

Číslo smlouvy kupujícího: 2897/2022/IT

Identifikátor veřejné zakázky: P22V00231198

Číslo smlouvy prodávajícího: _____

Kupní smlouva

(dále jen „smlouva“)


Smluvní strany


Statutární město Ostrava


Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava
zastoupené náměstkyní primátora
Mgr. Kateřinou Šebestovou


AUTOCONT a.s.

Hornopolská 3322/34, 702 00 Ostrava
zastoupen ředitelem krajského zastoupení
Bc. Vladimírem Vybíralem, MBA

IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav: 

Číslo účtu: 

IČO: 04308697
DIČ: CZ04308697 (plátce DPH)
Peněžní ústav: 

Číslo účtu: 
Spisová značka B11012 vedená u krajského
soudu v Ostravě

dále jen **kupující**

dále jen **prodávající**

Obsah smlouvy

čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
3. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
4. Proávající prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
5. Účelem uzavření této smlouvy je dodávka a implementace systému pro zabezpečené řízení tisku, digitalizaci dokumentů a centrální řízení bezpečnosti multifunkčních zařízení (dále také „systém“), specifikovaného v této smlouvě a v příloze č. 1 této smlouvy a umožnění jeho bezproblémového provozu v prostředí informačních a komunikačních technologií (dále také „ICT“) kupujícího.
6. Proávající prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí kupujícímu.



Magistrát města Ostravy zavedl a používá
systém environmentálního managementu pro oblast
Činnost vykonávaná statutárním městem v rámci veřejné
správy za účelem všestranného poskytování služeb
dla požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2016.

7. Prodávající prohlašuje, že si je vědom, že smlouva odkazuje na některé podmínky uvedené mimo vlastní text smlouvy, a dále prohlašuje, že vzhledem k jeho odborné způsobilosti a hospodářskému postavení a s ohledem na obsah smlouvy, zadávacích podmínek a právních předpisů mu je obsah a význam těchto podmínek, jejichž nedodržení má stejné následky jako nedodržení povinností v samotné smlouvě, znám.

čl. II. **Předmět koupě**

1. Předmětem této smlouvy je závazek prodávajícího v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou poskytnout kupujícímu níže specifikované plnění (dále také „předmět koupě“ nebo „zboží“):
- a) dodávka software (dále také „programové vybavení“) a služeb technické podpory v trvání 36měsíců, pro zabezpečené řízení tisku, skenování dokumentů a centrální management řízení bezpečnosti pro 119 ks multifunkčních zařízení, včetně poskytnutí uživatelských práv k programovému vybavení;
 - b) dodávka 119 ks zařízení pro čtení identifikačních karet uživatelů (dále také „čtečka“);
 - c) implementace, instalace a konfigurace čteček identifikačních karet a programového vybavení v prostředí kupujícího na multifunkční zařízení kupujícího;
 - d) dodávka administrátorské, uživatelské, provozní, školicí a další nezbytné dokumentace vztahující se k dodávce v rozsahu nezbytném pro řádné užívání programového vybavení kupujícími (dále jen „dokumentace“);
 - e) poskytnutí školení pracovníků určených kupujícími v rozsahu určeném touto smlouvou. Pro každé školení zabezpečí prodávající na své náklady školicí materiály v tištěné nebo elektronické podobě;
- Jednoznačná a podrobná specifikace vlastností programového vybavení a předmětu plnění a jeho rozsahu je uvedena v příloze č. I této smlouvy.
2. Prodávající se zavazuje odevzdat zboží, jež je předmětem koupě, kupujícímu a umožnit mu nabytí vlastnické právo k němu a nakládat s ním.
3. Předmět koupě bude prodávajícím odevzdán v souladu s příslušnými právními předpisy, ustanoveními této smlouvy, podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce a s nabídkou podanou prodávajícím k této veřejné zakázce.
4. Kupující se zavazuje předmět koupě převzít a zaplatit za něj prodávajícímu kupní cenu.
5. Kupující nabude vlastnické právo k předmětu koupě jeho převzetím.

čl. III. **Kupní cena**

1. Kupní cena předmětu koupě dle článku II. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí
- Cena bez DPH _____ 1 871 060,00 Kč
 - DPH _____ 392 922,60 Kč
 - Cena celkem včetně DPH _____ 2 263 982,60 Kč
2. Cena bez DPH uvedená v odst. 1. tohoto článku je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti smlouvy.
3. Součástí sjednané ceny bez DPH jsou veškeré náklady spojené s odevzdáním zboží v místě (místech) plnění a s úplným splněním této smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je smluvní strana odpovědná za odvedení DPH povinná stanovit DPH v platné sazbě. O změně sazby není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.



Magistrát města Ostravy zavedl a používá
systém environmentálního managementu pro oblast
Činnost vykonávaná statutárním městem v rámci veřejné
správy za účelem všestranného poskytování služeb
dle požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2016.

čl. IV.

Doba a místo plnění

1. Prodávající je povinen odevzdat kupujícímu předmět koupě dle článku II. této smlouvy včetně školení nejpozději do 25 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy. Služby technické podpory bude prodávající poskytovat po dobu 36 měsíců od odevzdání a převzetí zboží.
2. Místem odevzdání a převzetí předmětu koupě je sídlo kupujícího, Magistrát města Ostravy, Prokešovo nám. č. 8, Ostrava.

čl. V.

Práva a povinnosti smluvních stran, dodací podmínky, předání a převzetí zboží

1. Prodávající je povinen,
 - a) dodat kupujícímu zboží originální, nové, nepoužité, bez vad, spolu s doklady a dokumenty, které se ke zboží vztahují. Doklady a dokumenty, které se ke zboží vztahují, jsou uvedeny dále v odst. 2. tohoto článku smlouvy,
 - b) zajistit, aby dodané zboží včetně jeho balení a ochrany pro přepravu splňovalo požadavky příslušných platných ČSN,
 - c) zajistit, aby montáž, instalaci a implementaci zboží prováděly osoby odborně kvalifikované.
2. Prodávající se zavazuje odevzdat zboží kupujícímu a jako nedílnou součást dodávky každé položky zboží odevzdat doklady a dokumenty dle § 9 odst. 1 a § 10 zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů, prohlášení o shodě ve smyslu zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, ve znění pozdějších předpisů, potvrzení o provedení příslušných revizí vyžadovaných obecně závaznými právními předpisy a technickými předpisy platnými pro daný typ zboží (je-li relevantní) a potřebnou technickou dokumentaci v českém nebo anglickém jazyce. Za kupujícího je oprávněn předmět koupě převzít a ve věcech technických jednat vedoucí odboru projektů IT služeb a outsourcingu Magistrátu města Ostravy, případně osoba jím k tomuto úkonu pověřená.
3. Prodávající je povinen předat celkové množství položek zboží, ujednané touto smlouvou, včetně dokladů a dokumentů dle odst. 2. tohoto článku smlouvy a spolu s odevzdáním předloží dodací listy, ve kterých prodávající uvede počty odevzdávaného zboží, identifikaci jednotlivých kusů odevzdávaného zboží, seznam dokumentů dle odst. 2. tohoto článku smlouvy, datum a podpis osoby jednající za prodávajícího.
4. Kupující není povinen převzít částečné plnění nebo zboží s vadami, a to bez ohledu na povahu a množství těchto vad. Kupující rovněž není povinen převzít ty položky zboží, ke kterým nebyly dodány doklady a dokumenty dle odst. 2. tohoto článku smlouvy nebo dodací listy. Prodávající bere na vědomí, že odevzdání pouze části zboží nebo zboží s vadami nenaplní účel této smlouvy.
5. Při odevzdání zboží bude za účasti obou smluvních stran provedena prohlídka a kontrola plné funkčnosti zboží. Po provedené prohlídce:
 - kupující zboží převezme, je-li v souladu s touto smlouvou, nevykazuje-li zboží žádné vady, byly-li provedeny veškeré činnosti dle této smlouvy a jsou-li připojeny doklady a dokumenty dle odst. 2. tohoto článku smlouvy, dodací listy, podepsané a datované osobou oprávněnou jednat za prodávajícího a návrh akceptačního protokolu potvrzujícího řádnou implementaci zboží. Kupující převezme zboží prostřednictvím vedoucí odboru projektů IT služeb a outsourcingu Magistrátu města Ostravy, případně osoby jí k tomuto úkonu pověřené, která při převzetí zboží doplní na všechny výtisky dodacího listu datum, podpis a ponechá si jeden výtisk podepsaného dodacího listu a podepíše akceptační protokol stvrzující řádné dokončení implementace a dalších služeb dle čl. II. odst. 1. této smlouvy, nebo
 - kupující zboží nepřevezme, pokud zboží nebude dodáno v požadovaném množství, jakosti nebo neodpovídá-li jinak podmínkám této smlouvy, nebo má-li zboží nebo jednotlivé věci vady, nebo



