



### PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění  
na výkon inženýrské činnosti při provádění stavby - technický dozor stavebníka (TDS) pro dílo:

### Rozšíření kapacity MŠ v lokalitě Nemanice (výstavba nového pavilonu)

Číslo smlouvy příkazce: 2016 000 393

Číslo smlouvy příkazníka:

#### 1. Smluvní strany

##### 1.1. Statutární město České Budějovice

se sídlem: nám. Přemysla Otakara II. 1/1, 370 92 České Budějovice,  
zastoupen: ve věcech smluvních: Ing. Zdeňkem Šedou, vedoucím investičního odboru  
Magistrátu města České Budějovice  
ve věcech technických: Ing. Petrem Syrovátkou, technikem investičního  
odboru Magistrátu města České Budějovice  
kontakt: tel.: +420 386 802 216  
IČ: 002 44 732  
DIČ: CZ 00244732 (plátce DPH)  
bankovní spojení: Česká spořitelna a. s., pobočka České Budějovice  
č. ú. : 4209522/0800  
dále jen příkazce

##### 1.2. PARSEK v. o. s.

Se sídlem: Plavnická 38, 373 81 České Budějovice

Zástupce pověřený jednáním ve věcech:

- smluvních: Ing. Pavlem Prskavcem

- technických: Ing. Pavlem Prskavcem

Zhotovitel je právnickou osobou zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl A. XII. ,vložka 49

Bankovní spojení: Komerční banka a. s., pobočka České Budějovice

Č. účtu:

IČ:

DIČ:

dále jako příkazník

#### 2. Identifikační údaje stavby, dokumentace stavby, prohlášení příkazníka

##### 2.1. Identifikační údaje stavby

název stavby: „Rozšíření kapacity MŠ v lokalitě Nemanice (výstavba nového pavilonu)“  
místo provádění stavby: Mateřská škola K. Šatala, České Budějovice, k. ú. České Budějovice 3, parcelní č.: 229/1  
investor stavby: Statutární město České Budějovice  
projektant: A1 spol. s r.o., Lannova 16/13, 370 01 České Budějovice, IČ. 14501945



projektová dokumentace: Výstavba nového pavilonu v areálu stávající MŠ K. Šatala z 06/2015 č. zakázky 14/539

Zaměstnanec příkazce  
odpovědný za vedení  
daňových dokladů:

Ing. Eliška Ašenbrylová, ekonom investičního odboru  
[asenbrylovae@c-budejovice.cz](mailto:asenbrylovae@c-budejovice.cz), tel.: 386 802 206

zaměstnanec příkazce oprávněný  
schvalovat zjišťovací protokoly  
a soupisy provedených st. prací,  
dodávek a služeb:

Ing. Petr Syrovátka, technik investičního odboru  
[syrovatkap@c-budejovice.cz](mailto:syrovatkap@c-budejovice.cz), tel.: 386 802 216

2.2. Příkazce předá bez zbytečného odkladu po účinnosti této smlouvy příkazníkovi tyto podklady nezbytné pro realizaci stavby (díla):

- 2.2.1. správní rozhodnutí vztahující ke k Dílu
- 2.2.2. listinné doklady ke stavbě (Dílu), stanoviska a vyjádření s nimi související,
- 2.2.3. projektová dokumentace ke stavbě (Dílu)
- 2.2.4. další doklady či dokumentace ke stavbě (Dílu), pokud si jed v souvislosti s řádným plněním příkazu dle této smlouvy příkazník vyžádá po příkazci
- 2.2.5. Smlouva o dílo uzavřena mezi příkazcem a zhotovitelem Díla (dále jen SOD)

2.3. Účel příkazu:

Účelem příkazu dle této smlouvy je obstarání činností příkazce ve formě zajištění činností příkazníka ve prospěch a na účet příkazce při zajištění technického dozoru stavebníka a inženýrské činnosti při realizaci stavby označené příkazcem jako investorem a stavebníkem: „Rozšíření kapacity MŠ v lokalitě Nemanice (výstavba nového pavilonu)“ podle schválené projektové dokumentace a podmínek investora, včetně zajištění vydání kolaudačního souhlasu pro uvedenou stavbu a řádného uvedení stavby (tj. bez vad a nedodělků) do provozu, tj. provádění dozoru nad včasným a kvalitním provedením díla.

