodržovali právní předpisy a normy, zejména v oblasti ekologie, hygieny, požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, dodržovaly provozní řád budovy a rozvrh výuky v budově. Objednatel je oprávněn po Poskytovateli požadovat, aby odvolal (nebo je Objednatel sám oprávněn vykázat) osobu, která si počíná tak, že to ohrožuje svou bezpečnost a zdraví, či bezpečnost, zdraví nebo majetek jiných osob (vč. Objednatele), nebo životní prostředí nebo nedodržuje provozní řád budovy nebo svým chováním narušuje provoz nebo výuku v dané budově.
- 4.4 Poskytovatel je povinen nejpozději do pěti dnů (5) od uzavření této smlouvy kontaktovat OZO BOZP a OZO PO Objednatele za účelem převzetí nezbytných pokynů, informací a podkladů pro výkon Služeb ve vztahu k prevenci rizik, BOZP a PO od Objednatele.
- 4.5 Poskytovatel se zavazuje k účinné spolupráci s OZO BOZP a OZO PO Objednatele, která představuje zejména prokazování splnění povinností v oblasti BOZP a PO a neprodlené odstraňování zjištěných závad.
- 4.6 Provádění Služby musí být vždy osobně přítomen alespoň jeden pracovník Poskytovatele, který hovoří plyně česky a který současně bude odpovědný za přijímání operativních pokynů Objednatele a jejich předání ostatním pracovníkům Poskytovatele.
- 4.7 Věci (klíče, přístupové karty, prostory, voda, el. energie apod.) poskytnuté Objednatelům Poskytovateli bezúplatně za účelem provádění Služeb se Poskytovatel zavazuje užívat pouze pro účely provádění Služeb dle této smlouvy a současně i přiměřeně a hospodárně.

- 4.8 Poskytovatel je povinen vést knihu úklidu, do níž bude zaznamenávat provedené Služby. Podmínky pro vedení knihy úklidu jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
- 4.9 Provedení každé Služby zaznamená Poskytovatel do knihy úklidu.
- 4.10 Shledá-li Poskytovatel při provádění Služby jakoukoli závadu na věcech, zařízeních či technologiích Objednatele (nefunkčnost či poškození osvětlení, nábytku, dveří či oken, přívodu vody, odpadu apod.) je povinen ji neprodleně oznámit Správci objektu a v případě jeho nedostupnosti je povinen ji zapsat do knihy úklidu.
- 4.11 Nález věcí nezanedbatelné hodnoty, jež je možné důvodně považovat za ztracené či zapomenuté (zejm. osobní věci, batohy, tašky, oblečení, elektroniku, doklady, šperky, peníze či jiné nositele hodnot apod.) je Poskytovatel povinen neprodleně oznámit a předat Správci objektu, nebo jemu určené osobě (v případě nedostupnosti do vrátnice objektu).
- 4.12 Poskytovatel je povinen zajistit, aby se každý pracovník provádějící Službu na výzvu Objednatele podrobil orientační zkoušce na přítomnost alkoholu. Pracovník, u něhož bude zjištěna přítomnost alkoholu nebo odmítne provedení zkoušky, není oprávněn Službu provádět a Objednatel je oprávněn jej vykázat z místa plnění.
- 4.13 Shledá-li Poskytovatel při provádění Služby nezbytnost provedení MÚ, je povinen bezodkladně vyrozumět Objednatele o takové skutečnosti vč. odhadu předpokládané doby nezbytné pro provedení MÚ. Poskytovatel není oprávněn zahájit provádění MÚ bez výzvy Objednatele. MÚ provedený bez výzvy Objednatele nebude Objednatelem uhrazen.
- 4.14 Splňuje-li Poskytovatel zákonné podmínky pro poskytování náhradního plnění ve smyslu ust. § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, zavazuje se poskytovat Služby Objednateli v režimu náhradního plnění, pokud již ze strany Poskytovatele nedošlo k vyčerpání stanoveného limitu dle § 81 odst. 3 zákona o zaměstnanosti, tj. Poskytovatel splní veškeré povinnosti stanovené právním předpisem (zejm. povinnost evidování poskytnutého plnění dle § 84 odst. 2 zák. č. 435/2004 Sb.) pro to, aby si Objednatel mohl poskytnuté Služby vykázat jako náhradní plnění. V případě, že Poskytovatel nesplní povinnost dle věty první (tj. může poskytovat Službu v režimu náhradního plnění a neučiní tak) je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 % ceny Služby bez DPH, jež nebyla poskytnuta v režimu náhradního plnění.

V. POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 5.1 Objednatel se zavazuje umožnit Poskytovateli přístup nezbytný k provedení Služeb a sdělovat mu skutečnosti mající vliv na provádění Služeb (např. omezení provozu budovy či její části atp.).
- 5.2 Poskytovatel (resp. pracovník provádějící Službu) je povinen pravidelně (každodenně) před zahájením provádění Služby vyzvednout na vrátnici objektu klíče či přístupové karty nezbytné pro provádění Služeb. Po ukončení výkonu Služby je Objednatel (resp. jeho pracovník) povinen předané klíče a přístupové karty vrátit na vrátnici objektu. Smluvní strany se mohou dohodnout i na jiném způsobu předávání či vracení klíčů či přístupových karet.
- 5.3 Objednatel poskytne Poskytovateli v místě plnění bezúplatně uzamykatelné prostory pro uložení věcí nezbytných pro provádění Služeb a rovněž vodu a el. energii nezbytnou k provádění Služeb.
- 5.4 Objednatel (prostřednictvím OZO BOZP a OZO PO Objednatele) poskytne Poskytovateli kompletní materiály pro proškolení pracovníků úklidu z protipožárních a bezpečnostních předpisů platných pro objekty Objednatele, v nichž bude poskytovatel poskytovat Služby.
- 5.5 Objednatel před zahájením poskytování Služeb upozorní Poskytovatele na atypické materiály, zařízení či technologie v místě poskytování Služeb, které budou nebo v souvislosti s prováděním

Služeb mohou být dotčeny činností Poskytovatele, tj. na nezbytnost dodržování zvláštních postupů při provádění Služeb či nutnost dodržování zvýšené opatrnosti. Objednatel současně předá poskytovateli potřebný návod, umožňující poskytování Služeb pro tyto zvláštní případy.

- 5.6 Za účelem kontroly oprávněnosti požadavku na vydání klíčů či karet ve smyslu čl. 5.2 této smlouvy je Poskytovatel povinen poskytnout Objednateli seznam jeho pracovníků určených k výkonu Služeb (v seznamu budou takové údaje pracovníků umožňující jejich jednoznačné ztotožnění, zejm. jméno a příjmení a datum narození či bydliště) a takový seznam aktualizovat ihned po každé jeho změně (nejpozději před zahájením provádění Služeb pracovníkem na seznamu dosud neuvedeným) poskytnout aktualizovaný seznam Objednateli. Poskytovatel je současně povinen zajistit, aby pracovník určený k výkonu Služby prokázal svou totožnost osobě vydávající mu klíče dle čl. 5.2 této smlouvy. Bez prokázání totožnosti pracovníkem Poskytovatele, nebo v případě, že takový pracovník není uveden v aktuálním seznamu pracovníků Poskytovatele, jenž byl předán Objednateli, mu nebudou klíče či karty vydány (případně neprovedení Služby z důvodu oprávněného nevydání klíčů či karet jde k tíži Poskytovatele).

