

**Doklady a informace potřebné
ke zpracování mezd**

Podklady a informace předávané příkazcem příkazníkovi ke zpracování mezd :

- vznik pracovní neschopnosti a ukončení pracovní neschopnosti
- čerpání dovolené a volna
- nahlašování přesčasových a přespočetných hodin
- změnu výše osobního ohodnocení
- přiznání odměn a mimořádných příplatků
- jiné změny
- podklady ke zpracování výplat OPPP

**Doklady a informace potřebné ke zpracování
personálních věcí a personální agendy**

- **Při nástupu nového zaměstnance**
 - návrh zařazení zaměstnance do příslušné platové třídy
 - ověřený opis dokladu o dosaženém vzdělání
 - zápočtový list od předchozího zaměstnavatele
 - daňové prohlášení
 - osobní dotazník a přehled praxe

- **Při změnách**

Příkazce je poskytuje příkazníkovi jen v případě, že k takovým změnám na straně jeho zaměstnanců dojde. V takovém případě se jedná především (výčet je příkladný a nepostihuje všechny možnosti) o tyto nejčastěji se vyskytující skutečnosti, které je příkazce povinen příkazníkovi sdělit okamžitě poté, jakmile se je dozví, přičemž tato podmínka je naléhavou, protože při prodlení hrozí značné škody:

 - změna osobních údajů
 - změna počtu vyživovaných osob
 - platový postup při dosažení předepsané kvalifikace ...

- **Při ukončení pracovního poměru**
 - oznámení o ukončení pracovního poměru včetně rozhodných skutečností