

DOHODA O ZAJIŠŤOVÁNÍ ZIMNÍHO HUMANITÁRNÍHO OPATŘENÍ NEZISKOVOU ORGANIZACÍ SPOČÍVAJÍCÍ V ZAJIŠTĚNÍ NOČNÍHO MOBILNÍHO TERÉNNÍHO PROGRAMU

Účastníci dohody:

Armáda spásy v České republice, z.s.

IČO: 40613411

se sídlem: Petřilková 2565/23, Praha 5, 158 00

zastoupená: Richard Wilfred Erick De Vree

bankovní spojení: ██████████ č. účtu: ██████████

(dále také jako „Poskytovatel“)

a

Centrum sociálních služeb Praha, příspěvková organizace zřízená Hlavním městem Prahou

IČO: 708 78 277

se sídlem Žilinská 2769/2, Praha 4 – Záběhlce, PSČ 141 00

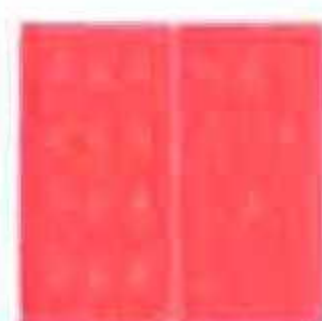
zastoupená Mgr. Martinem Šimáčkem, ředitelem

(dále také jako „Příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku, dle příslušných ustanovení právního řádu ČR, zejména pak dle ustanovení § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto Dohodu o zajišťování zimního humanitárního opatření neziskovou organizací (dále také jako „Dohoda“).

PREAMBULE

- 1) Na základě Usnesení Rady č. 39/175 ze dne 8.9.2022 byla schválena strategie prevence, snižování negativních dopadů a ukončování bezdomovectví v Praze do roku 2030, jejímž



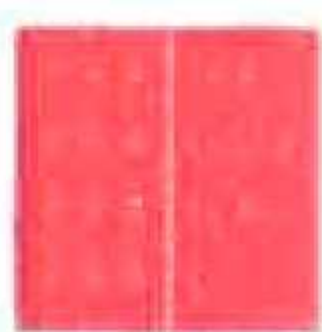
obsahem je koordinace služeb a další pomoci a rozšíření činnosti stávající neformální skupiny pro koordinaci zimních humanitárních opatření na celoroční a systematický provoz, přičemž činnost bude zahrnovat jak oblast humanitární pomoci a dalších opatření na snižování negativních dopadů bezdomovectví, tak i oblasti ukončování bezdomovectví (zabydlování, provoz městských ubytoven, krizových bytů apod.). V rámci zimních humanitárních opatření se otevírají nová zařízení a navyšují kapacity některých stávajících služeb, přičemž zimní humanitární opatření přispívají k ochraně zdraví a životů lidí bez domova.

- 2) Tato Smlouva je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení pro podlimitní veřejnou zakázku na služby s názvem: „Zajištění zimních humanitárních opatření a služeb pro lidi bez domova – mobilní terénní programy 2022-2023“ zadávanou ve zjednodušeném režimu, podle ustanovení § 129 a souvisejících zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
- 3) V rámci předmětné veřejné zakázky byla jako nejvhodnější nabídka vybrána, pro tuto část veřejné zakázky, nabídka Poskytovatele.

I.