VI. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1 Smluvní strany navzájem jsou si povinny poskytnout veškerou součinnost nezbytnou k poskytování Služeb.
- 6.2 Pokud nevhodné pokyny Objednatele nebo nepřipravenost prostor pro provedení Služby znemožňují řádné provádění Služby, je Poskytovatel povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit Objednateli a je současně oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění Služby do doby změny pokynů Objednatele či předání prostor nebo písemného sdělení Objednatele, že objednatel trvá na provedení Služby.
- 6.3 Objednatel je oprávněn kontrolovat provedení Služby kdykoli, a to i po celou dobu jejího provádění.
- 6.4 Zjistí-li Objednatel, že Poskytovatel provádí Služby v rozporu se svými povinnostmi, upozorní na tuto skutečnost písemně (případně i záznamem do knihy úklidu) Poskytovatele a je oprávněn požadovat, aby byly vzniklé vady a nedostatky v termínu, který Objednatele určí, odstraněny a Služba byla dále prováděna řádným způsobem. Pokud nedojde k nápravě v poskytování Služeb ani v takto stanoveném termínu, je Objednatel oprávněn tímto pověřit třetí osobu, přičemž úhradu nákladů na odstranění vad a nedostatků Služby je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli a případně započíst proti jakékoli nároku Poskytovatele.
- 6.5 Poskytovatel je povinen po celou dobu poskytování předmětu této smlouvy mít pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám s pojistným limitem minimálně 2 000 000 Kč v souvislosti s oprávněními nezbytnými pro plnění této smlouvy, a to ve vztahu k území České republiky. Doklad prokazující existenci pojištění je Poskytovatel povinen předložit Objednateli nejpozději do tří (3) pracovních dnů od výzvy Objednatele (výzvu je Objednatel oprávněn činit i opakovaně po dobu účinnosti této smlouvy). Za prodlení s prokázáním odpovídajícího pojištění je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč, a to za každý i započatý den prodlení.
- 6.6 Poskytovatel bere na vědomí, že dojde-li v důsledku porušení jeho smluvní povinnosti ke způsobení škody Objednateli nebo třetí osobě, je Poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak nahradit v penězích. Veškeré náklady s tím spojené nese Poskytovatel.
- 6.7 Při plnění této smlouvy jsou k jednání (tj. zejména udílení pokynů, sjednávání dílčích termínů, kontrole provedení Služeb, potvrzení provedení Služeb, uplatnění reklamací a nároků z vad, požadavků na provedení MÚ apod.) za Objednatele oprávněni - Kontaktní osoba Objednatele a Správce objektu, nebo další jimi písemně určené osoby.

- 6.8 K jednání za Poskytovatele ve věcech plnění této smlouvy je mimo kontaktní osoby Poskytovatele uvedené v hlavičce této smlouvy oprávněn:
- a) Eva Purkarová, tel.: 734392250, e-mail: servis@cla-pe.cz, manažerka úklidového servisu
- 6.9 Změna kontaktních osob a osob oprávněných jednat ve věcech plnění této smlouvy musí být druhé smluvní straně písemně oznámena, přičemž je účinná okamžikem doručení tohoto písemného oznámení druhé smluvní straně.
- 6.10 Osoby dle čl. 6.7 a 6.8 této smlouvy nejsou oprávněny (neplyne-li takové jejich právo z jiné skutečnosti) měnit tuto smlouvu (uzavřít dodatek, vypovědět smlouvu či od ní odstoupit) nad rámec změn, jež jsou výslovně předjíhány v této smlouvě, tj. zejm. dovětkem „nedohodnou-li se smluvní strany jinak“.

VII. SMLUVNÍ CENA, PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1 Služby budou poskytovány za jednotkové ceny uvedené v příloze č. 3 této smlouvy. Jednotkové ceny jsou sjednány jako nejvýše přípustné, včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s poskytováním Služby Poskytovatelem dle této smlouvy (např. dopravné, třídění odpadů, prostředky a materiál použité k poskytování Služeb).
- 7.2 Úhrada za plnění předmětu smlouvy bude prováděna na základě faktur – daňových dokladů, které musí obsahovat všechny náležitosti stanovené touto smlouvou a náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., *o dani z přidané hodnoty*. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury Objednateli.
- 7.3 Poskytnuté Služby bude Poskytovatel fakturovat měsíčně zpětně, k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce, který bude rovněž dnem uskutečnění zdanitelného plnění. Přílohou faktury musí být Objednatelům potvrzený a odsouhlasený soupis poskytnutých Služeb s uvedením jejich rozsahu v daném období (vč. položkového soupisu věcí dodaných v rámci Hygienického servisu).
- 7.4 Cena za MÚ bude Poskytovatelem fakturována samostatně po jeho provedení, přílohou této faktury bude předávací protokol (vč. bližší identifikace provedené Služby a doby jejího trvání v člověkohodinách) odsouhlasený a potvrzený Objednatelům.
- 7.5 Cena za hygienický servis bude Poskytovatelem fakturována dle jednotkových cen a rozsahu dodávky pro zajištění průběžného poskytování hygienického servisu. Fakturovaná dodávka Hygienického servisu za kalendářní měsíc nesmí co do množství v každé položce seznamu převyšit dvojnásobek měsíční předpokládané spotřeby, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 7.6 Daň z přidané hodnoty bude Poskytovatelem účtována vždy ve výši určené podle právních předpisů účinných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 7.7 Splatnost faktury se sjednává na 21 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení smluvní straně.
- 7.8 Objednatel neposkytuje žádné zálohy.

VIII. ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA

- 8.1 Objednatel je oprávněn uplatnit vady Služby a nároky z vad (tj. dále jen reklamace) u Poskytovatele do:
- a) zahájení provádění následujícího denního úklidu v případě vad denního úklidu,

- b) jednoho (1) pracovního dne v případě vad MÚ, nebo
 - c) dvou (2) pracovních dnů pro ostatní Služby (měsíční, čtvrtletní, pololetní, roční úklid a mytí oken) od ukončení provádění Služby (dle zápisu v knize úklidu).
- 8.2 Objednatel oznámí Poskytovateli reklamaci na e-mail: servis@cla-pe.cz, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnut jiný způsob oznamování reklamací (např. e-mail kontaktní osobě Poskytovatele, zápis do knihy úklidu apod.).
- 8.3 V reklamaci budou stručně popsány vady Služby, jejich rozsah vč. přesného místa dotčeného vadou (č. místnosti či jiná identifikace prostor) a bude-li to možné a důvodné bude přiložena i fotodokumentace vad.
- 8.4 Nebude-li v reklamaci uvedeno jinak, má se za to, že Objednatel požaduje:
- a) slevu z ceny Služby v případě vad denního úklidu;
 - b) odstranění vady Služby (tj. řádné provedení Služby či její neprovedené části) v případě ostatních Služeb (ostatní periodické úklidy, MÚ, mytí oken).
- 8.5 Požaduje-li Objednatel odstranění vady je Poskytovatel povinen odstranit vadu nejpozději následující kalendářní den po uplatnění reklamace, neurčí-li Objednatel v reklamaci lhůtu delší, nebo nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 8.6 Sleva z ceny denního úklidu se určí následovně:
- a) dílčí drobné vady (do 10 % rozsahu) - sleva (krácení ceny Služby za daný den o) 10 %;
 - b) větší rozsah vad (od 10 % do 50 % rozsahu) - sleva (krácení ceny Služby za daný den o) 50 %;
 - c) podstatné vady (více než 50 % rozsahu Služby) - sleva (krácení ceny Služby za daný den o) 100 %.
- 8.7 Rozsah vadného denního úklidu pro určení závažnosti vady a slevy dle čl. 8.6 této smlouvy se určí podle poměru plochy všech místností dotčených vadami k ploše všech místností, jež jsou předmětem denního úklidu. Plocha místnosti dotčené vadou (tj. není-li v dané místnosti proveden denní úklid řádně v souladu s touto smlouvou) se pro účely stanovení rozsahu vad započítává vždy celá (i pokud byla vadou stížena jen část místnosti či jen část rozsahu Služby).
- 8.8 Slevou z ceny Služby v důsledku vad je dotčena cena bez DPH (před připočtením daně).

