



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

ve smyslu ustanovení § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném a účinném znění

Horské lázně Karlova Studánka, státní podnik	
Sídlo:	č. p. 6, Karlova Studánka, PSČ: 793 24
IČO:	14450216
DIČ:	CZ14450216
Bank. spoj.:	Komerční banka a.s., č. ú.: [REDACTED]
Zastoupen:	Ing. Jan Poštulka, ředitel
Oprávněná osoba pro organizační jednání	[REDACTED]
E-mail:	[REDACTED]
Zápis v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl AXIV, vložka 481	
(dále také jen „ <i>kupující</i> “ nebo „ <i>HLKS</i> “)	

Everesta, s.r.o.	
Sídlo:	Mimoňská 3223 470 01 Česká Lípa
IČO:	25014650
DIČ:	CZ25014650
Bank. spoj.:	č. ú.: [REDACTED]
Zastoupen:	Mgr. Ladislav Buček, Mgr. Pavlína Šlajssová, jednatelé společnosti. Každý jednatel je oprávněn jednat samostatně.
Oprávněná osoba pro organizační jednání	[REDACTED]
E-mail:	[REDACTED]
Tel.:	[REDACTED]
Zápis v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 10957	
(dále také jen „ <i>poskytovatel</i> “)	

společně dále označování také jako „*smluvní strany*“ nebo každý samostatně též jako „*smluvní strana*“ uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování služby (dále jen „*smlouva*“)

I.

Předmět a účel smlouvy

- 1.1 Účelem této smlouvy je splnění povinností, které pro objednatele vyplývají ze zákona o archivnictví, ze souvisejících právních předpisů o archivnictví a rovněž ze zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, zejména z vyhlášky č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci.
- 1.2 Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilou osobou k výkonu sjednaných činností podle této smlouvy, má odborné znalosti práva, má praxi v oblasti vedení spisovny a poskytování archivní služby, ve smyslu zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o archivnictví“), včetně prováděcích (zejména vyhláška č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) a souvisejících právních předpisů o archivnictví a dále, že je schopen úplně zajistit plnění specifikované touto smlouvou.
- 1.3 Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout objednateli služby specifikované dále v čl. II. a v Příloze č. 1 této smlouvy a závazek objednatele zaplatit poskytovateli za jím poskytnuté služby podle této smlouvy cenu stanovenou dále v čl. III. této smlouvy, to vše za podmínek této smlouvy.

II. Poskytované služby

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli službu správy spisové služby v podniku objednatele, která je blíže definována v Příloze č. 1 k této smlouvě (dále jen „Služba“).
- 2.2 Služba probíhá v součinnosti osobami pověřenými objednatelem po uzavření smlouvy. Dojde-li ke změně v osobách pověřených k výkonu komunikace, je kterákoli ze smluvních stran oprávněna oznámením provést změnu či doplnění. Smluvní strany sjednaly, že takové změny a doplnění nejsou považovány za změny této smlouvy a nebudou prováděny formou dodatku k této smlouvě, ale písemným vyrozuměním druhé smluvní strany.
- 2.3 Poskytovatel se zavazuje, že Služba bude prováděna za podmínek zákona o archivnictví, včetně souvisejících právních předpisů o archivnictví a po jejím dokončení bude obsah centrální spisovny objednatele odpovídat zákonným požadavkům.