Předmět Dohody

- 1.1 Poskytovatel prohlašuje, že je neziskovou organizací.
- 1.2 Poskytovatel se zavazuje zajišťovat dle této Dohody pro Příjemce Zimní opatření spočívající v zajištění nočního mobilního terénního programu v místě a způsobem, jak níže uvedeno:
 - 1.2.1 **Místo:** Zimní opatření bude zajišťováno na území města Prahy, především v MČ Praha 5, 6, 7, 8, 9, 13, 14, 17, 18, 19, 20. Zázemí služby bude umístěno v budově Centra sociálních služeb Karla Larssona, Lidická 18a, Praha 5. Provoz nočního terénu zajišťuje dvoučlenná hlídka s vozidlem vhodným pro převoz lidí bez domova.
 - 1.2.2 **Doba poskytování:** denně od 1. 12. 2022 do 31. 3. 2023.
 - 1.2.3 **Kapacita:** dle aktuální situace a potřeby.
 - 1.2.4 **Provozní doba:** pouze noční provoz od 20:00 do 7:00, 7 dní v týdnu. Kontaktní tel.: 775 880 198 Je dostupné v době 20:00 – 8:00hod.
 - 1.2.5 **Cílová skupina:** Lidé bez domova, kteří se v dané době budou nacházet mimo síť ubytovacích zařízení, ve veřejném prostoru a venkovních místech k přespávání. Klient nepotřebuje akutní péči ve zdravotnickém zařízení (v tomto případě je zprostředkován převoz RZS), klient souhlasí se zprostředkováním a převozem do návazných služeb.
 - 1.2.6 **Specifická opatření z důvodu hrozby nákazou Covid 19:** důsledné dodržování hygienických opatření předcházejících riziku nákazy Poskytovatelem a současně



důsledné požadování dodržování těchto opatření Poskytovatelem od potřebných osob z Cílové skupiny, jež čerpají služby Zimního opatření.

- 1.2.7 Poskytovatel se zavazuje při výkonu činnosti podle této smlouvy respektovat Metodiku pro terénní práci s osobami na ulici, jež je přílohou č. 2 této Dohody.

II.

Prohlášení Příjemce

- 2.1. Příjemce prohlašuje, že je pověřen koordinací a dohledem na plnění Zimních opatření.
- 2.2. Příjemce dále prohlašuje, že je pověřen úhradou účelně vynaložených nákladů na zajišťování Zimních opatření Poskytovatelem (dále také jako „Úhrada“), (to celé dále také jako „Koordinace“).
- 2.3. Příjemce prohlašuje, že mu byly Magistrátem hlavního města Prahy, Odborem sociálních věcí, za účelem Koordinace poukázány finanční prostředky pro vyplácení Úhrady Poskytovateli způsobem dle čl. III. Dohody.

III.

Práva a povinnosti Poskytovatele, Úhrada

- 3.1. Poskytovatel je dle této Dohody povinen zajišťovat Zimní opatření podle čl. I. Dohody a na základě Koordinace Příjemce.
- 3.2. Poskytovateli náleží úhrada za zajištění zimního opatření v maximální výši 321.100 Kč bez DPH měsíčně, přičemž celková měsíční výše úhrady za zajišťování Zimního opatření dle této Dohody nepřekročí Rozpočet, jež je přílohou č. 1 této Dohody.
- 3.3. Poskytovatel je povinen předložit Příjemci vyúčtování účelně vynaložených nákladů na zajištění Zimního opatření (dále také jako „Faktura“) spolu s podrobným rozpisem právě účelně vynaložených nákladů na zajištění Zimního opatření (dále také jako „Rozpis prací“). Poskytovatel je povinen Fakturu spolu s Rozpisem prací předložit Příjemci vždy za uplynulý měsíc, a to nejpozději do 20. dne měsíce následujícího po takovém uplynulém měsíci.
- 3.4. Nebude-li Rozpis prací v souladu s vystavenou Fakturou za odpovídající uplynulý měsíc, nebude Poskytovateli poskytnuta Úhrada, dokud nebude rozpor odstraněn.
- 3.5. Poskytovatel je oprávněn čerpat Úhradu na základě předložených Faktur spolu s Rozpisem prací v součtu nejvýše do částky dle odst. 3.2. Dohody. Budou-li předložené Faktury spolu s Rozpisy prací celkovou Úhradu dle odst. 3.2. Dohody přesahovat, Poskytovatel nemá právo na vyplácení té části, jež celkovou Úhradu dle odst. 3.2. Dohody přesahuje.
- 3.6. Účelně vynaložené náklady na zajištění Zimního opatření Poskytovatelem, které byly vynaloženy před nebo po účinnosti této Dohody dle odst. 6.1. Dohody, nebudou Příjemcem uhrazeny, nebude-li na podkladě dohody s Příjemcem stanoveno jinak.
- 3.7. Úhrada bude Poskytovateli, za současného splnění podmínek dle této Dohody, vyplácena Příjemcem bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele uvedeném v záhlaví této Dohody.