Magistrát města Ostravy zavedl a používá
systém environmentálního managementu pro oblast
Činnost vykonávaná statutárním městem v rámci veřejné
správy za účelem všestranného poskytování služeb
dle požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2016.

nejsou provedeny činnosti dle čl. II. odst. 1. této smlouvy s výjimkou služeb technické podpory, nebo prodávající neodevzdá kupujícímu doklady a dokumenty, uvedené v odst. 2. tohoto článku smlouvy, a dodací listy nebo návrh akceptačního protokolu. O odmítnutí bude sepsán a podepsán oběma stranami zápis s uvedením všech důvodů nepřevzetí zboží, který je prodávající povinen podepsat.

6. Vlastnické právo a nebezpečí škody na zboží přechází na kupujícího převzetím zboží. Odmítne-li kupující důvodně převzetí zboží dle odst. 4. nebo 5. tohoto článku smlouvy, nepřechází na kupujícího nebezpečí škody na zboží.
7. Kupující se zavazuje prodávajícímu poskytnout technické údaje a doplňující podklady, které si prodávající vyžádá jako nezbytný předpoklad pro řádné, včasné a úplné splnění svého závazku. Požadované údaje a podklady poskytne kupující písemně nebo elektronicky v co nejkratším možném termínu, nejdéle do 5 pracovních dnů od doručení žádosti prodávajícího kupujícímu. V případě, že nebudou ve stanoveném termínu údaje a podklady poskytnuty, může prodávající prodloužit termín plnění o dobu, po kterou nemohl z uvedeného důvodu pokračovat v realizaci svého závazku.
8. Prodávající se zavazuje během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od kupujícího v souvislosti s plněním smlouvy, a to zejména, nikoliv však bezvýhradně, ve vztahu k systémové infrastruktuře kupujícího.
9. Prodávající se zavazuje mít po celou dobu platnosti smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem podnikatelské činnosti, a to s limitem pojistného plnění alespoň 5 mil Kč.

čl. VI.

Licenční ujednání

1. Prodávající kupujícímu garantuje, že veškeré programové produkty (počítačové programy) dodané prodávajícím v rámci plnění této smlouvy jsou v souladu s příslušnými ustanoveními OZ a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, autorskoprávně bez závad a kupující se v této souvislosti stává oprávněným uživatelem jejich rozmnoženin a vlastníkem záznamových materiálů, na kterých jsou tyto rozmnoženiny umístěny.
2. Prodávající poskytuje kupujícímu úplným zaplacením dohodnuté ceny k dodaným produktům (jež mají povahu autorského díla) časově a místně neomezenou, nevýhradní a převoditelnou licenci, a to výlučně k účelu touto smlouvou sledovanému. Prodávající prohlašuje, že cena licence je zahrnuta v kupní ceně dle čl. III. této smlouvy.
3. Prodávající dále prohlašuje, že je oprávněn licenci dle tohoto článku na kupujícího poskytnout a v případě, že by se toto prohlášení ukázalo nepravdivým, zavazuje se uhradit veškeré škody či nároky osob, jimž svědčí autorská práva, za kupujícího, jakož i nahradit veškerou majetkovou i nemajetkovou újmu vzniklou přímo kupujícímu.
4. Smluvní strany se dohodly, že kupující není povinen licenci využít.

čl. VII.

Práva z vadného plnění a záruka za jakost

1. Práva kupujícího z vadného plnění se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Zboží má vady, pokud nemá vlastnosti, které stanoví tato smlouva, nebo existují vady v dokladech a dokumentech dle čl. V. odst. 2. této smlouvy nebo zboží má právní vady. Zárukou za jakost zboží se prodávající zavazuje, že zboží bude po dobu záruční doby způsobilé k použití pro účel dle této smlouvy, jinak pro obvyklý účel, a zachová si vlastnosti a parametry vymezené touto smlouvou.



Magistrát města Ostravy zavedl a používá
systém environmentálního managementu pro oblast
Činnost vykonávaná statutárním městem v rámci veřejné
správy za účelem všestranného poskytování služeb
dle požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2016.

3. Záruční doba záruky za jakost zboží se sjednává na dobu 36 měsíců a běží od převzetí zboží kupujícím. Pokud je v technické a/nebo výrobní dokumentaci výrobce, a/nebo na obalu zboží, v dokladech a dokumentech dodaných se zbožím uvedena kratší záruční doba, smluvní strany činí nesporným, že platí ustanovení o záruční době záruky za jakost, uvedená dle první věty tohoto odstavce této smlouvy.
4. V případě zjištění vady na předmětu koupě v záruční době, oznámí kupující prodávajícímu její výskyt, popíše, jak se projevuje a sdělí, že požaduje zahájení bezplatného odstranění vady v místě plnění uvedeném v odst. 2. článku IV. této smlouvy. V případě, že se smluvní strany nedohodnou jinak a prodávající nebude schopen zajistit výměnu nebo opravu v místě plnění, zajistí prodávající na své náklady dopravu vadné části předmětu koupě nezbytnou k zajištění odstranění vady od kupujícího a dopravu opravené nebo vyměněné části předmětu koupě zpět kupujícímu.
5. V případě, že kupující uplatní nárok z vadného plnění nebo ze záruky na odstranění vady, je prodávající povinen odstranit vady způsobem a v režimu, jak je tento uveden v Příloze č. 1 této smlouvy.
6. Proávající prohlašuje, že na předmětu koupě neváznou žádné dluhy, zástavní práva, jiné právní povinnosti vůči třetím osobám ani jiné závady.
7. Záruční doba běží ode dne odevzdání předmětu koupě kupujícímu. Záruční doba se staví po dobu, po kterou nemůže kupující předmět koupě řádně užívat pro vady, za které nese odpovědnost prodávající.
8. Na věc opravenou nebo vyměněnou v záruční době, která je součástí předmětu koupě, běží záruční doba ve stejné délce jako je sjednána v odst. 3. tohoto článku.
9. Neodstraní-li prodávající vady ve stanovené lhůtě, je kupující oprávněn pověřit odstraněním vady jiný subjekt nebo odstranit vady sám a prodávající je povinen náklady takto vynaložené kupujícímu v plné výši uhradit.
10. Pro uplatnění vad předmětu plnění neplatí § 2618 občanského zákoníku. Kupující je oprávněn uplatnit vady předmětu plnění u prodávajícího kdykoliv během záruční doby bez ohledu na to, kdy kupující takové vady zjistil nebo mohl zjistit.
11. Veškeré vady zboží je kupující povinen oznámit (reklamovat) u prodávajícího bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil, a to na telefonní číslo 910 971 597, e-mail servis.ova@autocont.cz, popřípadě formou písemného oznámení s uvedením co nejpodrobnější specifikace zjištěné vady.