III. Cena, místo a doba plnění

- 3.1 Celková cena za poskytování Služby po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy činí 798.000,- Kč bez DPH. K ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty v hodnotě dle platných a účinných předpisů. Cena bude hrazena v pravidelných čtvrtletních splátkách ve výši 99.750,- Kč bez DPH, přičemž zdanitelné plnění bude vždy k poslednímu dni kalendářního čtvrtletí. Platba bude provedena na základě faktury se splatností třicet (30) kalendářních dní od data vystavení faktury. Faktura musí být doručena objednateli nejpozději do tří (3) dnů od jejího vystavení, jinak se splatnost faktury posouvá o takový počet dní, o kolik je poskytovatel v prodlení s doručením faktury objednateli. Za doručenou se faktura považuje i v případě zaslání elektronickou formou na e-mail objednatele podatelna@horskelazne.cz.
- 3.2 Každá faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu. V případě, že faktura neobsahuje správné údaje nebo nemá náležitosti daňového dokladu, je objednatel oprávněn takovou fakturu bez zbytečného odkladu vrátit poskytovateli se sdělením, v čem spatřuje nedostatky. Splatnost nové nebo opravené faktury běží v celém rozsahu znovu od jejího doručení objednateli.
- 3.3 Cena Služby je pevná. Poskytovatel nemá právo na zaplacení přiměřené části odměny jinak než podle shora dohodnuté splatnosti, a to ani v případě, že by Služby byly prováděny se značnými náklady.
- 3.4 Platba se považuje za splněnou dnem připsání platby ve prospěch účtu poskytovatele
- 3.5 Místem poskytování Služby je:
 - a. centrální spisovna v budově ředitelství objednatele na adrese Karlova Studánka 6, 793 24 Karlova Studánka sestávající se ze dvou místností v podkroví budovy;
 - b. centrální spisovna zdravotnické dokumentace v budově Libuše na adrese Karlova Studánka 1, 793 24 Karlova Studánka, druhé patro, místnost s označením „archiv chorobopisů“;
 - c. příruční spisovny zaměstnanců;
 - d. v případě potřeby příslušný oblastní archiv.

IV. Práva a povinnosti stran

- 4.1 Objednatel umožní poskytovateli přístup ke všem potřebným dokumentům a písemnostem pro účely plnění předmětu této smlouvy, které si poskytovatel k zpřístupnění vyžádá a souvisí s plněním Služby.
- 4.2 Objednatel je povinen poskytovat poskytovateli veškerou potřebnou součinnost a veškeré informace a podklady potřebné k plnění činností poskytovatele, a to tak že objednatel je povinen:
- a. zajistit vhodné podmínky pro práci (dodržování pracovních podmínek dle zákona č. 262/2006 Sb. - zejména teplota na pracovišti, prašnost, hluchnost, nošení těžkých břemen apod.);
 - b. před první návštěvou pracovníků poskytovatele: (i.) zaslat poskytovateli v elektronické podobě Spisový a skartační řád objednatele, včetně spisového a skartačního plánu, (ii.) předat seznam ukončených dotací (grantů, projektů), včetně data ukončení, (iii.) předat seznam aktuálních zaměstnanců;
 - c. řídit se Spisovým a skartačním řádem objednatele.
- 4.3 Poskytovatel se zavazuje vykonávat plnění podle této smlouvy s veškerou odbornou péčí, chránit obecně a jemu známé zájmy objednatele a informovat objednatele průběžně o plnění předmětu této smlouvy. Poskytovatel je povinen včas vyzvat objednatelem pověřené osoby.

V. Mlčenlivost a zacházení s osobními údaji

- 5.1 Smluvní strany se zavazují použít informace, které se dozvěděly v souvislosti s plněním této smlouvy, a které mohou být:
- a. předmětem obchodního tajemství a /nebo
 - b. chráněny jako osobní údaje zaměstnanců, klientů či obchodních partnerů objednatele ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob,
dále jen jako „Informace“,
- pouze a jen pro činnost v rámci předmětu Služby podle této smlouvy. Smluvní strana není oprávněna použít Informace k jinému účelu, poskytnout je jakýmkoliv způsobem úplatně nebo bezúplatně jakékoliv třetí osobě (vyjma příslušného zemského archivu spadajícího přímo pod ministerstvo vnitra ČR ve smyslu zákona č. 499/2004 Sb. zákona o archivnictví a spisové službě) nebo je jinak využít ve svůj nebo cizí prospěch, nedohodne-li se na tom výslovně s druhou smluvní stranou, nebo je použít k poškození smluvní strany nebo proti jejím zájmům.
- 5.2 Smluvní strany budou zachovávat mlčenlivost o všech Informacích. Smluvní strany jsou povinny vytvořit takové podmínky, aby nemohlo dojít ke zneužití Informací poskytnutých druhou smluvní stranou, a to od okamžiku, kdy se takové Informace dostanou do dispozice smluvní strany.
- 5.3 Smluvní strany jsou povinny své zaměstnance poučit o povinnosti mlčenlivosti a dodržování této povinnosti přiměřeně kontrolovat.