IV.

Práva a povinnosti Příjemce

- 4.1. Příjemce je povinen koordinovat Poskytovatele při zajišťování Zimních opatření za podmínek touto Dohodou stanovených.

V.

Další ujednání

- 5.1. Účastníci tímto sjednávají, že jejich vzájemná komunikace bude probíhat zejména prostřednictvím telefonických hovorů, elektronické pošty, poskytovatele poštovních služeb, osobních jednání zaznamenaných na protokolu z takového jednání, přičemž účastníci Dohody, pro komunikaci mezi Účastníky za účelem naplnění této Dohody, stanovují zejména níže uvedené osoby:

- Za Poskytovatele:



- Za Příjemce:

VI.

Registr smluv

- 6.1. Smluvní strany prohlašují, že jsou si vědomi skutečnosti, že tato Smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Z toho důvodu Smluvní strany ve vzájemné shodě označily informace, které budou znečitelněny v souladu se zákonem o registru smluv, což potvrzují svým podpisem. Takto bylo označeno zejména obchodní tajemství, utajované informace, informace chráněné právy duševního vlastnictví, informace chráněné, to vše ve smyslu zák. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, jejichž utajení smluvní strany tímto zajišťují.
- 6.2. Smluvní strany zároveň prohlašují, že souhlasí se zveřejněním údajů obsažených v této Smlouvě za současného splnění čl. VII odst. 6.1. této Smlouvy. Zveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Příjemce.
- 6.3. Pro účely uveřejnění této Smlouvy v registru smluv, ke kterému je Příjemce povinen dle zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, vymezují Smluvní strany cenu, případně hodnotu, předmětu dohody odpovídající předpokládanému plnění za období 1.12.2022 – 31.3.2023.



VII.

Závěrečná ustanovení

- 6.4. Tato Dohoda je uzavírána na dobu určitou s účinností dle čl. I., odst. 1.2.2.Dohody.
- 6.5. Ve všech ostatních bodech se práva a povinnosti Účastníků dohody řídí platným právním řádem ČR, zejména pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 6.6. Tato dohoda bude v souladu s povinnou elektronickou komunikací mezi zadavatelem a dodavatelem podle § 211 Zákona uzavřena elektronicky
- 6.7. Tato Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu všech Účastníků dohody.
- 6.8. Tato Dohoda může být měněna pouze písemnými dodatky podepsanými všemi Účastníky dohody na téže listině.
- 6.9. Účastníci dohody prohlašují, že si tuto Dohodu přečetli, souhlasí s jejím obsahem, a na důkaz toho připojují své podpisy.

Příloha č. 1 – Rozpočet

Příloha č. 2 – Metodiku pro terénní práci s osobami na ulici

V Praze dne 30. 11. 2022

Za Poskytovatele:

**Jan
Desenský** Digitálně podepsal
Jan Desenský
Datum: 2022.11.30
12:02:11 +01'00'

Jan Desenský, DiS.

Ředitel CSSKL

V Praze dne2022

Za Příjemce:

**Mgr. Martin
Šimáček** Digitálně podepsal
Mgr. Martin Šimáček
Datum: 2022.11.30
13:41:49 +01'00'

Mgr. Martin Šimáček

ředitel Centra sociálních služeb Praha,
příspěvkové organizace

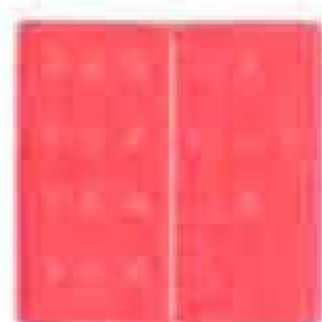
Příloha č. 1

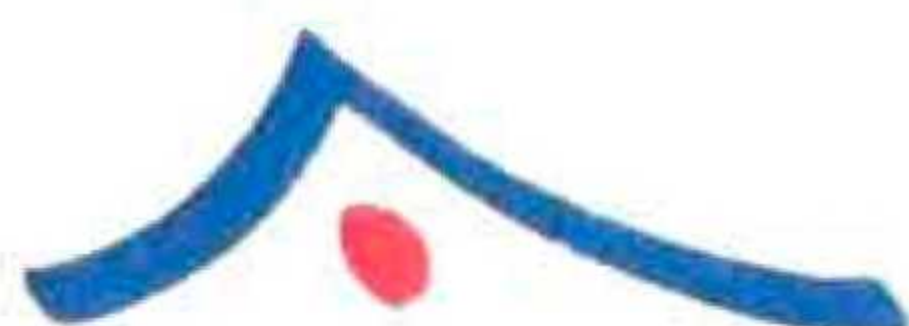
Rozpočet

Vyčíslení maximálních měsíčních nákladů na mobilní noční terénní program 2022-2023

| č. položky | nákladová položka | částka bez DPH | Vysvětlující poznámka |
|------------|---|----------------|--|
| 1 | Mzdové náklady vč. odvodů zaměstnavatele | 240.000 Kč | 2 úvazky řidič (při mzdě 26.000 Kč) a 0,5 úvazky sociální pracovník (při mzdě 16.750 Kč); 1x DPP koordinátor NTP; 1x DPP provozní koordinátor, 4x DPP medik, fakturace služeb Drophin a 30x DPP terénní pracovníci (jako doplnění směn v měsíci). V případné změny se dějí dle personální situace. |
| 2 | Poplatky na komunikaci | 500 Kč | Neomezený internet a telefonování Vodafone |
| 4 | Zdravotnický materiál | 1.000 Kč | Obvazový materiál, desinfekce, vitamíny, základní léky |
| 5 | Pohonné hmoty | 14.000 Kč | Průměrně najeto 3500 km/měsíc |
| 6 | Čistící prostředky a ostatní spotřební materiál | 500 Kč | Čistící prostředky, prostředky na údržbu automobilu, letáky |
| 7 | Potraviny pro klienty | 6.000 Kč | Čaj, káva, trvanlivé potraviny |
| 8 | Spotřeba ochranných a pracovních pomůcek, vybavení pro pracovníky | 1.000 Kč | Jednorázové rukavice a ochranné prostředky |
| 9 | Individuální rozpočet pro terénní programy | 10.500 Kč | Flexibilní rozpočty na různé intervence pro klienty a oblečení pro klienty (Teplé ponožky, boty, rukavice, šály, bundy) |
| 10 | Provozní náklady na provoz automobilu pro převoz osob | 23.600 Kč | Půjčení automobilu VW Caravela |
| 11 | Režie | 24.000 Kč | Náklady na správu mzdová účetní, personalistika, metodické vedení apod. |

| | |
|-----------------------------------|-------------------|
| Celkem za měsíc | 321.100 Kč |
| DPH 21% | 67.431 Kč |
| Celkem za měsíc včetně DPH | 388.531 Kč |





Centrum sociálních služeb Praha

Příloha č. 2

Metodika pro terénní práci s osobami na ulici (1.2.)





Terénní práce s osobami na ulici

Terénní sociální pracovník/terénní pracovník spolupracuje s klientem na řešení aktuálního stavu nouze, v případě potřeby poskytne krizovou intervenci. Klienti jsou velmi často lidé osamělí či bez odpovídajícího sociálního zázemí, nemocní či invalidní (často bez výplaty ID či dávek či bez další potřebné péče. Dále jsou to osoby vedoucí rizikový způsob života či lidé, kteří se „cyklí“ v přechodných pobytových službách (typu AD), lidé ze sociálně vyloučených lokalit, závislí na alkoholu, drogách a hazardních hrách, osoby zadlužené.

