

**RÁMCOVÁ DOHODA**  
na „Dodávky notebooků 2022“

**Smluvní strany**

**Centrální zadavatel**

Česká republika - Český úřad zeměměřický a katastrální  
se sídlem: Pod sídlištěm 9/1800, Kobylisy, 182 11 Praha 8  
IČO: 00025712  
za kterou jedná Ing. Karel Večeře, předseda  
bankovní spojení: XXXXXXXXXX

**(dále též „centrální zadavatel“ nebo „kupující“)**  
na straně jedné

a

**Dodavatel**

Název: M Computers s.r.o.  
Sídlo: Úlehlova 3100/10, 628 00 Brno Líšeň  
IČO: 26042029  
Zapsané v obchodním rejstříku, vedeném KS soudem v Brně  
pod sp. zn. C 121840 Bankovní spojení: ČSOB a.s.  
Jednající prostřednictvím Marka Vašíčka, jednatele

**(dále též „dodavatel“)**  
na straně druhé

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „zákoník“), tuto rámcovou dohodu (dále jen „dohoda“) na dodávky notebooků pro resort ČÚZK dle provedeného zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „Dodávka notebooků 2022“ (dále jen „veřejná zakázka“).

Český úřad zeměměřický a katastrální (dále jen „ČÚZK“) plní funkci centrálního zadavatele pro jemu podřízené organizace na základě „Smlouvy o centralizovaném zadávání veřejných zakázek“. Dalšími účastníky této rámcové dohody jsou organizace specifikované přílohou č. 1 této dohody (dále jen „kupující“).

Výzvou k poskytnutí plnění se rozumí řádná písemná objednávka vyhotovená kupujícím, zasláná elektronicky dodavateli a následně jím elektronicky potvrzená. Konkrétní specifikace jednotlivých položek, které budou následně předmětem jednotlivých dílčích plnění, je uvedena v příloze č. 2 této dohody. Na základě těchto dokumentů vybraný dodavatel poskytne dodávku notebooků. Potvrzení písemné objednávky dodavatelem je uzavřením smlouvy na poskytnutí plnění. Tato dohoda dále vymezuje základní smluvní podmínky objednávek.

## Článek 1

### Předmět rámcové dohody

- 1.1. Předmětem této dohody je dodávka notebooků včetně dopravy do sídel jednotlivých resortních organizací ČÚZK dle potřeb kupujících.
- 1.2. Typy notebooků, jejichž dodávky budou předmětem plnění jednotlivých dodávek jsou uvedeny v příloze č. 2 této dohody - Nabízená technická specifikace, a to v souladu s veškerými požadavky kupujícího obsaženými v zadávací dokumentaci. Pro účely této dohody se pro předmět vymezený v tomto odstavci užije též označení „zboží“.
- 1.3. Dodavatel se zavazuje dodat kupujícímu zboží za podmínek uvedených v této dohodě, ve sjednaném množství a čase, v technickém, materiálovém a barevném provedení, kvalitě a parametrech. Dodavatel poskytne vždy zboží minimálně stejných nebo lepších parametrů, než je vymezeno v této dohodě.
- 1.4. Kupující se zavazuje na základě této dohody dodané zboží převzít do svého vlastnictví a zaplatit dodavateli dohodnutou kupní cenu.

## Článek 2

### Objednávky a postup jejich uzavírání

- 2.1. Objednávky dle této dohody budou uzavírány na základě písemné výzvy kupujícího k poskytnutí plnění, jež je návrhem na uzavření objednávky, a písemného potvrzení této výzvy dodavatelem, jež je přijetím návrhu objednávky.
- 2.2. Počet objednávek je neomezený. otliví kupující mohou na základě této dohody uzavírat objednávky kdykoli v průběhu platnosti a účinnosti této dohody.
- 2.3. Postup vedoucí k poskytnutí plnění je zahájen odesláním písemné objednávky dodavateli v listinné nebo elektronické formě. Objednávka bude obsahovat alespoň:
  - a) název dohody - „Dodávka notebooků 2022“
  - b) identifikační údaje kupujícího,
  - c) identifikační údaje dodavatele,
  - d) podrobnou specifikaci požadovaného plnění (předmět rámcové dohody), požadované množství, jednotkovou cenu a celkovou cenu dílčího plnění,
  - e) lhůtu a místo pro dodání zboží,
  - f) kontaktní osobu kupujícího.
- 2.4. Případné elektronické objednávky budou zasílány emailem na elektronickou adresu:  
[REDACTED]
- 2.5. Po obdržení objednávky od kupujícího je dodavatel povinen písemně potvrdit přijetí objednávky, a to odesláním listinné nebo elektronické zprávy nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení objednávky. V případě, že dodavatel v této lhůtě zaslanoou objednávku písemně nepotvrdí, má se za to, že zaslanoou objednávku potvrdil prvním dnem následujícím po uplynutí této lhůty.
- 2.6. Dodavatel není oprávněn odmítnout objednávku, pokud je objednávka provedena v souladu s touto dohodou.
- 2.7. Kupující je oprávněn zrušit svou objednávku, a to až do potvrzení objednávky dodavatelem, u dodávek s hodnotou nad 50 000 Kč bez DPH do uveřejnění objednávky kupujícím prostřednictvím registru smluv. Dodavatel nemá nárok na náhradu nákladů, které v souvislosti se zrušenou objednávkou vynaložil.
- 2.8. V případě, že objednávka nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, dodavatel objednávku nepotvrdí, neodkladně upozorní kupujícího na nedostatky objednávky a poskytne kupujícímu součinnost nezbytnou pro odstranění závad objednávky.
- 2.9. Nebude-li kupujícím objednávané zboží dostupné, bude kupující od dodavatele ve lhůtě dle bodu 2.5. o této skutečnosti informován. Kupujícímu bude zaslána doplňující informace, kdy

