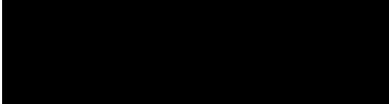


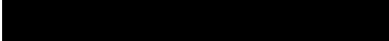
Smlouva o výkonu správce stavby

Smluvní strany


Statutární město Ostrava
Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava
zastoupeno náměstkyní primátora
Mgr. Zuzanou Bajgarovou

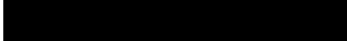
SHB, akciová společnost
se sídlem: Masná 1493/8, 702 00 Ostrava
zastoupena: Ing. Ilja Hustý
člen představenstva
zapsána v obchodním rejstříku vedeném
u KS v Ostravě, oddíl B, vložka 4477

IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav: 

Číslo účtu: 

dále jen **objednatel**

IČO: 25324365
DIČ: CZ 25324365
Peněžní ústav: 

Číslo účtu: 

dále též **správce stavby**

Obsah smlouvy

čl.I.

Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“).
2. Účelem uzavření této smlouvy je zajištění výkonu funkce správce stavby, zahrnující v sobě činnosti definované touto smlouvou pro účel realizace stavby „Most na ul. Závodní přes železniční a tramvajovou trať v Ostravě-Vítkovicích“ v k.ú. Vítkovice, obec Ostrava (dále také jen „stavba“), kdy tyto činnosti budou realizovány v rámci (i) a projektové přípravy stavby, (ii) realizace stavby. Předpokládaná realizační cena stavby představuje částku ve výši 254 164 880 Kč bez DPH (dále také jen „realizační cena“). V okamžiku uzavření této smlouvy probíhá zadávací řízení na veřejnou zakázku s názvem Most na ul. Závodní přes železniční a tramvajovou trať – PD+IČ+AD, jejímž předmětem je vybrat dodavatele (dále také jen „projektant“ a pro účely přílohy č. 1 této smlouvy pak také „zhotovitel PD“), jež zpracuje projektovou dokumentaci stavby (pro společné povolení, projektovou dokumentaci pro provedení stavby, správce stavby je s tímto srozuměn a je si vědom, že jeho činnosti se budou vázat jak k těmto projekčním přípravám prováděnými projektantem, tak následně k samotné realizaci stavby dle projektové dokumentace zpracované projektantem (dále také jen „projektová dokumentace“, pro účely přílohy č. 1 této smlouvy pak také „PD“).
3. Správce stavby bere na vědomí, že v budoucnu bude objednatelem v zadávacím řízení vybrán zhotovitel stavby dle projektové dokumentace (dále také jen „zhotovitel“ a pro účely přílohy č. 1 této smlouvy pak také „zhotovitel stavby“) a s tímto bude správce stavby povinen spolupracovat.

4. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
5. Správce stavby prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
6. Správce stavby prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí objednateli
7. Správce stavby se zavazuje, že po celou dobu účinnosti této smlouvy bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení újmy v souvislosti s výkonem předmětné smluvní činnosti ve výši 100 mil. Kč, kterou kdykoliv na požádání předloží v originále zástupci objednatele k nahlédnutí.
8. Objednatel prohlašuje, že je držitelem výhradní licence k užití loga statutárního města Ostrava (dále jen „**logo města**“) jako autorského díla a zároveň má výlučné právo užívat logo města jako ochrannou známku ve spojení s výrobky a službami, pro něž je chráněna. Objednatel je oprávněn poskytnout podlicenci k užití loga města třetí osobě.
9. Objednatel touto smlouvou poskytuje bezúplatně správci stavby nevýhradní oprávnění užití loga města pro účely dle obsahu této smlouvy, tzn. umístit logo města na dokumenty v průběhu realizace díla v rozsahu množstevně a časově omezeném ve vztahu k rozsahu a charakteru užití dle této smlouvy. Správce stavby oprávnění užití loga města za uvedeným účelem, uvedeným způsobem a v rozsahu dle této smlouvy přijímá.
10. Správce stavby prohlašuje, že si je vědom, že smlouva odkazuje na některé podmínky uvedené mimo vlastní text smlouvy, a dále prohlašuje, že vzhledem k jeho odborné způsobilosti a hospodářskému postavení a s ohledem na obsah smlouvy, zadávacích podmínek a právních předpisů mu je obsah a význam těchto podmínek, jejichž nedodržení má stejné následky jako nedodržení povinností v samotné smlouvě, znám.
11. Správce stavby bere na vědomí, že na činnosti v předrealizační i realizační části projektu, které je předmětem této smlouvy, lze dodatečně zčásti uplatnit požadovat a čerpat příspěvek (finanční podporu) jako dodatečně uznatelný výdaj z budoucích očekávaných dotačních výzev vyhlášených Státním fondem dopravní infrastruktury, v rámci programu financování výstavby, modernizace nebo oprav místních komunikací nebo veřejně přístupných účelových komunikací v místech křížení s nadřazenou dopravní infrastrukturou.
12. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

čl.II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění této smlouvy je zajištění výkonu činností správce stavby „Most na ul. Závodní přes železniční a tramvajovou trať v Ostravě – Vítkovicích“. Minimální rozsah činností, jež bude správce stavby pro objednatele realizovat, je definován v příloze č. 1 této smlouvy, kdy se jedná o minimální rozsah (standard), který je správce stavby povinen poskytovat objednateli. Jedná se tedy pouze o demonstrativní výčet, přičemž je povinností správce stavby, aby identifikoval v průběhu plnění této smlouvy další relevantní činnosti nezbytné k řádnému a včasnému plnění smluvního závazku, jež má směřovat k administraci veřejné zakázky, řádné projektové přípravě stavby a její následné realizaci (dále také jen „**předmět plnění**“).
2. Objednatel se zavazuje za činnosti dle této smlouvy správci stavby zaplatit odměnu a cenu dle čl. IV této smlouvy.
3. Správce stavby se zavazuje veškeré v této smlouvě uvedené činnosti provádět s odbornou způsobilostí a vyčerpávajícím způsobem při vědomí nezastupitelnosti své úlohy v procesu přípravy a zabezpečení realizace výše uvedené stavby.

4. Správce stavby se zavazuje vykonat činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy, z pohledu dosažení největšího prospěchu objednatel a v tomto smyslu optimalizovat dopady své činnosti do kvality, harmonogramu a rozpočtu stavby.
5. Správce stavby se zavazuje po celou dobu trvání smluvního poměru založeného smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění předmětu smlouvy podílejí, a bez ohledu na to, zda budou činnosti spojené s plněním předmětu smlouvy prováděny příkazníkem či jeho poddodavatelem. Správce stavby se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění zakázky podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny příkazníkem či jeho poddodavatelem), jsou vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců ČSSZ, a mají příslušná povolení k pobytu v ČR. Správce stavby je dále povinen zajistit, že všechny osoby, které se na plnění zakázky podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny příkazníkem či jeho poddodavatelem) budou proškoleny z problematiky BOZP a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy.
6. Objednatel je oprávněn kdykoliv dodržení podmínek uvedených v odst. 5 tohoto článku kontrolovat. Správce stavby je povinen tuto kontrolu umožnit a poskytnout příkazci nezbytnou součinnost k jejímu provedení.
7. Předmět smlouvy může být změněn v souladu s ust. § 222 zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“).
8. Veškeré písemnosti, dokumenty, přílohy požadované objednatel budou všemi členy správce stavby dodány také v elektronické podobě. Veškeré elektronicky předávané písemnosti, dokumenty, přílohy budou předávány ve dvojitým vyhotovení na archivním DVD, a to ve formátu *.dwg a současně ve verzi PDF, která splňuje výstupní formát dle vyhlášky č. 259/201, o podrobnostech výkonu spisové služby.

čl.III.

Doba plnění

1. Práce na realizaci předmětu smlouvy dle čl. II. smlouvy budou zahájeny ihned po nabytí účinnosti této smlouvy. **Předpokládaná doba výkonu funkce správce stavby:**
 - 1.1 v předrealizační fázi dle přílohy č. 1 této smlouvy činí 28 měsíců (výkon správce stavby v rámci předrealizační fáze dále také jen „**předrealizační fáze**“)
 - 1.2 v realizační fázi dle přílohy č. 1 této smlouvy činí 28 měsíců (výkon správce stavby v rámci realizační fáze dále také jen „**realizační fáze**“)
2. Plán BOZP podrobně specifikovaný v příloze č. 1 této smlouvy (dále také jen „**Plán BOZP**“) v požadovaném rozsahu bude objednateli předán osobně nebo poštou, a to na investiční odbor Magistrátu města Ostravy, Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava v termínu do 14 dnů ode dne, kdy správci stavby zhotovitel nebo objednatel předá dokumentaci pro společné povolení stavby (případně dokumentaci pro stavební povolení) schválenou stavebním úřadem, jež bude podkladem pro zpracování Plánu BOZP v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy. Pokud vznikne potřeba aktualizace Plánu BOZP, tak tuto aktualizaci správce stavby objednateli předá vždy nejpozději do 2 dnů od změny podmínek na staveništi vyvolávajících potřebu aktualizace Plánu BOZP.
3. Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde k přerušení realizace stavby, u které správce stavby vykonává svou činnost dle této smlouvy, bude správce stavby provádět kontrolu stavby a staveniště 2x v měsíci, přičemž musí zároveň vždy vyhodnotit jako osoba odborně znalá, zda v období přerušení

provádění stavby nehrozí riziko vzniku jakékoliv újmy na majetku objednatele, a v takovém případě je správce stavby povinen provádět kontrolu stavby a staveniště častěji.

4. Místem plnění je území statutárního města Ostravy, kde se nachází také místo stavby, jež bude přesně vymezeno projektovou dokumentací.
5. Všechny činnosti správce stavby jakožto předmět plnění, budou vykonávány do úplného dokončení realizace stavby dle této smlouvy, tj. do odstranění poslední vady z převjímacího řízení a získání posledního kolaudačního rozhodnutí za účelem užívání stavby vč. splnění všech činností, jež jsou předmětem plnění dle této smlouvy.

čl.IV.

Odměna, cena a bonus

1. Za poskytování předmětu plnění náleží správci stavby cena a odměna ve výši sjednané dle odst. 2 tohoto článku (dále také jen „**cena a odměna**“). Cena a odměna bude hrazena v českých korunách.
2. Cena a odměna byla pro účely této smlouvy je sjednána následovně:

2.1 Předrealizační fáze

Odměna za skutečně provedené činnosti správce stavby v rámci předrealizační fáze se stanovuje násobkem hodinové sazby ve výši dle tabulky uvedené níže v tomto bodě 2.2 a hodinami skutečně vynaloženými na jednotlivé činnosti jednotlivými členy týmu správce stavby:

Člen týmu	Hodinová sazba bez DPH
1. Project manager / koordinátor týmu správce stavby	1.200,00 Kč
2. Cost manager / rozpočtář	800,00 Kč
3. Koordinátor BOZP	800,00 Kč
4. BIM koordinátor	1.000,00 Kč
5. Technický dozor stavebníka	900,00 Kč

Maximální výše odměny za činnosti provedené v předrealizační fázi činí 1.856.800,00 Kč. Správce stavby prohlašuje, že pro stanovení maximální výše odměny vycházel ze svých odborných znalostí a zkušeností, zohlednil všechny činnosti, které budou a mohou být při plnění předrealizační fáze provedeny, přihlédl ke všem okolnostem, které v totožném či obdobném předmětu plnění mohou nastat, a souhlasí, že odměna za činnosti správce stavby v rámci předrealizační fáze bude uhrazena podle skutečně provedených činností jednotlivých členů týmu výpočtem dle hodinových sazeb, vždy však v maximální výši 1.856.800,00 Kč, a to bez ohledu na její případné vyčerpání před ukončením předrealizační fáze. Objednatel je povinen hradit odměnu za činnosti správce stavby v předrealizační fázi maximálně ve výši 1.856.800,00 Kč.

2.2 Realizační fáze

Odměna za skutečně provedené činnosti správce stavby v rámci realizační fáze se sjednává v celkové pevně stanovené výši 4.326.400,00 Kč. Správce stavby prohlašuje, že pro stanovení pevné výše odměny vycházel ze svých odborných znalostí a zkušeností, zohlednil všechny činnosti, které budou a mohou být při plnění realizační fáze provedeny, přihlédl ke všem okolnostem, které v totožném či obdobném předmětu plnění mohou nastat. Objednatel je povinen uhradit odměnu za činnosti správce stavby v realizační fázi ve výši 4.326.400,00 Kč.

