
Smlouva

o přenesení regionálních funkcí

krajské knihovny podle § 11 odst. 3 knihovního zákona č. 257/2001 Sb.

Smluvní strany:

Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové
sídlo: Hradecká 1250, 500 03 Hradec Králové
zastupující osoba: Mgr. Eva Svobodová, ředitelka
IČO: 00412821
DIČ: CZ00412821
bankovní spojení: Komerční banka v Hradci Králové
č. účtu 35338511/0100
dále jen **krajská knihovna**
na straně jedné

a

Město Kostelec nad Orlicí
Sídlo: Palackého náměstí 38
Zastupující osoba: RNDr. Tomáš Kytlík, starosta
Městská knihovna v Kostelci nad Orlicí
Sídlo: Krupkova 1154, 517 41 Kostelec nad Orlicí
DIČ: CZ00274968
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Hradec Králové
č. účtu: 94-0005415571/0710
dále jen **pověřená knihovna**
na straně druhé

uzavírají tuto smlouvu o přenesení regionálních funkcí

I.

Úvodní ustanovení

1. Krajská knihovna podle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon) mimo jiné plní a koordinuje plnění regionálních funkcí pověřenými základními knihovnami.
2. Pověřená knihovna je pověřena krajskou knihovnou k výkonu regionálních funkcí na základě Metodického pokynu Ministerstva kultury k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven a v rozsahu daném touto smlouvou.

-
3. Výkon regionálních funkcí v Královéhradeckém kraji je finančně zajištěn z rozpočtu Královéhradeckého kraje a pověřená knihovna obdrží schválenou částku v souladu s § 28, odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů prostřednictvím rozpočtu obce.
 4. Poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje a smluvní podmínky čerpání jsou zakotveny ve smlouvě uzavřené mezi Královéhradeckým krajem a pověřenou knihovnou.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmět této smlouvy vyplývá z ustanovení § 11 odst. 3 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Předmětem této smlouvy je přenesení působnosti v zajištění regionálních funkcí na pověřenou knihovnu na základě Metodického doporučení Ministerstva kultury ČR z roku 2019.
3. Úkoly v systému regionálních funkcí knihoven:

A. Krajská knihovna

Krajská knihovna plní a koordinuje regionální funkce v kraji v rozsahu daném Metodickým pokynem Ministerstva kultury ČR z 18. 12. 2019, odst. 3 Úloha krajské knihovny v systému regionálních funkcí knihoven.

B. Knihovny pověřené výkonem regionálních funkcí

a) Služby stanovené standardem

Pověřená knihovna plní regionální funkce v okruhu své působnosti v rozsahu daném Metodickým pokynem Ministerstva kultury ČR z 18. 12. 2019, odst. 4. Úloha knihovny pověřené výkonem regionálních funkcí.

b) Trvalé úkoly stanovené krajskou knihovnou

1. Pokračovat v systému získávání finančních prostředků na nákup výměnných fondů formou dotací nebo darů od zřizovatelů obsluhovaných knihoven. Zajistit uzavření smluv a účtování dotací a darů podle platných předpisů, sledovat plnění smluv. Systém podpory regionálních funkcí zhodnotit ve výroční zprávě. Připravit podmínky pro pokračování systému v následujícím roce.
2. Nominovat knihovny do soutěže Knihovna roku Královéhradeckého kraje, připravovat je k účasti v soutěži, účastnit se práce hodnotitelské komise a podílet se na aktivitách souvisejících s propagací soutěže i soutěžících knihoven. Oceňovat dobrou práci a propagovat úspěchy knihoven.