bude dané zboží opětovně dostupné. V případě, že nedostupnost zboží bude delší jak 5 pracovních dnů od nahlášení nedostupnosti zboží od dodavatele, bude kupujícím požadována vůči dodavateli smluvní sankce, dle čl. 7. 2. smlouvy za každý den prodlení s nedostupností zboží, maximálně však do výše 100% pořizovací ceny zboží bez DPH.

### **Článek 3 Povinnosti smluvních stran**

- 3.1. Dodavatel je povinen dodat zboží v termínu, množství, parametrech a provedení stanoveném v této dohodě a jejích přílohách. Dále je povinen opatřit zboží pro přepravu způsobem vyhovujícím druhu zboží a likvidaci vzniklého odpadu v místě plnění dle požadavků kupujících.
- 3.2. V případě objednávky s hodnotou nad 50 000 Kč bez DPH, dojde k účinnosti dodavatelem potvrzené objednávky až po jejím uveřejnění kupujícím prostřednictvím registru smluv, dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
- 3.3. Dodavatel je povinen zajistit, že jím dodávané zboží dle této dohody odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané zboží vztahují.
- 3.4. Kupující je oprávněn v případě zájmu požadovat u každé objednávky od dodavatele průkazné doložení, že výrobky předmětu plnění odpovídají technické specifikaci uvedené v příloze č. 2 této dohody.
- 3.5. Dodavatel se zavazuje poskytovat kupujícímu součinnost potřebnou k dosažení účelu této dohody a naopak.
- 3.6. V případě, že dodavatel nebude schopen zajistit požadované zboží uvedené v příloze č. 2 dohody - Nabízená technická specifikace, je povinen zajistit dodání zboží stejné nebo vyšší kvality za stejných cenových podmínek, jež jsou uvedeny u konkrétního zboží v příloze č. 4 dohody - Položkový rozpočet. Tato náhrada podléhá předchozímu schválení ze strany kupujícího.
- 3.7. V případě užití třetí osoby (poddodavatele) při dodávkách zboží dle této dohody, resp. jeho části, není dodavatel oprávněn zprostit se odpovědnosti za řádné dodání zboží, tedy odpovídá, jako by zboží dodával sám.
- 3.8. Dodavatel se zavazuje, že splňuje požadavky na poptávané výrobky dle Pravidel uplatňování environmentálních požadavků při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy.

### **Článek 4 Termín a místo plnění, dodací podmínky**

- 4.1. Místem plnění této dohody jsou jednotlivá pracoviště ČÚZK. Konkrétní místa dodání budou uvedena na zaslané objednávce včetně kontaktních jmen osob, které zboží objednali a kterým osobám bude objednávka doručena (příloha č. 3 této dohody - zástupci kupujícího).
- 4.2. Dodavatel se zavazuje dodat zboží do 60 dnů od potvrzení objednávky dodavatelem.
- 4.3. Konkrétní den a hodinu dodání zboží je dodavatel povinen avizovat a potvrdit nejméně 5 pracovních dnů předem e mailem kontaktní osobě kupujícího uvedené v objednávce nebo dílčí smlouvě. Nesplní-li dodavatel tuto povinnost, není kupující povinen dodávku převzít (není v takovém případě v prodlení s převzetím zboží). Kupující není povinen převzít částečné plnění (pokud dodavatel dodá ze souboru zboží jen část) a není v takovém případě v prodlení s převzetím zboží. Kupující má možnost zvolit si individuální pozdější termín dodání, který uvede v konkrétní objednávce nebo dílčí smlouvě.

