



Nájemní smlouva

UTB – Pronájem tiskárny a multifunkčních zařízení r. 2022 - 2

uzavřená dle ustanovení § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), mezi smluvními stranami, kterými jsou:

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 404/2000 Sb., o zřízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně se sídlem:

IČO:

nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín

DIC:

70883521

bankovní spojení:

CZ70883521

číslo účtu:

Komerční banka, a.s., pobočka Zlín

ID datové schránky:

ahqj9id

zastoupená:

RNDr. Alexander Černý, kvestor

za věcné plnění odpovídá:

(dále jen „**nájemce**“)

a

ARLES, s.r.o.

se sídlem:

Holešovská 429, 763 16 Fryšták

IČO:

25544276

DIC:

CZ25544276

bankovní spojení:

Citibank Europe plc

číslo účtu:

jednající:

Martin Krajča, jednatel

registrace:

Krajský soud v Brně, C32123

e-mail:

podpora@arles.cz

ID datové schránky:

jqna4a

kontaktní osoba:

obchodní manažer

(dále jen „**pronajímatel**“)

Preambule

Tato Nájemní smlouva se uzavírá mezi nájemcem a pronajímatelem jako výsledek poptávkového řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně s názvem „**UTB – Pronájem tiskáren a multifunkcí r. 2022 - 2**“. Pro vyloučení veškerých pochybností se stanovuje, že podmínky, obsažené v propozicích k poptávkovému řízení jsou platné i pro tuto smlouvu a nelze se od nich odchýlit.

I. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek pronajímatele pronajmout nájemci požadované **tiskárny a multifunkce** a poskytovat nájemci služby servisu a údržby, tak jak jsou popsány v této smlouvě a po dobu v této smlouvě stanovenou, vztahující se k **tiskárnám a multifunkcím** (dále také „zařízení“), vymezených v příloze č. 1 této smlouvy – technické specifikaci.



utbz8c122842
č.j.: UTB/23/000209

II. Doba trvání Smlouvy a dodací podmínky

- 1) Smlouva se uzavírá na dobu od nabytí účinnosti této smlouvy do 31. 10. 2029 s tím, že požadovaná zařízení budou dodány nejpozději do 21 dní od účinnosti smlouvy.
- 2) Místem umístění zařízení jsou prostory nájemce ve Zlíně, které budou upřesněny po podpisu smlouvy oprávněnou osobou dle odst. 3).
- 3) Podrobnosti si strany dohodnou prostřednictvím oprávněných osob, za nájemce jsou to osoby oprávněné věc převzít (technici) uvedení v příloze č. 2 této smlouvy, za pronajímatele je to: Richard Hovjacký, obchodní manažer. Pronajímatel je povinen nejpozději dva pracovní dny před plánovanou instalací kontaktovat oprávněné osoby nájemce pro zajištění potřebné součinnosti.
- 4) Oprávněné osoby dnem instalace zařízení vyhotoví *instalační protokol*. Součástí instalace bude případné zaškolení vybraných techniků nájemce a předání potřebné dokumentace. Pro vyloučení pochybností se stanovuje, že instalaci zařízení zajistí na své náklady pronajímatel.

III. Specifikace věci a cena

- 1) Cena pronájmu je pro každé zařízení stanovena jako cena za realizovaný 1 černobílý nebo barevný výtisk formátu A4 se započtením všeho, co je nutné k zajištění kompletního servisu, tedy zejména veškeré údržby a souvisejících služeb, včetně licenčních poplatků a softwarových doplňků, tonerů atd., s výjimkou papíru, v měsíčním součtu realizovaných výtisků navýšená o měsíční paušál za dané zařízení (dále jen „Cena“). Cena je konečná, bez dalších vícenákladů. Pronajímatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností.
- 2) Za realizovaný výtisk stránky formátu A4 je považováno vyhotovení kopie nebo tisku stránky A4 černobíle nebo barevně.
- 3) Na základě této smlouvy je cena za 1 výtisk jedné strany a cena měsíčního paušálu stanovena pro jednotlivé zařízení po celou dobu trvání smlouvy takto:

