SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKýCH SLUŽEB

číslo smlouvy: 222100093 („Smlouva“)

Smluvní strany

1. **Galerie hlavního města Prahy**, se sídlem Staroměstské náměstí 605/13, 11000 Praha - Staré Město, IČO: 00064416, zastoupený: PhDr. Magdalena Juříková, ředitelka

 („Klient“)

a

1. **ACCON managers & partners, s.r.o.**, se sídlem Šmeralova 170/31, Praha 7, 170 00, IČO: 26724791, DIČ: CZ26724791, zapsaný pod spisovou značkou: C 89744 vedená u Městského soudu v Praze, zastoupený: Jan Framberk, jednatel

(„Poskytovatel“ a společně s Klientem „Strany“)

# Poskytované služby

* 1. Za podmínek uvedených v této Smlouvě bude Poskytovatel poskytovat Klientovi poradenské služby **IROP - manažerské řízení realizace projektu** („Služby“) týkající se projektu „**GHMP, AREÁL BOUCHALKA, Na Bouchalce 661, Buštěhrad“**. Rozsah Služeb, které bude Poskytovatel poskytovat Klientovi na základě této Smlouvy, je detailně vymezen v **Příloze 1 – specifikace předmětu Smlouvy** této Smlouvy a může být dále rozšířen podle článku 1.2 Smlouvy.
	2. Rozsah Služeb vymezený v článku 1.1 Smlouvy může být rozšířen o další Služby na základě písemné dohody mezi Klientem a Poskytovatelem.

# Personální obsazení

* 1. Poskytovatel bude poskytovat Služby prostřednictvím svých společníků, odborných konzultantů, projektových manažerů, lektorů, techniků a dalších osob zaměstnaných Poskytovatelem či trvale s ním spolupracujících. Tyto osoby jednají při poskytování Služeb dle této Smlouvy jménem a na účet Poskytovatele, respektive tam, kde poskytování Služeb jménem Poskytovatele nepřipouštějí v jednotlivých případech zvláštní právní předpisy, vlastním jménem a na účet Poskytovatele. Účastníkem právních vztahů založených v souvislosti s poskytováním Služeb dle této Smlouvy vůči Klientovi bude v souladu s příslušnými právními předpisy výlučně Poskytovatel a Klient bude oprávněn uplatňovat svá práva a nároky ze Smlouvy, včetně nároků z titulu újmy způsobené Klientovi v souvislosti s poskytováním Služeb dle této Smlouvy výlučně proti Poskytovateli, nikoliv proti osobám dle první věty tohoto článku. Vyžaduje-li to povaha záležitosti, popřípadě v jiných odůvodněných případech, je Poskytovatel oprávněn k poskytnutí Služby využít i externí spolupracovníky za podmínek dle této Smlouvy.
	2. Základní tým Poskytovatele určený pro poskytování Služeb na základě této Smlouvy budou tvořit:
* Jan Framberk, jednatel – ve věcech smluvních,
* Ing. Nela Slabá, nela.slaba@accon.cz**,**  733 786 003 – vedení projektu ve věcech realizačních,
* Ing. Veronika Šilhanová, veronika.silhanova@accon.cz, 739 544 844 – ve věcech kontrolních,
	1. Klient tímto bere na vědomí, že pracovníci uvedení v článku 2.2 Smlouvy jsou pracovníci poskytující poradenské služby na základě pracovní smlouvy nebo smlouvy o trvalé spolupráci uzavřené s Poskytovatelem.
	2. Personální složení určeného týmu může být rozšířeno nebo změněno, zejména bude-li si to vyžadovat povaha nebo rozsah práce, přičemž Poskytovatel bude dbát na zachování maximální efektivnosti poskytování Služeb a na úsporu nákladů pro Klienta.