-
3. Zajistit aktualizaci centrálního adresáře knihoven své oblasti a odkaz na adresář zveřejnit na webu Pro knihovny. Vystavit na webu Pro knihovny aktuální seznam obsluhovaných knihoven oblasti.
 4. Připravit nominace na udělení titulu Knihovnice/Knihovník Královéhradeckého kraje roku za svoji obsluhovanou oblast. Informace zpracovat v rozsahu daném krajskou knihovnou a s ohledem na potřeby celostátního Slovníku českých knihovníků.

c) Aktuální úkoly pro rok 2023 stanovené krajskou knihovnou

1. V nabídce regionálních služeb se zaměřit na úkoly stanovené krajskou koncepcí, včetně realizace krajské propagační kampaně. Účastnit se přípravy programu Královéhradecké knihovnické konference na téma Knihovna místo setkávání.
2. Poskytovat metodickou pomoc při řešení prostorových podmínek a technického vybavení knihoven, podílet se na sestavení databáze k vybavení knihoven a na úkolech souvisejících s přípravou žádosti o krajský dotační program.
3. Podílet se na hodnocení Koncepce rozvoje knihoven Královéhradeckého kraje na léta 2019-2023 a přípravě krajské koncepce na další období.
4. Zajistit vyplnění každoročního průzkumu zjišťujícího zájem o vzdělávání v neprofesionalizovaných knihovnách.
5. Zajišťovat pravidelné čtvrtletní vyzvedávání materiálů pro knihovny (U nás a další materiály).
6. Podporovat zapojování dalších knihoven do regionálních automatizovaných systémů (RAKS) tam, kde je to smysluplné a ekonomicky efektivní.

III.

Územní rozsah přenesené působnosti smlouvy

1. Pověřená knihovna přebírá regionální funkce dle článku II. 2 a II. 3 ve své obsluhované oblasti pro 26 základních knihoven, specializovaných knihoven a dalších knihovnických pracovišť, se kterými uzavřela smlouvu k výkonu regionálních funkcí. Seznam obsluhovaných knihoven dle přílohy č. 1 je nedílnou součástí této smlouvy.

IV.

Financování regionálních funkcí, kontrolní činnost, vyúčtování

1. Pověřená knihovna je povinna vykonávat pro základní knihovny uvedené v příloze č. 1 této smlouvy regionální funkce za předpokladu obdržení účelové dotace Královéhradeckého kraje na výkon regionálních funkcí. Částku schvaluje Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje a je navrhována ve výši 636 300 Kč.

-
2. Nebude-li dotace pověřené knihovně poskytnuta, má pověřená knihovna právo od smlouvy odstoupit nejdříve následující den ode dne účinnosti rozhodnutí o neposkytnutí dotace. Odstoupení musí být provedeno písemnou formou.
 3. V případě snížení navrhované výše dotace se smluvní strany zavazují bez zbytečného odkladu dohodnout úpravu výkonu regionálních funkcí v návaznosti na poskytovanou výši dotace. Dohoda o omezení výkonu regionálních funkcí musí být uzavřena písemně.
 4. Podrobný rozpis použití dotace v předpokládané výši je uveden v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.
 5. Pověřená knihovna odpovídá za hospodárné, účelné a efektivní využití poskytnutých finančních prostředků a dbá na správné účtování.
 6. Prostředky nesmí být převáděny na jiné subjekty a použity mohou být pouze pro účely vyjmenované v článku II. této smlouvy.
 7. Pověřená knihovna umožní krajské knihovně sledování efektivnosti využití dotací a kvality výkonu regionálních funkcí. K tomu účelu průběžně eviduje poskytování regionálních funkcí pro základní knihovny, které má ve své působnosti.
 8. Pověřená knihovna sestaví celoroční zprávu a výkaz o výkonu regionálních funkcí a společně s vyúčtováním je nejpozději do 31. ledna následujícího roku předloží krajské knihovně.

V.

Kontaktní osoby

Za **pověřenou knihovnu:**

Za **krajskou knihovnu:**

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny v zabezpečení regionálních funkcí musí být bez prodlení oznámeny druhé straně.
2. Převedení práv a povinností vyplývajících z této smlouvy na jiný subjekt lze jen s písemným souhlasem druhé strany a musí být učiněno písemným dodatkem k této smlouvě.
3. Dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, v platném znění, podléhá tato smlouva povinnosti zveřejnění. Přílohy této smlouvy se zveřejňují spolu se smlouvou.