Následující metodika obsahuje doporučené postupy, které jsou však **závazné pro služby, poskytované v rámci ZHO.**

1. Terénní práce obecně

TERÉNNÍ PRACOVNÍK PŘI SVÉ PRÁCI NEJČASTĚJI:

- Aktivně vyhledává potenciální klienty v jejich přirozeném prostředí.
- Navazuje kontakt s potenciálním klientem a informuje ho o možnostech a podmínkách služby, kterou nabízí.
- Mapuje situaci kliente, včetně podmínek, v nichž žije, a dostupných zdrojů, které je možné využít při řešení jeho problému.
- Pracuje s klientem na formulaci zakázky, přičemž způsob této formulace a úroveň jejího propracování závisí na konkrétní životní situaci kliente a jejím kontextu.
- Plánuje s klientem jednotlivé kroky spolupráce v rámci dojednané zakázky.
- Pomáhá při snižování bezpečnostních, zdravotních a jiných rizik.
- Organizuje a koordinuje poskytování pomoci a služeb z různých zdrojů.
- Podporuje rozvoj nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností klienta, s využitím nácviku, imitačního učení apod.
- Působí na obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou.
- Terénní pracovník není v terénu „sám“ – spolupracuje s celou řadou dalších organizací poskytujících sociální a humanitární služby, má k dispozici dispečink CSSP, kurátory, spolupracuje také s Policií ČR, Městskou (případně cizineckou) policií či orgány IZS.

Terénní programy jsou poskytovány nejen v rámci CSSP, ale dalšími organizacemi na území HMP (zejm. Naděje, Armáda spásy, Arcidiecézní či farní Charita...). **Pokrytí jednotlivých správních obvodů a jejich rozdělení mezi služby, stejně jako operační čas, je po dobu trvání ZHO definován vzájemnou dohodou těchto organizací na koordinačních jednáních. TP jsou o těchto skutečnostech vedoucími informováni.**



ZÁKLADNÍ OBECNÉ ZÁSADY TERÉNNÍ PRÁCE

- Před samotným kontaktem s klientem je žádoucí **hlasité oslovení** (zjištění situace, zda je na místě někdo přítomen, zda je na místě jednatel či skupina osob, ale zejména, jsou-li na místě přítomni psi).
- Při **nezastižení** osoba na domluveném místě, či nalezení spící osoby, lze místo **navštívit opakovaně**, pokud však klient nekomunikuje nebo nechce, nic nepotřebuje, je pod vlivem návykových látek, má divoké psy, je třeba zvážit situaci a navštívit dané místo jindy.
- Po oslovení osoba (pokud reaguje) následuje **představení se** (odkud přicházím – organizace CSSP), **proč jsem na místě, co dělám** (terénní programy, informace o sociálních službách,...),
- Cílem je **zjištění aktuálního stavu a situace**, ve které se klient nachází. Následně je předmětem činnosti **zajištění sociálního poradenství, pomoci, podpory, motivace** osoby, poskytnutí základního zdravotnického ošetření, ošacení, potravin a tak dále.
- Osobu bez domova terénní pracovník informuje také o **síti sociálních služeb**, které může využít (odkázat na další sociální služby – noclehárna loď Hermes, poradny, kurátoři, nízkoprahová denní centra, azylové domy, ubytovny,...),
- Pracovník předává **informační letáky a brožury** o službách ZHO, zejména „Pražský adresář služeb pro osoby v tíživé životní situaci“, akt. 2021.
- Informace může poskytnout také prostřednictvím portálu „**Bezdomova**“ a také odkazu na [aplikaci](#), mapující aktuální kapacity služeb.