# ZADÁVÁNÍ A PŘEBÍRÁNÍ POKYNŮ

* 1. Jménem Klienta je oprávněn udělovat Poskytovateli pokyny Miroslav Koláček, provozní náměstek, miroslav.kolacek@ghmp.cz, 725 818 722, popř. další osoby, jejichž jména Klient písemně oznámí Poskytovateli spolu se sdělením o jejich oprávnění k tomuto jednání za Klienta.
	2. V rámci Poskytovatele jsou k přijímání pokynů oprávněni poradci uvedení v článku 2.2 této Smlouvy, popř. další osoby, jejichž jména Poskytovatel písemně oznámí Klientovi spolu se sdělením o jejich oprávnění přijímat úkoly od Klienta.
	3. Klient je povinen včasně a přesně informovat Poskytovatele o všech skutečnostech podstatných pro účinné poskytování Služeb a odpovídá za správnost a úplnost poskytnutých podkladů. Poskytovatel tyto informace a podklady po skutkové stránce nepřezkoumává a vychází z informací Klienta s výjimkou případů, kdy Klient o přezkoumání Poskytovatele požádá.
	4. Klient je povinen poskytovat Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost potřebnou k účinnému a hospodárnému poskytování Služeb.
	5. V případech, kdy Poskytovatel v rámci poskytování Služeb předloží Klientovi k odsouhlasení návrhy analýz, směrnic, postupů, záměrů, studií, rozborů, rozpočtů, posudků, plánů, žádostí, zpráv, protokolů, smluvní dokumentace, studijních materiálů či jiných písemných výstupů („**Návrhy**“), Klient Poskytovateli v přiměřené době sdělí své výhrady k Návrhům, pokud se domnívá, že (i) skutkové okolnosti či jiné faktické informace a údaje uvedené v Návrzích (včetně jejich příloh) nejsou přesné nebo jsou zavádějící v jakémkoli podstatném ohledu, nebo (ii) Návrhy neodpovídají pokynům uděleným Klientem Poskytovateli.

# Odměna

**4.1** Strany sjednaly smluvní odměnu za Služby poskytnuté na základě této Smlouvy ve výši 1 174 000,- Kč na základě rozpisu uvedeného v **Příloze 2 – rozpis ceny**. Veškeré částky uvedené v příloze jsou uvedeny bez DPH.

# Vyúčtování a platební podmínky

* 1. Odměna za poradenské služby bude hrazena na základě daňového dokladu vystaveného Klientovi. Za poskytnuté Služby je Poskytovatel oprávněn účtovat (fakturovat) měsíčně nebo dle rozpisu v **Příloze 2 – rozpis ceny**. Faktura bude vystavována ve standardním formátu Poskytovatele.
	2. Klient se zavazuje každou z faktur uhradit na účet Poskytovatele, č. ú. 2401393086/2010, vedený u Fio banky a.s., Praha 1, a to ve lhůtě splatnosti uvedené na faktuře, respektive do čtrnácti dní od doručení faktury, pokud není lhůta splatnosti uvedena na faktuře nebo je kratší než čtrnáct dnů od doručení faktury. Fakturovaná částka je uhrazena dnem, kdy bude v plné výši připsána na účet Poskytovatele uvedený v tomto článku 5.2 Smlouvy. Případné reklamace faktury je nutno provést písemně s přezkoumatelným odůvodněním, a to do deseti dní ode dne doručení faktury. Pokud Klient neprovede reklamaci faktury do deseti dní od doručení faktury, je uplynutím této doby faktura ze strany Klienta schválena mlčením.
	3. Pokud se Poskytovatel a Klient nedohodnou jinak, budou Služby poskytovány formou dílčích zdanitelných plnění dle zákona o DPH. Vyúčtování Služeb bude považováno za den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a bude zasíláno Klientovi podle rozsahu poskytnutých Služeb.
	4. Odměna Poskytovatele nezahrnuje případnou českou daň z přidané hodnoty. Poskytovatel je oprávněn fakturované částky navýšit o českou daň z přidané hodnoty, a to ve výši stanovené příslušnými právními předpisy ke dni vzniku povinnosti přiznat daň.