IX. SMLUVNÍ POKUTY

- 9.1 Poskytovatel je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu, a to
- a) ve výši 3 000 Kč za neprovedení denního úklidu;
 - b) ve výši 1 000 Kč za každý i započatý den prodlení s provedením týdenního, měsíčního, pololetního nebo ročního úklidu;
 - c) ve výši 100 Kč za každou i započatou hodinu prodlení s provedením MÚ dle čl. 2.5 písm. a) této smlouvy;
 - d) ve výši 1 000 Kč za každý i započatý den prodlení s provedením MÚ dle čl. 2.4, čl. 2.5 písm. b), nebo c) této smlouvy;
 - e) ve výši 500 Kč za každou i započatou hodinu prodlení s poskytováním Operativní služby, přičemž pro vyloučení všech pochybností se stanoví, že za prodlení s poskytováním Operativní služby se považuje nepřítomnost pracovníka Poskytovatele, jenž má vykonávat Operativní službu v místě plnění, nebo i jen jeho nedostupnost na stanoveném telefonním čísle, nebo jeho nezpůsobilost k výkonu Operativní služby;

- f) ve výši 1 000 Kč za každé neuposlechnutí pokynu objednatele k výkonu konkrétního dílčího úkonu Operativní Služby uděleného ve smyslu čl. 2.10 první věty této smlouvy, přičemž pro vyloučení všech pochybností se stanoví, že neuposlechnutí pokynu se považuje i provádění konkrétního dílčího pokynu, po dobu delší než dvojnásobnou, jež se k provedení konkrétního dílčího pokynu jeví jako doba obvyklá.
 - g) ve výši 2 000 Kč za každý i započatý den prodlení s odstraněním reklamovaných vad ve lhůtě určené v souladu s čl. 8.5 této smlouvy;
 - h) ve výši 1 000 Kč za každý den prodlení se zpřístupněním Knihy úklidu Správci objektu, současně platí, že ve dni, kdy nebyla Kniha úklidu přístupna Správci objektu nevznikne Poskytovateli nárok na úhradu Služeb, jež byly v daném dni provedeny.
- 9.2 Smluvní pokuty dle této smlouvy se vztahují na každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti. Smluvní pokuty lze kumulovat bez omezení.
- 9.3 Bude-li Objednatel v prodlení se zaplacením smluvní ceny, je Poskytovatel oprávněn požadovat po Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z neuhrazené části peněžitého závazku, a to za každý den prodlení.
- 9.4 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinností, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, a to ani v případě, že náhrada škody přesahuje smluvní pokutu.
- 9.5 Smluvní pokuta je splatná do třiceti (30) dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejímu zaplacení, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.
- 9.6 Objednatel je oprávněn započíst své splatné i nesplatné pohledávky z titulu nároků na zaplacení smluvních pokut či nároků na náhradu škody vůči jakékoliv splatné či nesplatné pohledávce Poskytovatele. Poskytovatel není oprávněn jakékoliv své pohledávky vůči Objednateli, vzniklé z této smlouvy, započíst, zatížit zástavním právem ani je postoupit na jiného bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

X. VÝPOVĚĎ A ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 10.1 Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě jejího podstatného porušení Poskytovatelem, za které jsou považovány zejména tyto situace:
- a) více než tři (3) jednotlivé případy porušení smluvní povinnosti Poskytovatele;
 - b) očitne-li se Poskytovatel v prodlení se splněním svého závazku z této smlouvy a plnění neposkytne ani v Objednatelem stanoveném náhradním termínu,
 - c) Poskytovatel přes písemné upozornění poskytuje Službu neodborně nebo v rozporu s touto smlouvou.
- 10.2 Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že:
- a) Poskytovatel písemně oznámí Objednateli, že není schopen plnit své závazky podle této smlouvy;
 - b) příslušný soud pravomocně rozhodne, že Poskytovatel je v úpadku nebo mu úpadek hrozí (tj. vydá rozhodnutí o tom, že se zjišťuje úpadek Poskytovatele nebo hrozící úpadek Poskytovatele), nebo je ve vztahu k Poskytovateli prohlášen konkurs nebo povolena reorganizace;
 - c) je podán návrh na zrušení Poskytovatele podle zák. č. 90/2012 Sb., zákona o obchodních korporacích nebo je zahájena likvidace Poskytovatele v souladu s příslušnými právními předpisy.

- 10.3 Objednatel je rovněž tuto smlouvu oprávněn vypovědět v jím stanovené lhůtě, která nebude kratší než jeden (1) kalendářní měsíc v případě, že je Objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
- 10.4 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, pokud Objednatel bude v prodlení s úhradou ceny za Služby s tím, že toto porušení nenapraví ani v dodatečné lhůtě 30 dní od obdržení písemné výzvy Poskytovatele k nápravě.
- 10.5 V případě odstoupení od této smlouvy jsou smluvní strany povinny vypořádat své vzájemné závazky a pohledávky stanovené v zákoně nebo v této smlouvě, a to do 30 dnů od právních účinků odstoupení nebo v dohodnuté lhůtě. Poskytovatel je povinen vyklidit prostory poskytnuté mu Objednatelem dle čl. 5.3 této smlouvy a vrátit Objednateli klíče a přístupové karty předané mu Objednatelem v souladu s touto smlouvou, a to nejpozději do tří (3) pracovních dnů od ukončení účinnosti této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 10.6 Klíče či karty předané Poskytovateli (resp. příslušnému pracovníkovi Poskytovatele) v souladu s čl. 5.2 této smlouvy a nevrácené po ukončení provádění Služby na vrátnici objektu (nebo po ukončení účinnosti smlouvy, pokud byly vydány natrvalo) budou uhrazeny Poskytovatelem Objednateli, přičemž cena jednoho (1) klíče činí 300 Kč a cena jedné (1) JIS karty činí 500 Kč, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

XI. VYHRAZENÉ ZMĚNY SMLOUVY

- 11.1 Objednatel si vyhrazuje právo provedení změny této smlouvy odpovídající:
- a) požadavku na provedení MÚ;
 - b) změně rozsahu prostor, pro něž je prováděn pravidelný úklid;
 - c) změně periodicity poskytování Služeb;
 - d) změně jednotkových cen, a to při splnění všech násl. podmínek:
 - 1) Poskytovatel písemně požádá o navýšení jednotkových cen;
 - 2) základní sazba minimální mzdy (dle platného a účinného právního předpisu upravujícího její výši, tj. ke dni zahájení Zadávacího řízení dle § 2 vyhl. č. 567/2006 Sb.) pro stanovenou měsíční dobu 40 hodin za měsíc (ke dni zahájení Zadávacího řízení 16 200 Kč) bude ke dni doručení žádosti o změnu jednotkových cen vyšší o více než 5 % než její hodnota platná a účinná k 31. 12. 2023 , nebo ke dni jejich pozdějšího navýšení za podmínek uvedených v tomto článku smlouvy (tj. jakékoli navýšení základní sazby minimální mzdy v roce 2023 nebude zohledňováno);
 - 3) Přílohou žádosti bude příloha č. 3 smlouvy s návrhem nových jednotkových cen.

Při splnění všech výše uvedených podmínek si Objednatel vyhrazuje právo změny jednotkových cen Služeb, a to maximálně o stejné procento (při přepočtu na Kč zaokrouhлено na celé desetihaléře dolů) o jaké byla navýšena základní zákonná sazba minimální mzdy ve smyslu bodu 2) výše.
 - e) změně času provádění Pravidelného úklidu;
- 11.2 Smluvní strany se dohodly, že vyhrazené změny smlouvy se budou realizovat na základě:
- a) jednostranného požadavku Objednatele v případech změn dle čl. 11.1 písm. a) této smlouvy;
 - b) jednostranného písemného (e-mail) oznámení Objednatele v případech změn dle čl. 11.1 písm. b) nebo c) této smlouvy, pokud by v důsledku takové změny (resp. všech takto učiněných změn) nedošlo ke změně celkové nabídkové ceny o více než 25 % oproti celkové nabídkové ceně z nabídky Poskytovatele podané v Zadávacím řízení; součástí oznámení Objednatele bude upravená příloha č. 3 této smlouvy; tyto změny nemají vliv na výši jednotkových cen Služeb; Poskytovatel je povinen požadavku Objednatele vyhovět a Službu začít poskytovat v souladu

s nově zaslanou přílohou této smlouvy nejpozději do sedmi (7) dnů od doručení požadavku Objednatele, nebude-li Objednatelem změna požadována později nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak;

