



Bořetice č.p. 159, 691 08 Bořetice u Hustopečí

## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE Příloha č. 2 k dohodě č.

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT			
Jméno a příjmení:	xxxxx		
Datum narození:	xxxxx		
Kontaktní adresa:	xxxxx		
Telefon:	xxxxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO		NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxx		
Vzdělání:	xxxxx		
Znalosti a dovednosti:	xxxxx		
Pracovní zkušenosti:	xxxxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		xxxxx	xxxxx
		xxxxx	xxxxx
b) Rekvalifikace		-----	-----

## II. ZAMĚSTNAVATEL



Název organizace: LOMAX &Co s.r.o. ( IČO: 26903920)

Adresa pracoviště: Bořetice 417, 691 08 Bořetice

Vedoucí pracoviště: xxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxx

Pracovník pověřený vedením odborné  
praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:-----

Kontakt:-----

Pracovní pozice/Funkce Mentora: -----  
-----

Druh práce Mentora /rámec pracovní  
náplně/-----



### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Skladník
Místo výkonu odborné praxe:	xxxxx
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	vzdělání – střední odborné s maturity
Specifické požadavky na absolventa:	Znalost práce na PC, odpovědnost, spolehlivost, manuální zručnost.
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa:	Skladník, práce ve skladu a administrativní skladová činnost

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

##### Zadání konkrétních úkolů činnosti

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

Seznámení s provozem a jednotlivými pracovišti.  
Orientace v kompletním skladovém sortimentu.  
Seznámení s BOZP.

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*Osvojení konkrétní problematiky a principů práce se skladovými doklady, získání dovedností v práci s informačním systémem Helios a zvládnutí praxe v oboru skladník.*

##### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

*/doložte přílohou/*

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
<b>Příloha č. 2</b> Průběžné hodnocení odborné praxe	20. 09. 2017 20. 12. 2017 20. 03. 2018 20. 06. 2018
<b>Příloha č. 3</b> Závěrečné hodnocení odborné praxe	20. 06. 2018
<b>Příloha č. 4</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	20. 06. 2018
<b>Příloha č. 5</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

### HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE



*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi pracovníkem ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o příspěvku na zapracování. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
červen 2017 – srpen 2017	Seznámení se s provozem ve společnosti a výrobními pracovišti. Manuální výpomoc na jednotlivých pracovištích a ve skladu. Cílem bude se seznámit s vyráběnými produkty a sortimentem, který je pro výrobu nutný.	3 měsíce	-----
září 2017 – listopad 2017	Výpomoc a zaučování se při výdeji, příjmu a kontrole zboží. Hlavním záměrem bude získání praxe v orientaci ve skladovém prostoru a vychystávání komponentů do výroby podle výrobních a expedičních příkazů.	3 měsíce	-----
prosinec 207 - únor 2018	Zaučení v práci s informačním systémem Helios, tzn. vytváření a kontrola skladových dokladů (příjemky, výdejky, objednávky, faktury apod.), dohledávání potřebných informací. Řízení reklamací směrem k dodavateli. Po zaučení výše uvedených činností bude pracovník schopen obsáhnout veškerou skladovou administrativní činnost.	3 měsíce	-----
březen 2018 – květen 2018	Samostatná práce v oblasti skladu v rozsahu výše uvedených činností s hlavním zaměřením na zpracování objednávek (s ohledem na aktuální skladové množství a minimalizaci odpadů), komunikaci s dodavateli, odpovědnost za skladové doklady a udržování skladu.	3 měsíce	-----

Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení:



20. 09. 2017

20. 12. 2017

20. 03. 2018

20. 06. 2018

**Termín pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení odborné praxe“:**

20. 06. 2018

Schválil:.....xxxxx.....dne.....

(jméno, příjmení, podpis)