# Závěrečná ustanovení

* 1. Strany se dohodly, že se tento závazek bude řídit právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
	2. V případě vzniklých sporů se Strany pokusí najít smírné řešení společným jednáním. Pokud nedojde k nalezení smírného řešení, bude spor řešen věcně příslušným českým soudem.
	3. Strany jsou v případě porušení povinností dle této Smlouvy povinny hradit újmu na jmění (škodu). Nemajetkovou újmu jsou Strany povinny hradit pouze, stanoví-li to zvlášť Občanský zákoník nebo jiný právní předpis. Strany potvrzují, že pokud bude při poskytování Služeb dle této Smlouvy Poskytovatel spolupracovat s externími znalci, poradci či dalšími odborníky, se kterými má klient uzavřenou smlouvu, nepřebírá tím Poskytovatel vůči Klientovi povinnost zajistit, aby mu tato třetí osoba splnila, ani závazek, že tato třetí osoba Klientovi splní. Ustanovení § 1769 Občanského zákoníku se nepoužije.
	4. Klient může kdykoli ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí doručenou Poskytovateli. Není-li ve výpovědi stanoveno jinak, výpověď nabude účinnosti dnem jejího doručení Poskytovateli.
	5. Poskytovatel je oprávněn kdykoli ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí doručenou Klientovi. Výpověď nabývá účinnost ke dni, který následuje jeden měsíc po dni doručení výpovědi Klientovi. Tím není dotčeno právo Poskytovatele ukončit tuto Smlouvu v případech a za podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy a touto Smlouvou.
	6. Poskytovatel je dále oprávněn od této Smlouvy písemně odstoupit s účinky do budoucna v případě, že Klient poruší povinnosti z této Smlouvy podstatným způsobem. Odstoupení nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení Klientovi.
	7. Ustanovení § 2440 odst. 2 Občanského zákoníku se nepoužije v případě odstoupení od Smlouvy Poskytovatelem dle článku 6.6.
	8. Ukončením Smlouvy nejsou dotčeny nároky Stran vzniklé před ukončením Smlouvy, zejména nárok Poskytovatele na úhradu odměny.
	9. Klient souhlasí s tím, že Poskytovatel může použít odkaz na Klienta popřípadě i s uvedením loga Klienta a typ poskytnuté Služby jako referenci ve svých marketingových materiálech. Klient dále souhlasí s tím, že v případě řádného poskytnutí Služeb poskytne Poskytovateli na jeho žádost učiněnou nejpozději do tří let od ukončení poskytování Služeb bez zbytečného odkladu písemné osvědčení o řádném poskytnutí Služeb s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí, a to pro účely prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů Poskytovatele pro účast v zadávacích řízeních ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb. Zákon o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
	10. Přílohy, na které se ve Smlouvě odkazuje, tvoří nedílnou součást této Smlouvy.
	11. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech v českém jazyce. Každá Strana obdrží po jednom stejnopise.
	12. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou Stran.
	13. Smluvní strany prohlašují, že podmínky této Smlouvy byly předmětem jejich vzájemných jednání a ústupků, Strany plně rozumí obsahu a podmínkám Smlouvy a mají zájem být jimi vázány.

Prahadne Prahadne

**ACCON managers & partners, s.r.o.** **Galerie hlavního města Prahy**

Jan Framberk, jednatel PhDr. Magdalena Juříková, ředitelka

**PŘÍLOHA 1 SMLOUVY**

Předmětem této smlouvy je příprava a organizační zajištění k činnosti **IROP - manažerské řízení realizace projektu** pro projektGHMP**, AREÁL BOUCHALKA, Na Bouchalce 661, Buštěhrad** v tomto rozsahu:

a) **Zpracování studie proveditelnosti**

* informace o zpracovateli stude proveditelnosti
* základní informace o žadateli
* charakteristika projektu a jeho soulad s programem
* podrobný popis projektu
* zdůvodnění potřebnosti realizace projektu
* management projektu a řízení lidských zdrojů
* technické a technologické řešení projektu
* dlouhodobý a oběžný majetek, pojištění
* výstupy projektu
* připravenosti projektu k realizaci
* způsob stanovení rozpočtových cen – průzkum trhu
* plán provozních nákladů a výnosů
* finanční analýza
* analýza a řízení rizik
* vliv projektu na horizontální kritéria
* závěrečné hodnocení udržitelnosti projektu
* podklady pro výpočet ukazatelů CBA

**b) Příprava podkladů, podání žádosti o dotaci a podpora pro akceptaci žádosti o dotaci**

* zpracování předběžného bodového hodnocení na základě zveřejněných kritérií
* kompletace a kontrola příloh dodávaných žadatelem (projektová dokumentace, rozpočet, stavební povolení atd.)
* příprava příloh k žádosti o dotaci
* rozpočet pro dotaci
* konzultace záměru a žádosti s poskytovatelem dotace
* zpracování žádosti
* spolupráce při průzkumu trhu
* kontrola úplnosti žádosti
* kompletace žádosti
* podání žádosti
* v případě jakýchkoliv dotazů, připomínek nebo nejasností k žádosti ze strany implementačního orgánu okamžitá pomoc se zpracováním podkladů pro vydání rozhodnutí
* kontrola, kompletace a pomoc se zpracováním podkladů pro vydání rozhodnutí

**c) Dotační management po dobu 12 měsíců**

* kontrola rozpočtu projektu vůči podmínkám přidělené dotace
* součinnost při stanovení způsobu zaúčtování dotace Praha dne
* zpracování etapových a monitorovacích zpráv, předkládání poskytovateli dotace
* podávání žádostí o platbu
* zpracování a projednávání změn projektu s poskytovatelem dotace
* zajištění závěrečného vyhodnocení akce

**d) Monitoring akce v době udržitelnosti – 5 let**

* vypracování roční monitorovací zprávy o udržitelnosti projektu

Praha dne Praha dne

**ACCON managers & partners, s.r.o. Galerie hlavního města Prahy**

Jan Framberk, jednatelPhDr. Magdalena Juříková, ředitelka