



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon:			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	4.11.2016		
Vzdělání:	VŠ		
Znalosti a dovednosti:			
			Práce s PC pokročilá úroveň, základní úroveň Word, Excel
Pracovní zkušenosti:			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	4 hod.		Výběr Individuální
	4 hod.		Výběr Skupinové
	8 hod.		Skupinové
	32 hod.		Motivační kurz
b) Rekvalifikace			
	x		x

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Gymnázium Hostivice, příspěvková organizace

Adresa pracoviště: Komenského 141, Hostivice

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** není

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Knihovník
Místo výkonu odborné praxe:	Komenského 141, Hostivice
Smluvený rozsah odborné praxe:	Plný úvazek, 40 hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	VŠ – bakalářské studium
Specifické požadavky na absolventa:	Specifické požadavky na absolventa: Knihovnická činnost-samostatné zajišťování chodu knihovny, revize knihovního fondu pro potřeby výpůjčního procesu v knihovnách, základní s lokální působností. Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

Orientace ve příspěvkové organizaci Gymnázium Hostivice, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, zaškolení s používání ICT technologií v organizaci, zejména systém elektronický systém knihovny a Bakalář

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)

Osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí v oblasti školství.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

Název přílohy:

Datum vydání přílohy:

/doložte přílohou/	Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	Průběžně s měs. Vyúčtováním mz. N
	Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	Květen 2018
	Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	Květen 2018
	Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	Květen 2018

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
5/2017	Orientace ve příspěvkové organizaci Gymnázium Hostivice, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, zaškolení s používání ICT technologií v organizaci, zejména systém elektronický systém knihovny a Bakalář	168 h.	
6/2017	Seznamování se s provozem v příspěvkové organizaci Gymnázium Hostivice, seznámení s BOZP, zaškolení s používání ICT technologií v organizaci, zejména systém elektronický systém knihovny a Bakalář	176 h.	
7/2017	Seznamování se s provozem v příspěvkové organizaci Gymnázium Hostivice, seznámení s BOZP, zaškolení s používání ICT technologií v organizaci, zejména systém elektronický systém knihovny a Bakalář	152 h.	
8/2017	Práce v provozu v příspěvkové organizace Gymnázium Hostivice, používání ICT technologií v organizaci, zejména systém elektronický systém knihovny a Bakalář	152 h.	
9/2017	Používání ICT technologií v organizaci, zejména systém elektronický systém knihovny a Bakalář	160 h.	
10/2017	Používání ICT technologií v organizaci, zejména systém elektronický systém knihovny a Bakalář	176 h.	
11/2017	Používání ICT technologií v organizaci, zejména systém knihovny a Bakalář	168 h.	
12/2017	Používání ICT technologií v organizaci, zejména systém knihovny a Bakalář	152 h.	
1/2018	Používání ICT technologií v organizaci, zejména systém knihovny a Bakalář	176 h.	

2/2017	Práce na PC, evidence knih, seznam.	160 h.
3/2017	Používání ICT technologií v organizaci, zejména systém knihovny a Bakalář	168 h.
4/2017	Používání ICT technologií v organizaci, zejména systém knihovny a Bakalář	160 h.

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a):Dana Šourková..... dne.....25.4.2017.....
(jméno, příjmení, podpis)*