2.4. Prohlášení příkazníka:

Příkazník prohlašuje, že má veškeré práva a odbornou způsobilost k tomu, aby plnil závazky, vyplývající z této uzavřené smlouvy a že neexistují žádné právní či jiné překážky, které by bránily či omezovaly plnění těchto závazků a uzavřením této smlouvy nebudou porušeny žádné obecně závazné předpisy. Příkazník dále prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry příkazce ohledně přípravy a realizace stavby uvedené v předchozích odstavcích.

### 3. Předmět plnění

- 3.1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce, jako investora stavby, označené jako „Rozšíření kapacity MŠ v lokalitě Nemanice (výstavba nového pavilonu)“ (dále jen Dílo), bude provádět, za podmínek dohodnutých v této smlouvě, stavebně technický dozor dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) v platném znění (dle ustanovení §153, odst. 3 a 4) a inženýrské činnosti v rozsahu stanoveném touto smlouvou a specifikovaném rovněž Přílohou č. 1 k této smlouvě, v níž je vymezen rozsah výkonů stavebně technického dozoru (dále jen TDS) a další dohodnuté služby, činnosti a práce v rozsahu a za podmínek dohodnutých touto smlouvou.
- 3.2. Příkazce se zavazuje za činnost příkazníka, dle podmínek této smlouvy, zaplatit sjednanou odměnu.
- 3.3. Kromě výkonu TDS v rozsahu stanoveném v Příloze č. 1 této smlouvy, je příkazník povinen dále provádět tyto činnosti:
  - 3.3.1. spolupracovat při projednání návrhu případných dodatků SOD se zhotovitelem Díla;
  - 3.3.2. spolupracovat při zabezpečení aktualizovaného časového plánu Díla (harmonogramu prací) za účelem dodržení sjednaného termínu provedení díla dle SOD;



- 3.3.3. dohlížet po celou dobu realizace Díla nad dodržováním podmínek SOD, včetně jejich dodatků a příloh, zhotovitelem Díla;
- 3.3.4. spolupracovat při organizačním zabezpečení odevzdání a převzetí celého Díla i jednotlivých dílčích plnění nebo konkrétních prací a osobně se těchto převzetí účastnit;
- 3.3.5. zabezpečit, aby zhotovitel Díla odstranil vady a nedodělky uvedené v Zápise o předání a převzetí díla (Zápise o stavebním ukončení díla) nebo v Zápisech o dílčím předání a převzetí díla;
- 3.3.6. zabezpečit splnění požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení vztahujícího se k Dílu a pořizovat průběžnou fotodokumentaci realizace Díla v dostatečné kvalitě i kvantitě;
- 3.3.7. po celou dobu běhu záruční doby dle SOD poskytovat příkazci potřebnou či vhodnou odbornou pomoc při uplatňování práva z odpovědnosti za vady Díla;
- 3.3.8. ke každé faktuře, e-mailem nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, zaslat na ekonomický úsek investičního odboru (zaměstnanci příkazce odpovědnému za vedení daňových dokladů) aktuálně vyplněnou tabulku o průběhu čerpání nákladů na jednotlivých stavebních objektech; jako podklad o provedení kontroly jednotlivých faktur je příkazník povinen přiložit ke každé faktuře podepsané a orazítkované „Čestné prohlášení“ dle Přílohy č. 2 k této smlouvě,
- 3.3.9. poskytování konzultací a příkazce vyžádané součinnosti při uplatňování záručních vad Díla u zhotovitele.