čl. VIII.

Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Podkladem pro úhradu smluvní ceny je vyúčtování nazvané FAKTURA (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
3. Faktura bude vystavena do 10 dnů po podpisu akceptačního protokolu kupujícím.
4. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad musí faktura obsahovat i tyto údaje:
 - a) číslo smlouvy a datum jejího uzavření, identifikátor veřejné zakázky,
 - b) předmět smlouvy a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - c) dobu splatnosti faktury,
 - d) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
 - e) označení útvaru kupujícího, který akci likviduje (odbor projektů IT služeb a outsourcingu)
 - f) jméno osoby, která fakturu vystavila, vč. kontaktního telefonu.



Magistrát města Ostravy zavedl a používá
systém environmentálního managementu pro oblast
Činnost vykonávaná statutárním městem v rámci veřejné
správy za účelem všestranného poskytování služeb
dle požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2016.

5. Doba splatnosti faktury činí 15 kalendářních dnů po jejím doručení kupujícímu. Pro placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.) si smluvní strany sjednávají 10denní dobu splatnosti od doručení výzvy k úhradě.
6. Faktura bude zpracována v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, ve znění pozdějších předpisů. Rovněž bude ve faktuře uplatněn Pokyn Generálního finančního ředitelství k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
7. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je kupující oprávněn fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Prodávající provede opravu vystavením nové faktury. Ode dne odeslání chybné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury kupujícímu.
8. Faktura bude doručena do datové schránky kupujícího nebo na elektronickou podatelnu kupujícího posta@ostrava.cz nebo osobně proti podpisu zástupce prodávajícího nebo jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence.
9. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené prodávajícím ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
10. Pokud se stane prodávající nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je kupující oprávněn uhradit prodávajícímu za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o dani z přidané hodnoty. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně prodávajícího a zaplacením ceny bez DPH prodávajícímu je splněn závazek kupujícího uhradit sjednanou cenu.
11. V případě fakturace v režimu přenesené daňové povinnosti se odst. 10. a druhá a třetí věta odst. 9. tohoto článku neuplatní.
12. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu kupujícího.

čl. IX.

Sankční ujednání

1. Prodávající je povinen v případě nedodržení termínů plnění dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,4 % z celkové ceny předmětu koupě bez DPH dle čl. III. odst. 1 této smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení.
2. Za porušení povinnosti prodávajícího zachovávat mlčenlivost dle čl. V. odst. 8 této smlouvy je prodávající povinen uhradit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
3. V případě porušení povinnosti prodávajícího mít po celou dobu platnosti smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem podnikatelské činnosti v rozsahu stanoveném touto smlouvou uhradí prodávající smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč.
4. V případě nedodržení termínu k odstranění vady, která se projevila v záruční době, je prodávající povinen zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý i započatý den prodlení a za každý jednotlivý případ.
5. Nebude-li faktura uhrazena v době splatnosti, je kupující povinen zaplatit prodávajícímu úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.



Magistrát města Ostravy zavedl a používá
systém environmentálního managementu pro oblast
Činnost vykonávaná statutárním městem v rámci veřejné
správy za účelem všestranného poskytování služeb
dle požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2016.

6. V případě nesplnění jakýchkoliv dalších povinností prodávajícího vyplývajících z této smlouvy, mimo povinností uvedených výše v tomto článku smlouvy, je prodávající povinen zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 1 000,-Kč za každý zjištěný případ porušení smlouvy.
7. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu škody vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
8. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
9. Pokud závazek splnit předmět smlouvy zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
10. Smluvní pokuty je kupující oprávněn započíst proti pohledávce prodávajícího.

čl. X.

Odpovědnost za újmu

1. Prodávající uhradí škodu, která kupujícímu vznikla vadným plněním předmětu smlouvy, v plné výši, a to bez ohledu na zavinění.
2. Prodávající uhradí kupujícímu náklady vzniklé při uplatňování práv z odpovědnosti za vady.
3. Prodávající odpovídá za újmu vzniklou kupujícímu nebo třetím osobám při plnění předmětu této smlouvy a je povinen ji uhradit.
4. Za újmu se považuje i újma vzniklá kupujícímu tím, že kupující musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností prodávajícího.

čl. XI.

Závěrečná ujednání

1. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla rada města usnesením č. 00321/RM2226/6 ze dne 29.11.2022, kterým bylo rozhodnuto o zadání zakázky malého rozsahu.
2. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2. a 3. občanského zákoníku, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je vyžadováno uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí kupující.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
5. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků (s výjimkou ujednání čl. III odst. 4. této smlouvy), které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
6. Vady zboží, které jej činí neupotřebitelnými nebo pokud nemá vlastnosti, které si kupující vymínil nebo o kterých ho prodávající ujistil, se považují za podstatné porušení smlouvy a kupující může z tohoto důvodu od smlouvy odstoupit s okamžitou účinností.
7. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.



Magistrát města Ostravy zavedl a používá
systém environmentálního managementu pro oblast
Činnost vykonávaná statutárním městem v rámci veřejné
správy za účelem všestranného poskytování služeb
dle požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2016.

8. Smlouvu lze rovněž ukončit jednostranným odstoupením od smlouvy s okamžitou účinností v případě, kdy jedna ze smluvních stran poruší smlouvu podstatným způsobem. Podstatným porušením této smlouvy se rozumí zejména:
- porušení ustanovení čl. IV. odst. 1,
 - zjištění nedodržení vlastností či parametrů prodávajícím dodaného předmětu koupě od těch, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy,
- přičemž smluvní strana, která smlouvu porušila, neprovedla nápravu ani po písemném upozornění ve lhůtě čtrnácti (14) dnů.
9. Proávající nemůže bez souhlasu kupujícího postoupit kterákoliv svá práva, ani převést kterékoliv své povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě, ani není oprávněn tuto smlouvu postoupit.
10. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
11. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku
12. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze smluvních stran její doručení odmítne či jinak znemožní.
13. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, a že s jejím obsahem souhlasí.
14. Tato smlouva je uzavřena v elektronické podobě.
15. Nad rámec ujednání uvedených v této smlouvě si smluvní strany sjednávají, že žádná ze smluvních stran nenese odpovědnost za prodlení anebo nesplnění závazků založených touto smlouvou, z důvodu okolností vylučujících odpovědnost, mezi které mimo jiné patří válka, mobilizace, stávka, požár, záplavy, pandemie a jiné objektivní skutkové a právní okolnosti ležící mimo kontrolu té které smluvní strany. Smluvní strany se dohodly, že o dobu trvání těchto okolností se prodlužuje doba plnění příslušných závazků.
16. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
- příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění
 - příloha č. 2 – Kalkulace kupní ceny

Za kupujícího

Mgr. Kateřina Šebestová
náměstkyně primátora
na základě plné moci
„podepsáno elektronicky“

Za prodávajícího

Bc. Vladimír Vybíral, MBA
Ředitel krajského zastoupení
na základě plné moci
„podepsáno elektronicky“



Magistrát města Ostravy zavedl a používá
systém environmentálního managementu pro oblast
Činnost vykonávaná statutárním městem v rámci veřejné
správy za účelem všestranného poskytování služeb
dla požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2016.