- 4.4. Dodavatel je povinen kupujícímu dodat zboží na konkrétní místo dodání určené objednávkou a předat doklady potřebné pro převzetí a užívání předmětu koupě v pracovní době od 8:00 do 15:00 hodin, nebo dle dohody s kupujícím.
- 4.5. O předání a převzetí dílčí dodávky sepíše smluvní strany písemný předávací protokol v místě plnění. V tomto případě se jedná o dodací list. Jedno vyhotovení dodacího listu zůstane kupujícímu a druhé vyhotovení bude předáno dodavateli.
- 4.6. Vlastnické právo k řádně dodanému zboží nabývá kupující převzetím zboží a podepsáním předávacího protokolu.
- 4.7. V případě, že dodavatel bude některou část dodávky plnit prostřednictvím poddodavatele, odpovídá za plnění dodávky dodavatel a veškeré záležitosti související s dodáním tohoto zboží budou s poddodavatelem řešeny prostřednictvím dodavatele.

## **Článek 5**

### **Vady a záruka za jakost**

- 5.1. Dodavatel je povinen dodat zboží v množství a technické specifikaci dle objednávky a při dodržení obchodních podmínek sjednaných v této dohodě. Předmět koupě dodávaný dodavatelem kupujícímu musí splňovat veškeré požadavky dle platných a účinných právních předpisů v době dodání předmětu koupě.
- 5.2. Poruší-li dodavatel povinnosti stanovené v bodu 5.1. jedná se o vady plnění. Kupující je povinen reklamovat vady bezodkladně po jejich zjištění.
- 5.3. Odpovědnost za vady se bude řídit příslušnými ustanoveními zákoníku, zejména ustanovením § 2099 a následujícími.
- 5.4. Zjistí-li kupující vady týkající se nekompletní dodávky, poškozeného zboží, nebo zboží, které neodpovídá typu a technickým parametrům již při dodání, je oprávněn odmítnout jejich převzetí a od objednávky odstoupit. Odstoupení od objednávky kupující bezodkladně písemně oznámí dodavateli.
- 5.5. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu nebo prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu § 2913 odst. 2 zákoníku.

## **Článek 6**

### **Kupní cena a platební podmínky**

- 6.1. Dodavatel se zavazuje prodat kupujícímu zboží za ceny uvedené v položkovém rozpočtu, který je přílohou č. 4 této dohody - ceník.
- 6.2. Dodavatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- 6.3. Okamžikem převzetí zboží přechází nebezpečí škody na zboží na kupujícího.
- 6.4. Nabídnuté jednotkové ceny uvedené v příloze č. 4 této dohody jsou považovány za ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné, zahrnující veškeré související náklady dodavatele, zejména výrobní a pořizovací náklady, náklady na dodávku, dopravu, přepravné při vrácení prázdných obalů, pojištění spojené s dodávkou předmětu, cla, daně, dovozní a vývozní přírázky, licenční a veškeré další náklady prodávajícího vzniklé v souvislosti s plněním, včetně dalších nákladů souvisejících s dodávkou předmětu plnění v této dohodě výslovně neuvedených.
- 6.5. Kupní cena za řádně a včas dodané zboží, jehož převzetí bylo smluvními stranami potvrzeno oboustranně podepsaným předávacím protokolem (dodací list), bude kupujícím uhrazena na základě faktury. Dodavatel je povinen vystavit a doručit kupujícímu fakturu ve lhůtě nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne převzetí zboží.
- 6.6. Platby se budou uskutečňovat v Kč na základě vystavené faktury.

- 6.7. Po vzniku práva fakturovat je dodavatel povinen vystavit a příslušnému kupujícímu předat fakturu s rozepsáním jednotlivých položek dle předmětu objednávky.
- 6.8. Faktury musí obsahovat číslo objednávky, číslo rámcové dohody a všechny údaje uvedené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
- 6.9. Doba splatnosti faktury počíná běžet od doručení faktury kupujícímu a činí minimálně 21 dnů. Za den úhrady je považován den odepsání kupní ceny z účtu kupujícího. V případě podání reklamace na konkrétní fakturaci se splatnost prodlužuje o dobu řešení reklamace. Dále se splatnost dané faktury prodlužuje v případě, že kupující nebude akceptovat výsledek reklamačního řízení, a to až do rozhodnutí učiněného soudem.
- 6.10. V případě, že faktura neobsahuje náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, případně dle jiného platného obecně závazného právního předpisu, je kupující oprávněn tuto fakturu vrátit dodavateli zpět a požadovat odstranění těchto nedostatků. Do doby odstranění nedostatků faktury není kupující v prodlení s úhradou faktury. Po odstranění těchto nedostatků a opětovného doručení faktury kupujícímu běží nová 21 denní lhůta splatnosti faktury.
- 6.11. Kupující požaduje, aby příslušné platby za dodané zboží byly kupujícím účtovány podle objednávek a příslušné faktury byly doručovány na kontaktní adresy jednotlivých kupujících uvedené v příloze č. 3 této dohody. Kupující může požadovat a dodavatel se pro tento případ zavazuje zasílat veškeré vyúčtování a fakturaci v tištěné listinné (papírové) podobě, případně formou elektronických prostředků a to bez poplatku.
- 6.12. Dodavatel není oprávněn na základě objednávky požadovat po kupujícím žádné zálohové platby.
- 6.13. Ceny uvedené v příloze č. 4 této dohody mohou být změněny v případě, že v průběhu plnění předmětu dohody dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty, bez nutnosti uzavírat dodatek k této smlouvě.