Celková pevně stanovená výše odměny v realizační fázi je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

2.3 Plán BOZP

Cena díla – Plán BOZP	60.000,00 Kč	12.600,00 Kč	72.600,00 Kč
-----------------------	--------------	--------------	--------------

Cena bez DPH je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti této smlouvy.

2.4 Odměna za předrealizační fázi, odměna za realizační fázi a cena za plán BOZP

Odměna a cena za provedené činnosti dle odst. 2.1, 2.2 a 2.3 je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

	bez DPH (v Kč)	DPH (v Kč)	vč. DPH (v Kč)
Max. odměna za předrealizační fázi dle odst. 2.1	1.856.800,00 Kč	389.928,00 Kč	2.246.728,00 Kč
Pevně stanovená odměna za realizační fázi dle odst. 2.2	4.326.400,00 Kč	908.544,00 Kč	5.234.944,00 Kč
Cena za Plán BOZP dle odst. 2.3	60.000,00 Kč	12.600,00 Kč	72.600,00 Kč
Celkem odměna a cena	6.243.200,00 Kč	1.311.072,00 Kč	7.554.272,00 Kč

- Objednatel bude správcí stavby hradit cenu a odměnu na základě faktur podrobně upravených v čl. X této smlouvy.
- Objednatel je povinen hradit správcí stavby odměnu a cenu dle toho článku následovně:

4.1 Předrealizační fáze

Objednatel je povinen hradit odměnu vztahující se k výkonu činností správce stavby v **předrealizační fázi** za každé kalendářní čtvrtletí dle skutečně provedených činností v příslušném kalendářním čtvrtletí specifikovaných, kvantifikovaných a oceněných hodinovými sazbami jednotlivých členů týmu správce stavby, dle podmínek ujednaných dále v této smlouvě, a to do výše 70 % maximální výše odměny správce stavby za činnosti provedené v předrealizační fázi dle odst. 2, bodu 2.1 tohoto článku. Zbývá část odměny (v maximální výši 30 % z maximální výše odměny správce stavby za činnosti provedené v předrealizační fázi dle odst. 2, bodu 2.1

tohoto článku) bude uhrazena po získání posledního pravomocného stavebního povolení nebo společného povolení stavby dle stavebního zákona;

4.2 Realizační fáze

Objednatel je povinen hradit odměnu vztahující se k výkonu činností správce stavby v **realizační fázi** následujícím způsobem:

- za vykonané činnosti správce stavby bude po prostavění 20 % finančních prostředků stavby správcem stavby vystavena faktura na částku odpovídající výši do 20 % z celkové pevně stanovené odměny za realizační fázi.
- za vykonané činnosti správce stavby bude po prostavění 40 % finančních prostředků stavby správcem stavby vystavena faktura na částku odpovídající výši do 30 % z celkové pevně stanovené odměny za realizační fázi.
- za vykonané činnosti správce stavby bude po prostavění 60 % finančních prostředků stavby správcem stavby vystavena faktura na částku odpovídající výši do 40 % z celkové pevně stanovené odměny za realizační fázi.
- za vykonané činnosti správce stavby bude po prostavění 80 % finančních prostředků stavby správcem stavby vystavena faktura na částku odpovídající výši do 50 % z celkové pevně stanovené odměny za realizační fázi.
- za vykonané činnosti správce stavby bude po prostavění 100 % finančních prostředků stavby správcem stavby vystavena faktura na částku odpovídající výši do 80 % z celkové pevně stanovené odměny za realizační fázi.
- zbývající část odměny odpovídající 20 % z celkové pevně stanovené odměny za realizační fázi je objednatel povinen uhradit správci stavby na základě správcem stavby vystavené faktury po dokončení realizace stavby; dokončením realizace stavby se pro účely této smlouvy rozumí získání posledního oprávnění k užívání stavby v souladu se stavebním zákonem.

4.3 Plán BOZP

1. Částka ujednaná jako cena díla – Plán BOZP bude správci stavby uhrazena jednorázově po dokončení díla – Plánu BOZP v požadovaném rozsahu a jeho předání a převzetí objednatel v souladu s čl. VI odst. 3 této smlouvy.
2. Sjednaná cena a odměna bez DPH v odst. 2 tohoto článku zahrnuje veškeré profesně předpokládané náklady správce stavby nutné k provedení celého předmětu plnění v rozsahu dle této smlouvy.
3. Cena a odměna bez DPH obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby splnění smlouvy.
4. V případě poskytování předmětu plnění v předrealizační fázi správcem stavby prostřednictvím osob na pozicích, které nejsou spojeny s členy týmu a hodinovými sazbami dle odst. 2 tohoto článku, bude hodinová sazba stanovena jako aritmetický průměr hodinových sazeb jednotlivých členů týmu správce stavby v příslušné fázi, s výjimkou člena týmu Project manager— koordinátor týmu správce stavby.
5. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je smluvní strana odpovědná za odvedení DPH povinna stanovit DPH v platné sazbě. O změně sazby DPH není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.

6. Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ustanovení § 2620 odst. 2 OZ a § 2436 OZ.
7. Objednatel upozorňuje, že zhotovitel bude oprávněn využít možnosti realizovat stavbu ve vícesměnném provozu. Hodinová sazba jednotlivých členů týmu správce stavby je stejná bez ohledu na čas směny.
8. Smluvní strany se dohodly, že nad rámec sjednané odměny, která přísluší správci stavby za činnosti vykonané v souladu s touto smlouvou, má správce stavby za současného splnění předpokladů uvedených v tomto odstavci I I právo na bonus.
 - i) Bonus se sjednává v pevné výši odpovídající 10 % z celkové pevně stanovené odměny sjednané pro realizační fázi v odst. 2 bod 2.2 tohoto článku smlouvy.
 - ii) Právo na bonus správci stavby vzniká za současného kumulativního splnění následujících předpokladů:
 - a. konečná cena stavby bez DPH, kterou bude objednatel povinen zaplatit zhotoviteli stavby za realizaci stavby, nepřekročí cenu stavby bez DPH sjednanou ve smlouvě se zhotovitelem v prvním znění (tj. bez zohlednění změn ceny stavby sjednaných dodatky ke smlouvě se zhotovitelem, jakož i bez zohlednění jakékoliv jiné změny ceny stavby) o více než 5 % a
 - b. skutečná celková doba realizace stavby nepřekročí lhůtu pro realizaci stavby sjednanou ve smlouvě se zhotovitelem v prvním znění (tj. bez zohlednění změn lhůty pro realizaci stavby sjednaných dodatky ke smlouvě se zhotovitelem, jakož i bez zohlednění jakékoliv jiné úpravy lhůty pro realizaci stavby, např. z důvodu nevhodných klimatických podmínek) o více než 5 %.
 - iii) Pro odstranění výkladových pochybností se konstatuje, že v případě nesplnění předpokladů pro vznik práva na bonus, právo na bonus správci stavby nevzniká bez ohledu na okolnosti, které zapříčinily nesplnění předpokladů, a to bez ohledu na zavinění zhotovitele stavby, objednatele či správce stavby či jejich jednání či opomenutí; v případě, že správci stavby nevznikne uvedené právo na bonus, správci stavby v žádném případě nenáleží právo na náhradu škody za objednatelem, pokud by mu takové vzniklo a takového práva na náhradu škody se tímto výslovně vzdává.
9. Správce stavby nemá nárok na zvýšení odměny a ceny v souvislosti s prodloužením doby realizace plnění oproti termínům stanoveným v čl. III, odst. 1 této smlouvy.

čl.V.

Poskytování předmětu plnění správcem stavby

1. Správce stavby je povinen upozornit písemně a bez zbytečného prodlení objednatele na následky takových rozhodnutí a úkonů, které jsou neúčelné nebo objednatele poškozují. Smluvní strany se pro účely této smlouvy dohodly na vyloučení použití ustanovení § 2595 OZ.
2. Správce stavby se zavazuje poskytovat předmět plnění v souladu s platnými právními předpisy.

čl.VI.

Speciální ujednání k Plánu BOZP

1. Plán BOZP v rozsahu dle přílohy č. 1 této smlouvy bude objednateli předán v pěti (5) vyhotoveních v tištěné podobě. Případné vícetisky budou účtovány zvlášť.
2. Plán BOZP bude objednateli předán také v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD-R mediu, a to následujícím způsobem: textová a tabulková část bude objednateli poskytnuta ve formátech kompatibilních s programy Microsoft Word a Microsoft Excel, výkresová část ve formátu kompatibilním s programem AutoCAD 2010 v podobě pro čtení a zápis (*.dwg) a (*.pdf).
3. Plán BOZP je proveden jeho dokončením a předáním objednateli. Objednatel se zavazuje Plán BOZP převzít v případě, že bude předán bez vad. O předání a převzetí Plánu BOZP se sepiše protokol, ve kterém objednatel prohlásí, zda dílo přijímá či nikoli a pokud ne, uvede důvod nepřevzetí. Objednatel tuto skutečnost potvrdí podpisem předávacího protokolu.
4. Smluvní strany se dohodly na vyloučení použití ustanovení § 2609 OZ.
5. Dílo bude realizováno v souladu s příslušnými právními předpisy, technickými podmínkami, ustanoveními této smlouvy, zadávací dokumentací veřejné zakázky a nabídkou podanou zhotovitelem v této veřejné zakázce.
6. Správce stavby prohlašuje, že si je vědom, že je jeho povinností zpracovat Plán BOZP ve vztahu k projektové dokumentaci pro provádění stavby, která v okamžiku uzavření této smlouvy ještě nebyla vytvořena.
7. V Plánu BOZP budou dodrženy české technické normy, hygienické, bezpečnostní a požární předpisy. Dále budou respektovány připomínky a požadavky objednatele, jakož i připomínky a požadavky správců inženýrských sítí, orgánů státní správy, dodavatelem stavby a ostatních dotčených subjektů, uplatněné prostřednictvím objednatele.
8. Plán BOZP bude v průběhu zpracování projednáván s bezpečnostními techniky dodavatele stavby nebo jejich zástupci.
9. Správce stavby je povinen upozornit písemně a bez zbytečného prodlení objednatele na následky takových rozhodnutí a úkonů ve vztahu ke zhotovovanému Plánu BOZP, které jsou neúčelné nebo objednatele poškozují. Smluvní strany se pro účely této smlouvy dohodly na vyloučení použití ustanovení § 2595 OZ.
10. Správce stavby se zavazuje provést dílo – Plán BOZP v souladu s platnými právními předpisy.
11. Práva objednatele z vadného plnění Plánu BOZP se řídí příslušnými ustanoveními OZ.
12. Správce stavby poskytuje na Plán BOZP záruku za jakost v délce 60 měsíců.
13. Záruční doba počíná běžet ode dne řádného předání Plánu BOZP bez vad objednateli.
14. Plán BOZP má vady, jestliže jeho provedení neodpovídá požadavkům uvedeným ve smlouvě, příslušným právním předpisům, normám nebo jiné dokumentaci, vztahující se k provedení díla.
15. Správce stavby započne s odstraněním vady Plánu BOZP nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení písemného oznámení (i e-mailového) o vadě, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Vada bude odstraněna nejpozději do 10 pracovních dnů od započetí prací, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Obdobným způsobem se bude postupovat v případě uplatnění práva z vadného plnění.
16. Neodstraní-li správce stavby vady ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn pověřit odstraněním vady jiný subjekt nebo odstranit vady sám a správce stavby je povinen náklady takto vynaložené objednateli v plné výši uhradit.
17. Správce stavby je povinen odstranit vadu i v případech, kdy tuto svou povinnost vadu odstranit neuznává. V případě, že bude následně prokázáno, že správce stavby odstranil vadu, za kterou neodpovídal, má správce stavby nárok na náklady účelně vynaložené na odstranění vady.
18. Oznámení o odstranění vady správce stavby objednateli předá písemně. Na provedenou opravu v rámci záruky za jakost poskytne správce stavby záruku za jakost ve stejné délce jako byla sjednána původní délka záruky za jakost.

čl. VII.

Plná moc, pověření

1. Smluvní strany se dohodly, že dle potřeby a na výzvu správce stavby udělí objednatel správci stavby k úkonům za účelem plnění předmětu plnění plnou moc či pověření.

čl. VIII.

Povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen přizvat správce stavby ke všem: jednáním, které mají, budou mít, nebo mohou mít vliv na plnění této smlouvy správcem stavby, resp. předat neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se správce stavby nezúčastní.
2. Objednatel se zúčastní předání staveniště zhotoviteli, přijímacího řízení stavby od zhotovitele s právem rozhodovacím a kolaudačního řízení popř. závěrečné kontrolní prohlídky stavby.
3. Objednatel se zavazuje, v rozsahu nevyhnutelně potřebném, poskytnout správci stavby pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

čl. IX.

Další povinnosti správce stavby

1. Při plnění předmětu této smlouvy se správce stavby zavazuje dodržovat právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny objednatele, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
2. Správce stavby je povinen se řídit pokyny objednatele a jednat v jeho zájmu.
3. Správce stavby je povinen při výkonu oprávnění upozornit objednatele na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, a to ihned, když se takovou skutečnost dozví. Správce stavby splní takový pokyn jen tehdy, když na něm objednatel trvá. V případě, že objednatel i přes upozornění správce stavby na splnění pokynů trvá, neodpovídá správce stavby za škodu takto vzniklou.
4. Správce stavby se může odchýlit od pokynů objednatele jen, je-li to nezbytné v zájmu objednatele, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně o těchto skutečnostech informovat objednatele.
5. Správce stavby je povinen postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy s odbornou péčí.
6. Správce stavby je povinen předkládat objednateli k odsouhlasení rozhodující písemnosti.
7. Všichni členové týmu správce stavby oprávnění podepisovat veškeré písemnosti budou disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V případě osob reprezentujících orgán veřejné moci též uloženém na kvalifikovaném elektronickém prostředku.
8. Správce stavby je povinen informovat objednatele o možnosti uplatňovat práva objednatele ze závazkových vztahů v rozsahu jím vykonávaných činností a taková práva uplatnit, pokud příslušný orgán objednatele rozhodne o učinění příslušného právního jednání.
9. Správce stavby je povinen bez odkladů oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů objednatele.
10. Jestliže správce stavby při své činnosti získá pro objednatele jakékoliv věci, je povinen mu je ihned vydat.
11. Správce stavby bude objednateli předkládat veškeré fakturační podklady obdržené od zhotovitele za stavební práce, dodávky a služby do 3 pracovních dnů od převzetí od zhotovitele.
12. Správce stavby je povinen upozornit objednatele na všechny vzniklé, dokumentací pro provedení stavby nepředpokládané okolnosti, které mohou při realizaci díla vést ke změně ceny díla nebo ke změně termínu plnění kterékoli části prováděné stavby.

13. Povinnost aktivně koordinovat hledání řešení vedoucí k finanční nebo časové úspoře při realizaci těch částí stavby, které nebyly dokumentací pro provádění stavby předpokládány.

čl. X.

Platební podmínky

1. Smluvní strany si nesjednaly zálohy.
2. Podkladem pro úhradu ceny a odměny je vyúčtování nazvané FAKTURA (dále jen „faktura“), která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
3. V souladu s ustanovením § 21 zákona o DPH, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Dílčí plnění odsouhlasené objednatelem (příkazcem) se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné v termínech uvedených v článku III. této smlouvy.
4. Na každé dílčí plnění vystaví správce stavby fakturu, která kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle § 29 zákona o DPH musí obsahovat také tyto údaje:
 - a) číslo a datum vystavení faktury,
 - b) číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo investiční akce (ORG 3973), identifikátor veřejné zakázky (IVZ): P22V00224979,
 - c) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - d) IČO a DIČ objednatele a správce stavby, jejich přesné názvy a sídla,
 - e) označení útvaru objednatele (Objednatel), který akci likviduje (tj. odbor investiční),
 - f) dobu splatnosti faktury,
 - g) přílohou každé faktury bude zjišťovací protokol ve formě dle Přílohy č.2
 - h) faktura bude obsahovat text: „Tento účetní doklad a výdaje s ním spojené mohou být spolufinancovány v rámci příspěvku z rozpočtu SFDI.“,
 - i) přílohou každé faktury bude zástupcem objednatele a zhotovitele podepsaná zpráva o činnosti správce stavby obsahující detailní přehled o a) průběhu stavby a b) plněného předmětu plnění (evidence) poskytnutých jednotlivými členy týmu správce stavby (hodinové výkazy) a jejich časovou dotaci (nejmenší vykazovací jednotkou je 15 min.) s uvedením konkrétně prováděných činností.
 - j) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
 - k) kopie dokladů vynaložených nákladů, odsouhlasených objednatelem (příkazcem),
 - l) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně kontaktního telefonu, v případě, že faktura bude vyhotovena v listinné podobě včetně podpisu osoby, která fakturu vyhotovila.
5. Doba splatnosti všech faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení objednateli (příkazci). Pro placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrad škody, aj.) si smluvní strany sjednávají 10denní dobu splatnosti.
6. Doručení faktur provede správce stavby osobně proti podpisu zástupce objednatele nebo jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence nebo v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky.
7. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li nesprávně vyúčtována cena nebo odměna nebo nesprávně uvedena DPH nebo sazba DPH (DPH, resp. sazba DPH se nestanoví v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti), nebo správce stavby vyúčtuje práce, které neprovedl, je objednatel oprávněn vadnou fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit bez zaplacení správci stavby) k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Správce stavby provede opravu vystavením nové faktury. Ode dne odeslání vadné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury objednateli (příkazci).
8. Objednatel je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností (jakožto ceny a odměny). Správce stavby je povinen oprávněným zástupcům objednatele provedení kontroly umožnit.
9. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené zhotovitelem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné

způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.

10. Pokud se stane správce stavby nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je objednatel oprávněn uhradit správci stavby za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně správce stavby a zaplacením ceny bez DPH správci stavby je splněn závazek objednatele uhradit sjednanou cenu.
11. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu objednatele.
12. Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ustanovení § 2611 OZ.
13. Správce stavby se zavazuje, v případě schválení příspěvku z rozpočtu SFDI na plánovanou stavbu, spolupracovat, poskytovat relevantní dokumenty k financování a výkonu činností správce stavby a celkově tak umožnit výkon kontroly Státního fondu dopravního infrastruktury a jím pověřených orgánů a dalších kontrolních orgánů dle předpisů České republiky. V souvislosti s tím je správce stavby povinen pro účely kontroly hospodárného, účelného a efektivního nakládání s účelově poskytnutým příspěvkem z rozpočtu SFDI, uchovávat veškeré originály účetních dokladů a dalších dokladů a dokumentů vztahujících se k předmětu plnění vyplývající z této smlouvy nejméně do konce roku 2027. Pokud je však v českých právních předpisech stanovena pro uchovávání a archivaci dokladů a dokumentů dle předchozí věty lhůta delší, musí ji správce stavby dodržet.

čl. XI.

Náhrada újmy

1. Odpovědnost za újmu způsobenou vadným provedením předmětu smlouvy nebo jeho části nese správce stavby v plném rozsahu.
2. Za újmu se považuje i újma vzniklá objednateli tím, že objednatel musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinnosti správce stavby.
3. Správce stavby uhradí objednateli újmu v plném rozsahu, pokud byla způsobena vadným plněním předmětu této smlouvy.
4. Správce stavby je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení újmy nebo k jejímu zmírnění.

čl. XII.

Sankční ujednání

1. V případě nedodržení termínu plnění dle čl. III. odst. 2 této smlouvy ze strany správce stavby je správce stavby povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny bez DPH vztahující se k Plánu BOZP, a to za každý i započatý den prodlení.
2. Pokud správce stavby nedodrží termín k odstranění vady Plánu BOZP, sjednaný v čl. VI odst. 15 této smlouvy, tak je správce stavby povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení a každý zjištěný případ.
3. V případě, že objednatel neuhradí fakturu v době splatnosti, je povinen zaplatit správci stavby úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
5. Proveďte-li správce stavby změnu osoby, která se bude podílet na plnění veřejné zakázky a bude odpovědná za poskytování příslušných služeb, v rozporu s ustanovením čl. XIII. odst. 9. této smlouvy, je správce stavby povinen zaplatit objednateli (příkazci) smluvní pokutu ve výši 200.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
6. V případě nesplnění jakýchkoliv dalších povinností správce stavby vyplývajících z této smlouvy, mimo povinností uvedených výše, je správce stavby povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ porušení smlouvy. Správce stavby je povinen bez ohledu na vznik

povinnosti zaplatit smluvní pokutu a případně také bez ohledu na zaplacení smluvní pokuty svou povinnost splnit. V případě, že správce stavby nesplní povinnost ani na písemnou výzvu objednatele ve lhůtě k nápravě stanovené objednatelem ve výzvě v délce trvání minimálně 10 dnů, je správce stavby povinen zaplatit objednateli další smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč v každém jednotlivém případě. V případě, že správce stavby nesplní povinnost ani na další písemnou výzvu objednatele ve lhůtě k nápravě stanovené objednatelem ve výzvě v délce trvání minimálně 10 dnů, je správce stavby povinen zaplatit objednateli další smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč v každém jednotlivém případě. Pro odstranění výkladových nejasností smluvní strany sjednávají, že maximální výše smluvní pokuty v součtu za porušení povinnosti sjednané touto smlouvou v intencích tohoto odstavce činí 160.000,- Kč.

7. Pokud závazek splnit předmět smlouvy zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
8. Zánik závazku jeho pozdním splněním neznamena zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
9. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu škody vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
10. Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce správce stavby.
11. Správce stavby je srozuměn s výší smluvních pokut a vyslovuje s nimi souhlas a prohlašuje ji za adekvátní vzhledem k smluvním povinnostem zajišťovaným smluvními pokutami.

čl. XIII.

Závěrečná ujednání

1. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla rada města usnesením 00241/RM2226/5 ze dne 22.11.2022, kterým bylo rozhodnuto o zadání veřejné zakázky dle ZZVZ a označené „Most na ul. Závodní v Ostravě – Vítkovicích – správce stavby II“.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je vyžadováno uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí objednatel.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
4. Smluvní strany se dohodly, že pro tento svůj závazkový vztah vylučují použití ustanovení § 1978 odst. 2 a § 2591 OZ.
5. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 OZ, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
6. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
7. Nad rámec ujednání uvedených v této smlouvě si smluvní strany sjednávají, že žádná ze smluvních stran nenese odpovědnost za prodlení anebo nesplnění závazků založených touto smlouvou, z důvodu okolností vylučujících odpovědnost, mezi něž mimo jiné patří válka, mobilizace, stávka, požár, záplavy, pandemie a jiné objektivní skutkové a právní okolnosti ležící mimo kontrolu té které smluvní strany. Smluvní strany se dohodly, že o dobu trvání těchto okolností se prodlužuje doba plnění příslušných závazků.
8. Správce stavby je oprávněn změnit poddodavatele, prostřednictvím kterého prokazoval v zadávacím

řízení kvalifikaci, pouze v případě, že nový poddodavatel splňuje kvalifikaci v rozsahu, v jakém původní poddodavatel prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení. Tato změna je přípustná pouze po předchozím schválení oprávněným zástupcem objednatele – vedoucího odboru investičního Magistrátu města Ostravy nebo jím pověřené osoby. O změně poddodavatele není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě. V případě, že objednatel změnu poddodavatele neschválí, je povinen své rozhodnutí správci stavby písemně sdělit včetně odůvodnění. Objednatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout.