Specifikace předmětu plnění

POŽADAVKY NA VLASTNOSTI SYSTÉMU

Požadavky na systém pro zabezpečené řízení tisku, skenování dokumentů a centrální management řízení bezpečnosti multifunkčních zařízení

Kupující poptává dodávku systému pro správu zabezpečeného tiskového a skenovacího prostředí poskytujícího funkce centrálního řízení přístupových oprávnění uživatelů k tiskovým zařízením a jejich funkcím, zabezpečení tiskových dokumentů při tisku, využití skenovacích šablon pro digitalizaci dokumentů, monitorování aktivit uživatelů na zařízeních, monitorování objemů tisků a vyhodnocování využití zařízení. Součástí dodávaného řešení bude také systém pro centrální management a řízení bezpečnosti a bezpečnostních parametrů na multifunkčních zařízeních kupujícího.

** Uchazeč kromě Ano/Ne uvede také popis řešení daného požadavku nebo obchodní název technologie, kterou je požadovaná funkcionality zajištěna.*

Požadované technické a/nebo funkční vlastnosti	Splněno *
1. POŽADAVKY NA OBECNÉ FUNKCE A OVLÁDÁNÍ	
a) Uzamykání zařízení, aby zařízení mohli použít pouze oprávnění uživatele, musí být možné také prostřednictvím ovládacího panelu multifunkčního zařízení;	Embedded Terminál systému Optimidoc implementovaný do ovládacího panelu multifunkčního zařízení umožňuje zamykání a odemykání funkcí zařízení tak, aby zařízení mohli používat pouze oprávnění uživatelé.
b) Uzamykatelné musí být minimálně funkcionality zabezpečeného tisku (viz. dále), kopírování, skenování do e-mailu a složky, skenování do USB FLASH paměti;	Uzamykatelné jsou funkcionality zabezpečeného tisku, kopírování, skenování do složky a e-mailu a do USB FLASH paměti.
c) Odemčení ovládacího panelu (uzamknutých funkcí) je možné pouze po přihlášení uživatele k zařízení. Ovládání přihlašování a dalších funkcí systému musí být integrováno do ovládacího panelu zařízení, systém musí tedy pro zařízení poskytovat tzv. embedded terminál;	Systém poskytuje tzv. embedded terminál, odemknutí je možné pouze po přihlášení uživatele k zařízení.



Magistrát města Ostravy zavedl a používá systém environmentálního managementu pro oblast Činnost vykonávaná statutárním městem v rámci veřejné správy za účelem všestranného poskytování služeb dle požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2016.

Požadované technické a/nebo funkční vlastnosti	Splněno *
d) Přihlašování uživatele musí být možné realizovat pomocí identifikační karty uživatele či uživatelského PIN kódu nebo kombinace jméno/heslo. Přihlašování ID kartou je požadováno jako výchozí způsob přihlášení a tato možnost je povinná;	Přihlašování uživatele je možné realizovat pomocí identifikační karty uživatele či uživatelského PIN kódu či kombinace jméno/heslo. Přihlašování ID kartou bude nastaveno jako výchozí metoda přihlášení.
e) Součástí dodávky musí být čtečka pro identifikační karty PROSY EM 4102 125kHz;	Součástí dodávky je čtečka kompatibilní s ID kartami PROSY EM4102 125kHz.
f) Ověření uživatele (karty, PINu, kombinace jméno/heslo) musí probíhat vůči databázi uživatelů spravovanou systémem řízení přístupu (viz. další bod);	Ověření uživatele probíhá vůči databázi uživatelů spravovanou systémem Optimidoc.
g) Řízení přístupnosti funkcí zařízení musí probíhat na základě uživatelských oprávnění. Min. požadavkem je řízení oprávnění barevného kopírování (barevné kopírování bude umožněno pouze oprávněným uživatelům/skupinám, ostatní uživatelé/skupiny budou moci kopírovat pouze monochromaticky);	Systém Optimidoc umožňuje řízení funkcí zařízení na základě uživatelských oprávnění, zejména řízení přístupu k barevnému kopírování.
h) Uživatelské rozhraní systému na zařízení musí být k dispozici v českém jazyce;	Uživatelské rozhraní systému na zařízení je k dispozici v českém jazyce.
i) V rámci tohoto výběrového řízení zadavatel požaduje možnost instalace embedded terminálu se čtečkou ID karet pro tyto typy zařízení výrobce Hewlett Packard: <ul style="list-style-type: none"> - LaserJet MFP M880 - LaserJet MFP M775F - PageWide MFP 477dw - PageWide MFP 772dn 	Uvedená zařízení umožňují instalaci embedded terminálu se čtečkou ID karet.
2. POŽADAVKY NA SPRÁVU UŽIVATELŮ	
a) Systém musí obsahovat vlastní databázi uživatelských účtů. Tato databáze musí být pravidelně synchronizována s Active Directory zadavatele, ze které bude přebírat minimálně jméno a příjmení uživatele, jeho uživatelské jméno (Login Name), e-mail adresu, umístění domovského adresáře (Home Folder);	Systém obsahuje vlastní databázi uživatelských účtů. Tato může být pravidelně synchronizována s Active Directory zadavatele, ze které bude přebírat jméno a příjmení uživatele, jeho uživatelské jméno (Login Name), e-mail adresu, umístění domovského adresáře (Home Folder).
b) Databáze musí také umožnit vytvoření účtu pro uživatele, který není veden v Active Directory;	Databáze umožňuje vytvoření účtu pro uživatele, který není veden v Active Directory.



Magistrát města Ostravy zavedl a používá systém environmentálního managementu pro oblast Činnost vykonávaná statutárním městem v rámci veřejné správy za účelem všestranného poskytování služeb dle požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2016.

