

# Ověřovací doložka

## k datové zprávě

podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon")

### 1. ODDÍL - Záznam o konverzi

**Pořadové číslo konverze:** 97048239-154649-170525124956  
**Název organizace:** Úřad práce ČR  
**Jméno a příjmení:** Klára Křížová  
**Datum:** 25.5.2017 12:49:52

### 2. ODDÍL - Údaje o konvertovaném dokumentu

**Výstup odpovídá vstupu:** ANO  NE   
**Počet listů:** 2  
**Zajišťovací prvek:**

### 3. ODDÍL - Poznámky

25.5.2017

Datum vyhotovení

25 5400 Clb 5400 vzor č. 1

Elektronický podpis



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Úřad práce ČR

**Vyúčtování mzdových nákladů - SÚPM vyhrazené**  
**za měsíc rok**

Číslo dohody:

Číslo projektu:

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15\_004/0000012

Zaměstnavatel:

IČO:

Číslo účtu / kód banky:

**Příloha č. 1**

Záznam Úřadu práce ČR o doručení:

S 15

Jméno a příjmení zaměstnance	Datum narození	Hrubá mzda <sup>1)</sup>	Odvod pojistného <sup>2)</sup>	Náhrada mzdy za dočasnou PN/karanténu <sup>3)</sup>	Součet <sup>4)</sup>	Výše příspěvku ÚP ČR <sup>5)</sup>
1	2	3	4	5	6	7

**Vysvětlivky:**

<sup>1)</sup> Do sloupce 3 uveďte hrubou mzdu zúčtovanou zaměstnanci k výplatě (bez uvedení náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost/karanténu).

<sup>2)</sup> Do sloupce 4 uveďte součet částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance.

<sup>3)</sup> Ve sloupci 5 uveďte celou částku náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost/karanténu vyplacenou zaměstnanci (§ 192 odst. 1 a 2 zákoníku práce). Nezahrnujte tu část náhrady mzdy za dobu dočasné pracovní neschopnosti/karantény, která byla dohodnuta nebo stanovena nad výši, na kterou zaměstnanci vznikl nárok podle zákoníku práce (§192 odst. 3 zákoníku práce).

<sup>4)</sup> Do sloupce 6 uveďte součet sloupce 3, 4 a 5.

<sup>5)</sup> **Sloupec 7 nevyplňujte – určeno pro potřeby Úřadu práce ČR.**

**Výkaz musí být Úřadu práce ČR doložen do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období (čl. III bod 6. dohody).**

**Upozornění pro zaměstnavatele:**

V souladu s § 26 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, **se do výkazu uvádí již vynaložené náklady na hrubou mzdu (včetně náhrady mzdy za dočasnou PN/karanténu) za uvedený měsíc a již odvedené pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění**, které za sebe zaměstnavatel z vyměřovacího základu zaměstnance za uvedený měsíc odvádí.

**Pokud zaměstnavatel ve výkazu uvede náklady, které doposud nevynaložil, může dojít k situaci, kdy bude povinen dle článku VI. bod 2. dohody příspěvek vrátit.**

**Zaměstnavatel prohlašuje:**

Na tu část mzdových nákladů, která je hrazena z příspěvku Úřadu práce ČR, nebudu nárokovat krytí z peněžních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků, vyšších územních samosprávných celků, Evropských strukturálních a investičních fondů, popř. z jiných programů a projektů EU, ani jiných veřejných zdrojů.

Dne:

Vyřizuje (jméno, příjmení):

Číslo telefonu:

E-mail:

Podpis:

.....  
jméno, příjmení, podpis oprávněné osoby  
(statutárního zástupce nebo jím písemně zmocněné osoby)  
případně otisk razítka

*Nevyplňujte – určeno pro potřeby Úřadu práce ČR:*

Zkontroloval věcnou správnost nároku a stanovil výši příspěvku: ..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)

Schválil: ..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)