9. V průběhu trvání této smlouvy je správce stavby oprávněn změnit osoby, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky a budou odpovědné za poskytování příslušných služeb (dále jen „**osoby**“), prostřednictvím kterých ve své nabídce podané k této veřejné zakázce prokázal splnění kvalifikace pro plnění veřejné zakázky, pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatel. Nová osoba musí splňovat technickou kvalifikaci stanovenou v zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce. Objednatel vydá písemný souhlas se změnou do 14 dnů od doručení žádosti a potřebných dokladů, disponuje-li nová osoba potřebnými zkušenostmi. Objednatel nesmí souhlas se změnou osoby bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou zhotovitelem příslušné doklady předloženy. Smluvní strany si ujednaly, že jedna osoba nesmí vykonávat více pozic v rámci realizačního týmu správce stavby.
10. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
11. Objednatel může smlouvu vypovědět i bez udání důvodů písemnou výpovědí se třicetidenní výpovědní dobou, která začíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně. Ustanovení odst. 12 tohoto článku smlouvy tím není dotčeno. Ustanovení § 2443 OZ, pokud jde o náhradu újmy, se nepoužije v případě výpovědi ze strany objednatele z důvodu porušení povinností správce stavby dle této smlouvy.
12. Objednatel může v případě rozhodnutí insolvenčního soudu o tom, že se správce stavby nachází v úpadku smlouvu vypovědět písemnou výpovědí bez výpovědní doby, výpověď je účinná doručením správci stavby.
13. Objednatel může závazek ze smlouvy vypovědět bez výpovědní doby nebo od smlouvy odstoupit s okamžitou účinností v případě, že v jejím plnění nelze pokračovat, aniž by byla porušena pravidla uvedená v § 222 ZZVZ. Objednatel může dále závazek ze smlouvy vypovědět bez výpovědní doby nebo od smlouvy odstoupit s okamžitou účinností v případě zjištění uvedených v § 223 odst. 2 ZZVZ.
14. Správce stavby nemá právo smlouvu vypovědět.
15. Účinností výpovědi zaniká závazek správce stavby uskutečňovat činnosti, na které se výpověď vztahuje. Od účinnosti výpovědi je správce stavby povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen ihned upozornit objednatele na opatření potřebná k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.
16. V případě zániku závazku před jeho řádným splněním je správce stavby povinen ihned předat objednateli nedokončené plnění včetně věcí, které opatřil a které jsou součástí plnění této smlouvy, a uhradit případně vzniklou újmu, pokud je jejím prokazatelným původcem. Objednatel je povinen uhradit správci stavby cenu dodávek, prací či služeb, které správce stavby poskytl, popř. které se staly součástí díla. Smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti.
17. Správce stavby se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy, neposkytne třetím osobám.
18. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků (s výjimkou změn přepokládaných výslovně touto smlouvou), které budou vztupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových zpráv.
19. Správce stavby se zavazuje účastnit se na základě pozvánky objednatele všech jednání týkajících se předmětu smlouvy.
20. Správce stavby nemůže bez písemného souhlasu objednatele postoupit svá práva ani převést své povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě. Správce stavby nemůže tuto smlouvu bez souhlasu objednatele dále postupovat.
21. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.

22. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 OZ.
23. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
24. Správce stavby je povinen poskytovat objednateli veškeré informace, doklady apod. písemnou formou.
25. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
26. Tato smlouva je uzavřena v elektronické podobě.
27. Za objednatele je oprávněn jednat v záležitostech týkajících se předmětu této smlouvy vedoucí odboru investičního Magistrátu města Ostravy, případně jím určený zaměstnanec zařazený do tohoto odboru.
28. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost jednatelských oprávnění.
29. Správce stavby uděluje ve smyslu ust. § 1897 OZ objednateli uzavřením této smlouvy předchozí souhlas s postoupením této smlouvy jako celku nebo jen její části, a to i buď jednomu postupníkovi nebo i několika postupníkům. Objednatel je správcem stavby výslovně oprávněn převést na postupníka všechna svá práva a povinnosti ze závazkového vztahu založeného touto smlouvou ve stavu, v jakém se nacházejí k okamžiku účinnosti postoupení (tedy okamžiku ke kterému je postoupení smlouvy oznámeno písemně správci stavby, případně k pozdějšímu datu, pokud je tak bude určeno ve smlouvě o postoupení smlouvy) nebo také jen jejich část definovanou smlouvou o postoupení smlouvy.
30. Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1: Rozsah předmětu plnění,
Příloha č. 2: Zjišťovací protokol.

Za objednatele

Mgr. Zuzana Bajgarová
náměstkyně primátora
na základě plné moci
„podepsáno elektronicky“

Za správce stavby


Ing. Ilja Hustý
člen představenstva

„podepsáno elektronicky“

Rozsah předmětu plnění

Objednatel upozorňuje a zdůrazňuje, že se jedná o výčet minimálního rozsahu činností správce stavby, jakožto jednotlivých členů jeho týmu, které je tým správce stavby povinen poskytovat objednateli. Jedná se tedy pouze o demonstrativní výčet, přičemž je na správci stavby, aby identifikoval další relevantní činnosti nezbytné k řádnému a včasnému plnění smluv a tyto činnosti přidělil svým jednotlivým členům týmu správce stavby.

Project manager— koordinátor týmu správce stavby

(trvale delegován v týmu správce stavby v průběhu předrealizační a realizační fáze)
Vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

Plnění služeb project managera v předrealizační fázi

- a) posuzuje a kontroluje PD stavby z hlediska optimalizace nákladů, metod a technologií s cílem dosažení nejvýhodnějšího poměru hodnota/cena,
- b) posuzuje a kontroluje PD, dokumenty zpracované projektantem, včetně zpracování připomínek k jejímu obsahu a případných návrhů na její vylepšení (výsledky provedené analýzy předá objednateli),
- c) posuzuje, kontroluje a prověřuje realizovatelnost záměru objednatele, a to včetně zpracování případných návrhů na jejich vylepšení,
- d) sleduje a dohlíží na proces přípravy PD a harmonogramu projektových prací, usměrňuje rozpracované PD dle záměru objednatele, dohlíží nad zapracováním případných změn, vyplývajících ze stavebního řízení, do dalších stupňů PD,
- e) zajišťuje a dohlíží na vedení evidence stanovisek dotčených orgánů a příslušných správců k získání povolení nezbytných pro provádění stavby a zajišťuje jejich zapracování do PD,
- f) zpracovává a průběžně aktualizuje komplexní řídicí harmonogram postupu prací s ohledem na přípravné práce prováděné před zahájením činnosti zhotovitele stavby a s ohledem na paralelní činnosti, které budou prováděny třetími osobami (demolice, archeologický průzkum, infrastruktura, přeložky atd.),
- g) dohlíží nad kontrolou a posouzením podrobného řídicího propočtu stavby zpracovaného zhotovitelem PD, který je členěn na jednotlivě stavební elementy na základě projektové dokumentace pro společné povolení a dokumentace pro provádění stavby;
- h) zpracovává propočty předpokládaných nákladů na provoz stavby v návaznosti na zvolené stavební technologická řešení; vyhodnocuje možná řešení a doporučuje to nejvýhodnější při porovnání nákladů stavby nebo jeho částí (Cost Plan) a provozních nákladů po jeho dokončení (CAPEX a OPEX),
- i) poskytuje objednateli plán čerpání nákladů (Cash-flow Plan) po měsících až do zahájení realizační fáze na základě řídicího propočtu nákladů stavby (Cost Plan) a řídicího harmonogramu výstavby a jeho pravidelné aktualizace (v měsíčních intervalech);
- j) reviduje soulad výkresové části PD se soupisem stavebních prací a výkazem výměr a jejich ocenění v rozpočtu stavby za účelem zadání veřejné zakázky na realizaci stavby, a připravuje a vypracovává poklady pro její zadání,
- k) v případě, že po uzavření této smlouvy bude zahájeno nové zadávací řízení na výběr zhotovitele PD, bude zhotovitel spolupracovat s objednatelem v rámci přípravy a průběhu tohoto zadávacího řízení, a to:
 - poskytuje součinnost při přípravě zadávací dokumentace (zejména v podobě konzultací technických aspektů) a jejího vysvětlení,
 - v případě potřeby zajišťuje účast potřebného počtu členů týmu správce stavby v komisích v zadávacím řízení na výběr zhotovitele PD, tzn. zejména účast objednatelem vyžádaných členů týmu Správce stavby

- v komisích, a to jako členů komise nebo jako přizvaných odborníků při posouzení kvalifikace dodavatelů a hodnocení jejich nabídek, v rámci níž vybraní členové týmu správce stavby provedou kontrolu vhodnosti a kompletnosti předložených soupisů stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, a dále kontrolu cenových nabídek z pohledu finanční realizovatelnosti,
- poskytuje součinnost při změně nebo doplňování zadávacích podmínek, odpovídá na dotazy v rámci zadávacího řízení na výběr zhotovitele PD,
- l) ve spolupráci se zhotovitelem PD připravuje zásady organizace výstavby (dále jen „ZOV“) v rozsahu dle vyhlášky, například s uvedením rozřazování prací, logistiky staveniště, určením ploch pro zařízení staveniště a sklady, plánu nasazení jeřábů, principu bezpečnosti práce, ostrahy staveniště atd.,
 - m) vypracovává manuál projektu, který bude obsahovat informace o projektu, adresář a telefonní seznam účastníků projektu, způsoby komunikace, podávání zpráv, organizaci porad, evidenci výkresové dokumentace, způsob předávání korespondence, systém kontroly a evidence nákladů a požadavky na plán řízení kvality, plán řízení výstavby s ohledem na životní prostředí, plán řízení PO a BOZP a systém přejímání stavby či jeho částí,
 - n) zajišťuje a koordinuje veškeré stavební činnosti související s realizací stavby, které nejsou součástí smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby (přeložky a přípojky inženýrských sítí),
 - o) zpracovává měsíční zprávy, které budou obsahovat zejm. informace o:
 - postupu poskytování služeb v návaznosti na harmonogram prací,
 - stavu inženýrské činnosti,
 - případných potřebách třetích stran,
 - problémových oblastech a doporučeních objednateli, pokud bude zapotřebí konkrétních kroků z jeho strany,
 - přehled změn PD stavby s potenciálním dopadem do ceny stavby, změn smlouvy na vytvoření PD stavby uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem PD a jejich evidence tak, aby bylo zřejmé, že jejich provádění probíhá zcela v souladu se ZZVZ,
 - p) svolává a řídí porady členů týmu správce stavby a objednatele,
 - q) po konzultaci se zhotovitelem PD svolává a koordinuje výrobní výbory v rámci zpracování dokumentace,
 - r) zúčastňuje se a řídí veškerá jednání v rámci přípravy stavby,
 - s) zajišťuje vyhotovení zápisů z jednání, která řídil,
 - t) iniciuje, organizuje a řídí pravidelné (i mimořádné) kontrolní dny, které budou probíhat na místě stavby, dle dohody v týdenním intervalu, případně dle potřeby častěji,
 - u) upozorňuje zhotovitele PD na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požaduje zjednání nápravy,
 - v) neprodleně informuje objednatele o všech závažných okolnostech, které se vyskytly v průběhu přípravy PD stavby a souvisejících prací,
 - w) spolupracuje s objednatelem při řešení změn PD stavby s potenciálním dopadem do ceny stavby nebo doby pro dokončení stavby, poskytuje poradenství při vyhodnocování navrhovaných změn PD stavby vzhledem k jejich vlivu na projekční činnost, stavební práce a budoucí provozování stavby,
 - x) spolupracuje s objednatelem při řešení změn smlouvy na vytvoření PD stavby uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem PD, poskytuje poradenství při vyhodnocování navrhovaných změn a smluvních nároků a dalších situací; organizuje projednání a provedení požadovaných změn zhotovitelem PD a vede jednání o příslušné úpravě smluvní ceny v souladu se ZZVZ,
 - y) na základě věcného a cenového posouzení oprávněnosti změny uzavřené smlouvy na zhotovení PD zpracovává podklady pro vytvoření dodatků ke smlouvě,
 - z) na vyzvu objednatele provádí propočty alternativních změn PD stavby, které mohou vést například k efektivnějšímu provozu objektu, provádění prací, zlevnění stavby,
 - aa) provádí revizi všech dokumentací a dokumentů zpracovaných zhotovitelem PD,
 - bb) je seznámen se všemi vydanými správními rozhodnutími, které se vztahují k dílu i s obsahem smlouvy na zhotovení PD a stavby, zejména s povinnostmi zhotovitele PD a stavby, podmínkami pro provádění díla apod. (včetně platebních podmínek a harmonogramu plateb),
 - cc) řídí a koordinuje činnost týmu správce stavby a uděluje jeho členům pokyny nezbytná pro řádně a včasné poskytování služeb,