Položka	Název zařízení	Cena za tisk stránky		Cena za pronájem za měsíc
TB-A4	Kyocera Ecosys P3145dn	BW	0,23 Kč bez DPH	149,- Kč bez DPH
MC-A4-I	Kyocera Ecosys M6235cidn	BW	0,35 Kč bez DPH	239,- Kč bez DPH
		Color	1,50 Kč bez DPH	
MC-A4-II	Kyocera Ecosys M6235cidn	BW	0,30 Kč bez DPH	239,- Kč bez DPH
		Color	1,50 Kč bez DPH	

IV. Další podmínky plnění, místo a termín plnění

- 1) Zajištění pravidelné údržby a výměny náhradních dílů uvedených zařízení po celou dobu trvání nájmu.
- 2) Zajištění dodávky veškerého spotřebního materiálu (tonery, válce, developery, zapékací jednotky, atd.) k uvedeným zařízením s výjimkou papíru. Pro vyloučení pochybností se stanovuje, že

- kontrola provozuschopnosti zařízení je povinností pronajímatele a dodávky spotřebního materiálu musí být realizovány tak, aby nedošlo k omezení provozuschopnosti zařízení.
- 3) Zajištění dodávky veškerých náhradních dílů k uvedeným zařízením.
 - 4) Zajištění kompletní servisní služby pro uvedené zařízení (dopravu a práci servisních pracovníků, spotřebního materiálu, náhradních dílů a náhradního zařízení na místo plnění).
 - 5) Zabezpečení ekologické likvidace použitých náplní, nosičů spotřebního materiálu a náhradních dílů.
 - 6) Reakční doba (příjezd servisního technika na místo) v režimu NBD on-site, tedy následující pracovní den od nahlášení závady zařízením (v pracovní dny pracovní doba 8:00 - 16:00 hod.), přičemž reklamovanou vadu je servisní technik povinen odstranit na místě (nedohodnou-li se strany písemně jinak).
 - 7) V případě, že povaha vady neumožňuje odstranění vady na místě nebo neumožňuje její odstranění, zajistí pronajímatel dodání adekvátního náhradního stroje do následujícího pracovního dne od zjištění, že nelze závadu odstranit na místě. V případě, že je zařízení trvale vyřazeno z provozu, je bez ohledu na zavinění pronajímatel povinen nahradit takto vyřazené zařízení novým, které bude splňovat minimální technické parametry dle přílohy č. 1. Případné nároky, jako nároky ze způsobené škody z důvodu na straně nájemce, nejsou tímto ustanovením dotčeny.
 - 8) Pronajímatel zajistí kvalitu zařízení specifikovaného technickými parametry dle přílohy č. 1 této smlouvy po celou dobu trvání nájmu.
 - 9) Závady budou oznamovány na helpdesk prodávajícího: +420 735 174 000, email: *podpora@arles.cz*.

V. Povinnosti nájemce

- 1) Nájemce je povinen poskytnout pronajímateli veškerou potřebnou součinnost k poskytování služeb dle této Smlouvy, zejména poskytnout přístup zaměstnancům pronajímatele a jeho zástupcům k zařízení v Pracovní hodiny, jinak v nezbytných případech dle dohody.
- 2) Nájemce je povinen neprodleně informovat pronajímatele, pokud chce přemístit zařízení z místa, kde bylo původně instalováno a sjednat s ním podmínky přemístění.

VI. Platební podmínky a splatnost

- 1) Nájemce bude hradit poplatky dle počtu provedených Výtisků ve výši uvedené v této Smlouvě, a to včetně měsíčního paušálu k danému zařízení ve výši uvedené v této Smlouvě. Celkový počet výtisků za každý jednotlivý měsíc bude zjišťován pomocí počítačů pro každou jednotlivou tiskárnu. Pronajímatel umožní nájemci přístup k těmto datům a to kdykoliv a v reálném čase, ve formě vzdáleného přístupu prostřednictvím datové sítě.
- 2) Výtiskem se rozumí tisky i kopie provedené prostřednictvím zařízení, přičemž počítačů jednotlivých zařízení musí každý výtisk zaznamenat nejdříve ve chvíli, kdy zařízení zahájí samotný tisk
- 3) Oboustranný Výtisk bude účtován jako dva Výtisky.
- 4) Poplatky nezahrnují náklady a cenu oprav, úprav, údržby, dopravy a použitých materiálů pokud budou provedeny jako důsledek nakládání se zařízením v rozporu s návodem k použití či účelem, ke kterému je zařízení určeno; použití materiálů (vyjma papíru) nebo náhradních dílů, které nebyly