Požadované technické a/nebo funkční vlastnosti	Splněno *
c) Číslo identifikační karty musí být umožněno přebírat i z jiných systémů (CSV import/SQL můstek apod.);	Číslo identifikační karty je možné přebírat z jiných systémů (CSV import/SQL můstek).
d) Systém musí také umožnit prostřednictvím terminálů implementovaných na multifunkčních zařízeních registraci ID karty uživatelem – uživatel bude moci do systému sám založit např. svou novou ID kartu;	Systém umožňuje uživatelům prostřednictvím embedded terminálu registrovat vlastní ID kartu.
3. FUNKCIE ZABEZPEČENÉHO TISKU	
a) Tiskové úlohy uživatele jsou odesílány do virtuální tiskové fronty, ve které jsou pozastaveny až do doby přihlášení uživatele k zařízení;	Tiskové úlohy je možné odesílat do virtuální tiskové fronty systému, kde jsou pozastaveny až do doby přihlášení uživatele k zařízení.
b) Uživatel se může po odeslání tiskových úloh přihlásit na libovolném zařízení vybavené funkcí zabezpečeného tisku a vytisknout čekající úlohy na tomto zařízení, funkce FollowMe;	Uživatel může tiskové úlohy vytisknout na libovolném zařízení, ke kterému se přihlásí, systém poskytuje funkci FollowMe.
c) Uživatel musí mít možnost na zařízení zobrazit seznam čekajících úloh a zvolit úlohy k tisku nebo smazat úlohy z fronty;	Uživatel může po přihlášení zobrazit seznam čekajících úloh a úlohy může smazat či zvolit k tisku.
d) Uživatel musí mít možnost na zařízení nastavit příkaz k okamžitému tisku všech úloh ihned po přihlášení bez nutnosti otevírat seznam čekajících úloh;	Systém může být nakonfigurován tak, že uživatel může na zařízení nastavit volbu okamžitého tisku všech čekajících úloh bez nutnosti otevírat seznam úloh.
e) Systém musí umožňovat delegovaný tisk/tisk ve skupině – musí být možné nastavit uživatele či skupinu uživatelů, kteří mohou vyzvedávat tiskové úlohy místo původního vlastníka dokumentu – např. asistent může tisknout úlohy svého nadřízeného;	Systém umožňuje delegovaný tisk, kdy zvolení uživatelé či skupiny uživatelů mohou tisknout úlohy místo původního vlastníka dokumentu.
f) Při volbě dokumentu k tisku na ovládacím panelu zařízení musí mít uživatel možnost změnit parametry tisku dokumentu: <ul style="list-style-type: none"> - Změnit tisk barevného dokumentu na monochromatický; - Změnit tisk jednostranně tištěného dokumentu na oboustranný; 	Při volbě úlohy k tisku může uživatel změnit tisk barevného dokumentu na monochromatický či změnit jednostranný způsob tisku na oboustranný.



Magistrát města Ostravy zavedl a používá systém environmentálního managementu pro oblast Činnost vykonávaná statutárním městem v rámci veřejné správy za účelem všestranného poskytování služeb dle požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2016.

Požadované technické a/nebo funkční vlastnosti	Splněno *
4. ŘÍZENÍ SKENOVÁNÍ/DIGITALIZACE DOKUMENTŮ	
a) Systém musí umožnit na ovládacím panelu zařízení vytvoření menu/tlačítek skenovacích šablon poskytujících uživateli funkcionalitu skenování dokumentů;	V systému je možné definovat skenovací menu/tlačítka skenovacích šablon, které uživatelům nabídnou funkci skenování dokumentů.
b) K dispozici musím mít uživatel minimálně tlačítka skenování do vlastní e-mailové schránky a vlastního domovského adresáře (Home Directory) tak, aby uživatel nemusel vyplňovat vlastní e-mailovou adresu či cestu k domovskému adresáři <ul style="list-style-type: none"> - Při použití funkce skenování do e-mailu musí být systém schopen vyplnit pole odesílatele (From/Od) a příjemce (To/Komu) e-mailovou adresou přihlášeného uživatele a musí umět zabránit uživateli ve změně těchto polí; - Při použití funkce skenování do domácího adresáře musí systém vyplnit cestu k domovskému adresáři přihlášeného uživatele a zabránit uživateli změnit prefix této cesty odpovídající domovskému adresáři a umožnit definici podadresáře; 	K dispozici jsou možnosti vytvoření tlačítka skenování do vlastní e-mailové schránky a vlastního domovského adresáře uživatele; Při použití funkce skenování do e-mailu systém vyplňuje pole odesílatele (From/Od) a příjemce (To/Komu) e-mailovou adresou přihlášeného uživatele a umí zabránit uživateli ve změně těchto polí; Při použití funkce skenování do domácího adresáře umí systém vyplnit cestu k domovskému adresáři přihlášeného uživatele a zabránit uživateli změnit prefix této cesty odpovídající domovskému adresáři a umožnit definici podadresáře.
c) Systém musí kromě tlačítek skenování do e-mailu a domovského adresáře umožnit definici i dalších skenovacích procesů (tzv. workflow) používaných v prostředí zadavatele, např. skenování dokumentů do sdílených adresářů či společných datových úložišť, včetně platformy MS SharePoint;	Kromě výše uvedených skenovacích procesů umí systém definovat i další skenovací procesy, jako např. skenování do sdílených adresářů, společných datových úložišť (např. MS SharePoint).



Magistrát města Ostravy zavedl a používá systém environmentálního managementu pro oblast Činnost vykonávaná statutárním městem v rámci veřejné správy za účelem všestranného poskytování služeb dle požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2016.

Požadované technické a/nebo funkční vlastnosti	Splněno *
d) Definice skenovacího procesu musí obsahovat minimálně konfiguraci parametrů skenování dokumentu (barva či mono, rozlišení), vylepšení obrazu (automatická orientace strany, narovnání skenovaného dokumentu), parametrů výstupního souboru (min. formáty JPEG, TIFF, PDF, Searchable PDF, Word atp.) a parametrů cíle uložení dokumentu (min. e-mail, souborová složka, MS SharePoint);	Definice skenovacího procesu obsahuje konfiguraci parametrů skenování dokumentu (barva či mono, rozlišení), vylepšení obrazu (automatická orientace strany, narovnání skenovaného dokumentu), parametrů výstupního souboru (formáty JPEG, TIFF, PDF, Searchable PDF, Word atp.) a parametrů cíle uložení dokumentu (e-mail, souborová složka, MS SharePoint).
e) Jeden skenovací proces musí být schopen uložit dokument do několika cílů najednou, např. odeslat dokument do e-mailu a zároveň ho uložit do souborové složky;	Jeden skenovací proces je schopen uložit dokument do více cílů najednou – např. do e-mailové schránky a souborové složky.
f) V rámci skenovacích procesů musí být možné definovat datová pole, která ke skenovanému dokumentu budou uživatelem vyplněna – např. při skenování faktury bude uživatel vyzván k zadání čísla objednávky, ke které faktura náleží. Datová pole musí umožňovat definici předdefinovaných hodnot pro dané pole a typů hodnot (text, číslo);	V rámci skenovacích procesů je možné definovat datová pole, která ke skenovanému dokumentu budou uživatelem vyplněna – např. při skenování faktury bude uživatel vyzván k zadání čísla objednávky, ke které faktura náleží. Datová pole umožňují definici předdefinovaných hodnot pro dané pole a typů hodnot (text, číslo).
g) Informace z datových polí musí být možno použít pro pojmenování dokumentu či stanovení adresáře, do kterého bude dokument uložen. Zároveň musí být možné vyplněná data uložit spolu se skenovaným dokumentem v souboru metadat ve formátu XML;	Informace z datových polí je možno použít pro pojmenování dokumentu či stanovení adresáře, do kterého bude dokument uložen. Zároveň je možné vyplněná data uložit spolu se skenovaným dokumentem v souboru metadat ve formátu XML .



Magistrát města Ostravy zavedl a používá systém environmentálního managementu pro oblast činnosti vykonávané statutárním městem v rámci veřejné správy za účelem všestranného poskytování služeb dle požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2016.