- 5.4 Smluvní strany nejsou oprávněny uvolnit, sdělit ani zpřístupnit jakékoliv třetí osobě důvěrné informace o druhé smluvní straně nebo o jejím obchodním know-how bez předchozího písemného souhlasu smluvní strany.
- 5.5 Povinnost zachovávat mlčenlivost a zajistit ochranu Informací podle odst. 5.1 písm. a. a zůstává v platnosti po dobu pěti (5) let po ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.
- 5.6 V případě, že při plnění předmětu této smlouvy dojde ke zpracování osobních údajů ze strany poskytovatele, je poskytovatel pro účely ochrany osobních údajů zpracovatelem a objednatel správcem osobních údajů. Poskytovatel je v takovém případě oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění předmětu a účelu této smlouvy.
- 5.7 Smluvní strany jsou oprávněny zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění této smlouvy, za tímto účelem jsou oprávněny osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv, předávat zpracované osobní údaje a údaje likvidovat. Smluvní strany učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístup neoprávněných osob k osobním údajům. Poskytovatel, který je pro účely Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob (dále jen jako „Nařízení“) zpracovatelem, je povinen poskytnout objednateli - pro tyto účely správci - veškerou potřebnou součinnost v souvislosti s případnou kontrolou prováděnou dozorovým úřadem v oblasti ochrany osobních údajů (např. Úřadem pro ochranu osobních údajů), zejména poskytnout veškeré informace a vysvětlení, která budou nezbytná k doložení toho, že zpracování osobních údajů poskytovatelem jako zpracovatelem je v souladu s právními předpisy a poskytovatel jako zpracovatel i objednatel jako správce naplňují základní zásady a principy uvedené v Nařízení.
- 5.8 Poskytovatel jako zpracovatel je povinen být objednateli jako správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi dle čl. 32 až čl. 36 Nařízení, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, které má poskytovatel jako zpracovatel k dispozici. Nápomocí ve smyslu tohoto odstavce je zejména spolupráce a pomoc v případech porušení zabezpečení osobních údajů, při vyhodnocení rizik pro práva a svobody fyzických osob a ohlášení případného porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu a subjektům údajů. Při výkonu této povinnosti je poskytovatel jako zpracovatel povinen reagovat bez zbytečného odkladu na pokyny a požadavky objednatele jako správce.
- 5.9 Poskytovatel jako zpracovatel se zavazuje zajistit, že jeho zaměstnanci budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu stanoveném a odpovídajícím této smlouvě. Poskytovatel jako zpracovatel je povinen přijmout příslušná organizační opatření a prokazatelně seznámit všechny své pracovníky, kterým by mohly být osobní údaje zpřístupněny, s povinností mlčenlivosti a se skutečností, že tato povinnost mlčenlivosti je časově neomezená.
- 5.10 Poskytovatel zajistí, aby elektronické datové soubory obsahující osobní údaje byly uchovávány v paměti počítače, či jiného zařízení pouze je-li přístup k takovýmto souborům chráněn dostatečně bezpečným heslem a je-li přístup k užívání počítače či jiného zařízení, v jehož paměti jsou tyto soubory umístěny, chráněn dostatečně bezpečným heslem.

VI. Následky porušení povinností

- 6.1 V případě, že Smluvní strana poruší povinnost stanovenou v čl. V. týkající se ochrany informací a mlčenlivosti, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 6.2 V případě prodlení objednatele s platbou, na kterou vznikl poskytovateli nárok, uhradí objednatel smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 6.3 V případě prodlení poskytovatele s provedením Služby náleží objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové ceny Služby za každý i započatý den prodlení.
- 6.4 Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.
- 6.5 Poskytovatel plně odpovídá za vedení spisové služby u poskytovatele v průběhu období plnění.