## **Článek 7**

### **Podstatné porušení**

- 7.1. Dodavatel je oprávněn požadovat na kupujícím úrok z prodlení za nedodržení termínu splatnosti faktury ve výši 0,05 % z oprávněně fakturované částky za každý i započatý den prodlení.
- 7.2. V případě, kdy dodavatel nedodrží termín plnění, dodání zboží v požadovaném rozsahu nebo kvalitě dle potvrzené objednávky, je kupující oprávněn požadovat po dodavateli slevu z ceny za nedodržení termínu plnění, nedodání rozsahu nebo kvality zboží ve výši 0,5 % z ceny zboží za každý i započatý den prodlení. V případě delšího prodlení jak 14 kalendářních dnů může kupující od objednávky odstoupit.
- 7.3. Smluvní strany sjednávají, že smluvní pokuty a nároky na náhradu škody či jiné újmy jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy budou oprávněnou smluvní stranou vůči povinné smluvní straně uplatněny.
- 7.4. Není li v této dohodě stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv smluvní pokuty nezavazuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky a povinnosti vyplývající z této dohody a nedotýká se nároku na náhradu škody či jiné újmy v plné výši.

## **Článek 8**

### **Komunikace smluvních stran**

- 8.1. Veškeré úkony mezi kupujícím a dodavatelem se uskutečňují písemně v listinné nebo elektronické podobě.

- 8.2. Písemnosti lze doručit osobně, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu, elektronickými prostředky, nebo prostřednictvím datové schránky.
- 8.3. Vzájemný kontakt mezi dodavatelem a jednotlivými kupujícími bude na pracovní úrovni probíhat prostřednictvím kontaktních osob uvedených v příloze č. 3 této dohody - zástupci kupujícího.
- 8.4. V případě změny osoby uvedené v příloze č. 3 dohody zástupci kupujícího jsou smluvní strany povinny se navzájem písemně informovat bez zbytečného odkladu poté, co k takovým změnám dojde.

### **Článek 9**

#### **Doba trvání rámcové dohody**

- 9.1. Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou v délce měsíců od její účinnosti, popřípadě do vyčerpání částky 1 800 000 Kč DPH dle toho, která skutečnost nastane dříve.
- 9.2. Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

### **Článek 10**

#### **Zánik rámcové dohody, odstoupení**

- 10.1. Dohoda může zaniknout vzájemnou dohodou smluvních stran. Tato dohoda musí být písemná a podepsaná jak dodavatelem, tak centrálním zadavatelem, jinak je neplatná.
- 10.2. Dohoda může dále zaniknout písemnou výpovědí, přičemž
  - a) ze strany centrálního zadavatele může být dána i bez uvedení důvodu,
  - b) ze strany dodavatele může být dána v případě nejméně trojí pozdní úhrady oprávněně účtované ceny za dílčí plnění v rámci 3 po sobě jdoucích kalendářních měsíců.Podmínkou výpovědi je, že dotčená smluvní strana na výpověď této dohody předem písemně upozorní druhou smluvní stranu, případně ji vyzve k odstranění nedostatků, avšak druhá smluvní strana své povinnosti dále ve sjednaném rozsahu neplní. Výpovědní doba činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 10.3. Kupující je oprávněn od konkrétní objednávky odstoupit v souladu s § 2002 a násl. zákoníku v případě podstatného porušení ze strany dodavatele. Za podstatné porušení se považuje zejména:
  - dodavatel bude déle než 14 dnů v prodlení s předáním zboží dle této dohody nebo objednávky,
  - kvalita či jakost dodaného zboží od dodavatele opakovaně, tj. nejméně 2 krát, vykáže nižší než smlouvanou kvalitu či jakost,
  - dodavatel opakovaně, tj. nejméně 2 krát, poruší jinou svou povinnost dle této dohody nebo objednávky,
  - je příslušný dodavatel v likvidaci nebo vůči jeho majetku probíhá insolvenční řízení, ve kterém bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.
- 10.4. Předpokladem platného odstoupení ze strany centrálního zadavatele je odstoupení od dohody písemným oznámením dodavateli.
- 10.5. Kupující má právo odstoupit od příslušné jednotlivé objednávky ve výše uvedených případech. Odstoupení je účinné od okamžiku, kdy je doručeno písemné prohlášení kupujícího o odstoupení od příslušné jednotlivé objednávky dodavateli.