Požadované technické a/nebo funkční vlastnosti	Splněno *
h) Skenovací proces musí umožňovat rozdělování dávek dokumentů na jednotlivé dokumenty (separace). Jako separátory musí být použitelné prázdné listy a čárové kódy. V případě použití čárového kódu musí být systém schopen přečíst hodnotu čárového kódu (1D i 2D kódy) a tu umět použít podobně jako datové pole (pojmenování dokumentu nebo cílového adresáře, uložení hodnoty čárového kódu do souboru metadat ve formátu XML);	Skenovací proces umožňuje nastavit rozdělování dávek dokumentů na jednotlivé dokumenty (separace). Jako separátory jsou použitelné prázdné listy a čárové kódy. V případě použití čárového kódu je systém schopen přečíst hodnotu čárového kódu (1D i 2D kódy) a umí ji použít podobně jako datové pole (pojmenování dokumentu nebo cílového adresáře, uložení hodnoty čárového kódu do souboru metadat ve formátu XML).
i) Čtení hodnoty čárového kódu (1D i 2D) musí být k dispozici i u skenovacího procesu bez zapnutí funkce rozdělování dávek (separace);	Čtení hodnot 1D a 2D čárových kódů je k dispozici i u skenovacího procesu bez separace dávků.
5. POUŽITÍ PRAVIDEL PRO ŘÍZENÍ TISKU	
a) Možnost stanovení oprávnění uživatele k barevnému tisku na základě členství uživatele ve skupině (barevný tisk je uživateli, který nemá oprávnění k barevnému tisku převeden do monochromatické podoby);	Systém dokáže stanovit oprávnění k barevnému tisku na základě členství uživatele ve skupině. Pokud uživatel nemá oprávnění k barevnému tisku, je mu dokument automaticky převeden na monochromatický.
b) Možnost stanovení limitu velikosti tiskové úlohy pro tisk na daném zařízení. Tisková úloha, jejíž počet stran přesáhne definovaný počet, musí být přesměrována na jiné tiskové zařízení nebo do zabezpečené tiskové fronty uživatele, který úlohu tiskl;	Systém nabízí možnost definice tiskového pravidla, na základě kterého je dokument delší než stahovaný počet stran přesměrován na jiné tiskové zařízení nebo do zabezpečené fronty.
6. MOBILNÍ TISK	
a) Systém musí být schopen přijmout a umístit do fronty čekajících úloh uživatele dokument odeslaný uživatelem z mobilního telefonu, tabletu nebo i PC prostřednictvím elektronické pošty (min. dokumenty ve formátu PDF, Word, JPEG);	Systém umí přijímat dokumenty k tisku prostřednictvím elektronické pošty. Podporované formáty jsou PDF, JPEG a Word.



Magistrát města Ostravy zavedl a používá systém environmentálního managementu pro oblast činnosti vykonávané statutárním městem v rámci veřejné správy za účelem všestranného poskytování služeb dle požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2016.

Požadované technické a/nebo funkční vlastnosti	Splněno *
<p>b) Systém musí poskytovat aplikaci pro mobilní zařízení s OS Android a iOS, která umožní:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tisk dokumentů z mobilního zařízení do fronty čekajících úloh uživatele; - Uvolnění dokumentů z fronty čekajících úloh na vybrané zařízení uživatele; 	<p>Systém Optimidoc má k dispozici aplikaci or OS Android a iOS, která umožňuje tisk dokumentů z mobilního zařízení do fronty čekajících úloh uživatele a uvolnění dokumentů z fronty na uživatelem vybrané zařízení.</p>
<p>7. MONITORING AKTIVIT UŽIVATELŮ A STAVU ZAŘÍZENÍ</p>	
<p>a) Systém musí být schopen zajistit monitorování aktivit prováděných na zařízeních uživateli, sbírat a ukládat informace o provedených úlohách a poskytovat schopnost vytváření přehledů a reportů z těchto dat;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Multifunkční zařízení vybavená funkcionalitou přihlašování uživatelů musí poskytnout informace o realizovaných úlohách tisku, kopírování a skenování; - Zařízení bez možnosti přihlašování uživatelů (např. standardní tiskárny s přímým tiskem) musí být možno monitorovat min. na softwarové úrovni (např. sledováním tiskových front) a musí poskytnout informace o realizovaných úlohách; 	<p>Systém je schopen zajistit monitorování aktivit prováděných na zařízeních uživateli, sbírat a ukládat informace o provedených úlohách a poskytovat schopnost vytváření přehledů a reportů z těchto dat;</p> <p>Multifunkční zařízení vybavená funkcionalitou přihlašování uživatelů poskytují informace o realizovaných úlohách tisku, kopírování a skenování;</p> <p>Zařízení bez možnosti přihlašování uživatelů (např. standardní tiskárny s přímým tiskem) je možno monitorovat na softwarové úrovni (např. sledováním tiskových front) a poskytuje informace o realizovaných úlohách.</p>



Magistrát města Ostravy zavedl a používá systém environmentálního managementu pro oblast Činnost vykonávaná statutárním městem v rámci veřejné správy za účelem všestranného poskytování služeb dle požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2016.

Požadované technické a/nebo funkční vlastnosti	Splněno *
<p>b) O každé tiskové úloze musí být poskytnuty min. následující informace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jméno úlohy; - Uživatel – vlastník úlohy; - Počet stran úlohy; - Formát papíru (typicky v přepočtu na A4, nebo rozlišení A4/A3); - Informace o tom, zda byla úloha barevná či monochromatická; - Datum a čas provedení úlohy; - Identifikace zařízení, na kterém byla úloha vytištěna; 	<p>O každé tiskové úloze jsou poskytnuty následující informace:</p> <p>Jméno úlohy;</p> <p>Uživatel – vlastník úlohy;</p> <p>Počet stran úlohy;</p> <p>Formát papíru (typicky v přepočtu na A4, nebo rozlišení A4/A3);</p> <p>Informace o tom, zda byla úloha barevná či monochromatická;</p> <p>Datum a čas provedení úlohy;</p> <p>Identifikace zařízení, na kterém byla úloha vytištěna.</p>
<p>c) O aktivitách kopírování a skenování musí být poskytnuty min. následující informace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vlastník úlohy; - Rozlišení, zda úloha byla typu kopírování či skenování; - Počet stran úlohy; - Formát papíru (typicky v přepočtu na A4, nebo rozlišení A4/A3); - Barevnosti úlohy, barevná či monochromatická (pouze pro kopírování); - Datum a čas provedení úlohy; - Identifikace zařízení, na kterém byla úloha vytištěna; - V případě skenů identifikace typu skenování nebo provedeného skenovacího procesu; 	<p>O aktivitách kopírování a skenování jsou poskytnuty následující informace:</p> <p>Vlastník úlohy;</p> <p>Rozlišení, zda úloha byla typu kopírování či skenování;</p> <p>Počet stran úlohy;</p> <p>Formát papíru (typicky v přepočtu na A4, nebo rozlišení A4/A3);</p> <p>Barevnosti úlohy, barevná či monochromatická (pouze pro kopírování);</p> <p>Datum a čas provedení úlohy;</p> <p>Identifikace zařízení, na kterém byla úloha vytištěna;</p> <p>V případě skenů identifikace typu skenování nebo provedeného skenovacího procesu.</p>



Magistrát města Ostravy zavedl a používá systém environmentálního managementu pro oblast Činnost vykonávaná statutárním městem v rámci veřejné správy za účelem všestranného poskytování služeb dle požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2016.