VII. Trvání smlouvy

- 7.1 Tato smlouva je uzavírána na dobu určitou, a to do 31.12.2024.
- 7.2 Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran, výpovědí za podmínek čl. VII. odst. 7.3 této smlouvy případně odstoupením od smlouvy ze zákonem stanovených důvodů.
- 7.3 Objednatel je oprávněn ukončit tuto smlouvu výpovědí s účinností k okamžiku doručení poskytovateli, a to v případě podstatného porušení této smlouvy poskytovatelem. Podstatným porušením této smlouvy Poskytovatelem se rozumí:
 - a. opakované porušování (dvě a více porušení po celou dobu trvání smlouvy) povinností podle této smlouvy poskytovatelem;
 - b. ztráta způsobilosti poskytovatele k provozování činnosti nutné pro plnění této smlouvy;
 - c. vstup poskytovatele do likvidace;
 - d. bylo rozhodnuto o úpadku poskytovatele, nebo byl insolvenční návrh na poskytovatele zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs poskytovatele zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa poskytovatele podle zvláštních právních předpisů;
 - e. zahájení trestního stíhání proti poskytovateli nebo některému členu jeho statutárního orgánu.
- 7.4 Poskytovatel je oprávněn ukončit tuto smlouvu výpovědí s účinností k okamžiku doručení objednateli, a to v případě podstatného porušení této smlouvy objednatelem. Podstatným porušením této smlouvy objednatelem se rozumí:
 - a. prodlení objednatele s úhradou řádně vystavené a řádně doručené faktury po dobu delší než čtyři (4) týdny, nejedná-li se o prodlení v důsledku vyšší moci,
 - b. vstup objednatele do likvidace;
 - c. bylo rozhodnuto o úpadku objednatele, nebo byl insolvenční návrh na objednatele zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs objednatele zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa objednatele podle zvláštních právních předpisů;
 - d. zahájení trestního stíhání proti objednateli nebo členu jeho statutárního orgánu.

- 7.5 Výpověď podle čl. VII. odst. 7.4 této smlouvy musí mít písemnou formu s tím, že je účinná okamžikem jejího doručení druhé smluvní straně. Stejně právní účinky jako doručení má i oznámení provozovatele poštovních služeb pověřeného doručení zásilky obsahující výpověď smluvní strany o tom, že předmětnou zásilku nebylo možné doručit, přestože byl adresát o uložení zásilky řádně vyrozuměn, nebo protože adresát odmítl zásilku převzít nebo protože na adrese sídla není možné zásilku doručit z jiných důvodů; za doručenou se v takovém případě zásilka považuje desátým dnem od jejího odeslání.
- 7.6 Ukončením účinnosti této smlouvy nejsou dotčena ustanovení smlouvy týkající se nároku z náhrady škody, nároku ze smluvních pokut či úroků z prodlení, ustanovení o ochraně informací a mlčenlivosti, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této smlouvy.
- 7.7 Ukončením této smlouvy nezanikají nároky poskytovatele na zaplacení úplaty za provedenou část Služby.

XIII.

Závěrečná ustanovení

- 8.1 Smluvní strany se dohodly, že obsah této smlouvy stejně jako otázky touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, a ostatními obecně závaznými právními předpisy České republiky.
- 8.2 Veškeré spory vzniklé z této smlouvy nebo s ní související budou řešeny především smírně dohodou smluvních stran. Nelze-li dosáhnout vyřešení sporu dohodou smluvních stran, bude spor předložen k rozhodnutí soudu, přičemž místní příslušnost soudu se, není-li zákonem stanovena výlučná příslušnost soudu, řídí sídlem objednatele.
- 8.3 Ukáže-li se nebo stane-li se v budoucnosti některé ustanovení této smlouvy neplatným, nevynutitelným nebo zdánlivým, nebude tím dotčena platnost, vymahatelnost ani existence jakéhokoliv jiného ustanovení této smlouvy, pokud z povahy, obsahu nebo okolností, za jakých bylo takové ustanovení přijato, nevyplývá, že tuto část nelze oddělit od ostatních ustanovení, aniž by se stala nevynutitelnou, neplatnou nebo zdánlivou celá smlouva. V takovém případě se strany zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové vadné (neplatné, nevynutitelné nebo zdánlivé) ustanovení smlouvy ustanovením, které bude platné a vymahatelné, a kterým bude co nejlépe dosaženo účelu, kterého strany původně zamýšlely vadným ustanovením docílit.
- 8.4 Smluvní strany berou na vědomí, že smlouva vyžaduje ke své účinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. a s tímto uveřejněním souhlasí. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění dle předchozí věty. Uveřejnění této smlouvy zajistí objednatel.
- 8.5 Smluvní strany prohlašují, že informovaly druhou smluvní stranu o obsahu jejich obchodního tajemství, že rozsah zveřejnění projednaly, a že s tímto souhlasí. Smluvní strany se zároveň zaváží před uveřejněním obsahu smlouvy důsledně znečitelnit údaje, které nelze zveřejnit ve smyslu citovaného zákona.
- 8.6 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných, očíslovaných a oběma smluvními stranami odsouhlasených dodatků.
- 8.7 Tato smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
- 8.8 Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – Specifikace Služby