#### 4. Doba plnění

- 4.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dle této smlouvy po celou dobu realizace a rovněž i po dokončení Díla, tj. nejméně do doby převzetí Díla do provozu.
- 4.2. Zahájení činnosti: bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti této smlouvy
- 4.3. Ukončení činnosti: dnem převzetí Díla objednatel a předáním kompletní dokumentace vztahující se k Dílu (ne však dříve, nežli po dokončení všech úkonů TDS dle Přílohy č. 1 k této smlouvě a po odsouhlasení konečného daňového dokladu za provedení Díla, vystaveného zhotovitelem Díla)

#### 5. Odměna

- 5.1. Příkazce za řádný výkon činností příkazníka dle této smlouvy zaplatí příkazníkovi sjednanou odměnu ve výši 142:800,-Kč,- Kč bez DPH (slovy: stočtyřicetdvatisícósmsset korun českých). Odměna je stanovena bez DPH. K odměně bude připočteno DPH ve výši stanovené právními předpisy platnými v době uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.2. Tato odměna je sjednána jako nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s výkonem činností uvedenými v této smlouvě (vč. jejich příloh). Odměnu je možné překročit, jen pokud dojde ze strany příkazce k věcnému rozšíření předmětu plnění oproti zadávacím podmínkám nebo nastanou v průběhu realizace Díla okolnosti, které jsou zásadní pro rozsah provedení Díla. Za zásadní okolnosti se považují podmínky provedení stavby vymíněné orgány státní správy a samosprávy.
- 5.3. V případě, že bude zastavena nebo přerušena realizace Díla z důvodů, které nebudou spočívat na straně příkazníka a dojde k odvolání nebo výpovědi příkazu dle této smlouvy, má příkazník nárok na úhradu poměrné části sjednané odměny za činnosti provedené do doby účinnosti zániku příkazu dle této smlouvy.

#### 6. Platební podmínky

- 6.1. Odměna za provedené činnosti v rozsahu vymezeném touto smlouvou (a jejími přílohami) je splatná na základě faktur, vystavených příkazníkem. Nedílnou součástí vystavené faktury musí být soupis prací, které provedl zhotovitel Díla, u kterého provádí příkazník TDS a u kterých provedl



příkazník kontrolu dle podmínek této smlouvy a příslušných právních předpisů. Příkazník je povinen nejpozději do desátého (10) dne následujícího kalendářního měsíce, předat příkazci kompletní zprávu o své činnosti za předchozí kalendářní měsíc. Po odsouhlasení této zprávy ze strany příkazce, je příkazník oprávněn vystavit fakturu, jejíž nedílnou součástí musí být takto potvrzená zpráva o činnosti. Pro vyloučení pochybností, je příkazce povinen vyslovit souhlas nebo nesouhlas s touto zprávou, případně požádat příkazníka o podání vysvětlení či doložení dalších skutečností do pěti (5) pracovních dnů od obdržení této zprávy ze strany příkazníka.

6.2. Náležitosti faktury jako daňového dokladu:

- označení povinné a oprávněné osoby, adresa, sídlo, IČ, DIČ;
- označení faktury jako daňového dokladu (dílní, konečná) a číslo faktury;
- den odeslání a den splatnosti faktury podle ujednání ve smlouvě;
- den uskutečnění zdanitelného plnění;
- označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který se má platit;
- číslo smlouvy;
- označení předmětu smlouvy a názvu stavby;
- fakturovanou částku (základ daně, částka DPH, celková částka včetně DPH);
- rekapitulace celkového finančního plnění smlouvy – příloha konečné faktury
- razítko a podpis oprávněné osoby.

6.3. V případě vady faktury, tj. ve faktuře bude chybět některá z náležitostí faktury jako daňového dokladu nebo bude ve faktuře chybná výše odměny, je příkazce oprávněn fakturu s odůvodněním v termínu splatnosti vrátit, aniž by byl v prodlení s placením. Nová lhůta splatnosti začne plynout doručením nové nebo opravené faktury příkazci.

6.4. Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů od doručení faktury na Podatelnu statutárního města České Budějovice. Řádně a oprávněně vyúčtovaná odměna příkazníka bude uhrazena příkazcem připsáním na účet příkazníka, nejpozději poslední den splatnosti sjednaný touto smlouvou. Případně-li takový den na sobotu, neděli nebo jiný den pracovního klidu, povinnost vznikne nejbližší následující pracovní den.