- c) písemného dodatku této smlouvy vč. nové přílohy č. 3 této smlouvy v případě změny dle čl. 11.1 písm. b) nebo c) této smlouvy, pokud v důsledku takové změny (resp. všech takto učiněných změn) by po provedení změn došlo ke změně celkové nabídkové ceny o více než 25 % oproti celkové ceně z nabídky Poskytovatele podané v Zadávacím řízení;
 - d) písemného dodatku této smlouvy vč. nové přílohy č. 3 této smlouvy v případě změny dle čl. 11.1 písm. d) této smlouvy;
 - e) jednostranného písemného (e-mail) oznámení Objednatele v případech změn dle čl. 11.1 písm. e) této smlouvy, pokud by se čas, kdy je možné provádět pravidelný úklid změnil max o +/- 2 hodiny;
 - f) písemného dodatku této smlouvy vč. nové přílohy č. 1 této smlouvy v případě v případech změn dle čl. 11.1 písm. e) této smlouvy, pokud by se čas, kdy je možné provádět pravidelný úklid změnil o více než +/- 2 hodiny.
- 11.3 Objednatel si v případě, že po uzavření smlouvy, resp. v průběhu jejího plnění dojde k odstoupení od smlouvy před uplynutím celkové doby její stanovené účinnosti vyhrazuje ve smyslu ust. § 100 odst. 2 ZZVZ právo uzavřít smlouvu na provádění Služeb s dalším účastníkem Zadávacího řízení, a to v pořadí které vyplynulo z původního hodnocení nabídek. Ust. § 125 ZZVZ v tomto případě platí obdobně. Smlouva s novým dodavatelem bude uzavřena v podobě odpovídající nabídce nově vybraného dodavatele, tj. jednotkové ceny plnění budou odpovídat cenám nově vybraného dodavatele.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je subjektem povinným zveřejňovat smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., *o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)* a dále to, že tato smlouva podléhá povinnému uveřejnění dle citovaného zákona.
- 12.2 Objednatel tuto smlouvu uveřejní v registru smluv.
- 12.3 Poskytovatel bere na vědomí, že tato smlouva bude Objednatelem uveřejněna v kompletní podobě s výjimkou údajů, u nichž Poskytovatel v rámci podané nabídky do Zadávacího řízení uvedl, že nemají být uveřejněny a současně na ně dopadá výjimka z povinnosti uveřejnění dle zákona o registru smluv. Řádně a důvodně označené části smlouvy (přílohy) nebudou uveřejněny, popř. budou před uveřejněním znečitelněny.
- 12.4 Nebude-li tato smlouva zveřejněna v souladu s ust. § 5 zák. č. 340/2015 Sb. Objednatelem nejpozději do jednoho (1) měsíce po jejím uzavření, je Poskytovatel povinen tuto smlouvu uveřejnit v souladu s ust. § 5 zák. č. 340/2015 Sb. nejpozději do tří (3) měsíců od jejího uzavření.
- 12.5 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami, nestanoví-li tato smlouva výslovně jinak (zejm. vyhrazené změny dle čl. XI. této smlouvy nebo ust. s dovětkem „nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak“ apod.).
- 12.6 Smlouva je uzavřena dnem podpisu poslední smluvní strany a nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv. Poskytovatel je povinen zahájit poskytování Služeb od 1. února 2023 (nebo od 5. pracovního dne následujícího po nabytí účinnosti této smlouvy, došlo-li by k němu po 1. 2. 2023).
- 12.7 Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě s uznávanými elektronickými podpisy oprávněných zástupců smluvních stran.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Podmínky poskytování Služeb

Příloha č. 2 - Rozsah Služeb v rámci jednotlivých kategorií

Příloha č. 3 - Specifikace Služeb, místa plnění a nabídková (smluvní) cena

Objednatel:

Dne: viz elektronický podpis

.....
Západočeská univerzita v Plzni
doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček
rektor

Poskytovatel:

Dne viz elektronický podpis

.....
CLA_PE s.r.o.
xxxx
xxxx

Příloha č. 1 - Podmínky poskytování Služeb

1. Pravidelný úklid

- 1.1 Denní úklid – bude prováděn v pracovní den v čase mezi 7:00 – 15:30, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Poskytovatel je povinen řídit se při provádění denního úklidu rozvrhem využití výukových místností (dále jen „Rozvrh výuky“), který mu Objednatel (zpravidla Správce objektu) poskytne (e-mailem) vždy nejpozději měsíc předem, nedohodnou-li se strany jinak. Poskytovatel je povinen rozvrhnout provádění denního úklidu tak, aby místnosti, v nichž má dle Rozvrhu výuky daný den probíhat výuka byly uklizeny před jejím zahájením (tj. provést úklid ihned ráno, popř. předchozí den po ukončení jejich využití, je-li to možné).
- 1.2 Týdenní úklid – bude prováděn v prvním pracovním dni (zpravidla v pondělí) každého kalendářního týdne v čase kdy se provádí denní úklid, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 1.3 Měsíční úklid – bude prováděn v prvním pracovním dni (zpravidla 1. pondělí v měsíci) prvního kalendářního týdne v každém kalendářním měsíci v čase kdy se provádí denní úklid, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 1.4 Čtvrtletní úklid - bude prováděn každý třetí měsíc v pracovním dni kdy se provádění Měsíční úklid (1. čtvrtletní úklid bude proveden v dubnu 2023) v čase kdy se provádí denní úklid, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 1.5 Pololetní úklid – bude prováděn v termínu písemně (e-mail) určeném Objednatelem, a to nejméně sedm (7) dnů před zahájením jeho provádění, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Poskytovatel je povinen provést pololetní úklid nejpozději do patnácti (15) pracovních dnů od zahájení jeho provádění, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 1.6 Roční úklid – bude prováděn v termínu písemně (e-mail) určeném Objednatelem, a to nejméně sedm (7) dnů před zahájením jeho provádění, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Poskytovatel je povinen provést roční úklid nejpozději do patnácti (15) pracovních dnů od zahájení jeho provádění, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Objednatel předpokládá za dobu účinnosti smlouvy provedení tří (3) ročních úklidů (první roční úklid se předpokládá v roce 2023, druhý úklid v roce 2024, třetí úklid v roce 2025).
- 1.7 Poskytovatel je povinen zohlednit Rozvrh výuky při plánování provádění všech Služeb, tj. nesmí zejm. provádět Službu v místnosti, jež je dle Rozvrhu výuky v době provádění Služby užívána k výuce.

2. Kniha úklidu

- 2.1 Kniha úklidu bude vedena Poskytovatelem elektronicky nebo v listinné podobě.
- 2.2 Kniha úklidu musí být neomezeně přístupná pro Správce objektu, tak aby do knihy mohl nahlížet a činit zápisy.
- 2.3 Kniha úklidu vedená v listinné podobě - bude umístěna v místě poskytování Služby (konkrétní místo uložení určí správce objektu), tak aby byla neomezeně dostupná Správci objektu i Poskytovateli.
- 2.4 Kniha úklidu vedená v elektronické podobě - Poskytovatel umožní Správci objektu a Kontaktní osobě Objednatele přístup k údajům v elektronické knize (sdělí nezbytné údaje pro přístup, zřídí nezbytná oprávnění atp.).
- 2.5 Do knihy úklidu bude zaznamenáváno Poskytovatelem:
 - a) datum a čas provádění Služby (od-do);
 - b) specifikaci provedené Služby (denní/týdenní/měsíční/roční, Ne/Předvídaný MÚ)

- c) identifikace osoby, jež činí zápis;
- d) identifikaci osob, jež provedly Službu;
- e) rozsah a důvody neprovedení Služby (nebyla-li Služba provedena nebo nebyla-li provedena kompletně);
- f) jiné skutečnosti mající vliv na poskytování Služeb.

2.6 Do knihy úklidu bude zaznamenáváno Objednatelům:

- a) shledané vady Služby vč. jejich popisu (místo, čas zjištění);
- b) identifikace osoby, jež činí zápis.

2.7 Služba nezaznamenaná v knize úklidu v den jejího provedení se považuje za neprovedenou a nebude Poskytovatelem fakturována ani Objednatelům uhrazena.

3. Operativní služba

3.1 Operativní služba bude prováděna pouze na žádost Objednatelů, a to zpravidla o víkendech (popř. ve svátek) v čase: 8:00 – 12:00, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

3.2 Objednatel (zpravidla správce objektu) nejméně měsíc předem vyrozumí (e-mail) Poskytovatele o tom, v jaké dny bude provádění Operativní služby vyžadováno vč. případného upřesnění času požadovaného provádění Operativní služby. (Objednatel předpokládá, že Operativní Služba bude vyžadována pouze v měsících, kdy na ZČU probíhá výuka, tj. nepředpokládá se její provádění v lednu, červnu, červenci a srpnu).