2) Pronajím

dodány ani doporučeny pronajímatelem; neodborné údržby či provádění oprav, resp. jiných zásahů osobami, které k tomu nebyly řádně a odborně vyškoleny a autorizovány; události nemající původ v zařízení; místa jeho používání; výpadků či vad elektrické, internetové či obdobné sítě; přemístění zařízení z místa dodání (není-li přemístění prováděno pronajímatelem) apod.

- 5) Nájemce umožní automatický sběr informací prostřednictvím vzdáleného automatizovaného systému pro diagnostiku a zjišťování stavu počítačů. Pronajímatel použije pro tento sběr následující typ softwaru: KCM. Instalaci a technické zabezpečení tohoto sběru si smluvní strany dohodnou formou dodatku k této smlouvě. Nájemce si vyhrazuje možnost odmítnutí instalací jakýchkoli sledovacích softwarů na servery ve svém majetku.
- 6) Nájemce se zavazuje uhradit pronajímateli cenu služeb dle čl. III. této smlouvy na základě daňových dokladů – faktur, vystavených pronajímatelem za uplynulý měsíc zpětně k poslednímu dni každého kalendářního měsíce (viz čl. III. odst. 1 této smlouvy). Daňový doklad bude vystaven pronajímatelem do 14 kalendářního dne následujícího měsíce. Faktura bude vystavena samostatně za každé zařízení, přičemž přílohou faktury bude kompletní počet výtisků v členění černobílý a barevný výtisk, které na daném zařízení byly za účtované období pořízeny.
- 7) Splatnost faktury je 30 dnů od jejího doručení nájemci. Faktura bude uhrazena bezhotovostním převodem na účet pronajímatele uvedený na faktuře. Nájemce neposkytuje zálohy. E-mailová adresa pro zasílání elektronických faktur: fakturace@utb.cz.
 - Faktura bude vždy obsahovat název poptávkového řízení: *UTB – Pronájem tiskáren a multifunkcí r. 2022 - 2*
- 8) Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu § 29 zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jinak je nájemce oprávněn fakturu vrátit pronajímateli k opravě, a to až do data její splatnosti. V takovém případě běží lhůta splatnosti faktury nově od počátku dnem doručení opravené faktury nájemci.
- 9) V případě pochybností se má za to, že faktura byla uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu nájemce ve prospěch účtu pronajímatele uvedeného na faktuře.
- 10) Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 11) Na fakturu mohou být dle pokynů nájemce uvedeny další skutečnosti, jako např. název a číslo projektu, příslušná loga apod.

VII. Ukončení Smlouvy

- 1) Nájemce je oprávněn ukončit tuto Smlouvu:
 - odstoupením s účinky doručení pronajímateli v případě opakovaného podstatného porušení povinností pronajímatele, které nebylo napraveno ani ve lhůtě 15 dní plynoucí ode dne, kdy byl pronajímatel písemně uvědomen nájemcem o porušení a o možnosti ukončení Smlouvy odstoupením, nebude-li porušení odstraněno.
 - výpovědí bez udání důvodu, a to s výpovědní lhůtou 4 měsíce. Lhůta se začíná počítat prvním dnem měsíce následujícím po měsíci, kdy byla pronajímateli výpověď doručena. V případě pochybností platí, že výpověď je doručena pronajímateli třetí den po odeslání prostřednictvím poskytovatele poštovní licence. Výslovně se stanovuje, že pronajímatel bere uvedené ustanovení bez výhrad na vědomí a v případě podání výpovědi končí nájemní vztah na dotčená zařízení posledním dnem výpovědní lhůty. V takovém případě není pronajímatel oprávněn požadovat jakoukoli úhradu souvisejících nákladů, ušlého zisku atd.