6.5. Vyúčtování odměny za řádné provedení příkazu a činnosti dle této smlouvy bude příkazníkem prováděno v pravidelných fakturacích dle tohoto článku do max. výše 90 % sjednané odměny. Zbývajících 10% sjednané odměny je příkazník oprávněn fakturovat nejdříve po nabytí právní moci Rozhodnutí o kolaudaci stavby (Díla).

6.6. Za včasné a správné doručení faktury na Podatelnu statutárního města České Budějovice odpovídá příkazník.

6.7. Příkazce neposkytuje příkazníkovi žádnou zálohu na plnění příkazu.

## 7. Součinnost příkazce a jeho povinnosti

7.1. Příkazce se zavazuje vytvořit podmínky pro to, aby příkazník mohl činnosti (příkaz), vyplývající ze smlouvy řádně a včas plnit. Požádá-li o to příkazník a je-li to důvodné a účelné pro plnění předmětu této smlouvy, může příkazce udělit příkazníkovi dle této smlouvy samostatnou Plnou moc.

7.2. Příkazce je v souladu s článkem 2 bod 2.2.1 až 2.2.5 této smlouvy povinen do 5-ti pracovních dnů ode dne účinnosti této smlouvy předat příkazníkovi tyto další dokumenty:

7.2.1. Již existující doklady, vyjádření, rozhodnutí, dohody aj. podklady (Rozhodnutí – Stavební povolení, zn. SU/4572/2015Vm, stanovení místní úpravy provozu ODSH/9958/15/Ma, jež jsou nutné pro zajištění činností, k nimž se příkazník zavázal, zejména zápisy z jednání a kontrolních dnů, týkajících se přípravy a realizace Díla;

7.2.2. příslušný stupeň projektové dokumentace nutné pro zajištění nasmlouvaných činností,

7.3. Příkazce je povinen poskytnout bez zbytečného odkladu příkazníkovi informace, jež jsou nutné při zajišťování činností příkazníka, nejde-li však o informace a podklady, které má podle této smlouvy obstarat sám příkazník.



- 7.4. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi na jeho vyžádání potřebnou či nutnou součinnost při řešení vzniklých problémů, zejména při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, při upřesňování požadavků na případné doplňky či změny projektu apod., nebude-li bez této součinnosti možné (nebo jen s obtížemi) zařídit záležitosti vyplývající z této smlouvy. Zároveň zajistí příkazce svou účast na jednáních, ke kterým bude příkazníkem vyzván a kde bude jeho účast nezbytná. Vyžádanou součinnost poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od obdržení žádosti příkazníka o součinnost příkazce. Nebude-li příkazce schopen zajistit požadovanou součinnost, vyzoomí o této skutečnosti ve lhůtě uvedené v předchozí větě příkazníka a po vzájemné dohodě určí další postup.
- 7.5. Příkazce je oprávněn kontrolovat činnost příkazníka dle této smlouvy ve všech fázích plnění činností příkazníka.