3.3 Objednatel si vyhrazuje právo zrušit požadavek na provádění Operativní služby, pokud o takové skutečnosti vyrozumí Poskytovatele alespoň 24 hodin před plánovaným zahájením provádění Operativní služby, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.

3.4 Pokud Objednatel nevyžádal provedení Operativní Služby nebo pokud zrušil požadavek na provádění Operativní služby dle odst. 3.3 není Poskytovatel oprávněn Operativní službu provádět, resp. není oprávněn nárokovat její úhradu, pokud by ji v rozporu s požadavkem Objednatelů prováděl.

4. Osoby provádějící Službu

3.1 Služba může být prováděna pouze osobou, která:

- a) je plně způsobilá provádět činnosti, jež jsou předmětem Služby;
- b) je Poskytovatelem řádně proškolená;
- c) je vybavena odpovídajícími technickými a ochrannými prostředky.

3.2 Osoby provádějící Službu nesmí:

- a) manipulovat s věcmi a vybavením (zejm. písemností, kancelářské vybavení, PC technika apod.) nacházejícími se v uklízených prostorách;
- b) nahlížet (popř. pořizovat kopie či opisy) do písemností v místech poskytování Služby;
- c) nakládat jako s odpadem s žádnou věcí, která není umístěna v koši na odpad;

5. Ekologie

4.1 Služba musí být prováděna v souladu s požadavky zadavatele, jejichž cílem je snížení dopadů na životní prostředí, tj. Poskytovatel musí při poskytování Služby:

- a) mít zaveden a udržován systém zaškolení a průběžného vzdělávání pracovníků v oblasti ekologie;
- b) používat velkoobjemové balení;

- c) používat biologicky rozložitelné čisticí prostředky: všechny povrchově aktivní látky obsažené ve používaných produktech musí být snadno biologicky rozložitelné za aerobních podmínek a rozložitelné za anaerobních podmínek (způsob stanovení a vyhodnocení dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č.2004/648);
- d) používat čisticí prostředky s obsahem fosforu max do:
 - 1) 0,2 g na 100 g výrobku pro univerzální čisticí prostředky;
 - 2) 1 g na 100 g výrobku pro čisticí prostředky pro hygienická zařízení;
- e) čisticí prostředky na okna nesmí obsahovat fosfor.

ROZSAH ÚKLIDOVÝCH PRACÍ V BUDOVĚ Hradební 22, Cheb

Kategorie I.

(např. vstupní haly, společné prostory – schodiště, chodby, výtahy apod.)

Skupina	Druh činnosti
Denní (D)	<ol style="list-style-type: none"> 1. vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění odpadních pytlů do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo 2. zametání a mokré setření podlah 3. vysátí koberců a každodenně frekventovaných rohožek 4. lokální setření prachu z vodorovných ploch nábytku 5. kontrola/vyleštění celkových ploch skel dveří 6. urovnání stolků, židlí a sedaček 7. dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla zábradlí apod.) 8. dezinfekce povrchů stolů a omyvatelných ploch židlí 9. kontrola/doplnění dezinfekce do zásobníků
Týdenní (T)	<ol style="list-style-type: none"> 1. celkové vysátí ploch vstupních rohoží včetně odstranění hrubých nečistot (žvýkaček apod.) 2. stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,8 m 3. vlhké stírání vnějších ploch kovového a dřevěného nábytku 4. vlhké omytí vnitřních parapetů a prostor uvnitř špaletových oken v interiéru budovy 5. odstranění prachu ze zábradlí v interiéru budovy 6. odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří a vnějších ploch nábytku 7. vysátí kolejnič výtahových dveří
Měsíční (M)	<ol style="list-style-type: none"> 1. vyčištění nádob na odpadky desinfekčním roztokem 2. omytí a vyleštění celkových ploch skel a rámců dveří včetně zárubní 3. dezinfekce omyvatelných podlahových ploch 4. odstranění prachu z otopných těles
1/rok	<ol style="list-style-type: none"> 1. vyčištění světelných zdrojů, včetně mřížek 2. praní koberců mokrou cestou

Kategorie II.

(např. kanceláře, zasedací místnosti, pracovny apod.)

Skupina	Druh činnosti
Denní (D)	<ol style="list-style-type: none">1. vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo2. zametání a mokré setření podlah3. vysátí všech ploch kobereců a odstranění skvrn4. lokální setření prachu z vodorovných ploch nábytku a zařizovacích předmětů5. odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří a vnějších ploch nábytku6. urovnání stolků, židlí a sedaček7. dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonů apod.)8. dezinfekce povrchů stolů a omyvatelných ploch židlí
Týdenní (T)	<ol style="list-style-type: none">1. vyčištění nádob na odpady desinfekčním roztokem2. stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,8 m3. vlhké omytí vnitřních parapetů a prostor uvnitř špaletových oken v interiéru budovy4. omytí a vyleštění celých ploch zrcadel, skel a rámu dveří včetně zárubní5. dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
Měsíční (M)	<ol style="list-style-type: none">1. odstranění prachu z otopných těles2. stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,8 m
Čtvrtletní (Q)	<ol style="list-style-type: none">1. ošetření vnějších ploch dřevěného nábytku antistatickým čisticím a lešticím přípravkem
Pololetní (1/2)	<ol style="list-style-type: none">1. praní kobereců mokrou cestou

Kategorie III.

(např. posluchárny, učebny, laboratoře, počítačové učebny, odpočinkové místnosti)

Skupina	Druh činnosti
Denní (D)	<ol style="list-style-type: none">1. vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo2. zametání a mokré setření podlah3. vysátí všech ploch koberců a odstranění skvrn4. lokální setření prachu z vodorovných ploch nábytku a zařizovacích předmětů (vyjma speciálních zařízení)5. odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku6. urovnání stolků, židlí a sedaček7. dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří apod.)8. dezinfekce povrchů stolů a omyvatelných ploch židlí9. vyčištění a umytí umyvadel
Týdenní (T)	<ol style="list-style-type: none">1. vyčištění nádob na odpady desinfekčním roztokem2. stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,8 m a parapetů v interiéru budovy3. vlhké omytí zařizovacích předmětů (stolů, židlí apod.)4. omytí a vyleštění celých ploch zrcadel, skel, rámu dveří včetně zárubní5. vlhké omytí vnitřních parapetů a prostor uvnitř špaletových oken v interiéru budovy6. dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
Měsíční (M)	<ol style="list-style-type: none">1. odstranění prachu z otopných těles2. stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,8 m
Čtvrtletní (Q)	<ol style="list-style-type: none">1. ošetření vnějších ploch dřevěného nábytku antistatickým čisticím a lešticím přípravkem
Roční (R)	<ol style="list-style-type: none">1. vyčištění světelných zdrojů, včetně mřížek.2. praní koberců mokrou cestou

Kategorie IV.

(např. umývárny, WC, sprchy, kuchyňky apod.)

Skupina	Druh činnosti
Denní (D)	<ol style="list-style-type: none">1. vyprázdnění a vyčištění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo2. zametání a mokré setření podlah3. mytí a dezinfekce vnitřních i vnějších ploch toaletních mís, bidetů a pisoárů4. omytí a dezinfekce úchyťových míst (splachovadla a kliky u dveří)5. odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn, zrcadel, skel prosklených dveří6. mytí a dezinfekce umyvadel včetně baterií7. doplňování náplní hygienických systémů (mýdlo, toaletní papír, Z-Z ručníky, atp.)
Týdenní (T)	<ol style="list-style-type: none">1. omytí a desinfekce zařizovacích předmětů (zásobníky apod.)2. omytí a leštění zrcadel a skel v prosklených dveřích3. odstranění prachu a vlhké setření všech vodorovných a svislých ploch do výše 1,8 m včetně vyleštění a dezinfekce obkladů4. dezinfekce omyvatelných podlahových ploch5. kontrola /výměna osvěžovačů vzduchu, doplnění tablet do pisoárů
Měsíční (M)	<ol style="list-style-type: none">1. mokré stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,8 m výšky2. mokré stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,8 m
Pololetní (1/2)	<ol style="list-style-type: none">1. čištění světelných zdrojů a mřížek ventilace

Kategorie V.

(např. sklady, skladovací prostory apod.)