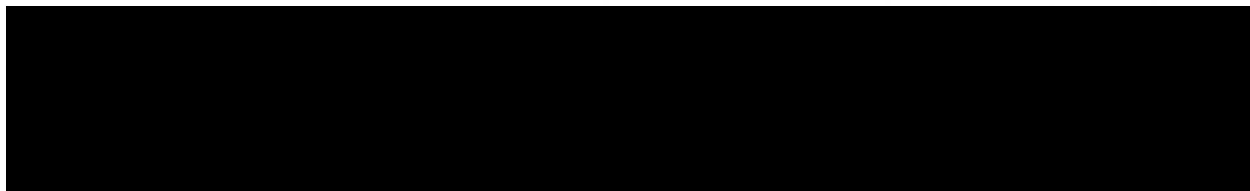
8.9 Tato smlouva představuje úplné ujednání mezi smluvními stranami ve vztahu k předmětu této smlouvy a nahrazuje veškerá předchozí ujednání ohledně předmětu této smlouvy. Smluvní strany svými podpisy potvrzují, že jsou s jejím obsahem seznámeny, a že smlouvu uzavírají na základě své svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují svoje podpisy.

objednatel

poskytovatel

V Karlově Studánce

V České Lípě



*Horské lázně Karlova Studánka, státní podnik
Ing. Jan Poštulka
ředitel podniku*

*Everesta, s.r.o.
Mgr. Pavlína Šlajsová
jednatelka*

Příloha č. 1 Specifikace Služby

- 1) vedení listinných spisoven objednatele a s tím související činnosti:
 - a. ukládání dokumentů do regálového systému spisoven dle vnitřních norem objednatele včetně kontroly spisových a skartačních znaků a lhůt;
 - b. lokace uložených dokumentů dle dokumentových tříd;
 - c. aktualizace elektronické evidence dokumentů („elektronická archivní kniha“) listinných dokumentů pro potřeby aktivního vyhledávání dokumentů;
 - d. tvorba rezervního místa pro následné ukládání.
- 2) Pravidelná roční skartační řízení pro dokumenty uložené ve spisovnách objednatele před zavedením elektronického systému spisové služby (dále jen „ESSL“) a po zavedení ESSL tím související činnosti:
 - a. tvorba skartačního návrhu pro dokumenty znaku S a A před zavedením ESSL, vypracování Žádosti o skartační řízení příprava listinných dokumentů znaku S na fyzickou skartaci;
 - b. součinnost při vypracování skartačního návrhu pro dokumenty S a A po zavedení ESSL (návrh vygenerován přes ESSL objednatelem), validace dat navržených do skartačního režimu, fyzické dohledávání listinných dokumentů do elektronického skartačního návrhu a vyřazení dokumentů znaku S ze spisovny objednatele;
 - c. odvoz dokumentů znaku S ze schválených skartačních řízení na destrukci předání protokolu o provedení nenávratné likvidace dokumentů.
- 3) Školení příslušných zaměstnanců i nově přichozích zaměstnanců ve věci metodiky výkonu spisové služby pro ESSL, pravidelný audit proškolených zaměstnanců ve vedení spisové služby, zajištění školení při změnách vnitřních směrnic organizace nebo legislativy.
- 4) Aktualizace Spisového a skartačního řádu a plánu, konzultace s místně příslušným archivem dle platné legislativy.
- 5) Aktivní účast při archivních prohlídkách a kontrolách spisovny nadřízenými orgány. Příprava dokumentů znaku A pro archivní prohlídku vedenou zástupcem oblastního archivu.
- 6) Spolupráce při mimořádných událostech v oblasti spisovny objednatele (tj. stěhování spisoven, rekonstrukce a modernizace spisoven, škodní události ve spisovnách a jiné).
- 7) Aktivní helpdesk po celý rok pro vedoucí zaměstnance výkonu spisové služby.
- 8) Aktivní přístup ve věci spisové služby při společných jednáních s objednatelem, se zástupci dodavatele ESSL a zástupci místní příslušného archivu