- 2) Pronajímatel je oprávněn ukončit Smlouvu:
 - odstoupením v případě opakovaného podstatného porušení povinností nájemce, které nebylo napraveno ani ve lhůtě 30 dní plynoucích ode dne, kdy byl nájemce písemně uvědomen pronajímatelem o porušení a možnosti ukončení Smlouvy, nebude-li porušení odstraněno.
- 3) Tato Smlouva může být dále ukončena následujícími způsoby:
 - trvalým vyřazením více než 50 % zařízení z provozu;
 - dohodou smluvních stran.
- 4) K ukončení této Smlouvy trvalým vyřazením zařízení z provozu dojde výlučně v případě odcizení nebo úplného zničení zařízení.

VIII. Sankce

- 1) Při prodlení nájemce s úhradou ceny pronájmu je nájemce povinen uhradit pronajímateli úroky z prodlení ve výši dle příslušného právního předpisu.
- 2) Při prodlení pronajímatele s dodáním zařízení ve sjednaném termínu je pronajímatel povinen uhradit nájemci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý započatý den prodlení.
- 3) V případě prodlení pronajímatele s dodržením reakční doby uhradí nájemci smluvní pokutu ve výši 1000 Kč za každý i započatý den prodlení.
- 4) V případě prodlení pronajímatele s odstraněním závady ve výše uvedené době uhradí nájemci smluvní pokutu ve výši 1000 Kč za každý i započatý den prodlení.
- 5) V případě prodlení pronajímatele s dodáním náhradního zařízení dle výše uvedených lhůt uhradí nájemci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý započatý den prodlení.
- 6) Smluvní pokuty dle této smlouvy jsou splatné do 15 dnů od doručení jejich písemného vyúčtování povinné straně.
- 7) Ujednání o smluvních pokutách nemají vliv na náhradu škody, její uplatnění ani vymáhání.

IX. Odpovědnost

- 1) Pronajímatel odpovídá za škodu za všechny škodní události související s touto smlouvou.
Pronajímatel prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu ve výši 8.000 000 Kč, kterou se zavazuje udržovat platnou po celou dobu trvání smlouvy.
- 2) K okolnostem vylučujícím odpovědnost se přihlíží bez ohledu na to, kdy nastanou.

X. Závěrečná ustanovení

- 1) Pronajímatel bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.
- 2) Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky, které budou za dodatek smlouvy výslovně označeny a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 3) Je-li nebo stane-li se kterékoli ustanovení této smlouvy v jakémkoli směru nezákonným, neplatným či nevykonatelným, zákonnost a vykonatelnost zbývajících ustanovení této smlouvy tím nebude dotčena ani oslabena. Smluvní strany se zavazují, že jakékoli takové nezákonné, neplatné nebo nevykonatelné ustanovení nahradí novým, které bude nezákonnému, neplatnému či nevykonatelnému ustanovení svým významem co nejbližší.
- 4) Tato smlouva je vyhotovena v písemné formě a každá smluvní strana k ní připojuje v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, svůj kvalifikovaný elektronický podpis.
- 5) Tato smlouva nabývá platnosti dnem přiložení elektronického podpisu poslední smluvní strany a účinnosti dnem uveřejnění v centrálním registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 6) Přílohy této smlouvy:
- **příloha č. 1** - technická specifikace zařízení.
 - **příloha č. 2** – odpovědné osoby nájemce (technici)

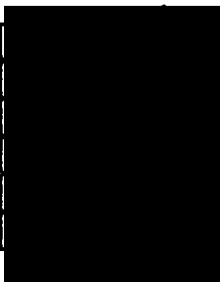
Ve Zlíně dne 4.1.2023

Ve Fryštáku dne 4.1.2023

.....
RNDr. Alexander Černý
kvestor

.....
Martin Krajča
jednatel

Odpovíká	Datum
PO/DO	
EO	
Věcně	
Správc názvu	



Nájemní smlouva VB - Pronájem
disketových a multifunkčních zařízení
K. 2022 - 2

Příloha č. 1: Technická specifikace

Poptávkové řízení: UTB – Pronájem tiskárny a multifunkčních zařízení r. 2022-2

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní název:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Sídlo:	nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín
IČO:	70883521
Rektor:	prof. Ing. Vladimír Sedlářík, Ph.D.