### 8. Součinnost příkazníka a jeho povinnosti

- 8.1. Příkazník je povinen zařídit všechny činnosti vyplývající z této smlouvy osobně a na svou odpovědnost. Svěří-li provedení příkazu dle této smlouvy jinému, odpovídá příkazník jako by příkaz prováděl sám. Příkazník je oprávněn použít ke splnění příkazu i jinou osobu, avšak vždy jen po předchozím písemném souhlasu příkazce.
- 8.2. Příkazník je povinen při obstarávání záležitostí, jež jsou předmětem této smlouvy, postupovat poctivě, svědomitě a pečlivě dle svých odborných schopností. Příkazník je povinen při zařizování záležitostí, jež jsou předmětem této smlouvy, postupovat iniciativně, s odbornou péčí, v souladu se zájmy příkazce a zajistit, aby nedošlo k porušení právní předpisů či technických norem, souvisejících s plněním SOD (prováděním Díla). Při provádění všech činností je příkazník povinen řídit se touto smlouvou, instrukcemi a příkazy příkazce, zápisy a dohodami sjednanými oprávněnými zástupci zhotovitele Díla a příkazce a rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy nebo samosprávy.
- 8.3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu informovat příkazce o stavu realizace Díla a jím zabezpečovaných činnostech (TDS) průběžně, zejména pak na kontrolních dnech, jejichž termín konání bude vždy předem určen v zápisech ve stavebním deníku. Příkazník je dále povinen bez zbytečného odkladu předávat příkazci veškeré úřední doklady nebo vše co získá při zabezpečování činností podle této smlouvy (kopie důležité obchodní a jiné korespondence atp.).
- 8.4. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti neprodleně upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce nebo které mohou mít za následek škodu, případně které vyžadují změnu smlouveného předmětu činnosti či změnu smluv na dodávku Díla. Neučiní-li tak a v důsledku toho dojde k poškození zájmů příkazce, k neplnění sjednaných termínů realizace Díla či ke škodě, je odpovědný za tuto škodu a taková prodlení. Trvá-li však příkazce na pokynech, které odporují obecně závazným právním předpisům, je příkazník oprávněn od smlouvy odstoupit, přičemž tímto odstoupením není dotčeno právo příkazníka na úhradu sjednané ceny, resp. její části. Příkazník je povinen být osobně přítomen na místě provádění Díla v rozsahu minimálně tří (3) návštěv v kalendářním týdnu, v rozsahu min. 1 hod nepřetržitě v rámci jedné návštěvy. O své přítomnosti v místě provádění Díla a dodržení hodinového rozsahu je příkazník povinen učinit zápis do stavebního deníku.
- 8.5. Příkazník je oprávněn použít poskytnuté a získané podklady, doklady, informace a zmocnění v souvislosti s prováděním činností pouze k účelům vyplývajícím z této smlouvy.
- 8.6. Zásahy do technického řešení Díla, vyžadující změnu ceny Díla dle SOD může příkazník nařídit pouze na základě předchozího písemného souhlasu příkazce.



### 9. Odpovědnost příkazníka, záruky

- 9.1. Příkazník odpovídá za to, že práce a dodávky při realizaci Díla budou provedeny v rozsahu a kvalitě podle schválené projektové dokumentace k Dílu, v souladu se sjednanou SOD (včetně jejich příloh) a podle příslušných právních předpisů a technických norem.
- 9.2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů či příkazů poskytnutých příkazcem jenom v případě, nemohl-li ani při vynaložení veškeré odborné péče zjistit jejich nevhodnost či zajistit jejich vhodnost, nebo na ně upozornil příkazce. Příkazník neodpovídá za nevhodnost pokynů příkazce, v případě, že jej prokazatelným způsobem na tuto nevhodnost upozornil, ale příkazce na jejich plnění trval.
- 9.3. Příkazník se zavazuje, že po dobu běhu záruční doby na Dílo dle SOD, poskytne příkazci odbornou pomoc při uplatňování práva z odpovědnosti za vady Díla.

### 10. Sankční ujednání

- 10.1. V případě porušení povinností příkazníka, které má za následek prodloužení dokončení Díla dle SOD, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,-Kč za každý takovýto den prodloužení.
- 10.2. V případě že příkazník nebude vykonávat řádně a včas TDS dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tím se zvýší cena za Dílo (stavbu), oproti ceně uvedené v SOD se zhotovitelem stavby, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,-Kč za každý jednotlivý zjištěný prokazatelný případ navýšení ceny za Dílo.
- 10.3. V případě, že příkazník provede nedbalou anebo neúplnou kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací, vystavených zhotovitelem Díla a ty budou obsahovat práce, činnosti nebo dodávky, které nebyly zhotovitelem Díla provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,-Kč za každou chybně odsouhlasenou fakturu.
- 10.4. V případě prodloužení příkazce se zaplacením již odsouhlasených faktur, vystavených oprávněně příkazníkem, může příkazník požadovat po příkazci zaplacení smluvního úroku z prodloužení ve výši 0,02% z dlužné částky za každý den prodloužení
- 10.5. Smluvní pokuta a smluvní úrok z prodloužení dle předchozích bodů jsou splatné do 15-ti dnů od doručení výzvy k jejich zaplacení povinné straně.
- 10.6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, která příkazci vznikne v důsledku porušení povinností příkazníka, a to v plné výši i pokud převyšuje sjednanou smluvní pokutu.
- 10.7. Zaplacení smluvní pokuty nezaniká povinnost příkazníka dokončit řádně smluvní plnění.