## Článek 11 Záruční a servisní podmínky

- 11.1. Dodavatel kupujícímu poskytuje záruku za jakost v délce      měsíců (dále jen „záruční doba“). Uvedená záruční doba počíná běžet dnem převzetí zboží kupujícím. Po dobu trvání záruční doby má kupující právo požadovat a dodavatel má povinnost bezplatně odstranit veškeré vytknuté vady zboží. Pokud je v technické či výrobní dokumentaci výrobce stanovena:
  - kratší záruční doba, platí ustanovení o záruce dle první věty tohoto bodu smlouvy.
  - delší záruční doba, platí ustanovení o záruce dle technické či výrobní dokumentace výrobce.
- 11.2. Dodavatel odpovídá za to, že po celou záruční dobu bude mít zboží vlastnosti sjednané v dohodě, resp. v případě, že určitá vlastnost nebyla v dohodě sjednána, vlastnosti obvyklé s ohledem na účel užívání.
- 11.3. V případě, že zboží má jakékoliv vady, po dobu jejich odstraňování záruční doba neběží, přičemž od okamžiku odstranění vad se běh záruční doby obnovuje.
- 11.4. Pro zástupce kupujících uvedených v příloze č. 3, dohody bude dodavatel poskytovat telefonní informační linku. Telefonická podpora - pro celou ČR jednotné číslo pro všechna zařízení dodaná dodavatelem na základě dohody.
- 11.5. Dodavatel se zavazuje provádět servisní zásahy v místě instalace, nebo v autorizovaném servisním středisku za předpokladu, že dodavatel zajistí odvoz od kupujícího a zpětné doručení kupujícímu na vlastní náklady.
- 11.6. Požadavek na servisní zásah uplatní zástupce kupujícího v případě zjištění vady dodávky písemnou formou s následným písemným potvrzením na stanovenou kontaktní adresu servisního pracoviště (dále „řádný způsob nahlášení vady“). Za písemné oznámení se považuje i oznámení učiněné elektronicky.
- 11.7. Práce směřující k odstranění zjištěných vad musí dodavatel zahájit následující pracovní den po dni, kdy byla vada řádným způsobem nahlášena, nebo v termínu dohodnutém se zástupcem kupujícího.
- 11.8. Pro všechny dodané typy zařízení, musí dodavatel servisní práce ukončit a reklamované zařízení s odstraněnými vadami vrátit kupujícímu nejpozději do 15 kalendářních dnů od doby, kdy bylo zahájeno odstranění zjištěných vad. Za odstranění vady, na kterou se vztahuje záruka, se považuje stav, kdy je zboží nebo jeho část v bezvadném stavu předána kupujícímu.
- 11.9. V případě, že nebude možno vadu ve stanoveném termínu odstranit, poskytne dodavatel po dobu, kdy dodané zboží nelze používat, za vadné zařízení ekvivalentní náhradu jako zápůjčku. Dodavatel je povinen poskytnout kupujícímu součinnost při uvedení náhradního zařízení do provozu, zejména jeho instalaci a zprovoznění, včetně dodání příslušných softwarových a tiskových ovladačů na příslušném datovém nosiči a technické dokumentace zařízení, vše v českém jazyce. Dodavatel na odstranění vady bude dále pracovat a reklamované zařízení po skončení opravy dodá na místo původní instalace a zapůjčené zařízení odebere.
- 11.10. Přepravu zapůjčeného i reklamovaného zařízení tam i zpět zabezpečí dodavatel na své náklady a riziko.
- 11.11. Odstranění vady nemá vliv na nárok kupujícího na náhradu případné škody.
- 11.12. Pokud nebudou v rámci záručního servisu dodrženy časové a věcné podmínky při odstraňování závad dle výše uvedených zásad, bude kupujícím požadována vůči dodavateli smluvní pokuta, která je stanovena ve výši 0,5 % z pořizovací ceny za každý den prodlení dodavatele s odstraněním nahlášené závady, maximálně však do výše 100% pořizovací ceny zařízení bez DPH. Penále bude zapláceno kupujícímu na základě vystavené faktury. Dnem úhrady je den odpisu příslušné částky z účtu dodavatele ve prospěch účtu kupujícího.
- 11.13. Dodavatel je povinen zajistit sběr a ekologickou likvidaci použitého zařízení a to nejen poptávaného, ale i zařízení, které je veřejnou zakázkou nahrazováno a to minimálně do ukončení záruční doby zařízení.