- dd) koordinuje činnost zhotovitele PD (a jeho podzhotovitelů) za účelem dodržení časových předpokladů dle harmonogramu,
- ee) odpovídá za činnost týmu správce stavby v oblasti certifikace (platby, zkoušky, převzetí, vzorky, splnění smlouvy apod.),
- ff) odpovídá za dozor nad rychlostí a postupem prací zhotovitele PD,
- gg) realizuje smluvní korespondenci a odpovídá za komunikaci se zhotovitelem PD i dalšími subjekty navenek,
- hh) vydává potřebná potvrzení předpokládaná smlouvou na zhotovení PD zejména na: potvrzení průběžně platby, potvrzení závěrečně platby, potvrzení o převzetí PD a stavby a potvrzení splnění smluv,
- ii) analyzuje identifikovaná rizika a jejich řízení v čase (ve vazbě na harmonogram předložený zhotovitelem PD apod.),
- jj) průběžně identifikuje rizika, která mohou vzniknout při realizaci stavby a zajišťuje jejich předcházení a řízení (stavebně-technologická, projekční, strategická, vnější apod.),
- kk) vypracovává, vede a aktualizuje registr rizik, ve kterém budou uvedena veškerá rizika identifikovaná týmem správce stavby a rizika přednesena ze strany zhotovitele PD nebo objednatele.
- ll) spolupracuje s objednatelem v rámci přípravy a průběhu zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby, a to:
 - poskytuje součinnost při přípravě zadávací dokumentace (zejména v podobě konzultací technických aspektů) a jejího vysvětlení,
 - v případě potřeby zajišťuje účast potřebného počtu členů týmu správce stavby v komisích v zadávacím řízení na výběr zhotovitele stavby, tzn. zejména účast objednatelem vyžádaných členů týmu správce stavby v komisích, a to jako členů komise nebo jako přizvaných odborníků při posouzení kvalifikace dodavatelů a hodnocení jejich nabídek, v rámci níž vybraní členové týmu správce stavby provedou kontrolu vhodnosti a kompletnosti předložených soupisů stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, a dále kontrolu cenových nabídek z pohledu finanční realizovatelnosti,
 - poskytuje součinnost při změně nebo doplňování zadávacích podmínek, odpovídá na dotazy v rámci zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby,

Plnění project managera v realizační fázi

- a) zúčastňuje se a řídí veškerá jednání v rámci realizace stavby,
- b) postupuje ve shodě se zadávací dokumentací na realizaci stavby a veškerými smlouvami uzavřenými za účelem přípravy a realizace díla,
- c) postupuje ve shodě se získanými povoleními pro provádění stavby, které byly vydány příslušnými orgány státní správy a souvisejícími stanovisky dotčených orgánů státní správy a ostatními dotčenými subjekty,
- d) zajišťuje a koordinuje veškeré stavební činnosti související s realizací stavby, které nejsou součástí smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby (přeložky a přípojky inženýrských sítí),
- e) zajišťuje a předává dokumentaci pro provádění stavby zhotoviteli stavby, jakož i veškeré další dokumentace vzniklé v rámci přípravy stavby;
- f) odsouhlasuje aktualizovaný harmonogram provedení stavby předkládaný zhotovitelem stavby v souladu se smlouvou na realizaci stavby, a dále poskytuje součinnost při jeho postupném prohlubování a upřesňování a při kontrole jeho plnění, případně dává pokyny k jeho aktualizaci,
- g) poskytuje součinnost zhotoviteli stavby při získávání potřebných povolení a souhlasů a zajišťuje, aby povolení a souhlasy splňovaly požadavky českých právních předpisů a předpisů Evropské unie,
- h) posuzuje, kontroluje a odsouhlasuje veškeré dokumenty zhotovitele stavby, které mu je zhotovitel stavby povinen předkládat a rozhoduje o jejich souladnosti s právními předpisy a smlouvou na realizaci stavby,
- i) spolupracuje se zhotovitelem stavby na možných změnách technologických postupů, který vyplynou při realizaci, kontroluje dodržování kontrolního a zkušebního planu; spolupracuje při uplatnění nápravných opatření v případech, kdy práce nejsou prováděny v souladu s příslušnými normami a specifikacemi,
- j) zprostředkovává zajištění objektivních laboratorních zkoušek, nezávislých expertiz a kontrolních měření v případě potřeby,

- k) spolupracuje se zhotovitelem stavby při sestavení směrnic pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi a následně kontroluje jejich dodržování,
- l) zajišťuje a koordinuje plnění veškerých povinností vyplývajících pro objednatele ze zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o BOZP**“);
- m) zajišťuje písemně jmenování specificky určené fyzické osoby, která bude pro objednatele vykonávat činnosti koordinátora bezpečnosti ve smyslu ust. § 10 odst. 2 zákona o BOZP se všemi povinnostmi z tohoto zákona vyplývajících (tato osoba musí bezpodmínečně disponovat osvědčením o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti nebo periodické zkoušce dle ust. § 10 odst. 2 písm. c) zákona č. 309/2006 Sb., ve spojení s ust. § 8 nařízení vlády č. 592/2006 Sb., nebo jiným obdobným dokladem),
- n) spolupracuje se zhotovitelem stavby při zavedení systému ostraha staveniště (pokud to stavba vyžaduje) a zpracovává evakuační plány a následně kontroluje jejich dodržování,
- o) kontroluje, prověřuje, potvrzuje, dozoruje a schvaluje operace související s přípravou staveniště, jeho protokolární předání k realizaci stavby, jeho vybavení a organizaci pro další průběh realizace stavby,
- p) pořizuje fotodokumentaci stavu staveniště, přilehlého okolí a příjezdových komunikací v době jejich předání zhotoviteli stavby,
- q) organizuje přípravné práce spojené se zahájením realizace stavby; zajišťuje organizaci procesu předání staveniště zhotoviteli stavby a všechny související činnosti,
- r) kontroluje proces realizace stavby v souladu se smlouvou na realizaci stavby a manuálem projektu,
- s) sleduje vývoj a postup realizace stavby, jakož i kvalitu prováděných prací,
- t) kontroluje činnost stavebního dozoru ve smyslu ust. § 152 odst. 1, odst. 3 a 153 odst. 3, odst. 4 stavebního zákona,
- u) kontroluje administrativní vedení stavby spočívající zejména ve sledování průběhu výstavby a ukládání video a foto dokumentace na elektronický nosič (flash disk, externí HDD apod.). Součástí monitoringu je operativní chronologická archivace dokumentů pořizovaných v průběhu realizace stavby, tj. zejména zápisů z přejímacích řízení, technických prohlídek, zápisů do stavebního deníku, záznamů o průběhu realizace stavby včetně zjištěných neshod, záznamů z kontrolních zkoušek prováděných na místě, a dalších dokumentů předpokládaných smlouvou, smlouvou na realizaci stavby nebo dle požadavku objednatele,
- v) dohlíží nad přehledným systémem kontroly nákladů stavby členěného na jednotlivé kategorie nákladů a jednotlivé elementy stavby; pravidelně (měsíčně) identifikuje, eviduje a kontroluje veškeré uplatňované faktury a nároky,
- w) dohlíží nad aktualizací přehledů nákladů v souvislosti se změnami stavby, průběžně a přesně informuje objednatele o stavu čerpání nákladů, tvorbě rezerv atd. formou měsíčních zpráv, a to až do potvrzení závěrečné platby zhotoviteli stavby,
- x) provádí posouzení technologických postupů s ohledem na možnosti optimalizace způsobu realizace stavby z hlediska nákladů, času a kvality,
- y) kontroluje zajištění včasných a úplných dodávek materiálů, vybavení a kapacit zhotovitele stavby tak, aby práce postupovaly v souladu s požadavky objednatele, platnými předpisy a normami a časovými plány,
- z) provádí kontrolu, zda zhotovitel stavby a jeho podzhotovitelé vykonávají předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, jakož i kontrolu jejich výsledků,
- aa) kontroluje doklady prokazující kvalitu vykonaných prací (atesty, protokoly o zkouškách, revizní zprávy apod.) předkládaných zhotovitelem,
- bb) dozoruje, připomínkuje, kontroluje a prověřuje harmonogramy postupu prací a financí předkládaných zhotoviteli stavby,
- cc) kontroluje, prověřuje, potvrzuje a dozoruje kvalitu přípravy a realizace dodávek pro výstavbu u zhotovitele stavby a jeho vybavení, doklady o jakosti v souladu s příslušnými předpisy, doporučenými standardy (normami) a ujednáními ve smlouvě na realizaci stavby,
- dd) kontroluje, potvrzuje a dozoruje, zda jsou zkoušky na staveništi (zejména zkoušky jakosti materiálů, zkoušky během výstavby, výkonové zkoušky, přejímací zkoušky, zkoušky po dokončení apod.)

- prováděny v souladu s příslušnými předpisy, doporučenými standardy (normami) a ujednáními ve smlouvě na realizaci stavby a zajišťuje, aby zhotovitel stavby vždy provedl o provedení zkoušky zápis či protokol,
- ee) kontroluje, prověřuje, potvrzuje a dozoruje respektování předpisů, doporučených standardů (norem) a ujednání ve smlouvě na realizaci stavby, pokud jde o bezpečnost a zdraví osob působících na staveništi, včetně bezpečnosti práce,
 - ff) kontroluje, prověřuje, potvrzuje a dozoruje dodržování požárních předpisů, kontroluje dodržování systému řízení jakosti a řízení z hlediska ochrany životního prostředí ze strany zhotovitele stavby,
 - gg) kontroluje, prověřuje, potvrzuje a dozoruje řádně, úplně a průběžně vedení stavebních a montážních deníků; vyjadřuje se k zápisům v nich provedených a zapisuje další stanoviska z úrovně objednatele (stavebníka),
 - hh) kontroluje, prověřuje, potvrzuje a dozoruje dodržování vydaného společného povolení a dalších rozhodnutí, stanovisek, vyjádření aj. aktů vydaných orgány veřejné správy ve vztahu ke stavbě (včetně závěrů z provedených kontrol, příslušných technických podmínek /norem/ a požadavků právních předpisů) a v případě potřeby se účastní příslušných řízení a jednání,
 - ii) kontroluje a odsouhlasuje shodu a pravdivost všech potvrzení, pojištění, záruk, odškodnění apod., které je zhotovitel stavby podle podmínek smlouvy na realizaci stavby povinen předkládat a udržovat v platnosti a účinnosti,
 - jj) zajišťuje, odsouhlasuje a potvrzuje množství provedených prací a jejich hodnotu, která bude v souladu se smlouvou na realizaci stavby uvedena ve vyúčtování, a vydává potvrzení průběžně platby,
 - kk) upozorňuje objednatele na zjištěné nedostatky v realizaci stavby a navrhuje, projednává, přijímá nápravná opatření a monitoruje plnění nápravných a preventivních opatření,
 - ll) doporučuje změny v projektu stavby a v technických specifikacích, které se mohou projevit jako nezbytné nebo vhodné v průběhu realizace stavby, a žádá od zhotovitele stavby přijetí opatření pro zkvalitnění stavebních prací, včetně následně kontroly dodržování přijatých opatření,
 - mm) kontroluje, prověřuje, potvrzuje a dozoruje posuzování návrhů na změny vyžadující provedení změnových řízení v zájmu odstranění vad, zlepšení efektivnosti nebo v zájmu snížení rizik projektu či nákladů spojených s realizací stavby a z vlastní iniciativy předkládat takové návrhy a doporučení,
 - nn) kontroluje, projednává a odsouhlasuje s objednatelem, zda jsou učiněna potřebná opatření u archeologických nálezů i nálezů, které mohou být předmětem památkové péče, podle příslušných právních předpisů,
 - oo) zajišťuje oznamovací povinnost v oblasti archeologie a vůči Archeologickému ústavu AV ČR,
 - pp) projednává a schvaluje plány kontrol a zkoušek zhotovitele stavby, včetně kontroly a evidence odebrané elektrické energie, vody a dalších medií zhotovitelem stavby při realizaci stavby,
 - qq) dozoruje, připomínkuje, kontroluje a prověřuje zprávy o postupu prací předkládané zhotovitelem stavby,
 - rr) kontroluje časový průběh realizace stavby s ohledem na provedené práce a dosažený postup, dodržování termínů stanovených ve smlouvě na realizaci stavby, případně časového harmonogramu prováděných prací (včetně pravidelně /týdenní/ kontroly plnění milníků harmonogramu zhotovitele stavby a řídicího harmonogramu výstavby),
 - ss) systematicky prověřuje a sleduje všechna časová rizika a v případě ohrožení dodržení termínů neprodleně vyrozumí objednatele a předloží návrh řešení,
 - tt) kontroluje proces výstavby z hlediska energetické náročnosti stavby a jejich technologických zařízení, zpracovávání záznamů a zpráv o provedených kontrolách, řízení porad, podává vlastní návrhy směřující ke z hospodárnější budoucímu provozu stavby a snížení ceny stavby a vydává pokyny k provedení stavebních či technologických oprav stavby za účelem snížení energetické náročnosti stavby a zaznamenává případně změny,
 - uu) dozoruje, připomínkuje, kontroluje a prověřuje aktualizovaný harmonogram předkládaný zhotovitelem stavby,
 - vv) identifikuje problémy z hlediska kvality a času plnění a informuje o nich neprodleně objednatele a zhotovitele stavby,
 - ww) odpovídá za výkon technického a stavebního dozoru, koordinátora BOZP atd. v průběhu realizace stavby,