-
4. Na základě vzájemné dohody smluvních stran zveřejní smlouvu v Registru smluv krajská knihovna.
 5. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích. Každá smluvní strana obdrží jeden výtisk, jeden výtisk obdrží zřizovatel pověřené knihovny a jeden výtisk obdrží Krajský úřad Královéhradeckého kraje. Krajská knihovna obdrží navíc elektronický obraz ve strojově čitelném formátu.
 6. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2023, nabude platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv případně 1. 1. 2023 podle data, které nastane později.

V Hradci Králové dne 8.12.2022

V Kostelci nad Orlicí dne 22.12.2022

Mgr. Eva Svobodová
ředitelka SVK Hradec Králové

RNDr. Tomáš Kytlík
starosta města

Smlouva o přenesení regionálních funkcí – příloha č. 1

Seznam obsluhovaných knihoven pro rok 2023, se kterými má pověřená knihovna uzavřenou smlouvu k výkonu regionálních funkcí

a) profesionální knihovny

	Místo	Název knihovny	Evidenční číslo MK
1	Častolovice	Místní knihovna Častolovice	3269/2002
2	Doudleby nad Orlicí	Místní knihovna Doudleby n. O.	0657
3	Týniště nad Orlicí	Městská knihovna Týniště n. O.	1293/2002

b) neprofesionální knihovny

	Místo	Název knihovny	Evidenční číslo MK
1	Albrechtice	Obecní knihovna Albrechtice	1266/2002
2	Bolehošť	Obecní knihovna Bolehošť	1379/2002
3	Borohrádek	Obecní knihovna Borohrádek	4015/2003
4	Borovnice	Obecní knihovna Borovnice	1385/2002
5	Chleny	Obecní knihovna Chleny	1376/2002
6	Čermná nad Orlicí	Obecní knihovna Čermná n. O.	1382/2002
7	Čestice	Obecní knihovna Čestice	1387/2002
8	Kostelecké Horky	Obecní knihovna Kostelecké Horky	5965/2004
9	Lípa nad Orlicí	Obecní knihovna Lípa n. O.	1378/2002
10	Nová Ves	Obecní knihovna Nová Ves	1380/2002
11	Olešnice	Obecní knihovna Olešnice	1389/2002
12	Svídnice	Obecní knihovna Svídnice	1390/2002
13	Tutleky	Obecní knihovna Tutleky	1384/2002
14	Voděradý	Obecní knihovna Voděradý	1381/2002
15	Vrbice	Obecní knihovna Vrbice	1391/2002
16	Zdelov	Obecní knihovna Zdelov	1383/2002
17	Žďár nad Orlicí	Obecní knihovna Žďár n. O.	1392/2002
18	Záměl	Obecní knihovna Záměl	5379/2003

c) pobočky profesionálních a neprofesionálních knihoven

	Místo	Název knihovny	Evidenční číslo MK
1	Vyhnanice	Obecní knihovna Voděradý, pobočka Vyhnanice	1381/2002
2	Křivice	Městská knihovna Týniště n. O., pobočka Křivice	1293/2002
3	Petrovice	Městská knihovna Týniště n. O., pobočka Petrovice	1293/2002
4	Štěpánovsko	Městská knihovna Týniště n. O., pobočka Štěpánovsko	1293/2002
5	Rašovice	Městská knihovna Týniště n. O., pobočka Rašovice	1293/2002

d) specializované knihovny

	Místo	Název knihovny	Evidenční číslo MK
1			
2			
3			
4			

e) přehled knihoven celkem

Typ knihovny	Počet
Profesionální knihovny	3
Neprofesionální knihovny	18
Pobočky profesionálních a neprofesionálních knihoven	5
Specializované knihovny	0
CELKEM	26

Zpracoval/a:

Datum:

Vysvětlivky:

Seznam obsluhovaných knihoven respektuje ustanovení Metodického pokynu k zajištění RF a je nedílnou součástí Smlouvy o přenesení RF.