- 11.14. Dodavatel se zavazuje zajistit pozáruční servis. Pozáruční servis pokrývá běžný pozáruční servis, servis náhradních dílů, servis spotřebního materiálu a to po dobu předpokládané životnosti dodávaného zboží a na území ČR.
- 11.15. V případě neoprávněné reklamace nebo v případě, kdy na zařízení bude zjištěna závada, která není předmětem záručního plnění, oznámí dodavatel tuto okolnost neprodleně kupujícímu a teprve po dohodě a odsouhlasení ze strany kupujícího provede dodavatel servisní zásah za úhradu podle aktuálního ceníku dodavatele, přičemž bude počítán čistý čas provádění opravy servisním technikem, úhrada dopravného a cena vyměněných dílů. Kupující se zavazuje zaplatit vyúčtovanou cenu provedených servisních výkonů nad rámec záručního plnění do 21 dnů od doručení faktury za servisní výkon.

## Článek 12

### Závěrečná ustanovení

- 12.1. Tato dohoda se řídí právním řádem České republiky.
- 12.2. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě dohody nebo v souvislosti s ní, včetně sporů o její výklad či platnost a usilovat o urovnání především oboustrannou dohodou. Nebude-li vyřešen smírně, bude každý spor vzniklý na základě dohody rozhodován u obecného soudu České republiky, který je místně příslušný pro kupujícího, nestanoví-li zákon výlučnou místní příslušnost jiného soudu.
- 12.3. Práva a povinnosti smluvních stran v této dohodě, zadávací dokumentaci ani v jiných navazujících dokumentech neupravené, nebo upravené jen částečně se řídí zákoníkem, zákonem č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích, a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- 12.4. Dodavatel prohlašuje, že plněním závazků dle této dohody nezasahuje do práv duševního vlastnictví třetích osob.
- 12.5. Dodavatel si je vědom, že v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, je osobou povinnou spolupracovat při výkonu finanční kontroly.
- 12.6. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění této dohody a jejích případných dodatků včetně jejích příloh a objednávek v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), případně i na dalších místech, kde tak stanoví právní předpis. Uveřejnění dohody prostřednictvím registru smluv zajistí centrální zadavatel a uveřejnění objednávek jednotliví kupující.
- 12.7. Tuto dohodu lze měnit pouze písemně formou dodatku k této dohodě, pořadově očíslovaným a podepsaným oběma smluvními stranami.
- 12.8. Rámcová dohoda je vypracována 1 elektronickém originálu.
- 12.9. Dodavatel a centrální zadavatel prohlašují, že jsou oprávněni uzavřít tuto dohodu a že jim nejsou známy žádné právní a věcné překážky, které by bránily uzavření této dohody.
- 12.10. Na důkaz toho, že smluvní strany s obsahem této dohody souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, své kvalifikované elektronické podpisy a prohlašují, že tato dohoda byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prostě tísně.
- 12.11. Nedílnou součástí této rámcové dohody jsou následující přílohy:
- č. 1 - Seznam kupujících v rámci centralizovaného zadávání
  - č. 2 - Technická specifikace
  - č. 3 - Zástupci kupujících
  - č. 4 - ík



V Brně dne viz el. podpis

V Praze dne viz el. podpis

Za dodavatele:

Za centrálního zadavatele:

**Marek  
Vašíček**  
Digitally signed by Marek Vašíček  
DN: cn=Marek Vašíček, c=CZ, o=M  
Computers s.r.o., ou=751116  
Date: 2023.01.04 13:50:07 +01'00'

**Karel  
Večeře**  
Podpsal Karel Večeře  
DN: cn=Karel Večeře, c=CZ, o=ČR -  
Český úřad zeměměřický a  
katastrální, ou=100762  
Datum: 2023.01.06 09:54:01 +01'00'

.....  
Marek Vašíček  
jednatel společnosti M Computers s.r.o.