Požadované technické a/nebo funkční vlastnosti	Splněno *
<p>d) Systém musí být schopen na základě nasbíraných dat poskytovat reporty o provedených aktivitách. Oprávnění uživatelé reportovacího mechanismu musí být schopni sestavovat ad-hoc reporty nebo plánovat pravidelné reporty. Reporty musí být schopné poskytovat souhrny i detailní výpisy úloh pro jednotlivé uživatele, skupiny uživatelů, nákladová střediska, zařízení;</p>	<p>Systém je schopen na základě nasbíraných dat poskytovat reporty o provedených aktivitách. Oprávnění uživatelé reportovacího mechanismu jsou schopni sestavovat ad-hoc reporty nebo plánovat pravidelné reporty. Reporty jsou schopné poskytovat souhrny i detailní výpisy úloh pro jednotlivé uživatele, skupiny uživatelů, nákladová střediska, zařízení.</p>
<p>e) Systém musí umět poskytovat monitoring stavu připojených zařízení a hlásit případné chybové stavy, minimálně:</p> <ul style="list-style-type: none">- Informaci o nízké úrovni spotřebního materiálu (tonerů);- Informaci o výpadku zařízení (např. odpojení od LAN či vypnutí zařízení);	<p>Systém poskytuje monitoring stavu připojených zařízení a hlásí případné chybové stavy:</p> <p>Informaci o nízké úrovni spotřebního materiálu (tonerů);</p> <p>Informaci o výpadku zařízení (např. odpojení od LAN či vypnutí zařízení).</p>



Magistrát města Ostravy zavedl a používá systém environmentálního managementu pro oblast Činnost vykonávaná statutárním městem v rámci veřejné správy za účelem všestranného poskytování služeb dle požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2016.

Požadované technické a/nebo funkční vlastnosti	Splněno *
8. MANAGEMENT SYSTÉMU ŘÍZENÍ TISKU	
<p>a) Systém řízení tisku musí poskytovat centrální management konzoli poskytující minimálně následující funkce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Management uživatelů – import uživatelů z AD, manuální přidávání uživatelů, přiřazení PIN kódu uživatelům, přiřazení uživatelů do skupin a nákladových středisek, mazání uživatelů, vytváření skupin a nákladových středisek, přiřazování uživatelských oprávnění uživatelům či skupinám uživatelů; - Management zařízení – přidávání zařízení, instalace funkce zamknutí a zabezpečeného tisku na zařízení, konfigurace funkcí zařízení (např. nastavení parametrů skenování), odstranění zařízení; - Vytváření reportů z nasbíraných dat; 	<p>Systém řízení tisku nabízí centrální management konzoli poskytující následující funkce:</p> <p>Management uživatelů – import uživatelů z AD, manuální přidávání uživatelů, přiřazení PIN kódu uživatelům, přiřazení uživatelů do skupin a nákladových středisek, mazání uživatelů, vytváření skupin a nákladových středisek, přiřazování uživatelských oprávnění uživatelům či skupinám uživatelů;</p> <p>Management zařízení – přidávání zařízení, instalace funkce zamknutí a zabezpečeného tisku na zařízení, konfigurace funkcí zařízení (např. nastavení parametrů skenování), odstranění zařízení;</p> <p>Vytváření reportů z nasbíraných dat.</p>
<p>b) Systém musí poskytovat webové rozhraní pro uživatele s možností náhledů a smazání pouze vlastních tiskových úloh uživatele a s informacemi o úlohách provedených uživatelem např. za poslední měsíc;</p>	<p>Systém nabízí web rozhraní pro uživatele s možností náhledů a smazání tiskových úloh uživatele a s informacemi o úlohách uživatele provedených za poslední měsíc.</p>
9. INFRASTRUKTURA A BEZPEČNOST SYSTÉMU	
<p>a) Systém musí umožňovat šifrování komunikace mezi zařízeními a tiskovými servery při přenosu dat (přihlašování uživatele, přenos informací o čekajících úlohách) a tiskových úloh;</p>	<p>Systém umožňuje šifrování komunikace mezi zařízeními a tiskovými servery při přenosu dat (přihlašování uživatele, přenos informací o čekajících úlohách) a tiskových úloh. K šifrování jsou použity protokoly HTTPS a IPPS.</p>



Magistrát města Ostravy zavedl a používá systém environmentálního managementu pro oblast Činnost vykonávaná statutárním městem v rámci veřejné správy za účelem všestranného poskytování služeb dle požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2016.

Požadované technické a/nebo funkční vlastnosti	Splněno *
b) Systém musí umožnit provozování tiskových zařízení v oddělené datové síti;	Systém umožňuje provozování zařízení na libovolné datové síti za předpokladu, že je dostupná konektivita mezi zařízeními a tiskovými a aplikačními servery pomocí TCP/IP protokolu. Součástí dodávky bude popis komunikace a potřebných protokolů.
c) Systém musí podporovat operační systém Windows Server 2012 R2 64-bit a vyšší;	Systém podporuje operační systémy Windows Server 2012 R2 64-bit a vyšší
d) Systém musí podporovat tisk z PC s operačními systémy Windows 10/11 64-bit verzi;	Systém umožňuje tisk z PC s operačními systémy Windows 10/11 64-bit verzí.
e) Systémovou databázi (databáze uživatelů a další systémové informace, které systém ukládá v databázi) musí být možné mít implementovanou na SQL serveru zadavatele ve verzi Microsoft SQL Server 2016 či novější;	Systémovou databázi je možné implementovat na SQL serveru Zadavatele verze MS SQL Server 2016 a novější.
f) Systém musí umožňovat instalaci systému na více serverů bez nutnosti zakupovat pro tyto servery dodatečné licence;	Systém umožňuje instalaci na více serverů bez nutnosti zakupovat pro tyto servery dodatečné licence. Systém je licencovaný dle počtu zařízení.
g) Systém musí podporovat distribuovanou architekturu, zejména tak, aby poskytoval <ul style="list-style-type: none"> - Vysokou dostupnost – instalace na více serverů a zajištění funkčnosti i v případě výpadku některého ze serverů (Active-Active nebo Active-Passive); - Omezení přenosů dat po WAN sítích – zejména omezení přenosu dat tiskových úloh po WAN propojeních; 	Systém podporuje distribuovanou architekturu, včetně vysoké dostupnosti (Active-Active and Active-Passive) a omezení přenosu dat po WAN sítích (implementace klienta na PC uživatelů).
10. CENTRÁLNÍ MANAGEMENT ŘÍZENÍ BEZPEČNOSTI	
a) Systém musí umožňovat vyhledávání multifunkčních zařízení připojených k LAN síti;	Systém HP Security Manager umožňuje vyhledávání tiskáren a multifunkčních zařízení připojených k LAN síti.
b) Systém musí umožnit organizaci spravovaných zařízení ve skupinách;	Nalezená zařízení je možné organizovat do skupin



Magistrát města Ostravy zavedl a používá systém environmentálního managementu pro oblast Činnost vykonávaná statutárním městem v rámci veřejné správy za účelem všestranného poskytování služeb dle požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2016.

Požadované technické a/nebo funkční vlastnosti	Splněno *
c) Systém musí umožňovat vytváření konfiguračních šablon (politik) obsahujících vybrané parametry multifunkčních zařízení a hodnoty, které tyto parametry mají mít;	HP Security Manager umožňuje vytváření politik obsahujících definici parametrů a hodnot, která mají být nastavena na multifunkčních zařízeních.
d) Systém musí umožňovat přiřazení těchto šablon ke skupinám zařízení, na jehož základě systém provede kontrolu shody nastavení hodnot parametrů v zařízení s hodnotami parametrů v šabloně (politice);	Politiky je možné přiřadit ke skupinám zařízení, na základě čehož budou kontrolovány shody nastavení zařízení s politikami
e) Systém musí umožňovat spouštění kontroly shody parametrů na zařízení s přiřazenou šablonou automaticky v definovaných časových intervalech;	Kontrolu shody je možné plánovat a spouštět v definovaných časových intervalech (např. denně).
f) V případě nalezení rozdílu mezi kontrolovanými hodnotami parametrů, o tom musí být proveden v systému záznam. Systém musí také umět tuto neshodu v nastavení parametru v tiskárně opravit a informaci o opravení opět zanechat do systému;	V případě nalezení rozdílu mezi hodnotami parametrů je o tomto učiněn záznam do evidence. Zároveň je možné systém nastavit tak, že chybné nastavení je okamžitě po kontrole opraveno, výsledek opravy je opět zanesen do evidence.
g) Výsledky kontrol musí být prezentovány v přehledných reportech, zobrazujících minimálně informaci o zařízeních, u kterých byla nalezena neshoda;	HP Security Manager nabízí sadu reportů o prováděných činnostech, zejména o výskytu neshody a její případné opravy.



