

**SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ČINNOSTI V OBLASTI BEZPEČNOSTI PRÁCE,
POŽÁRNÍ OCHRANY A ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ**

č.01/2023

ZÁKAZNICKÉ ČÍSLO: 271

Název, jméno zhotovitele:	JCA s.r.o.
Sídlo zhotovitele:	V zahradách 110, Mariánské Radčice 435 32
IČO:	60281456
DIČ:	CZ 60281456
Bankovní spojení:	Česká spořitelna a.s.
Číslo účtu:	██████████
Jednatel společnosti:	██
Jednatel společnosti:	██
Jednatel společnosti:	██
(dále jako „Zhotovitel“)	
a	
Název, jméno objednatele:	Základní škola Most, Obránců míru 2944 p. o.
Sídlo objednatele:	Obránců míru 2944, 434 01 Most
IČO:	00830984
DIČ:	
Bankovní spojení:	Komerční banka a.s.
Číslo účtu:	██████████
Odpovědná osoba (telefon a email):	██
(dále jako „Objednatel“)	

1. Předmět smlouvy

- 1.1. Zajišťování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a životního prostředí, které pro objednavatele vyplývají z obecně závazných předpisů.
- 1.2. Poskytování služeb bude zajištěno v rozsahu vymezeném touto smlouvou.

2. Specifikace poskytovaných služeb

2.1. Služby v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“)

- Výkon odborně způsobilé osoby v prevenci rizik dle zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění.
- Vypracování, přepracování, údržba povinné dokumentace BOZP.
- Identifikace a vyhodnocení rizik práce dle Zákoníku práce v platném znění (dále jen „ZP“).
- Stanovení bezpečnostních opatření.
- Šetření, evidence, spolupráce při hlášení pracovních úrazů zaměstnanců.
- Kontroly pracovišť, strojů, zařízení z hlediska BOZP.
- Provádění ročních prověrek BOZP dle ZP.
- Spolupráce při jednání s orgány státního odborného dozoru nad BOZP.
- Zpracování systému školení ve firmě:
 - vypracování dokumentace školení o BOZP
- Zpracování firemní směrnice pro poskytování OOPP na základě zhodnocení rizik.
- Aktualizace zařazování prací do kategorií dle zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů (hygiena práce).
- Poradenská činnost v oblasti BOZP.

2.2. Služby v oblasti požární ochrany (dále je „PO“)

- Výkon odborně způsobilé osoby v PO.
- Provádění začleňování činností právnických a podnikajících fyzických osob do kategorií (dle míry požárního nebezpečí) ve smyslu § 4 zákona č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů (tzn. začlenění činností do skupin činností – bez zvýšeného požárního nebezpečí, se zvýšeným požárním nebezpečím, s vysokým požárním nebezpečím, z provedeného začlenění plynou další povinnosti právnických a podnikajících fyzických osob).
- Stanovení návrhu organizace zabezpečení PO u právnických a podnikajících fyzických osob (tzn. zpracování vnitřního organizačního předpisu pro řízení PO).
- Zpracování, vedení, kontrola a aktualizace dokumentace požární ochrany dle §§ 27 až 40 vyhlášky č. 246/2001 Sb. – vzhledem ke zjištěným kategoriím činností (tzn. dokumentaci požární ochrany zpracovává pouze odborně způsobilá osoba nebo technik s osvědčením, rozsah je stanoven legislativními předpisy a zpracováním předpisem pro stanovení organizace zabezpečení PO).
 - Dokumentace o začlenění do kategorie činností se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím.
 - Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany.
 - Požární řád.
 - Požární poplachové směrnice.
 - Požární evakuační plán.
 - Dokumentace ke školení a přípravám v oblasti PO.
 - Požární kniha.
- Zpracování tematických plánů a časových rozvrhů školení a příprav ve vztahu k PO ve smyslu §§ 23–26 vyhl. č. 246/2001 Sb. a v návaznosti na povinnosti právnických osob ve smyslu § 16 zákona o PO č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů (pro školení vedoucích zaměstnanců, školení zaměstnanců, odbornou přípravu preventivních požárních hlídek apod.)
- Provádění školení a příprav ve vztahu k PO (odborně způsobilá osoba nebo technik PO – musí provádět školení vedoucích zaměstnanců, odbornou přípravu preventivních požárních hlídek, preventistů PO).
- Provádění preventivních požárních prohlídek (kontrol stavu PO) na pracovištích právnických a podnikajících fyzických osob (u činností s vysokým požárním nebezpečím nejméně 1x za 3 měsíce, u činností se zvýšeným požárním nebezpečím nejméně 1x za 6 měsíců, u činností bez zvýšeného požárního nebezpečí nejméně 1x za 12 měsíců) včetně vedení požární knihy.
- Asistence při kontrolách státního požárního dozoru, účast při kontrole, podávání informací kontrolnímu orgánu.
- Poradenská činnost v oblasti požární ochrany.

- Stanovení potřebného počtu prostředků PO na pracovištích společnosti ve smyslu § 5 zákona o PO č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů (tam kde není stanoveno projektovou dokumentací a požárně bezpečnostním řešením stavby).