Skupina	Druh činnosti
Měsíční (M)	<ol style="list-style-type: none">1. celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní2. vlhké omytí zařízovacích předmětů3. stírání prachu ze svislých a vodorovných ploch nábytku do výše 1,8 m4. dezinfekce omyvatelných podlahových ploch5. ruční zametání
Pololetní (1/2)	<ol style="list-style-type: none">1. mokré vytírání tam, kde to bude potřeba.

Kategorie VI.

(např. technické prostory, úklidové komory apod.)

Skupina	Druh činnosti
Měsíční (M)	<ol style="list-style-type: none">1. ruční zametení2. odstranění prachu a nečistot ze zařízovacích předmětů do výše 1,8 m3. mokré vytírání podlahy, kde to bude vyžadováno

Kategorie VII. – (čištění oken a prosklených ploch)

Skupina	Druh činnosti
Roční (R)	<ol style="list-style-type: none">1. jednostranné i oboustranné mytí okenních ploch, včetně rámu, vnitřních parapetů, žaluzií, a mytí prosklených částí dveří.

Úklid pro ZČU- Hradební 22, Cheb (2023 – 2026)

Příloha č. 3 - Specifikace Služeb, místa plnění a nabídková (smluvní) cena

ÚKLID DLE KATEGORIÍ			
Položka	Název	Kategorie	cena/m2 v Kč bez DPH
1	např. vstupní haly, společné prostory – schodiště, chodby, výtahy apod	I	0,28 Kč
2	např. kanceláře, zasedací místnosti, pracovny apod.	II	0,28 Kč
3	např. posluchárny, učebny, laboratoře, počítačové učebny, odpočinkové místnosti	III	0,28 Kč
4	např. umývárny, WC, sprchy, kuchyňky apod	IV	0,28 Kč
5	(např. sklady, skladovací prostory apod	V	0,28 Kč
6	např., technické prostory, úklidové komory apod.	VI	0,28 Kč
7	čištění oken	VII	1,90 Kč

OPERATIVNÍ SLUŽBA			
Položka	Druh Operativní služby	předpokládaný počet člověkohodin/ rok	cena za 1 člověkohodinu v Kč bez DPH
1	operativní služba	50	248,90 Kč

MIMOŘÁDNÝ ÚKLID (MÚ)			
Položka	Druh MÚ	předpokládaný počet člověkohodin/ rok	cena za 1 člověkohodinu v Kč bez DPH
1	předvídaný MÚ	32	147,90 Kč
2	nepředvídaný MÚ - obvyklá doba (7:00 -22:00)	25	167,90 Kč
3	nepředvídaný MÚ - víkendový (viz čl. 2.8 Smlouvy)	32	187,90 Kč

HYGIENICKÝ SERVIS						
Položka	Název	Popis	Měrná jednotka [MJ]	Předpokládaná spotřeba / 1 rok	MAXIMÁLNÍ CENA za měrnou jednotku (MJ) v Kč bez DPH	Předpokládaná cena / 1 měsíc
1	Papírové Z-Z ručníky	Balíček skládaných z-z ručníků. 2vrstvé, bílé, 100% celuloza, rozměr 23 x 25cm, 1ks (balíček) min. 150ks papírových ručníků.	ks (balíček)	3 000	19,80 Kč	4 950,00 Kč
2	Toaletní papír v roli 28	Role průmyslová 28, 2vrstvý, bílý, 100% celuloza. Návin min. 280 bmprůměr dutinky max. 7,5 cm. Určeno do zásobníků.	ks (role)	50	46,90 Kč	195,42 Kč
3	MYCÍ PROSTR. WC	WC gel (závěs + náplň) - náplň min. 0,4 l - tekutý vysoce viskozní	ks	20	25,90 Kč	43,17 Kč
4	MYCÍ PROSTR. WC - tekutý blok	Dvoukomorový tekutý WC blok, desinfekční prostředek. Použití: pro hygienickou čistotu a dlouhotrvající intenzivní vůni, náplň min. 60 ml.	ks	20	28,90 Kč	48,17 Kč
5	VŮNĚ WC - sprej	Osvěžovač vzduchu - suchý spray, odstraňovač pachů, náplň min 300 ml.	ks	5	34,90 Kč	14,54 Kč
6	VŮNĚ WC - vanička	Osvěžovač vzduchu, gel - "vanička", náplň min 150 g.	ks	10	29,90 Kč	24,92 Kč
7	VŮNĚ WC - tablety	Tablety do pisoaru, - čistící a dezodoranční účinky. Použití: pro sanitární zařízení	kg	20	199,90 Kč	333,17 Kč
8	MÝDLO TEKUTÉ- s aplikátorem	Husté tekuté mýdlo s glycerinem, s přírodními výtažky, balení s aplikátorem, náplň min 0,75l.	ks	20	24,50 Kč	40,83 Kč
9	MÝDLO TEKUTÉ- bez aplikátoru	Husté tekuté mýdlo s glycerinem, s přírodními výtažky, balení bez aplikátoru, náplň min. 5 l. Obsah NaCl max. 1%.	ks	20	78,90 Kč	131,50 Kč
12	Tekuté mýdlo v pevném obalu s dávkovačem	tekuté mýdlo třídy H2 o objemu 1 litr se speciálním spodním dávkovačem do zásobníku na mýdlo typ.6976	ks	75	259,90 Kč	1 624,38 Kč
10	DEZINFEKČNÍ PROSTRŮ NA RUCE	Bezoplachová virucidní dezinfekce na ruce v lahvi s pumpičkou s antibakteriální a virucidní účinností; náplň min. 500 ml	ks	5	139,90 Kč	58,29 Kč
11	DEZINFEKČNÍ PROSTRŮ NA RUCE	Bezoplachová virucidní dezinfekce na ruce, balení bez aplikátoru, na doplnění do zásobníků na desinfekci (bal 5 - 10l)	l	60	691,90 Kč	3 459,50 Kč
13	Hygienické sáčky	sáčky hygienické (na vložky) mikrotenové . Balení min. 25ks.	balení	50	14,90 Kč	62,08 Kč
14	Sáčky na odpadky	50 x 60cm - 30litrů. Tloušťka min. 6 mic. Role min 50ks.	role	100	15,90 Kč	132,50 Kč
15	Sáčky na odpadky	63 x 74cm - 60litrů. Tloušťka min. 7 mic. Role min 50 ks.	role	50	19,80 Kč	82,50 Kč
16	Sáčky na odpadky - pevné	63 x 74cm - 60litrů. Pevné sáčky do odpadkových košů, vyrobené z HDPE fólie. Odolné proti roztržení a úniku tekutiny, tloušťka fólie min. 24 mic. Role min. 10 ks.	role	120	18,50 Kč	185,00 Kč
17	Pytle zelené, žluté	70x110 cm - 120 l, ze silné folie tl. min.60 mikronů. Role min. 25 ks.	role	50	89,90 Kč	374,58 Kč
18	Pytle silné	70x110 cm - 120 l, ze silné folie tl. min.100 mikronů. Role min. 15 ks.	role	30	59,90 Kč	149,75 Kč
19	Pytle LDPE volné (ks) černé	60x120 cm, pytle volně ložené, vyrobeny z kvalitního polyetylenu odolnému proti protržení. Vhodné na veškerý odpad, jsou plně recyklovatelné. Tloušťka min. 200 mikronů.	ks	50	9,40 Kč	39,17 Kč
20	Toaletní papír - JUMBO 230-240	Toaletní papír JUMBO určený do zásobníků.	ks	60	47,90 Kč	239,50 Kč
Cena celkem za 1 měsíc bez DPH (předpoklad)						12 188,96 Kč

Všechny ceny jsou uvedeny bez DPH.

Fakturace všech Služeb bude probíhat na základě skutečně provedeného rozsahu Služeb a jednotkových cen.