- xx) kontroluje a prověřuje seznam podzhotovitelů předkládaný zhotovitelem stavby, zejména ověřuje splnění kvalifikačních předpokladů podzhotovitele v souladu se smlouvou na realizaci stavby, včetně ověřování skutečného zapojení těchto podzhotovitelů do plnění smlouvy na realizaci stavby,
- yy) provádí kontrolu úplnosti evidence, dokladů a dokumentace zhotovitele stavby, včetně platebních dokladů a barevně fotodokumentace,
- zz) sleduje a vyhodnocuje náklady na výstavbu stavby,
- aaa) posuzuje, kontroluje a odsouhlasuje předloženou fakturaci v souladu se smlouvou na realizaci stavby a odsouhlasuje průběh prací,
- bbb) aktualizuje plán čerpání nákladů (Cash-flow Plan) po měsících až do ukončení výstavby na základě harmonogramu zhotovitele stavby, řídicího propočtu nákladů stavby (Cost Plan) a řídicího harmonogramu výstavby a provádí jeho pravidelnou aktualizaci (v měsíčních intervalech),
- ccc) koordinuje činnosti všech stran spolupracujících na projektu, které souvisejí s informačním modelem stavby (koordinace BIM),
- ddd) kontroluje likvidaci a úklid staveniště či jeho částí,
- eee) kontroluje a odsouhlasuje správnost dokumentace skutečného provedení stavby a zabezpečuje její případně doplnění a předání objednateli,
- fff) kontroluje a odsouhlasuje správnost příruček pro provoz a údržbu a zabezpečuje jejich případně doplnění a předání objednateli,
- ggg) přejímá a kontroluje úplnost a správnost související dokumentace a dokladů zpracovávaných zhotovitelem stavby nebo zhotovitelem PD (např. geodetická dokumentace),
- hhh) kontroluje veškeré podklady pro povolení zkušební provozu stavby vyžadované právními předpisy, bude-li zkušební provoz probíhat,
- iii) kontroluje a dozoruje průběh zkušební provozu stavby ve smyslu stavebního zákona, bude-li probíhat, zpracovává výsledky rozborů a analýz pořizovaných v průběhu zkušební provozování podle smlouvy na realizaci stavby, bude-li probíhat;
- jjj) kontroluje a prověřuje plnění smluvních závazků vztahujících se k provozování stavby,
- kkk) odpovídá za kontrolu veškerých podkladů pro kolaudaci stavby, dokladů atd. a účastní se kolaudačního řízení,
- lll) zabezpečuje naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního souhlasu či rozhodnutí a zabezpečuje případně odstranění kolaudačních závad,
- mmm) kontroluje plnění závazků, kterými bylo podmíněno schválení příslušných protokolů, souvisejících s předáváním stavby do užívání či uvedením do běžného provozování; předává objednateli všechny zprávy, zápisy, potvrzení apod. vypracované zhotovitelem stavby,
- nnn) organizuje (závěrečné) předání a převzetí provedené stavby— připravuje podklady pro předání a převzetí stavby, připravuje soupis vad a nedodělků včetně stanovení způsobu a termínu jejich odstraňování,
- ooo) kontroluje odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby, zabezpečuje průběh předání a převzetí dokončených částí i stavby jako celku a vydává zhotoviteli stavby potvrzení o odstranění vad,
- ppp) provádí dozor nad tím, aby byly řádně uspokojeny všechny nároky objednatele z titulu odpovědnosti zhotovitele stavby za vady, včetně odpovědnosti za vady během lhůty pro oznámení vad,
- qqq) poskytuje poradenství objednateli při uplatňování těchto nároků tak, aby pro objednatele byla volba mezi těmito nároky optimální; v případě sporů o těchto nárocích se dle pokynů objednatele aktivně podílí na jejich řešení a poskytuje potřebnou součinnost a poradenství,
- rrr) dohlíží na provedení energetického auditu stavby zhotovitelem stavby a kontroluje jeho průběh a výsledky,
- sss) zajišťuje zpracování závěrečného vyúčtování stavby, zajišťuje kontrolu konečných faktur zhotovitele stavby a vydává doporučení ohledně jejich proplacení s celkovým vyhodnocením nákladů stavby,
- ttt) zajišťuje zařazení prací do odpisových skupin a poskytuje součinnost při zavedení zkolaudované stavby do majetku objednatele,
- uuu) zajišťuje zpracování a předání závěrečné zprávy o průběhu realizace stavby obsahující rekapitulaci všech významných skutečností z průběhu stavby, rekapitulaci všech nákladů, soupisy případných vad a nedodělků, případně jiných závazků Zhotovitele díla, rekapitulaci závazků objednatele v souvislosti s přerušením prací atd.,

- vvv) je seznámen se všemi vydanými správními rozhodnutími, které se vztahují k dílu i s obsahem smlouvy na zhotovení PD a stavby, zejména s povinnostmi zhotovitele PD a stavby, podmínkami pro provádění díla apod. (včetně platebních podmínek a harmonogramu plateb),
- www) řídí a koordinuje činnost týmu správce stavby a uděluje jeho členům pokyny nezbytná pro řádně a včasné poskytování služeb,
- xxx) koordinuje činnost zhotovitele PD a stavby (a jeho podzhotovitelů) za účelem dodržení časových předpokladů dle harmonogramu,
- yyy) odpovídá za činnost týmu správce stavby v oblasti certifikace (platby, zkoušky, převzetí, vzorky, splnění smlouvy apod.),
- zzz) uděluje souhlasy se zahájením práce podzhotovitelů a zajišťuje jejich koordinaci,
- aaaa) vznáší požadavky na projektanta a zhotovitele díla,
- bbbb) informuje objednatele o změnách díla, případně je předkládá v souladu se smlouvou na zhotovení díla k posouzení objednateli,
- cccc) zajišťuje mediaci mezi zhotovitelem PD a stavby a objednatelem za účelem předcházení sporů a případně řádně, poctivě a nestranně určování v případě neshody,
- dddd) odpovídá za dozor v oblasti kvality (kontroly) a případně odmítnutí dílčího plnění či zajištění jeho nápravy,
- eeee) kontroluje poskytování služeb v záležitostech BOZP, požární ochrany, zabezpečení a znečištění staveniště, úklidu staveniště a řádného uskladnění materiálů na staveništi, pracovněprávních vztahů, dočasných sítí apod.,
- ffff) odpovídá za provádění denní kontroly zhotovitele stavby při provádění prací,
- gggg) provádí dohled nad souladem průběhu plnění zhotovitele PD a stavby,
- hhhh) odpovídá za činnosti týmu správce stavby v oblasti nákladového dozoru, a to včetně měření a oceňování prací provedených zhotovitelem stavby,
- iiii) odpovídá za dozor nad rychlostí a postupem prací zhotovitele PD a stavby,
- jjjj) realizuje smluvní korespondenci a odpovídá za komunikaci se zhotovitelem PD a stavby i dalšími subjekty navenek,
- kkkk) vydává potřebná potvrzení předpokládaná smlouvou na zhotovení PD a stavby zejména na: potvrzení průběžně platby, potvrzení závěrečně platby, potvrzení o převzetí PD a stavby a potvrzení splnění smluv,
- llll) analyzuje identifikovaná rizika a jejich řízení v čase (ve vazbě na harmonogram předložený zhotovitelem PD a stavby apod.),
- mmmm) průběžně identifikuje rizika při realizaci stavby a zajišťuje jejich předcházení a řízení (stavebně-technologická, projekční, strategická, vnější apod.),
- nnnn) vypracovává, vede a aktualizuje registr rizik, ve kterém budou uvedena veškerá rizika identifikovaná týmem správce stavby a rizika přednesena ze strany zhotovitele PD a stavby nebo objednatele.

Cost manager/ Rozpočtář

(občasně /tj. dle potřeby/ delegován v týmu správce stavby v průběhu předrealizační fáze, trvale v průběhu realizační fáze)

Jedná v rozsahu pověření project managerem, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

Plnění služeb cost managera v předrealizační fázi

- a) reviduje podrobný řídicí propočet stavby (Cost Plan),
- b) kontroluje soulad dokumentace pro provádění stavby se soupisem stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr a jejich ocenění v propočtu stavby (Cost Plan),
- c) provádí kontrolu podkladů pro fakturování v průběhu přípravy PD stavby v souladu se smlouvou na vytvoření projektové dokumentace stavby uzavřenou mezi objednatelem a zhotovitelem PD,

- d) na výzvu objednatele provádí alternativní propočty alternativních změn stavby, které mohou vést například k efektivnějšímu provozu objektu, provádění prací, zlevnění stavby,
- e) kontroluje oceňování změn.

Plnění služeb cost managera v realizační fázi

- a) reviduje podrobný řídicí propočet stavby (Cost Plan),
- b) kontroluje soulad dokumentace pro provádění stavby se soupisem stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr a jejich ocenění v propočtu stavby (Cost Plan),
- c) provádí kontrolu, prověřování, potvrzování a dozor nad finančními částkami účtovanými za provedené práce v průběhu výstavby — tj. sledování plnění plánu čerpání nákladů (Cash-flow Plan), resp. celkového rozpočtu stavby, vč. dílčích stavebních rozpočtů,
- d) sleduje skutečně provedené práce a jejich proplácení,
- e) provádí kontrolu podkladů pro fakturování v průběhu výstavby v souladu se smlouvou na realizaci stavby,
- f) provádí kontrolu měsíčních soupisů provedených prací a dodávek a potvrzuje objemy dokončených a rozpracovaných prací,
- g) připravuje podklady pro závěrečné vyúčtování stavby,
- h) kontroluje návrhy zhotovitele stavby na dílčí platby v souladu s platným soupisem stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr,
- i) na výzvu objednatele provádí alternativní propočty alternativních změn stavby, které mohou vést například k efektivnějšímu provozu objektu, provádění prací, zlevnění stavby,
- j) kontroluje oceňování změn.

BIM koordinátor

(občasně /tj. dle potřeby/ delegován v týmu správce stavby v průběhu předrealizační fáze a realizační fáze)
Jedná v rozsahu pověření project managerem, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

Plnění služeb BIM koordinátora v předrealizační fázi

- a) řídí se a implementuje procesy BIM, ustanovené v dokumentech EIR (Employer's Information Requirements - ve volném překladu „Požadavky objednatele / zadavatele na informace“), BEP (BIM Execution Plan – ve volném překladu „plán realizace BIM“) a DS (datový standard) do předrealizační fáze stavby,
- b) seznamuje všechny účastníky předrealizační fáze stavby s procesy BIM ustanovenými v dokumentech EIR, BEP a DS,
- c) v součinnosti s autorem dokumentu EIR dohlíží na zhotovitelem PD vypracovávaný dokument BEP, v souladu s EIR,
- d) v součinnosti s autorem dokumentu EIR odsouhlasuje zhotovitelem PD předložený dokument BEP, v souladu s EIR,
- e) projednává a odsouhlasuje všechny aktualizace a změny v dokumentech BEP a DS v průběhu projekčních prací
- f) komunikuje s BIM koordinátory / BIM manažery zhotovitele PD, popřípadě s dalšími účastníky předrealizační fáze stavby v souvislosti s procesy BIM,
- g) organizuje koordinační schůzky týkající se procesů BIM,
- h) účastní se všech koordinačních schůzek, kontrolních dnů výrobních výborů apod. týkající se procesů BIM,
- i) koordinuje procesy BIM v souladu s dokumenty EIR, BEP a DS,
- j) dohlíží na dodržování procesů BIM v souladu s dokumenty EIR, BEP a DS,