Předmět veřejné zakázky:

Předmětem poptávkového řízení je zajištění pronájmu tiskárny a multifunkčních zařízení dle níže uvedené technické specifikace pro potřeby Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně.

Specifikace předmětu poptávkového řízení – minimální požadavky:

1. Tiskárna A4 – černobílá (TB-A4)

Požadované parametry	Název zařízení:	ECOSYS P3145dn
<i>Technologie tisku:</i>	LED, LASER nebo GEL	Laser
<i>Barva tisku:</i>	černobílá	Ano
<i>Velikost papíru:</i>	A4 a menší, podpora tisku obálek formátu DL, B6 a C6	Ano
<i>Rozlišení tisku:</i>	min. 1 200 x 1 200 dpi	Ano
<i>Rychlost tisku A4:</i>	Jednostranně min. 35 str. / min.	45
<i>Výstup první strany ze stavu Připraven:</i>	max. do 6 sec.	5,3
<i>Oboustranný tisk (duplex):</i>	automatický	Ano
<i>Rozhraní:</i>	Gigabit Ethernet + min. USB 2.0	Ano

Standardní zásobník:	1 zásobník na min. 250 listů s možností rozšíření o min. 1 velkokapacitní zásobník (500 a více listů v zásobníku – není požadováno v rámci zakázky, možnost doplnění na vyžádání)	500 listů Ano možnost přidat, max 4x
Víceúčelový zásobník:	1 zásobník min. na 100 listů	Ano
Podporovaná gramáž médií:	min. 60 – 120 g/m2 pro standardní zásobník, min. 60 – 220 g/m2 pro víceúčelový zásobník (možnost tisku obálek), min. 60 – 120 g/m2 pro duplexní jednotku	Ano
Podporovaný operační systém:	Windows 10 a 11 (32 bit, 64 bit), MAC OS X a novější	Ano
Podporované tiskové jazyky tiskárny:	PCL5 nebo PCL6 (pro tisk ze SAPu), Postscript 3 (tisk z MAC OS X)	Ano
Předpokládané měsíční výstupy A4:	min. 1 200 str.	Ano
Počet kusů:	1 ks	

2. Multifunkce A4 – barevná (MC-A4-I)

Požadované parametry	Název zařízení:	ECOSYS M6235cidn
Technologie tisku:	LED, LASER nebo GEL	Laser
Barva tisku:	Barva + černobílá	Ano
Velikost papíru:	A4 a menší, podpora tisku obálek formátu DL, B6 a C6	Ano
Funkce:	Tisk, kopírování, skenování	Ano
Rozlišení tisku / kopírování:	min. 1 200 x 1 200 dpi pro tisk min. 600 x 600 dpi pro kopírování	Ano
Rychlost tisku A4:	Jednostranně barevně min. 35 str. / min.	35
Výstup první strany ze stavu Připraven (tisk v barvě):	max. do 8 sec.	Ano
Oboustranný tisk (duplex):	automatický	Ano
Rozhraní:	Gigabit Ethernet + min. USB 2.0	Ano
Standardní zásobník:	1 zásobník na min. 500 listů s možností rozšíření o min. 1 velkokapacitní zásobník (500 a více listů v zásobníku – není požadováno v rámci zakázky, možnost doplnění na vyžádání)	Ano Ano – max 3x
Víceúčelový zásobník:	1 zásobník min. na 100 listů	Ano