Magistrát města Ostravy zavedl a používá systém environmentálního managementu pro oblast Činnost vykonávaná statutárním městem v rámci veřejné správy za účelem všestranného poskytování služeb dle požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2016.

Požadované technické a/nebo funkční vlastnosti	Splněno *
<p>h) Systém musí být schopen provádět kontrolu minimálně následujících parametrů:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Administrátorské heslo zařízení, nastavení hesel pro SNMP v1/2, SNMP v3, heslo pro PjL protocol; - Nastavení povolení/zákazu ukládání tiskových úloh na disk zařízení; - Nastavení zamknutí administrátorského menu na ovládacím panelu zařízení; - Nastavení času pro automatické odhlášení uživatele přihlášeného na zařízení; - Nastavení povolení/zákazu používání USB flash paměti pro tisk či skenování dokumentů; - Nastavení povolení/zákazu připojení PC přímo k USB portu tiskárny/multifunkčního zařízení; - Kontrola přítomnosti poslední verze firmwaru zařízení; - Vypnutí nepoužívaných protokolů AppleTalk, DLC/LLC, Novell(IPX/SPX); - Nastavení povolení/zákazu použití FTP protokolu pro upgrade firmwaru; - Nastavení povolení/zákazu Telnet protokolu na zařízení; - Nastavení parametrů SMTP serveru pro odesílání skenovaných dokumentů do e-mailu; - Nastavení parametrů LDAP pro přístup k adresářům; 	<p>Systém umí kontrolovat minimálně následující parametry:</p> <p>Administrátorské heslo zařízení, nastavení hesel pro SNMP v1/2, SNMP v3, heslo pro PjL protocol;</p> <p>Nastavení povolení/zákazu ukládání tiskových úloh na disk zařízení;</p> <p>Nastavení zamknutí administrátorského menu na ovládacím panelu zařízení;</p> <p>Nastavení času pro automatické odhlášení uživatele přihlášeného na zařízení;</p> <p>Nastavení povolení/zákazu používání USB flash paměti pro tisk či skenování dokumentů;</p> <p>Nastavení povolení/zákazu připojení PC přímo k USB portu tiskárny/multifunkčního zařízení;</p> <p>Kontrola přítomnosti poslední verze firmwaru zařízení;</p> <p>Vypnutí nepoužívaných protokolů AppleTalk, DLC/LLC, Novell(IPX/SPX);</p> <p>Nastavení povolení/zákazu použití FTP protokolu pro upgrade firmwaru;</p> <p>Nastavení povolení/zákazu Telnet protokolu na zařízení;</p> <p>Nastavení parametrů SMTP serveru pro odesílání skenovaných dokumentů do e-mailu;</p> <p>Nastavení parametrů LDAP pro přístup k adresářům.</p>



Magistrát města Ostravy zavedl a používá systém environmentálního managementu pro oblast činnosti vykonávané statutárním městem v rámci veřejné správy za účelem všestranného poskytování služeb dle požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2016.



Požadované technické a/nebo funkční vlastnosti	Splněno *
11. LICENCE	
a) Zadavatel požaduje nabídku ceny systému pro použití na celkem: <ul style="list-style-type: none">- 119 ks multifunkčních zařízení s embedded terminálem a čtečkou ID karet (čtečka musí být součástí ceny);	Nabízíme systém Optimidoc Server pro 119 MFP zařízení, včetně čtečky ID karet a systém HP Security Manager pro 119 MFP zařízení.

IMPLEMENTACE, INSTALACE, KONFIGURACE A ŠKOLENÍ

Kupující požaduje poskytnutí služeb nezbytných k řádnému uvedení předmětu plnění do provozu minimálně v níže uvedeném rozsahu:

- instalace, konfigurace a zprovoznění řešení v rámci infrastruktury kupujícího;
- nasazení systému na multifunkční zařízení;
- vytvoření uživatelských účtů na zařízeních;
- aktivace licencí;
- konfigurace pravidel bezpečnosti;
- dodávka uživatelské a administrátorské dokumentace;
- školení v minimálním rozsahu 8 hodin pro min. 10 osob.

Součástí instalačních a implementačních prací je také poskytování podpory ze strany výrobce při řešení problémů a ověření funkčnosti dodaného řešení.

POŽADAVKY NA TECHNICKOU PODPORU

Dodané zboží musí být pokryto oficiální zárukou a technickou podporou po dobu 36 měsíců.

- Po celou dobu trvání záruční doby (36 měsíců) je dodavatelem poskytován servis technikem v místě instalace systému s garantovanou dobou zahájení odstranění vady následující pracovní den po nahlášení a odstraněním vady nejpozději do 5 pracovních dnů od nahlášení vady;
- Technická podpora zahrnující vzdálenou telefonickou podporu v režimu 9 x 5 v čase od 8:00 do 17:00 hod., přístup k webovému zákaznickému centru, poskytování nových verzí systému. Kupující musí mít možnost si sám legálně stahovat bezpečnostní záplaty i nové verze software/firmware přímo ze stránek výrobce, na základě příslušného zaregistrování produktu prodávajícím.



Magistrát města Ostravy zavedl a používá systém environmentálního managementu pro oblast Činnost vykonávaná statutárním městem v rámci veřejné správy za účelem všestranného poskytování služeb dle požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2016.

Kalkulace kupní ceny

Pol.	Produkt / Obchodní název / Popis	Počet	Cena za jedn. v Kč bez DPH	Cena za pol. v Kč bez DPH
1.	Dodávka licencí programového vybavení dle čl. II. odst. 1. písm. a) smlouvy	119 ks	6 384,00	759 696,00
2.	Technická podpora programového vybavení v trvání 36 měsíců dle čl. II. odst. 1. písm. a) smlouvy	119 ks	5 112,00	608 328,00
3.	Dodávka zařízení pro čtení identifikačních karet uživatelů čl. II. odst. 1. písm. b) smlouvy	119 ks	2 527,00	300 713,00
4.	Implementace, instalace a konfigurace systému dle čl. II odst. 1. písm. c) smlouvy	1 kpl	40 465,00	40 465,00
5.	Dodávka související dokumentace dle čl. II odst. 1. písm. d) smlouvy	1 kpl	80 929,00	80 929,00
6.	Školení uživatelů dle čl. II. odst. 1. písm. e) smlouvy	1 kpl	80 929,00	80 929,00
			Celkem v Kč bez DPH:	1 871 060,00



Magistrát města Ostravy zavedl a používá systém environmentálního managementu pro oblast Činnost vykonávaná statutárním městem v rámci veřejné správy za účelem všestranného poskytování služeb dle požadavků normy ČSN EN ISO 14001:2016.