### 11. Ostatní ujednání

- 11.1. Zánik závazku z příkazu:
  - 11.1.1. příkazník může tuto smlouvu vypovědět na základě písemné, zdůvodněné výpovědi, prokazatelně doručené příkazci; výpověď může nabýt účinnosti nejdříve k poslednímu dni kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď příkazci prokazatelně doručena
  - 11.1.2. příkazce je oprávněn odvolat příkaz kdykoliv
- 11.2. V případě zániku příkazu, je příkazník povinen ve lhůtě 15-ti kalendářních dnů po zániku příkazu provádět veškeré činnosti, které nesnesou odkladu, pokud příkazce neprojeví jinou vůli. Příkazník je dále povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do třech (3) pracovních dnů ode dne zániku příkazu předat příkazci všechny doklady, které získal v souvislosti s plněním povinností z této smlouvy vyplývajících.
- 11.3. Příkazník prohlašuje, že rozsah činností, výkonů a prací v této smlouvě uvedených je předmětem jeho podnikatelské činnosti, k níž získal oprávnění na základě své odborné způsobilosti a podle příslušných platných předpisů.



- 11.4. Příkazce neodpovídá za případné škody na zdraví vzniklé příkazníkovi při provádění sjednaných činností, výkonů a prací. Příkazník je povinen dodržovat v místě provádění Díla (a je-li to vhodné či nutné i v jiných místech souvisejících s plněním příkazu) zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- 11.5. Veškeré předání dokladů a jiných písemností mezi příkazcem a příkazníkem musí být písemně potvrzeno.

## 12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran. Tato smlouva je vyhotovena v pěti (5) provedeních, každé o síle originálu, z nichž po čtyřech (4) vyhotoveních obdrží příkazce a jedno (1) vyhotovení obdrží příkazník.
- 12.2. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou, tj. na dobu řádného splnění práv a povinností smluvních stran, vyplývajících z této smlouvy, nejdéle však do dne uvedeného v čl. 4.3. této smlouvy.
- 12.3. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze pořadově číslovanými písemnými dodatky k této smlouvě potvrzenými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. K návrhům dodatků k této smlouvě se smluvní strany zavazují vyjádřit se písemně nejdéle ve lhůtě do 5-ti kalendářních dnů od doručení návrhu dodatku druhou stranou. Po tuto dobu je strana podávající návrh tímto návrhem vázána. Pro platnost dodatků k této smlouvě se vyžaduje dohoda o celém textu.
- 12.4. Právní vztahy touto smlouvou neupravené, tato smlouva, jakož i právní poměry z ní vyplývající se řídí přísl. ust. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění a dalšími souvisejícími právními předpisy ČR. Smluvní strany tímto prohlašují, že se dohodly na místní příslušnosti soudu v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád v platném znění takto: Místně příslušným soudem pro případ sporů vyplývajících z této smlouvy je soud příslušný dle sídla objednatele.
- 12.5. V souladu s ustanovením § 46d zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, smluvní strany prohlašují, že osoba vykonávající Technický dozor Díla (TDS) není osoba propojená s dodavatelem (ve smyslu § 71 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, v platném znění).
- 12.6. Nedílnou součástí této smlouvy je její Příloha č. 1 - Rozsah výkonů stavebně technického dozoru stavebníka a Příloha č. 2 – vzor Čestného prohlášení.
- 12.7. Příkazník prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním této smlouvy, včetně jejích příloha a jejich případných dodatků nebo dokumentů souvisejících s ukončením této smlouvy s na webových stránkách Statutárního města České Budějovice ([www.c-budejovice.cz](http://www.c-budejovice.cz)). Příkazník prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním skutečně uhrazené odměny za plnění dle této smlouvy a termínu skutečného plnění na webových stránkách Statutárního města České Budějovice ([www.c-budejovice.cz](http://www.c-budejovice.cz)).
- 12.8. Smluvní strany svými podpisy potvrzují, že s obsahem této smlouvy o dílo jsou seznámeni, a že smlouvu uzavírají na základě své svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevhodných podmínek. Na důkaz těchto skutečností připojují své podpisy.