2.3. Školení BOZP a PO

- Periodické školení – BOZP (perioda 1 rok).
- Školení vedoucích zaměstnanců – BOZP (perioda 3 roky).
- Odborná školení BOZP – např. řidič „referent“, práce ve výškách.
- Ostatní školení v oblasti BOZP (např. při pracovních úrazech, po požáru apod.).
- Periodické školení - PO (perioda 2 roky).
- Školení vedoucích zaměstnanců - PO (perioda 3 roky).
- Odborná školení PO – preventista PO, preventivní požární hlídka, apod. (perioda 1 rok).

2.4. Aktualizace dokumentace DZP (dokumentace zdolávání požáru), případná další dokumentace BOZP a PO.

2.5. Služby v oblasti životního prostředí

2.5.1. Školení chemie / odpady

- Periodická školení – CHEMIE/ODPADY/školení o ochraně životního prostředí pro práci s chemickými látkami a směsmi (perioda 1 rok)

2.5.2. Poradenské a konzultační služby

- Implementaci nových právních předpisů do jednotlivých dokumentů, v souladu s provozními podmínkami školy.
- Provozní kontroly zaměřené na dodržování podmínek k zajištění EKOLOGIE na jednotlivých pracovištích a v jednotlivých částech provozu, vč. kontrol provozní dokumentace.
- Návrhy opatření a řešení vyplývající z provozních podmínek školy.
- Účast a aktivní odborné zastupování při kontrole státní správou / popř. auditu (OIP, HZS, KHS, ČIŽP, ORP).
- Vedení průběžné evidence OH / hlášení o produkci nakládání s odpady.

2.6. Další služby a činnosti, které nejsou vymezeny v této smlouvě, budou zajišťovány na základě předchozí objednávky od objednatele, příp. na základě dodatku ke smlouvě za sjednanou úplat.

2.7. Perioda kontrol dle bodu 2.1., 2.2. a 2.5.2. je stanovena takto:

1x za 3 měsíce

3. Odpovědnosti

3.1. Odpovědnost zhotovitele

- 3.1.1. Zhotovitel se zavazuje poskytovat veškeré služby objednateli s řádnou odbornou péčí s ohledem na potřeby a zájmy objednatele. Zhotovitel prohlašuje, že služby sjednané v této smlouvě budou zajišťovány v souladu s platnými právními předpisy.
- 3.1.2. Zhotovitel je poskytováním služeb povinen v maximální možné míře chránit zájmy objednatele. Služby musí být poskytovány maximálně a efektivně a s minimalizací nákladů vznikajících objednateli.
- 3.1.3. Zhotovitel prohlašuje a plně odpovídá za to, že má veškerá oprávnění potřebná k řádnému vykonávání služeb v rozsahu vyžadovaném příslušnými právními předpisy České republiky.
- 3.1.4. Zhotovitel se zavazuje bez zbytečného odkladu písemně informovat objednatele o jakýchkoliv skutečnostech, které mohou mít vliv na řádné a včasné poskytování služeb.
- 3.1.5. Zhotovitel je povinen nahradit objednateli škody, které na straně objednatele vzniknou v důsledku zanedbání nebo chybného či pozdního plnění povinnosti, vyplývajících pro zhotovitele ze smlouvy a současně z dotčených platných právních předpisů.
- 3.1.6. Zhotovitel prohlašuje, že nezneužije ani nepředá poskytnuté informace třetím osobám s výjimkou oprávněných institucí.

3.1.7. Zhotovitel se zavazuje k respektování všech platných právních předpisů a norem o ochraně osobních údajů a informací.

3.2. **Odpovědnost objednavatele**

3.2.1. Objednavatel je povinen poskytnout zhotoviteli součinnost nezbytnou pro řádné zajišťování služeb, které si v této smlouvě sjednal.

3.2.2. Objednavatel je povinen poskytnout zhotoviteli včas potřebné podklady, potřebné dokumenty a informace v souvislosti se zajišťovanými službami.

3.2.3. Pokud při zajišťování služeb vyjdou najevo nebo vzniknou nové skutečnosti týkající se smlouvy, které zhotovitel při uzavírání smlouvy neznal a nemohl znát a které podstatně změní, ztíží nebo znemožní provedení služeb za sjednaných podmínek, je objednavatel povinen tyto nové skutečnosti zhotoviteli sdělit a doložit a také dohodnout se zhotovitelem odpovídající změnu dotčených ustanovení smlouvy.

3.2.4. Objednavatel se zavazuje respektovat a neprodleně odstraňovat zhotovitelem zjištěné závady a nedostatky. Pokud tak neučiní, přejímá plnou zodpovědnost za veškeré důsledky vyplývající z takového jednání.

3.2.5. Objednavatel se zavazuje vydat zhotoviteli písemné oprávnění ke vstupu a možnosti pohybu v prostorách všech pracovišť společnosti, a to i bez určeného doprovodu.

3.2.6. Veškerá dokumentace zpracovaná zhotovitelem a předaná objednavateli, nesmí být bez výslovného (či písemného) souhlasu zhotovitele předávána či jiným způsobem poskytována třetím osobám.