89	CD	CD1PP	030	šatna	lino	III.	15,89		1		1	1	1	1	0,28
90	CD	CD1PP	007b	fit centrum-sklad		P	16,03								
91	CD	CD1PP	020	sklad vyřazených PC		P	22,79								
92	CD	CD1PP	022	sklad		P	28,34								
93	CD	CD1PP	027	sklad		P	12,74								
94	CD	CD1PP	023	sklad		P	13,36								
95	CD	CD1PP	045	tiskárna - sklad		P	59,3								
96	CD	CD1PP	044	tiskárna - sklad		P	46,85								
97	CD	CD1PP	026	sklad CO	lino	V.	12,79				1		1		0,28
98	CD	CD1PP	025	sklad CO	lino	V.	14,7				1		1		0,28
99	CD	CD1PP	024	sklad CO	lino	V.	13,84				1		1		0,28
100	CD	CD1PP	021	sklad		P	17,56								
101	CD	CD1PP	028	předsíň		P	2,67								
102	CD	CD1PP	047	tiskárna		P	27,44								
103	CD	CD1PP	032	garáž č. 3		P	29,45								
104	CD	CD1PP	049b	garáž	dlažba	VI.	78,63				1				0,28
105	CD	CD1PP	049a	garáž	dlažba	VI.	75,6				1				0,28
106	CD	CD1PP	049	garáž	dlažba	VI.	64,56				1				0,28
107	CD	CD1PP	033	garáž č. 2		P	56,8								
108	CD	CD1PP	040	dílna - truhlárna	dlažba	VI.	35,81				1				0,28
109	CD	CD1PP	042	dílna	dlažba	VI.	112,55				1				0,28
110	CD	CD1PP	041	dílna	dlažba	VI.	60,98				1				0,28
111	CD	CD1PP	006	fit centrum-chodba		P	37,44								
112	CD	CD1PP	007	fit centrum-předsíň		P	5,87								
113	CD	CD1PP	046	chodba	dlažba	I.	37,61	1		1	1			1	0,28
114	CD	CD1PP	019	chodba	dlažba	I.	26,83	1		1	1			1	0,28
115	CD	CD1PP	018	chodba	dlažba	I.	9,1	1		1	1			1	0,28
116	CD	CD1PP	017	chodba-schodiště	Pronájem	I.	14,64	1		1	1			1	0,28
117	CD	CD1PP	016b	výtah	dlažba	I.	2,17	1		1	1			1	0,28
118	CD	CD1PP	016a	výtah	dlažba	I.	4,11	1		1	1			1	0,28
119	CD	CD1PP	016	chodba	dlažba	I.	91,31	1		1	1			1	0,28
120	CD	CD1PP	050	bufet	lino	VI.	6,88				1				0,28
121	CD	CD2NP	245a	WC	dlažba	IV.	7,75	1		1	1		1		0,28
122	CD	CD2NP	245	předsíň WC	dlažba	IV.	8,3	1		1	1		1		0,28
123	CD	CD2NP	243a	WC	dlažba	IV.	14,48	1		1	1		1		0,28
124	CD	CD2NP	243	předsíň WC	dlažba	IV.	8,93	1		1	1		1		0,28
125	CD	CD2NP	225	WC muži	dlažba	IV.	6,64	1		1	1		1		0,28
126	CD	CD2NP	224	předsíň WC muži	dlažba	IV.	5,02	1		1	1		1		0,28
127	CD	CD2NP	223	WC ženy	dlažba	IV.	6,01	1		1	1		1		0,28
128	CD	CD2NP	222	předsíň WC ženy	dlažba	IV.	4,74	1		1	1		1		0,28
129	CD	CD2NP	244	úklid	dlažba	VI.	3,64				1				0,28
130	CD	CD2NP	226	úklid	dlažba	VI.	9,04				1				0,28
131	CD	CD2NP	212	učebna č. 2	kober,lino	III.	93,73	1		1	1	1		1	0,28
132	CD	CD2NP	203	učebna počítačová č. 3	lino	III.	78,83	1		1	1	1		1	0,28
133	CD	CD2NP	201	učebna	koberec	III.	42,92	1		1	1	1		1	0,28
134	CD	CD2NP	241	šatna - skříňky	mramor	I.	24,86	1		1	1			1	0,28
135	CD	CD2NP	210	server	lino	VI.	20,68				1				0,28
136	CD	CD2NP	211	server	lino	VI.	11,92				1				0,28
137	CD	CD2NP	240	schodiště	mramor	I.	24,4	1		1	1			1	0,28
138	CD	CD2NP	227	schodiště	mramor	I.	31,6	1		1	1			1	0,28
139	CD	CD2NP	252	promítací kabina	lino	VI.	51,09				1				0,28
140	CD	CD2NP	213	pokoj	Pronájem	III.	18,25	1		1	1	1		1	0,28
141	CD	CD2NP	239	pokoj	lino	III.	21,59	1		1	1	1		1	0,28
142	CD	CD2NP	238	pokoj	lino	III.	32,54	1		1	1	1		1	0,28
143	CD	CD2NP	237	pokoj	lino	III.	27,32	1		1	1	1		1	0,28
144	CD	CD2NP	236	pokoj	lino	III.	19,36	1		1	1	1		1	0,28
145	CD	CD2NP	235	pokoj	lino	III.	34,63	1		1	1	1		1	0,28
146	CD	CD2NP	234	pokoj	lino	III.	17,32	1		1	1	1		1	0,28
147	CD	CD2NP	233	pokoj	lino	III.	32,22	1		1	1	1		1	0,28
148	CD	CD2NP	230	pokoj	lino	III.	17,52	1		1	1	1		1	0,28
149	CD	CD2NP	221	pokoj	koberec	III.	16,91	1		1	1	1		1	0,28
150	CD	CD2NP	220	pokoj	lino	III.	17,31	1		1	1	1		1	0,28
151	CD	CD2NP	219	pokoj	koberec	III.	20,11	1		1	1	1		1	0,28
152	CD	CD2NP	218	pokoj	koberec	III.	18,23	1		1	1	1		1	0,28
153	CD	CD2NP	216	pokoj	lino	III.	23,87	1		1	1	1		1	0,28
154	CD	CD2NP	215	pokoj	lino	III.	17,73	1		1	1	1		1	0,28
155	CD	CD2NP	214	pokoj	koberec	III.	19,56	1		1	1	1		1	0,28
156	CD	CD2NP	242a	knihovna	část dlažba,lino	III.	60,69	1		1	1	1		1	0,28
157	CD	CD2NP	248b	studovna knih	lino	III.	86,85	1		1	1	1		1	0,28
158	CD	CD2NP	248a	knihovna-počítačová studovna	lino	III.	50,97	1		1	1	1		1	0,28
159	CD	CD2NP	208	kancelář	lino	II.	25,17	1		1	1	1	1		0,28
160	CD	CD2NP	207	kancelář	koberec	II.	23,75	1		1	1	1	1		0,28
161	CD	CD2NP	206	kancelář	koberec	II.	20,29	1		1	1	1	1		0,28
162	CD	CD2NP	205	kancelář	lino	II.	22,12	1		1	1	1	1		0,28
163	CD	CD2NP	202	kancelář správce sítě	lino	II.	20,36	1		1	1	1	1		0,28
164	CD	CD2NP	249	kancelář-vedoucí knihovny	koberec	II.	18,17	1		1	1	1	1		0,28
165	CD	CD2NP	250	kancelář	koberec	II.	18,47	1		1	1	1	1		0,28
166	CD	CD2NP	209	čajová kuchyňka	lino	IV.	11,14	1		1	1		1		0,28
167	CD	CD2NP	242	chodba	mramor	I.	163,02	1		1	1			1	0,28
168	CD	CD2NP	231	chodba	mramor	I.	32,87	1		1	1			1	0,28
169	CD	CD2NP	229	chodba	mramor	I.	95,07	1		1	1			1	0,28
170	CD	CD2NP	228b	výtah	lino	I.	2,4	1		1	1			1	0,28
171	CD	CD2NP	228a	výtah	lino	I.	4,32	1		1	1			1	0,28
172	CD	CD2NP	228	chodba	mramor	I.	79,75	1		1	1			1	0,28
173	CD	CD2NP	217	chodba	mramor	I.	43,69	1		1	1			1	0,28
174	CD	CD2NP	204	chodba	mramor	I.	37,14	1		1	1			1	0,28
175	CD	CD2NP	254	stupňovitá posluchárna	lino	II.	139,78	1		1	1	1	1		0,28
176	CD	CD3NP	304	zasedací místnost (učebna Z)	lino	II.	91,23	1		1	1	1	1		0,28
177	CD	CD3NP	306	salonek	koberec	II.	55,37	1		1	1	1	1		0,28
178	CD	CD3NP	330	WC invalidé	dlažba	IV.	4,36	1		1	1		1		0,28
179	CD	CD3NP	322	WC muži	dlažba	IV.	6,28	1		1	1		1		0,28
180	CD	CD3NP	321	předsíň WC muži	dlažba	IV.	5,11	1		1	1		1		0,28
181	CD	CD3NP	320	WC ženy	dlažba	IV.	5,86	1		1	1		1		0,28
182	CD	CD3NP	319	předsíň WC ženy	dlažba	IV.	4,94	1		1	1		1		0,28