- k) posuzuje a kontroluje rozsah a jakost BIM dokumentace v průběhu projekčních prací z hlediska dodržení požadavků na BIM dokumentaci ustanovených v dokumentech EIR, BEP a DS,
- l) posuzuje a kontroluje rozsah a jakost předané BIM dokumentace z hlediska dodržení požadavků na BIM dokumentaci ustanovených v dokumentech EIR, BEP a DS,
- m) posuzuje, kontroluje a klade důraz na prostorovou koordinaci jednotlivých BIM modelů za účelem eliminace kolizních stavů dle požadavků ustanovených v dokumentech EIR a BEP,
- n) využívá vhodného softwaru a nástrojů pro přístup k BIM dokumentaci, zobrazení BIM dokumentace a sloučení jednotlivých BIM modelů,
- o) seznamuje všechny účastníky předrealizační fáze stavby s přístupem do systému CDE pro ukládání dat, sdílení dat, komunikaci a projektové řízení,
- p) pro objednatele spravuje a zastává roli administrátora systému CDE dle zřizovatelem CDE svěřených práv a kompetencí v systému CDE a procesů ustanovených v dokumentech EIR a BEP, zřizovatelem a provozovatelem CDE bude dodavatel projektové dokumentace DUSP, DPS, DSP a také CDE, který poskytne BIM koordinátorovi na straně správce stavby potřebné kompetence, práva a roli v systému CDE pro výkon správce stavby – BIM koordinátora, popis kompetencí, prav a role BIM koordinátora na straně správce stavby, v systému CDE, bude ustanovena v dokumentu BEP.
- q) využívá systému CDE pro ukládání a výměnu dat a komunikaci mezi všemi účastníky předrealizační fáze stavby,
- r) využívá funkcionality systému CDE k projektovému řízení v předrealizační fázi stavby formou úkolů, připomínek, verzování dat, schvalovacích procesů apod., konkrétní využívání funkcionality systému CDE k projektovému řízení bude ustaveno v dokumentu BEP po zavedení systému CDE,

Plnění služeb BIM koordinátora v realizační fázi

- a) řídí se a implementuje procesy BIM, ustanovené v dokumentech EIR (Employer's Information Requirements - ve volném překladu „Požadavky objednatele / zadavatele na informace“) a BEP (BIM Execution Plan – ve volném překladu „plán realizace BIM“) a DS (datový standard) do realizační fáze stavby,
- b) seznamuje všechny účastníky realizační fáze stavby s procesy BIM ustanovenými v dokumentech EIR, BEP a DS,
- c) upřesňuje a doplňuje dokumenty BEP a DS o požadavky správce budovy a softwaru / systému pro správu budov na BIM dokumentaci skutečného provedení stavby v součinnosti s dodavatelem softwaru / systému pro správu budov a správcem budovy,
- d) v součinnosti s autorem dokumentu EIR dohlíží na zhotovitelem PD skutečného provedení stavby vypracovávaný dokument BEP, v souladu s EIR,
- e) v součinnosti s autorem dokumentu EIR odsouhlasuje zhotovitelem PD skutečného provedení stavby předložený dokument BEP, v souladu s EIR,
- f) projednává a odsouhlasuje všechny aktualizace a změny v dokumentech BEP a DS v průběhu projekčních prací
- g) využívá vhodného softwaru a nástrojů pro přístup k BIM dokumentaci, zobrazení BIM dokumentace a sloučení jednotlivých BIM modelů,
- h) využívá benefity BIM dokumentace v realizační fázi stavby, zejména benefity vyplývající z možnosti prostorové koordinace,
- i) komunikuje s BIM koordinátory / BIM manažery zhotovitele PD skutečného provedení stavby, popřípadě s dalšími účastníky realizační fáze stavby v souvislosti s procesy BIM,
- j) komunikuje s dodavatelem nebo správcem softwaru / systému pro správu budov za účelem implementace BIM dokumentace do softwaru / systému pro správu budov,
- k) organizuje koordinační schůzky týkající se procesů BIM,
- l) účastní se všech koordinačních schůzek, kontrolních dnů výrobních výborů apod. týkající se procesů BIM,
- m) koordinuje procesy BIM v souladu s dokumenty EIR, BEP a DS,
- n) dohlíží na dodržování procesů BIM v souladu s dokumenty EIR, BEP a DS,

- o) posuzuje a kontroluje rozsah a jakost BIM dokumentace skutečného provedení stavby v průběhu projekčních prací z hlediska dodržení požadavků na BIM dokumentaci skutečného provedení stavby ustanovených v dokumentech EIR, BEP a DS,
- p) posuzuje a kontroluje BIM dokumentaci z pohledu implementace do softwaru / systému pro správu budov v průběhu projekčních prací,
- q) posuzuje a kontroluje rozsah a jakost předané BIM dokumentace skutečného provedení stavby z hlediska dodržení požadavků na BIM dokumentaci skutečného provedení stavby ustanovených v dokumentech EIR, BEP a DS,
- r) posuzuje a kontroluje jakost předané BIM dokumentace z pohledu implementace do softwaru / systému pro správu budov,
- s) seznamuje všechny účastníky realizační fáze stavby s přístupem do systému CDE pro ukládání dat, sdílení dat, komunikaci a projektové řízení,
- t) pro objednatele spravuje a zastává roli administrátora systému CDE dle zřizovatelem CDE svěřených práv a kompetencí v systému CDE a procesů ustanovených v dokumentech EIR a BEP, zřizovatelem a provozovatelem CDE bude dodavatel projektové dokumentace DUSP, DPS, DSP a také CDE, který poskytne BIM koordinátorovi na straně správce stavby potřebné kompetence, práva a roli v systému CDE pro výkon správce stavby – BIM koordinátora, popis kompetencí, prav a role BIM koordinátora na straně správce stavby, v systému CDE, bude ustanovena v dokumentu BEP.
- u) využívá systému CDE pro ukládání dat, výměnu dat a komunikaci mezi všemi účastníky realizační fáze stavby,
- v) využívá funkcionality systému CDE k projektovému řízení v realizační fázi stavby formou úkolů, připomínek, verzování dat, schvalovacích procesů, sběr informací, a především evidenci vad a nedodělků, konkrétní využívání funkcionality systému CDE k projektovému řízení bude ustaveno v dokumentu BEP po zavedení systému CDE,

Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, včetně zpracování plánu BOZP

(trvale delegován v týmu správce stavby v průběhu předrealizační a realizační fáze)

Jedná v rozsahu pověření project managerem, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

*Plnění služeb koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále také jen „**koordinátor BOZP**“) v předrealizační fázi*

Rozsah činnosti koordinátora BOZP během přípravy stavby je dán zákonem o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů. Jedná se zejména o:

- a) koordinaci opatření během přípravy plynoucí ze všeobecných zásad zákoníku práce a dalších platných předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- b) poskytování odborné konzultace příkazci, případně generálnímu projektantovi stavby, doporučení technických nebo organizačních opatření na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, stanovení délky času pro provedení plánovaných prací, stanovení pracovních nebo technologických postupů a stanovení potřebné organizace prací v průběhu realizace stavby.

Dílo - **Plán BOZP** bude zpracován tak, aby obsahoval přiměřeně povaze, rozsahu stavby, místním a provozním podmínkám staveniště, veškeré údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, zejména bude obsahovat povinnosti a odpovědnosti jednotlivých účastníků výstavby, stanovení opatření k zajištění bezpečnosti práce na staveništi, postupy řešení mimořádných událostí na staveništi, stanovení požadavků na bezpečné provádění udržovacích

prací při užívání stavby a dopravně-provozní předpisy pro staveniště.

Plán BOZP bude zpracován v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů.

Správce stavby bude průběžně aktualizovat Plán BOZP dle potřeb a požadavků objednatele a kontrolních orgánů v průběhu projekční přípravy stavby. Součástí Plánu BOZP bude:

- přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě a informace o rizicích, která se mohou během realizace stavby vyskytnout,
- písemná zpráva o možných rizicích, jež se mohou během realizace stavby vyskytnout, z hlediska práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví,
- provozní řád staveniště stavby v případě potřeby.

Plnění služeb koordinátora BOZP v realizační fázi

Rozsah činností koordinátora BOZP během realizace stavby je dán zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon č. 309/2006 Sb.**“), a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů.

Koordinátor BOZP:

- a) vypracuje Oznámení o zahájení prací podle zákona č. 309/2006 Sb. a doručí ho příslušnému orgánu. Koordinátor BOZP předá příkazci před termínem předání staveniště stavby zhotoviteli stavby kopii oznámení s potvrzením o jeho podání příslušnému úřadu,
- b) informuje všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která mohou vzniknout na staveništi během realizace stavby, zpracuje přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě,
- c) koordinuje opatření během realizace stavby plynoucích ze všeobecných zásad zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů a dalších platných předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci,
- d) provede aktualizaci a zabezpečí předání Plánu BOZP všem zhotovitelům stavby a v průběhu realizace stavby bude provádět jeho aktualizace dle potřeb a požadavků příkazce, kontrolních orgánů a zhotovitele stavby, Plán BOZP bude v průběhu aktualizace projednáván s bezpečnostními techniky zhotovitele stavby nebo jejich zástupci, aktualizovaný Plán BOZP v požadovaném rozsahu bude příkazci předán vždy nejpozději do 2 dnů od změny podmínek na staveništi, a to ve 2 (dvou) vyhotoveních v tištěné podobě,
- e) kontroluje zabezpečení obvodu staveniště včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- f) průběžně upozorňuje zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi a vyžaduje zjednání nápravy, k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
- g) provádí zápisy o zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele stavby, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
- h) oznamuje příkazci případy podle bodu f) tohoto odstavce, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
- i) účast na kontrolních dnech zajišťovaných technickým dozorem stavebníka (min. 1x týdně),
- j) koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence

- rizik a činnosti prováděné na staveništi současně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- k) dává podněty a doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
 - l) spolupracuje s objednatelem při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
 - m) sleduje provádění prací na staveništi, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje a kontroluje sjednání nápravy, která musí být provedena bez zbytečného odkladu (**provedení kontroly za účelem dodržování plánu BOZP na stavbě min. 5 hodin týdně**),
 - n) vede databázi závad zjištěných při své činnosti včetně zpracování fotodokumentace,
 - o) spolupracuje s odpovědnými zástupci zhotovitele stavby pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi,
 - p) navrhuje termíny a zúčastňuje se kontrolních dnů k dodržování plánu bezpečnosti na staveništi za účasti zhotovitelů nebo osob jím pověřených a organizuje jejich konání,
 - q) účastní se kontrolních prohlídek stavby, k nimž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu,
 - r) vede bezpečnostní deník (nenahrazuje bezpečnostní deník zhotovitelů), do kterého budou zaznamenávány veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména pak tyto skutečnosti: seznámení s plánem BOZP na staveništi, zápisy z pravidelných kontrolních dnů BOZP, nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě, oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě, koordinace s techniky BOZP jednotlivých zhotovitelů stavby, koordinace činností jednotlivých zhotovitelů stavby s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí, kontrola dodržování kvality čistoty a pořádku na staveništi, originál bezpečnostního deníku bude po ukončení stavby předán příkazci,
 - s) sleduje, zda zhotovitelé stavby dodržují plán BOZP na staveništi a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků.

Technický dozor stavebníka (dále také „TDS“)

(občasně /tj. dle potřeby/ delegován v týmu správce stavby v průběhu předrealizační fáze, trvale v průběhu realizační fáze)

Jedná v rozsahu pověření project managerem, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

Plnění služeb technického dozoru stavebníka v předrealizační fázi

- a) posuzuje a kontroluje PD, dokumenty zpracované projektantem, včetně zpracování připomínek k jejímu obsahu a případných návrhů na její vylepšení.