Terénní pracovník vede také záznamy, sbírá data pro statistiky a administrativní agendu – to vše **v souladu s pracovními postupy a standardy kvality své organizace**. V rámci ZHO se dále řídí těmito **závaznými pracovními postupy, stanovenými CSSP**. Místo kontaktu, potřeby, pseudonym a záznam o řešení situace také zaznamenává pracovník do aplikace „**Bezdomova**“ (CSSP). Náhled rozhraní Aplikace pro terénní služby:





Pokud klient potřebuje další službu (převoz, ubytování, atd.), kontaktuje dispečink CSSP (viz dále). Terénní pracovník dispečerovi udá místo nálezu osoby, stav a potřebnou službu. Jedná se nejčastěji o ubytovací zařízení typu nocleháren, denních center a podobných, kde není výraznější administrativní agenda (jako například v AD, kde si pobyt dojednávají samotní sociální pracovníci či kurátoři). Dispečer následně zjistí dostupné kapacity a zkoordinuje například převoz nebo umístění do ubytovacích zařízení.

2. Terénní práce ve 4 krocích

2.1 VYHLEDÁVÁNÍ POTENCIÁLNÍCH ZÁJEMCŮ O SLUŽBU

Při vyhledávání potenciálních zájemců o službu terénní sociální pracovník/terénní pracovník spolupracuje s ostatními participujícími organizacemi, Policií ČR, ale i s jinými klienty. Je vhodné získávat od nich typy na lokality, kde se lidé bez domova zdržují a zkoordinovat místa vyhledávání s dalšími organizacemi poskytujícími obdobné služby. Terénní sociální pracovník/terénní pracovník zaměřuje svou pozornost zejména na **nádraží, městské parky a lesoparky, zahrádkářské kolonie, opuštěné budovy, garáže a tovární objekty, okolí sběren surovin, kanalizace, mostů atd.**

2.2 DRUHÝ KROK: NAVÁZÁNÍ KONTAKTU A ZÍSKÁNÍ DŮVĚRY KLIENTE

Terénní sociální pracovník/terénní pracovník musí mít vždy na paměti, že přichází k osobě bez domova na návštěvu, na kterou není předem ohlášen. I igelitový přístřešek, stan, ale i lavička, na které onen člověk sedí a často i spí, pro něj může představovat „domov“. Často to bývá to jediné, k čemu se může vztahovat jako ke svému vlastnictví. Proto je vhodné, jako na každou jinou návštěvu, **nejít s prázdnou. Balíček jídla či trocha teplého nápoje může uvolnit atmosféru a navázat důvěru.**

2.3 ROZKRÝVÁNÍ ZAKÁZKY A MOTIVACE KLIENTE K ŘEŠENÍ SITUACE

Zahrnuje zjištění aktuálních potřeb kliente a hledání optimálního řešení jeho situace. V počáteční fázi je pozornost terénního sociálního pracovníka/terénního pracovníka soustředěna na uspokojování primárních potřeb, jako je **strava, bydlení, hygiena či ošacení...** K zajištění návazné služby kontaktuje pracovník dispečink, který doporučí či zprostředkuje např. nízkoprahové denní centrum, hygienické centrum, ubytování atd. Je vhodné mít po ruce např. příručku „*Pražský adresář služeb pro osoby v tíživé životní situaci*“, či využít informací z webového portálu „[Bezdomova](#)“.

2.4 ZPROSTŘEDKOVÁNÍ VLASTNÍ SOCIÁLNÍ POMOCI

Poté je už na místě formulovat zakázku sociální/humanitární služby a dle potřeby i krátkodobý individuální plán. Mlčenlivost o osobních a citlivých údajích je dána jak §100 zákona 108/2006 Sb., tak evropskou směrnicí GDPR. Pro záznamy ZHO v aplikaci je proto využíván **pseudonym**, který je sestaven takto:

- První dvě písmena udaného jména
- První dvě písmena udaného příjmení
- Poslední dvě čísla roku narození



- **Příklad: Vladimír Novák, rok narození 1969**
Zapsaný pseudonym: Vln069

Terénní pracovník při zjištění potřeby ubytování či jiné komplexnější potřeby služeb kontaktuje dispečink, který zjistí dostupnou kapacitu ubytování a možnost využívání potřebných služeb (noclehárna, dluhová poradna atd....) a např. dopomůže telefonicky se zprostředkováním.