Podporovaná gramáž médií:	min. 60 – 160 g/m2 pro standardní zásobník, min. 60 – 220 g/m2 pro víceúčelový zásobník (možnost tisku obálek), min. 60 – 160 g/m2 pro duplexní jednotku	Ano
Podporovaný operační systém:	Windows 10 a 11 (32 bit, 64 bit), MAC OS X a novější	Ano
Podporované tiskové jazyky tiskárny:	PCL5 nebo PCL6 (pro tisk ze SAPu), Postscript 3 (tisk z MAC OS X)	Ano
Rychlost kopírování A4:	Jednostranně barevně min. 35 str. / min.	Ano
Oboustranné kopírování:	Oboustranný na oboustranný (automaticky)	Ano
Duplexní automatický podavač dokumentů:	Ano, min. 100 listů, min. reverzní	Ano
Vícenásobné kopírování:	Až 99 kopií	Ano
Zmenšení / zvětšení:	25 – 400% v přírůstcích po 1%	Ano
Typ skeneru:	Barevný	Ano
Rozlišení skenování (optické):	Až 600 x 600 dpi	Ano
Skenování:	e-mail (SMTP), do složky a na souborový server (min. SMB3 a vyšší, FTP)	Ano
Formáty výstupních souborů skenování:	JPEG – jednostránkový; TIFF, PDF, textově prohledávatelné PDF – jedno a více stránkové	Ano
Rychlost skenování A4 při rozlišení 300 x 300 dpi:	Oboustranně barevně min. 30 str. / min.	Ano
Další funkce:	Zabezpečený a odložený tisk / kopírování a skenování po ověření uživatele přes PIN (volitelné dle potřeby)	Ano
	Počítadlo na jednotlivé PINy – možnost přiřazení PINu na uživatele, tvořit sestavy s počty jednotlivých kopií tisku na PIN uživatele (volitelné dle potřeby)	Ano
	Umožněna souběžnost prací a přerušení tisku	Ano
	Barevný dotykový LCD display pro rychlé a snadné ovládání, velikost min. 7“	Ano
	V případě potřeby na vyžádání možnost umístit zařízení na pojízdný podstavec či skříňku (zpravidla u zařízení s větším počtem zásobníků papíru)	Ano

Předpokládané měsíční výstupy A4:	min. 1 000 str. (500 str. černobíle + 500 str. barevně)	Ano
Počet kusů:	1 ks	

3. Multifunkce A4 – barevná (MC-A4-II)

Požadované parametry	Název zařízení:	ECOSYS M6235cidn
Technologie tisku:	LED, LASER nebo GEL	Laser
Barva tisku:	Barva + černobílá	Ano
Velikost papíru:	A4 a menší, podpora tisku obálek formátu DL, B6 a C6	Ano
Funkce:	Tisk, kopírování, skenování	Ano
Rozlišení tisku / kopírování:	min. 1 200 x 1 200 dpi pro tisk min. 600 x 600 dpi pro kopírování	Ano
Rychlost tisku A4:	Jednostranně barevně min. 35 str. / min	35
Výstup první strany ze stavu Připraven (tisk v barvě):	max. do 8 sec.	Ano
Oboustranný tisk (duplex):	automatický	Ano
Rozhraní:	Gigabit Ethernet + min. USB 2.0	Ano
Standardní zásobník:	1 zásobník na min. 500 listů s možností rozšíření o min. 1 velkokapacitní zásobník (500 a více listů v zásobníku – není požadováno v rámci zakázky, možnost doplnění na vyžádání)	Ano Ano, max 3x
Víceúčelový zásobník:	1 zásobník min. na 100 listů	Ano
Podporovaná gramáž médií:	min. 60 – 160 g/m2 pro standardní zásobník, min. 60 – 220 g/m2 pro víceúčelový zásobník (možnost tisku obálek), min. 60 – 160 g/m2 pro duplexní jednotku	Ano
Podporovaný operační systém:	Windows 10 a 11 (32 bit, 64 bit), MAC OS X a novější	Ano
Podporované tiskové jazyky tiskárny:	PCL5 nebo PCL6 (pro tisk ze SAPu), Postscript 3 (tisk z MAC OS X)	Ano
Rychlost kopírování A4:	Jednostranně barevně min. 35 str. / min.	35
Oboustranné kopírování:	Oboustranný na oboustranný (automaticky)	Ano