.....  
Ing. Karel Večeře  
předseda ČÚZK

## příloha č. 1 rámcové dohody - Seznam kupujících v rámci centralizovaného zadávání

Název zadavatele	IČ	Sídlo
ČR Katastrální úřad pro hlavní město Prahu	71185224	Pod sídlištěm 1800/9 182 14, Praha 8
ČR Katastrální úřad pro Jihočeský kraj	00213691	Lidická tř. 124/11 37086, České Budějovice
ČR Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj	00213730	Moravské nám. 1/1 601 51, Brno
ČR Katastrální úřad pro Karlovarský kraj	71185232	Sokolovská 875/167 360 05, Karlovy Vary
ČR Katastrální úřad pro Královéhradecký kraj	71185241	Collinova 481, Věkoše 500 03, Hradec Králové
ČR Katastrální úřad pro Liberecký kraj	00213713	Rumjancevova 149/10 460 65, Liberec 1
ČR Katastrální úřad pro Moravskoslezský kraj	00849871	Praskova 194/11 746 01, Opava
ČR Katastrální úřad pro Olomoucký kraj	71185186	Jeremenkova 110/15 772 11, Olomouc
ČR Katastrální úřad pro Pardubický kraj	00213721	Cechovo nábřeží 1791 530 03, Pardubice
ČR Katastrální úřad pro Plzeňský kraj	00213705	Radobyčická 2465/12 301 00, Plzeň
ČR Katastrální úřad pro Středočeský kraj	00213683	Pod sídlištěm 1800/9 182 12, Praha 8
ČR Katastrální úřad pro Ústecký kraj	71185194	Krčínova 797/2 400 07, Ústí nad Labem
ČR Katastrální úřad pro Vysočinu	71185208	Fibichova 4666/6 586 01, Jihlava
ČR Katastrální úřad pro Zlínský kraj	71185216	Třída Tomáše Bati 1565 760 96, Zlín
ČR Zeměměřický a katastrální inspektorát v Praze	47609818	Pod sídlištěm 1800/9 182 11, Praha 8
ČR Zeměměřický a katastrální inspektorát v Českých Budějovicích	47236574	Lidická tř. 124/11 370 86, České Budějovice
ČR Zeměměřický a katastrální inspektorát v Plzni	45332240	Radobyčická 2465/12 301 00, Plzeň
ČR Zeměměřický a katastrální inspektorát v Liberci	44225831	Rumjancevova 149/10 460 01, Liberec 1
ČR Zeměměřický a katastrální inspektorát v Pardubicích	46494804	Čechovo nábř. 1791 530 03, Pardubice
ČR Zeměměřický a katastrální inspektorát v Brně	44993617	Moravské nám. 1/1 602 00, Brno
ČR Zeměměřický a katastrální inspektorát v Opavě	00849863	Praskova 194/11 746 01, Opava
Výzkumný ústav geodetický, topografický a kartografický, v.v.í.	00025615	Ústecká 98 250 66, Zdíby
ČR Zeměměřický úřad	60458500	Pod sídlištěm 1800/9 182 11, Praha 8
ČR Český úřad zeměměřický a katastrální	00025712	Pod sídlištěm 1800/9 182 11, Praha 8

Typ	15,6" administrátorský notebook Lenovo ThinkPad E15	13,3" ultrabook Lenovo ThinkPad L13
Monitory		
CPU		
Operační paměť/ RAM		
Pevný disk/HDD		
Minimální výdrž na baterie		
Grafická karta		
Oddělená numerická klávesnice		
USB		
Napájecí adaptér		
WIFI		
Bluetooth		

LAN RJ-45
Videovýstup
Ostatní požadavky
Dodatečný SW
Environmentální požadavky
Délka záruční doby

**Kontaktní osoba za dodavatele**

Jméno: [REDACTED]  
Funkce: projektový manažer  
Adresa: Úlehlova 3100/10, 628 00 Brno  
Telefon: [REDACTED]  
Mobil: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]  
Kontakt pro hlášení závad: tel.: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]

**Kontaktní osoba centrálního zadavatele**

Jméno: [REDACTED]  
Funkce (pracovní zařazení): ředitel ekonomického odboru  
Adresa: Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 182 11 Praha 8  
Telefon: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]

**Kontaktní osoba kupujícího**

Český úřad zeměměřický a katastrální

Jméno: [REDACTED]  
Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení administrace domény  
Adresa: Pod sídlištěm 1800/9, 182 11 Praha 8  
Telefon: [REDACTED]  
Mobil: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]

**Kontaktní osoba kupujícího**

Katastrální úřad pro hlavní město Prahu

Jméno: [REDACTED]  
Funkce (pracovní zařazení): referent ekonomicko správního oddělení, zásobování  
Adresa: Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 182 14 Praha 8  
Telefon: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]

**Kontaktní osoba kupujícího**

Katastrální úřad pro Jihočeský kraj

Jméno: [REDACTED]  
Funkce (pracovní zařazení): ředitelka kanceláře ředitele KÚ  
Adresa: Lidická tř. 124/11, 370 86 České Budějovice  
Telefon: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]

**Kontaktní osoba kupujícího**

Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj

Jméno: [REDACTED]  
Funkce (pracovní zařazení): vedoucí ekonomicko správního oddělení  
Adresa: Moravské náměstí 1/1, 601 51 Brno  
Telefon: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]

**Kontaktní osoba kupujícího**

Katastrální úřad pro Karlovarský kraj

Jméno: [REDACTED]  
Funkce (pracovní zařazení): ředitel technického odboru  
Adresa: Sokolovská 875/167, Karlovy Vary  
Telefon: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]

**Kontaktní osoba kupujícího**

Katastrální úřad pro Královéhradecký kraj

Jméno: [REDACTED]  
Funkce (pracovní zařazení): vedoucí OHS  
Adresa: Collinova 481, Věkoše, 500 03 Hradec Králové  
Telefon: [REDACTED], mobil: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]

**Kontaktní osoba kupujícího**

Katastrální úřad pro

Liberecký kraj

Jméno: [REDACTED]  
Funkce (pracovní zařazení): referentka zásobování  
Adresa: Rumjancevova 149/10, 460 01 Liberec 1  
Telefon: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]