V Českých Budějovicích, dne 8.3.2016

V Českých Budějovicích., dne 4.3.2016

Za příkazce:



Ing. Zdeněk Šeda v.r.  
vedoucí investičního odboru  
Magistrátu města České Budějovice

Za příkazníka:



Ing. Pavel Prskavec v.r.  
společník



#### Obsah a rozsah technického dozoru stavebníka:

1. seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště se zadávací dokumentací a nabídkou zhotovitele, s obsahem smluv a obsahem rozhodnutí orgánů státní správy (stavební a vodoprávní rozhodnutí apod.);
2. písemné odevzdání staveniště (pracoviště) zhotoviteli, příp. subdodavatelům, minimálně zápisem do stavebního nebo montážního deníku;
3. protokolární odevzdání základního směrového vytýčení stavby zhotoviteli, pokud není povinností zhotovitele;
4. účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací;
5. kontrola dodržování podmínek rozhodnutí orgánů státní správy (stavebního a vodoprávního rozhodnutí apod.) a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
6. organizace a vedení kontrolních (technických) dnů stavby a vyhotovení zápisů z nich;
7. péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby;
8. kontrola souladu prováděné stavby se zadávací dokumentací, kontrola technických parametrů a kvality prováděných prací;
9. kontrola dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů na stavbě, kontrola dodržování pořádku na stavbě a zařízení staveniště;
10. sledování a kontrola čerpání nákladů stavby a jejich evidence, kontrola a potvrzování soupisů provedených prací, kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur – daňových dokladů, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k likvidaci investorovi;
11. projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodłużují lhůtu výstavby a nemění technické parametry díla. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi;
12. podávat průběžně informace investorovi o postupu prací, neprodleně pak o všech závažných okolnostech při realizaci stavby;
13. kontrola zejména těch částí dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryté nebo se stanou nepřístupnými;
14. v souladu se smlouvami odevzdat připravené práce dalším dodavatelům pro jejich navazující činnosti, spolupracovat s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem;
15. spolupracovat s (generálním) projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu;
16. sledovat, jestli zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontroluje jejich výsledky a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly a pod.);
17. sleduje vedení a provádí zápisy do stavebních, montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, reaguje na zápisy zhotovitelů a autorského dozoru ve stavebních a montážních denících (po případné konzultaci s investorem);
18. uplatňování námětů, směřujících k z hospodárnění stavby nebo budoucího provozu (užívání) dokončené stavby;
19. hlášení archeologických nálezů;





20. spolupráce s pracovníky dodavatelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
21. kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv a upozorňuje zhotovitele na nedodržování termínů, připravuje podklady pro uplatnění případných majetkových sankcí;
22. kontrola řádného převzetí a uskladnění dodávek na staveništi;
23. pořizování fotodokumentace o průběhu stavby;
24. v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby;
25. příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí, organizace a vedení jednání pro odevzdání a převzetí stavby, vyhotovení protokolů o předání a převzetí stavby nebo jejích částí;
26. kontrola odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby v dohodnutých termínech;
27. kontrola vyklizení staveniště zhotoviteli;
28. spolupráce při kompletaci a kontrola dokumentace skutečného vyhotovení a geodetického zaměření stavby;
29. po ukončení stavby nebo jejích částí zajistí případné protokolární předání pozemků vlastníkům pozemků dotčených stavbou;
30. zajištění kolaudačního řízení a vydání kolaudačního souhlasu;
31. po ukončení stavby a vydání kolaudačního rozhodnutí bez zbytečného odkladu zkompletuje a předá protokolárně investorovi veškerou dokumentaci a doklady realizované stavby,
32. Měsíční i závěrečnou zprávu je příkazník povinen předat v písemné i elektronické podobě.

V Českých Budějovicích. dne 4.3.2016

Za příkazníka: Ing. Pavel Prskavec v.r.