Plnění služeb technického dozoru stavebníka v realizační fázi

- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem dokumentace uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy, obsahem smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, stejně jako s obsahem všech dalších smluv vztahujících se ke stavbě, dále s obsahem sdělení, ohlášení, stavebních povolení a jiných rozhodnutí vztahujících se ke stavbě, TDS se zavazuje dodržovat všechny podmínky z těchto dokumentů vztahující se k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy a poskytovat součinnost při plnění podmínek z uvedených dokumentů ze strany objednatele,
- b) předání staveniště zhotoviteli stavby včetně zajištění předávacího protokolu a ohlášení zahájení stavby podle podmínek sdělení, ohlášení nebo stavebního povolení,

- c) **výkon odborného technického dozoru dle zákona č. 183/2006 Sb.**, o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**stavební zákon**“) při realizaci všech prací na stavbě, spočívající v provádění fyzické kontroly stavby **v min. rozsahu 2 hodiny denně** po dobu provádění stavebních prací, dodávek a služeb zhotovitelem stavby, sledování postupu provádění díla, v rámci každé fyzické kontroly stavby bude proveden zápis TDS do stavebního deníku, který bude mimo jiné obsahovat čas příchodu a odchodu ze stavby, rozsah kontroly a zhodnocení závěrů z provedené kontroly,
- d) protokolární předání základních vytyčovacích prvků zhotoviteli stavby,
- e) účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací,
- f) poskytuje součinnost při zajištění všech nezbytných průzkumů nutných pro řádné provádění a dokončení díla;
- g) poskytuje součinnost při projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch, a to včetně poskytování součinnosti a kontroly zhotovitele stavby při zajištění dopravního značení k dopravním omezením, jejich údržby a přemísťování a následného odstranění;
- h) plnění povinností stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 stavebního zákona,
- i) provádí výkon stálého stavebního dozoru stavebníka ve smyslu § 153 odst. 3 a 4 č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- j) provedení kontroly projektové dokumentace stavby z hlediska jejího souladu s podmínkami stavebního povolení, s dokumentací ověřenou ve stavebním řízení, s podmínkami smlouvy o dílo a předpisy a normami vztahujícími se k příslušným částem díla (ve spolupráci s autorským dozorem), posuzování a projednávání případných návrhů zhotovitele na změny a úpravy projektu nebo postupů výstavby v případě jejich dopadů na schválené stavební náklady (cenu díla) nebo termín provedení díla, předložení návrhu na konečné rozhodnutí příkazci, v případě rozporů o tom informuje project managera a odsouhlasuje postupy pro jejich odstranění,
- k) kontrola shody prováděné stavby s projektovou dokumentací stavby,
- l) svolávání a řízení kontrolních dnů stavby včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů (zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán objednateli nejpozději do 3 pracovních dnů od konání kontrolního dne, min. 1x týdně),
- m) prověřování cenových návrhů a rozpočtů předkládaných zhotovitelem stavby podle ceníků pro investiční výstavbu,
- n) v případě předložení změn vyvolávajících vícepráce či méněpráce svolávání a vedení jednání včetně zpracování zápisů, které budou obsahovat jasnou specifikaci a návrhy řešení změn,
- o) zajištění přípravy evidenčních listů změny stavby (změnových listů) včetně konzultace s objednatelem, kompletace příloh změnových listů a následné předkládání těchto listů objednateli k odsouhlasení, TDS jako člen týmu správce stavby bude kontrolovat, potvrzovat a plně zodpovídat za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost víceprací a méněprací uvedených ve změnových listech,
- p) kontrola nad zajištěním kvalitních, včasných a hospodárně prováděných prací a dodávek, a to v souladu s projektovou dokumentací stavby a smluvními podmínkami stavby,
- q) provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů a provedení prací a dodávek zhotovitelem stavby, tzn. kontrola kvality stavebních, montážních a technologických prací a dodávek, kontrola technologické kázně při provádění prací a kontrola správného zpracování stavebních hmot, v případě potřeby odebrání vzorků hmot a materiálů, kontrola provádění předepsaných zkoušek, v případě zjištěných závad a porušení smluvních povinností provedení zápisu do stavebního deníku včetně negativního vyjádření a zdůvodnění požadavků na sjednání nápravy a dohled nad kvalitou odstraněných závad,
- r) spolupráce s projektantem a se zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu stavby,
- s) projednání dodatků a změn projektu stavby, které mění náklady stavby, prodlužují lhůty výstavby nebo zhoršují parametry stavby, k tomuto budou ve spolupráci se zhotovitelem stavby vypracovány změnové listy včetně položkových rozpočtů a dalších příloh, pokud TDS jako člen týmu správce stavby s návrhem změny projektu stavby předloženým zhotovitelem stavby nesohlasí, musí toto své stanovisko písemně

- odůvodnit a navrhnout jiné vhodné řešení, řešení navržené ze strany TDS musí být pro objednatele ekonomicky výhodné při zachování celkové kvality a jakosti díla,
- t) vedení přehledu o všech naběhlých finančních nákladech spojených s výstavbou a evidence faktur,
 - u) kontrola postupu prací dle zpracovaného a odsouhlaseného harmonogramu stavby včetně upozornění zhotovitele stavby a objednatele na nedodržení termínů a včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí,
 - v) kontrola dodržení podmínek uvedených ve sdělení, ohlášení nebo stavebních povoleních pro stavbu a kontrola opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
 - w) kontrola dodržení technologických postupů,
 - x) kontrola nad systematickým doplňováním projektové dokumentace stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby, provedení kontroly projektové dokumentace skutečného provedení z hlediska úplnosti, splnění technických a jiných příslušných předpisů a pokynů objednatele,
 - y) odborná technická pomoc a spolupráce při aktualizaci smluvních vztahů v souladu s postupem výstavby a finančními možnostmi objednatele,
 - z) spolupráce se zhotovitelem stavby při odvracení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
 - aa) kontrola správnosti a úplnosti zápisů ve stavebním deníku v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami v uzavřených smlouvách, zapsání stanovisek technického dozoru a průběžné předávání kopií těchto zápisů objednateli,
 - bb) organizační zabezpečení povinnosti objednatele při předepsaných zkouškách a účast na těchto zkouškách,
 - cc) kontrola předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a kontrola dokladů o kvalitě prováděných prací a materiálů (certifikáty, atesty, protokoly, apod.),
 - dd) kontrola technického stavu a kvality těch částí stavby, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
 - ee) kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
 - ff) provádí kontrolu zhotovitele díla při zajištění odvozu a uložení vybouraných hmot a stavební sutí na skládku v souladu s ustanoveními zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů;
 - gg) součinnost při realizaci přeložek inženýrských sítí vyvolaných stavbou jinými dodavateli,
 - hh) hlášení případných archeologických nálezů,
 - ii) organizační zajištění přejímacích řízení předávané stavby, kontrola předávané stavby nebo její části, zjištění vad, kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, kontrola správnosti a úplnosti dokladů, které doloží zhotovitel při předání a převzetí dokončené stavby, včetně účasti na těchto řízeních a včetně vyhotovení příslušných protokolů (zápis o předání a převzetí),
 - jj) vypracování žádosti o případnou změnu stavby před jejím dokončením, účast na řízeních, obstarání rozhodnutí o změně stavby v právní moci včetně vyjádření dotčených subjektů,
 - kk) zajištění splnění požadavků a podmínek z přejímacího řízení,
 - ll) zajištění přípravy stavby pro kolaudační řízení (vypracování a podání žádostí pro kolaudační řízení vč. příloh, apod.), zajištění příslušných kolaudačních souhlasů ve spolupráci se zhotovitelem stavby a objednatelem, koordinace závěrečných kontrolních prohlídek stavby včetně účasti na nich, kompletace a zajištění všech příslušných dokladů, změnových listů a účast na kolaudačních řízeních,
 - mm) předání kolaudačního souhlasu včetně všech souvisejících dokumentů objednateli do 14-ti kalendářních dnů od obdržení ze strany příslušných úřadů,
 - nn) zajištění splnění požadavků a podmínek z kolaudačního řízení ve spolupráci s objednatelem,
 - oo) zajištění uvedení stavby nebo její části do zkušebního provozu nebo předčasného užívání ve spolupráci se zhotovitelem stavby a objednatelem včetně zajištění všech příslušných dokladů,
 - pp) kontrola vyklizení staveniště,
 - qq) zajištění právních kroků k odstranění vad z přejímacích a kolaudačních řízení,
 - rr) spolupráce s objednatelem při vedení reklamačního řízení se zhotovitelem stavby v průběhu záruční doby,
 - ss) zabezpečení podkladů pro zpracování údajů z oblasti základních prostředků a investic specifikovaných objednatelem v průběhu plnění této smlouvy,
 - tt) kontrola fakturačních podkladů a zjišťovacích protokolů (vzor je přílohou č. 3 této smlouvy), které bude TDS potvrzovat svým podpisem, TDS jako součást týmu správce stavby bude plně zodpovídat za

- číselnou, věcnou a cenovou správnost, úplnost a oprávněnost oceňovacích a fakturačních podkladů zhotovitele stavby za stavební práce, dodávky a služby (výkaz výměr, výkazy skutečně provedených prací, vše v souladu se vzorem zjišťovacího protokolu, který je přílohou č. 3 této smlouvy) a bude provádět kontrolu jejich souladu s položkovým rozpočtem stavby a podmínkami sjednanými ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, dále bude provádět kontrolu faktur zhotovitele stavby (včetně případného uplatňování zádržného), odsouhlasení faktur a předkládání odsouhlasených faktur k úhradě příkazci,
- uu) kontrola stanovení DPH u všech fakturovaných položek, výpočet DPH v souladu s §92a a ostatními ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
 - vv) zajištění vypořádání všech majetkových vztahů ke stavbou dotčeným pozemkům, včetně přípravy návrhů smluv a jejich projednání s vlastníky nemovitostí, včetně zajištění jejich podpisů (t.j. předávací protokoly, smlouvy o zřízení služebnosti, nájemní smlouvy, geometrické plány, znalecké posudky, apod.),
 - ww) v průběhu stavby zabezpečení podkladů pro evidenci majetku a jeho zařídění podle zákona o daních z příjmů a Pokynu Generálního finančního ředitelství k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
 - xx) v průběhu stavby zabezpečení podkladů v souladu se Směrnicí objednatele č. 2/2007 pro evidenci majetku, v aktuálním znění, a to dle článku 5 „Pokyn pro zavedení pořízených investic do majetku“ (tj. předávací protokoly včetně příloh, zápisy o předání a převzetí stavby, zaměření skutečného provedení stavby, apod.), správce stavby prohlašuje, že je s touto směrnicí seznámen,
 - yy) úhrada místních a správních poplatků při výkonu inženýrské činnosti během realizace stavby,
 - zz) v případě potřeby pro zajištění zhotovení stavby zajistí obnovu vyjádření dotčených orgánů a organizací,
 - aaa) v případě potřeby pro zajištění zhotovení stavby zajistí prodloužení platnosti vydaných rozhodnutí a stavebních povolení,
 - bbb) zajištění podrobné fotodokumentace průběhu stavby a zařízení staveniště, zejména před zakrytím prací a konstrukcí díla, kdy nebude možno dodatečně zjistit jejich rozsah a kvalitu.

ZJIŠŤOVACÍ PROTOKOL K FAKTUŘE				
O PROVEDENÝCH PRACÍCH, DODÁVKÁCH A SLUŽBÁCH				
Sledované období:			číslo ZP:	
Objednatel : Statutární město Ostrava Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava Bankovní ústav : Číslo účtu : IČO: DIČ:			Zhotovitel: 	
Číslo smlouvy objednatele : ze dne: Číslo smlouvy zhotovitele: ze dne:				
Celková cena díla dle SOD a všech dodatků bez DPH: Výše DPH 0,00 Kč Celková cena díla vč. DPH 0,00 Kč				
Rozpis ceny				
Cena - bez DPH			0,00 Kč	
Výše DPH			0,00 Kč	
Cena - vč. DPH			0,00 Kč	
NÁZEV STAVBY:				
ORG:				
PŘEDMĚT DÍLA:				
Fakturujeme vám na základě smlouvy o dílo č. ze dne práce za období vž. příloha				
PRŮBĚH FAKTURACE				
popis položky	od zahájení do konce předchozího období	ve sledovaném období	od zahájení do konce sledovaného období	zbývá k fakturaci
Celkem fakturace bez DPH	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	#ODKAZ!
PŘEHLED FAKTURACE - část B				
díličí faktura	období	částka	poznámka	
Uhrazená díličí plnění včetně tohoto		0,00 Kč		
Zbývá fakturovat		0,00 Kč		
PROHLÁŠENÍ				
Tento protokol podepsaný osobou oprávněnou jednat za objednatele ve věcech technických slouží jako podklad pro měsíční fakturaci zhotovitele. Tento protokol není způsobilý nahradit doklad o předání díla nebo jeho části objednateli či doklad o převzetí díla nebo části objednatelem. Pro účely určení zdanitelného plnění se den podpisu protokolu považuje za den předání a převzetí díličího plnění.				
Tímto předáním nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z uzavřeného smluvního vztahu.				
Poznámka Objednatele:				
Za TDS:				
jméno: datum: podpis:				
funkce: datum: podpis:				
Za Objednatele převzal:				
jméno: datum: podpis:				
funkce: datum: podpis:				
Za Zhotovitele:				
jméno: datum: podpis:				
funkce: datum: podpis:				