**Kontaktní osoba kupujícího**

Katastrální úřad pro Moravskoslezský kraj

Jméno: [REDACTED]  
Funkce (pracovní zařazení): vedoucí OPICT  
Adresa: Praskova 194/11, 746 01 Opava  
Telefon: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]

**Kontaktní osoba kupujícího**

Katastrální úřad pro Olomoucký kraj

Jméno: [REDACTED]  
Funkce (pracovní zařazení): ředitel kanceláře ředitele  
Adresa: Jeremenkova 110/15, 772 11 Olomouc  
Telefon: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]

**Kontaktní osoba kupujícího**

Katastrální úřad pro Pardubický kraj

Jméno: [REDACTED]  
Funkce (pracovní zařazení): vedoucí OHS  
Adresa: Čechovo nábřeží 1791, 530 03 Pardubice  
Telefon: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]

**Kontaktní osoba kupujícího**

Katastrální úřad pro Plzeňský kraj

Jméno: [REDACTED]  
Funkce (pracovní zařazení): vedoucí OHS  
Adresa: Radobyčická 2465/12, PSČ 301 00, Plzeň  
Telefon: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]



**Kontaktní osoba kupujícího**

Katastrální úřad pro Středočeský kraj

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): referent hospodářské správy

Adresa: Pod sídlištěm 1800, Kobylisy, 182 12 Praha 8

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

**Kontaktní osoba kupujícího**

Katastrální úřad pro Ústecký kraj

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): ředitele TO

Adresa: Krčínova 797/2, 400 07 Ústí nad Labem

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

**Kontaktní osoba kupujícího**

Katastrální úřad pro Vysočinu

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): investiční referent

Adresa: Fibichova 4666/6, 586 01 Jihlava

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

**Kontaktní osoba kupujícího**

Katastrální úřad pro Zlínský kraj

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): ředitel kanceláře ředitele

Adresa: třída Tomáše Bati 1565, 760 96 Zlín

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

**Kontaktní osoba kupujícího**

Zeměměřický a katastrální inspektorát v Praze

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): asistentka - účetní

Adresa: Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 182 11 Praha 8

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

**Kontaktní osoba kupujícího** Zeměměřický a katastrální inspektorát v Českých Budějovicích

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): účetní rozpočtář

Adresa: Lidická 124/11, 370 86 České Budějovice

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

**Kontaktní osoba kupujícího**

Zeměměřický a katastrální inspektorát v Plzni

Jméno: [REDACTED]

Funkce (pracovní zařazení): asistent - účetní

Adresa: Radobyčická 12, 301 00 Plzeň

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

**Kontaktní osoba kupujícího**

Zeměměřický a katastrální inspektorát v Liberci

Jméno: [REDACTED]  
Funkce (pracovní zařazení): rozpočtář - veřejné zakázky  
Adresa: Rumjancevova 149/10, 460 01 Liberec 1  
Telefon: [REDACTED]  
Mobil: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]

**Kontaktní osoba kupujícího**

Zeměměřický a katastrální inspektorát v Pardubicích

Jméno: [REDACTED]  
Funkce (pracovní zařazení): rozpočtář - veřejné zakázky  
Adresa: Čechovo nábřeží 1791, 530 03 Pardubice  
Telefon: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]

**Kontaktní osoba kupujícího**

Zeměměřický a katastrální inspektorát v Brně

Jméno: [REDACTED]  
Funkce (pracovní zařazení): účetní rozpočtář  
Adresa: Moravské nám. 1/1, 602 00 Brno  
Telefon: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]

**Kontaktní osoba kupujícího**

Zeměměřický a katastrální inspektorát v Opavě

Jméno: [REDACTED]  
Funkce (pracovní zařazení): účetní rozpočtář  
Adresa: Praskova 194/11, 746 01 Opava  
Telefon: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]

**Kontaktní osoba kupujícího** Výzkumný ústav geodetický, topografický a kartografický, v. v. i.

Jméno: [REDACTED]  
Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení personálně správního  
Adresa: Ústecká 98, 250 66 Zdiby  
Tel: 226 80 [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]

**Kontaktní osoba kupujícího**

Zeměměřický úřad

Jméno: [REDACTED]  
Funkce (pracovní zařazení): referentka oddělení veřejných zakázek  
Adresa: Pod Sídlištěm 9, 182 11 PRAHA 8  
Telefon: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]

Název položky	Výrobce, název zboží	Cena za 1 kus v Kč bez DPH	Cena za 1 kus v Kč včetně DPH
15,6" administrátorský notebook	Lenovo ThinkPad E15	16 130,-	19 517,30
13,3" ultrabook	Lenovo ThinkPad L13	21 176,-	25 622,96