3. Specifické situace v rámci ZHO

| Situace | Řešení |
|---|--|
| Osoba je silně opilá | Pokud osoba nedokáže samostatně chodit a hrozí např. umrznutí, kontaktuje TP městskou policii, která jej může odvézt na PZS (protialkoholní záchytnou stanici), pokud nehrozí přímé akutní ohrožení zdraví (pak je na místě kontaktovat ZZS a hospitalizace). Pokud osoba nic dalšího nevyžaduje a nehrozí jí evidentní nebezpečí (např. je teplo, osoba není nijak viditelně zraněná atd.), pak jen zadá kontakt do aplikace Bezdomova . |
| Osoba je agresivní | TP kontaktuje MP, pokouší se klienta zklidnit, neodporuje, hovoří uklidňujícím tónem. Při bezprostředním ohrožení volí pracovník ústup . Kontakt zadá do formuláře v aplikaci (až bude v bezpečí). |
| Osoba je pod vlivem návykových látek | Je-li osoba ve stavu, že potřebuje návazné adiktologické služby , TP kontaktuje dispečink, který může tyto služby zprostředkovat. Pokud TP zhodnotí, že osoba takovou pomoc nepotřebuje, jen zadá místo kontaktu do formuláře v aplikaci a uvede, na základě čeho vyhodnotil, že není pomoc zapotřebí (případně, že ji klient odmítl). |
| Osoba není na „ulici“, ale využívá např. ubytovnu | Pokud osoba bez přístřeší přespává na ubytovně, zpravidla není řešení situace „akutní“ jako v případě osoby na ulici. TP vstupuje do pokoje klienta po zaklepaní, mapuje s ním situaci a hledá vhodné návazné služby (zabydlování atd.). Kontakt zadá do aplikace. |
| Osoba je ve zhoršením zdravotním stavu | Pokud osoba nekomunikuje, krvácí, špatně dýchá atd. a TP vyhodnotí, že je ve zhoršeném zdravotním stavu, kontaktuje |



neprodleně Záchranou službu (na lince 155).

Osoba je předávána do zdravotnického zařízení TP zjistí, že klient potřebuje ošetření a hospitalizaci, ale potřebuje odbornou podporu při jednání se zdrav. zařízením. Kontaktuje dispečink, na místo přijede Intervenční tým (jehož součástí je zdravotnický pracovník) a klienta „doprovází“ při jednání a řešení jeho situace.

Osoba je přebírána ze zdravotnického zařízení Terénní pracovník zjistí, že do určitého zařízení (či na místo) bude převezen klient z nemocnice. Kontaktuje dispečink, aby na místo vyslal intervenční tým.

Osoba nemá doklady Pokud jde o cizince, který si ocitl v nouzi a potřebuje návazné služby, kontaktuje TP dispečink k dalšímu postupu. Dispečink pak může koordinovat další služby (např. na přespání, kde není vyžadováno české občanství a kde pomohou klientovi se získáním dokladů apod) či poskytovat informace TP.

Pracovníci zjistí protiprávní jednání (někdo osobu bez domova okradl, došlo k zabití, někdo založil požár v místě nocování lidí bez domova apod.) Ve všech podobných situacích platí oznamovací povinnost a PČR – neohlášení zjištěného trestného činu je samo o sobě trestným činem. Vždy proto kontaktujeme PČR a od místa výskytu dodržujeme odstup (kvůli možnému cizímu zavinění a zajištění stop), pokud např. nepodáváme bezprostředně první pomoc. Při požáru doporučujeme volat tísňovou linku 112 (dispečer tísňové linky pak zajistí PČR, hasiče a záchranou službu) a vždy se řídit pokyny. Místo by pak mělo být ohlášeno dispečinku CSSP.