4. **Doba plnění**

4.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíce. Výpovědní lhůta počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi.

4.2. Při plnění služeb tvořících předmět této smlouvy je zhotovitel povinen dodržovat lhůty a termíny, vyplývající pro objednavatele z obecně závazných předpisů.

4.3. Zahájení činnosti, dle této smlouvy, je stanoveno na: **1.2.2023**

4.4. Částka sjednaná v této smlouvě, za poskytování služeb, bude fakturována k poslednímu dni fakturačního období.

5. **Cenové a platební podmínky**

5.1. **Cena**

5.1.1. Objednavatel bude platit zhotoviteli za provádění předmětu této smlouvy vymezeného v bodu 2. dohodnutou cenu, a to:

- **Školení BOZP a PO 5 000,- Kč / roční paušál za školení všech zaměstnanců**
- **Školení chemie/ odpady 2 000,- Kč / roční paušál za školení všech zaměstnanců**
- **Poradenství v oblasti BOZP, PO a EKOLOGIE 6 500,- Kč /čtvrtletní paušál**
- **Aktualizace dokumentace DZP (dokumentace zdolávání požáru), případná další dokumentace BOZP a PO 12. 000,- Kč/ fakturováno při předání dokumentace**

5.1.2. Dohodnutá cena je uvedena bez DPH, tato bude připočtena ve výši dle aktuálních právních předpisů.

5.1.3. Změní-li se zásadně podmínky a skutečnosti související s předmětem smlouvy od data posledního výpočtu ceny, je objednavatel povinen skutečnost neprodleně oznámit zhotoviteli pro výpočet nové ceny.

5.1.4. Dohodnutá cena je pevná a počítá se s výkonem služeb v rozsahu pro max. **80** zaměstnanců. Výjimku tvoří jednostranné zvýšení cen zhotovitelem o oficiálně zveřejněné roční inflační procento, a to vždy k prvnímu únoru běžného roku.

5.2. **Fakturace a platební podmínky**

- 5.2.1. Zhotovitel předloží fakturu objednavateli nejpozději do 5. dne fakturačního měsíce za předchozí období.
- 5.2.2. Splatnost všech faktur činí 14 dní od data doručení příslušné faktury objednavateli na určenou e-mailovou adresu: [REDACTED]
- 5.2.3. Faktura musí mít všechny náležitosti dle příslušných právních předpisů.

6. Sankce

- 6.1. V případě, že objednavatel neuhradí faktury řádně a včas dle podmínek na faktuře, zaplatí zhotoviteli pokutu z prodlení ve výši 0,1 % z nesplacené částky za každý započatý den prodlení.
- 6.2. V případě nezaplacení faktur do 14-ti dnů ode dne jejich splatnosti si zhotovitel vyhrazuje právo okamžitého jednostranného vypovězení této, které objednavateli písemně oznámí.

7. Vyšší moc

- 7.1. Za vyšší moc se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli zhotovitele a brání zhotoviteli ve splnění jeho povinností, přičemž nelze předpokládat, že by zhotovitel tuto překážku mohl s vynaložením odborné péče předvídat v době uzavření této smlouvy a dále, že by její následky mohl odvrátit a překonat.
- 7.2. Vyšší moc zahrnuje:
 - 7.2.1. války, válečný stav nebo válečné operace, invazi, zásah cizí vojenské moci a občanskou válku,
 - 7.2.2. povstání, revoluci, rebelii, vzpuru, občanský či vojenský převrat a teroristické činy,
 - 7.2.3. stávkou průmyslového odvětví, blokádu, embargo,
 - 7.2.4. přírodní katastrofu, omezení v důsledku epidemie a jinou zásadní fyzikální nebo biologickou pohromu.
- 7.3. Jestliže jakákoliv událost vyšší moci brání zhotoviteli v plnění závazku dle této smlouvy, je zhotovitel povinen oznámit takového okolnosti objednavateli bez zbytečného odkladu od vzniku příslušné události.

8. Změny a ukončení smluvního vztahu

- 8.1. Změny v této smlouvě lze sjednat pouze na základě oboustranně odsouhlaseného písemného dodatku.
- 8.2. Smlouva může být kteroukoliv smluvní stranou vypovězena v případě, že druhá ze stran neplní opakovaně podmínky sjednané v této smlouvě, kde termín vypovězení je k poslednímu dni následujícího měsíce.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Smlouva se řídí právními předpisy České republiky, zejména ustanoveními Občanského zákoníku, která platí pro obě strany.
- 9.2. Obě strany se zavazují, že bez předchozího výslovného písemného schválení od druhé strany, nepostoupí třetí osobě smlouvu ani žádnou její část.
- 9.3. Smlouva se sepisuje ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá strana obdrží po jednom výtisku.
- 9.4. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly a porozuměly jí, což schvalují svými podpisy.

V Mostě dne

Za zhotovitele:

██████████

Jednatel společnosti JCA s.r.o.

██████████

Jednatel společnosti JCA s.r.o.

██████████

Jednatel společnosti JCA s.r.o.

Za objednatele:

██████████████████

ředitel