Duplexní automatický podavač dokumentů:	Ano, min. 100 listů, min. reverzní	Ano
Vícenásobné kopírování:	Až 99 kopií	Ano
Zmenšení / zvětšení:	25 – 400% v přírůstcích po 1%	Ano
Typ skeneru:	Barevný	Ano
Rozlišení skenování (optické):	Až 600 x 600 dpi	Ano
Skenování:	e-mail (SMTP), do složky a na souborový server (min. SMB3 a vyšší, FTP)	Ano
Formáty výstupních souborů skenování:	JPEG – jednostránkový; TIFF, PDF, textově prohledávatelné PDF – jedno a více stránkové	Ano
Rychlost skenování A4 při rozlišení 300 x 300 dpi:	Oboustranně barevně min. 30 str. / min.	Ano
Další funkce:	Zabezpečený a odložený tisk / kopírování a skenování po ověření uživatele přes PIN (volitelné dle potřeby)	Ano
	Počítadlo na jednotlivé PINy – možnost přiřazení PINu na uživatele, tvořit sestavy s počty jednotlivých kopií tisku na PIN uživatele (volitelné dle potřeby)	Ano
	Umožněna souběžnost prací a přerušení tisku	Ano
	Barevný dotykový LCD display pro rychlé a snadné ovládání, velikost min. 7“	Ano
	V případě potřeby na vyžádání možnost umístit zařízení na pojízdný podstavec či skříňku (zpravidla u zařízení s větším počtem zásobníků papíru)	Ano
Předpokládané měsíční výstupy A4:	min. 200 str. (50 str. černobíle + 150 str. barevně)	Ano
Počet kusů:	1 ks	

V ceně pronájmu všech výše požadovaných zařízení je zahrnuta kromě zmíněného tiskového softwaru a s tím spojených licenčních poplatků také údržba zařízení a dodávka tonerů.

POŽADAVEK NA SOFTWARE PRO TISKÁRNY

Každé z dodaných zařízení musí obsahovat software, který umožní zadavateli mít neustálý přehled o stavu počítačů u jednotlivých zařízení, a to ve formě vzdáleného přístupu. Zadavatel dále požaduje, aby výstup z tohoto softwaru bylo možno použít jako přílohu k měsíčnímu vyúčtování. Tisk je účtován za skutečně vytištěnou stranu.

POŽADAVKY NA FUNKCE

Požadavky na TISK

Tisk na počítačích bude realizován použitím jediného tiskového ovladače pro danou skupinu tiskáren (instalovaného pomocí GPO z printserver.ad.utb.cz) a to zejména přímou frontou bez zadání PINu (jeden až dva uživatelé), ve výjimečných případech přes PIN (více uživatelů z různých nákladových středisek). Zda bude nutné se ověřovat PINem či nikoliv, určí jednotliví technici dané součásti.

Požadavky na SKENOVÁNÍ

Skenování do emailu dle uživatelů z AD UTB.

Skenování na souborový systém do domovských adresářů uživatelů dle AD UTB.

Požadavky na SPRÁVU

Administrátor přes webové rozhraní nebo aplikaci může sledovat úlohy.

Další podmínky

Na každé zařízení bude možné přeobjednat jednu kompletní záložní sadu tonerů.

Příloha č. 2 - odpovědné osoby nájemce (technici)

Přehled umístění a odpovědných osob nájemce – techniků pro jednotlivá požadovaná zařízení z poptávkového řízení UTB – Pronájem tiskárny a multifunkčních zařízení r. 2022 - 2:

- položka TB-A4: Tiskárna A4 - černobílá (umístění ve Zlíně, budova hotelu Garny)

[REDACTED]

- položka MC-A4-I: Multifunkce A4 - barevná (umístění ve Zlíně, budova hotelu Garny)

[REDACTED]

- položka MC-A4-II: Multifunkce A4 - barevná (umístění ve Zlíně, budova Rektorátu U13)

[REDACTED]