|  |
| --- |
| **M Ě S T O R A K O V N Í K** |
| **Městský úřad -** | **Odbor vnitřních věcí** |
| **Husovo nám. 27, PSČ 269 18** |
| **OBJEDNÁVKA č.** | **OVV-O/0250/2022** |
| **DODAVATEL:** |
| **název / jméno a příjmení** | ML Strategy s.r.o. |
| **sídlo / adresa** | Újezd nad Zbečnem 142, Zbečno 27024 |
| **IČ** |  | **DIČ** |  |
| **bankovní spojení** | FIO, družstevná záložna | **číslo účtu** |  |
| **Pozn.** |  |
| **PŘEDMĚT PLNĚNÍ:** |
| Objednáváme u vás: |
| Zpracování studie proveditelnosti, formuláře typu A a žádosti o podporu do 9. výzvy – eGovernment – SC 1.1 (PR) v rámci IROP 2021–2027Předmětem plnění je:Část 1 – Zpracování studie proveditelnosti dle závazné osnovy• návrh technického řešení projektu• příprava průzkumu trhu – návrh oslovení, specifikace plnění, struktura pro nacenění v rámci průzkumu• vyhodnocení průzkumu trhu – konsolidace a vyhodnocení získaných odpovědí / průzkumů• předání vyhodnoceného průzkumu společně s návrhem rozpočtu projektu na zadavatele (s vyznačením způsobilých a nezpůsobilých výdajů) ke schválení• úplné zpracování studie proveditelnosti dle závazné osnovy pro 9. výzvu IROPPředpokládané oblasti řešení ve studii proveditelnosti:• Portál občana, včetně elektronických formulářů a životních situací• Platební brána na webu/portálu• Mapový portál města• Systém pro hlasování rady a zastupitelstva + publikace hlasování zastupitelů na web města• Systém přípravy usnesení + publikace usnesení na web městaČást 2 – Zpracování Formuláře pro odbor hlavního architekta eGovernmentu MVČR• zpracování/naplnění formuláře typu A pro odbor hlavního architekta eGovernmentu MVČR v rozsahu projektového záměru ve studii proveditelnosti• návrh průvodního oslovení OHAČást 3 – Zpracování žádosti o podporu• zpracování formuláře žádosti o dotaci v MS2021+ na základě akceptované Části 2 a 3• naplnění žádosti o podporu v ISKP21+ podání, pokud Objednatel bude žádost podepisovat sám nebo• podání žádosti o dotaci na základě plné mociObjednávka byla schválena radou města Rakovníka na 4. schůzi konané dne 23. 11. 2022 usnesením č. 687/22. |
|  |
| **Název položky** | **Množství** | **MJ** | **Částka** |
|  |
| **Způsob dodání zboží:** |  |
| **Předpokládaná částka:** | **352 715,00 Kč** |
| **Termín plnění:** | 28.02.2023 |
| **Sankce při nesplnění:** |
| Dodavatel zaplatí smluvní pokutu 0,5 % za každý den prodlení z celkové částky za dílo. |
| Objednatel zaplatí smluvní pokutu 0,5 % za každý den prodlení z celkové částky za dílo ve sjednané lhůtě splatnosti faktury. |
| **Požaduje:** | Odbor vnitřních věcí |
| **Vyřizuje:** | Cafourek Jiří DiS. | email: |  |
| **Platební podmínky:** |  |
| Faktura za dodané zboží nebude uhrazena bez uvedení čísla objednávky, nebo připojené kopie! |
| Ke každé změně dohodnuté ceny je třeba získat prokazatelný souhlas objednatele, jinak je objednávka neplatná! |
| Pokud objednané zboží podléhá Prohlášení o shodě, uveďte tuto informaci na faktuře! |
|  |
| V Rakovníku, dne | 12.12.2022 |
|  |
|  |
|  | PaedDr. Luděk Štíbr  |  |

|  |
| --- |
| Město Rakovník, Husovo náměstí 27, 269 18 Rakovník |
| tel. ústředna 313 259 111, e-mail: www.mesto-rakovnik.cz |
|  |