Do seznamu obsluhovaných knihoven je možné zařadit pouze registrované knihovny a pobočky registrovaných knihoven. Pobočky zapisujeme pod jejich vlastním evidenčním číslem nebo pod evidenčním číslem jejich ústřední knihovny.

V rámci Smlouvy o přenesení RF je pověřená knihovna (včetně svých poboček) v postavení příjemce dotace, proto není obsluhovanou knihovnou.

Vymezení pojmů dle Metodického pokynu Ministerstva kultury k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven:

Obsluhovaná knihovna je základní knihovna, zapsaná v evidenci knihoven Ministerstva kultury, nebo její pobočka, které poskytují veřejné knihovnické a informační služby podle knihovního zákona. Provozovatel pověřené knihovny uzavírá s provozovatelem obsluhované knihovny smlouvu o poskytování regionálních funkcí, v níž je obsluhovaná knihovna označena jako jejich příjemce.

Neprofesionální knihovna je základní knihovna provozovaná příslušným orgánem obce s pracovním úvazkem knihovníka do 15 hodin týdně.

Profesionální knihovna je základní knihovna provozovaná příslušným orgánem obce s pracovním úvazkem knihovníka vyšším než 15 hodin týdně.

Pobočka je lokálně vyčleněná část základní knihovny, je organizační součástí této základní knihovny a pracuje pod jejím vedením.

Smlouva o přenesení regionálních funkcí – příloha č. 2

Návrh na rozdělení finančních prostředků

rok	2023
pověřená knihovna	Městská knihovna Kostelec nad Orlicí

a) Rozpis finančních prostředků

č. ř. z výkazu o region. funkcích		Dotace RF	Jiné zdroje na nákup výměnných fondů, vlastní prostředky*	Plánované finanční zajištění RF celkem
62	Spotřeba materiálu	100 000,00	0,00	100 000,00
63	z toho: nákup knihovního fondu	90 000,00	0,00	90 000,00
64	Spotřeba energie	30 000,00	0,00	30 000,00
65	Opravy a udržování	0,00	0,00	0,00
66	Cestovné	2 000,00	0,00	2 000,00
67	Ostatní služby	42 875,00	0,00	42 875,00
68	z toho: doprava	0,00	0,00	0,00
69	z toho: servis automatizovaného knih. systému	32 000,00	0,00	32 000,00
70	z toho: nákup licence na el. zdroje	0,00	0,00	0,00
71	z toho: nákup knihovnických služeb	0,00	0,00	0,00
72	Mzdové náklady	340 615,00	0,00	340 615,00
73	v tom: platy zaměstnanců	340 615,00	0,00	340 615,00
74	v tom: ostatní osobní náklady	0,00	0,00	0,00
75	Zákonné sociální pojištění	115 810,00	0,00	115 810,00
76	Sociální náklady	5 000,00	0,00	5 000,00
77	Jiné ostatní náklady	0,00	0,00	0,00
78	Ostatní provozní náklady	0,00	0,00	0,00
79	Provozní náklady celkem	636 300,00	0,00	636 300,00

* Uvede se předpokládaná výše finančních prostředků, stav ke dni sestavování rozpočtu.

Zpracoval/a:	
Datum:	

Vysvětlivky:

Neinvestiční náklady

1. Mezi neinvestiční náklady se započítávají zejména:

- Nákupy - náklady ve výši ocenění drobného dlouhodobého nehmotného majetku a drobného dlouhodobého hmotného majetku
- Služby - konzultační a poradenské služby, telekomunikační poplatky
- Mzdové náklady - pro stanovení mzdových nákladů se použijí příslušné právní předpisy (např. u příspěvkových organizací nařízení vlády č. 222/2010 Sb. z 14. 6. 2010 o katalogu prací ve veřejných službách a správě; nařízení vlády č. 341/2017 Sb. z 25. 9. 2017 o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; vyhláška MF č. 114/2002 Sb. o fondu kulturních a sociálních potřeb, v platném znění.)