183	CD	CD3NP	310	WC ženy	dlažba	IV.	3,91	1	1	1	1	1	0,28	
184	CD	CD3NP	309	WC muži	dlažba	IV.	9,16	1	1	1	1	1	0,28	
185	CD	CD3NP	308	předsíň WC muži	dlažba	IV.	2,03	1	1	1	1	1	0,28	
186	CD	CD3NP	323	úklidová komora	dlažba	VI.	9,15				1		0,28	
187	CD	CD3NP	332	instalační prostor	dlažba	VI.	1,11				1		0,28	
188	CD	CD3NP	329	WC	dlažba	IV.	4,06	1	1	1	1	1	0,28	
189	CD	CD3NP	314	uklízecí šatna	lino	III.	16,7	1	1	1	1	1	0,28	
190	CD	CD3NP	331	schodiště nouzové	mramor	I.	32,29	1	1	1			0,28	
191	CD	CD3NP	324	schodiště	mramor	I.	44,47	1	1	1			0,28	
192	CD	CD3NP	328	kancelář	lino	II.	23,27	1	1	1	1	1	0,28	
193	CD	CD3NP	327	kancelář	lino	II.	36,15	1	1	1	1	1	0,28	
194	CD	CD3NP	326	kancelář	koberec	II.	36,49	1	1	1	1	1	0,28	
195	CD	CD3NP	318	kancelář	lino	II.	16,82	1	1	1	1	1	0,28	
196	CD	CD3NP	317	kancelář	lino	II.	17,63	1	1	1	1	1	0,28	
197	CD	CD3NP	316	kancelář	lino	II.	20,3	1	1	1	1	1	0,28	
198	CD	CD3NP	315	kancelář	lino	II.	18,22	1	1	1	1	1	0,28	
199	CD	CD3NP	312	kancelář	koberec	II.	22,56	1	1	1	1	1	0,28	
200	CD	CD3NP	303	kancelář proděkana	koberec	II.	45,33	1	1	1	1	1	0,28	
201	CD	CD3NP	302	kancelář sekretariátu děkana	koberec	II.	35,25	1	1	1	1	1	0,28	
202	CD	CD3NP	301	kancelář děkana	koberec	II.	63,74	1	1	1	1	1	0,28	
203	CD	CD3NP	313	kancelář	koberec	II.	41,05	1	1	1	1	1	0,28	
204	CD	CD3NP	307	čajová kuchyňka	dlažba	III.	10,19	1	1	1	1	1	0,28	
205	CD	CD3NP	325	chodba	mramor	I.	45,11	1	1	1			0,28	
206	CD	CD3NP	324b	výtah	lino	I.	1,32	1	1	1			0,28	
207	CD	CD3NP	324a	výtah	lino	I.	1,96	1	1	1			0,28	
208	CD	CD3NP	311	chodba	mramor	I.	44,27	1	1	1			0,28	
209	CD	CD3NP	305	chodba	mramor	I.	88,71	1	1	1			0,28	
210	CD	CD4NP	420	předsíň WC ženy	dlažba	IV.	4,79	1	1	1	1	1	0,28	
211	CD	CD4NP	423	WC muži	dlažba	IV.	6,41	1	1	1	1	1	0,28	
212	CD	CD4NP	422	předsíň WC muži	dlažba	IV.	5	1	1	1	1	1	0,28	
213	CD	CD4NP	421	WC ženy	dlažba	IV.	5,77	1	1	1	1	1	0,28	
214	CD	CD4NP	411	Sprcha muži	dlažba	IV.	11,34	1	1	1	1	1	0,28	
215	CD	CD4NP	427	Sprcha ženy	dlažba	IV.	12,73	1	1	1	1	1	0,28	
216	CD	CD4NP	424	Sprcha	dlažba	IV.	9,28	1	1	1	1	1	0,28	
217	CD	CD4NP	428	Klubovna	lino	III.	89,81	1	1	1	1	1	0,28	
218	CD	CD4NP	432	schodiště nouzové	mramor	I.	30,92	1	1	1			0,28	
219	CD	CD4NP	425	schodiště hlavní	mramor	I.	30,75	1	1	1			0,28	
220	CD	CD4NP	430	pokoj	koberec	III.	17,86	1	1	1	1	1	0,28	
221	CD	CD4NP	429	pokoj	lino	III.	23,06	1	1	1	1	1	0,28	
222	CD	CD4NP	419	pokoj	lino	III.	16,7	1	1	1	1	1	0,28	
223	CD	CD4NP	418	pokoj	lino	III.	17,35	1	1	1	1	1	0,28	
224	CD	CD4NP	417	pokoj	lino	III.	19,95	1	1	1	1	1	0,28	
225	CD	CD4NP	416	pokoj	lino	III.	18,25	1	1	1	1	1	0,28	
226	CD	CD4NP	414	pokoj	lino	III.	16,34	1	1	1	1	1	0,28	
227	CD	CD4NP	413	pokoj	lino	III.	40,45	1	1	1	1	1	0,28	
228	CD	CD4NP	412	pokoj	lino	III.	22,93	1	1	1	1	1	0,28	
229	CD	CD4NP	409	pokoj	lino	III.	23,53	1	1	1	1	1	0,28	
230	CD	CD4NP	408	pokoj	lino	III.	24,15	1	1	1	1	1	0,28	
231	CD	CD4NP	407	pokoj	lino	III.	20,28	1	1	1	1	1	0,28	
232	CD	CD4NP	406	pokoj	lino	III.	21,85	1	1	1	1	1	0,28	
233	CD	CD4NP	404	pokoj	koberec	III.	37,05	1	1	1	1	1	0,28	
234	CD	CD4NP	403	pokoj	koberec	III.	16,98	1	1	1	1	1	0,28	
235	CD	CD4NP	402	pokoj	koberec	III.	19,76	1	1	1	1	1	0,28	
236	CD	CD4NP	401	pokoj	koberec	III.	42,57	1	1	1	1	1	0,28	
237	CD	CD4NP	410	kuchyňka	dlažba	IV.	10,61	1	1	1	1	1	0,28	
238	CD	CD4NP	431	chodba	mramor	I.	18,64	1	1	1			0,28	
239	CD	CD4NP	426b	výtah	lino	I.	1,35	1	1	1			0,28	
240	CD	CD4NP	426a	výtah	lino	I.	2,31	1	1	1			0,28	
241	CD	CD4NP	426	chodba	mramor	I.	107,8	1	1	1			0,28	
242	CD	CD4NP	415	chodba	mramor	I.	45,01	1	1	1			0,28	
243	CD	CD4NP	405	chodba	mramor	I.	64,58	1	1	1			0,28	
244	CD	CD5NP	503	WC obsluhy	dlažba	IV.	3,38	1	1	1	1	1	0,28	
245	CD	CD5NP	502	umývárna obsluhy	dlažba	IV.	8,61	1	1	1	1	1	0,28	
246	CD	CD5NP	508	regulace	dlažba	VI.	1,44				1		0,28	
247	CD	CD5NP	506	regulace+měření	dlažba	VI.	10,6				1		0,28	
248	CD	CD5NP	505	kotelna	beton	VI.	91,82				1		0,28	
249	CD	CD5NP	504	strojovna výtahu	dlažba	VI.	23,48				1		0,28	
250	CD	CD5NP	507	schodiště	mramor	I.	31,34	1	1	1			0,28	
251	CD	CD5NP	501	chodba	mramor	I.	25,47	1	1	1			0,28	
1	CD	počítáno oboustraně (plocha oken 465 m2x 2)		mytí okenních ploch, včetně rámu a vnitřních žaluzií, vnějších a vnitřních parapetů	sklo	VII	930,00						1	1,90