

011/67363733/2022

ZUŠ Kladno, Moskevská Moskevská 2929, Kladno 4
došlo dne: 19.12.2022
č.j. ZUŠKLM/ 0599/2022/ZUMK
počet listů / příloh: 5/0

**Příkazní smlouva**  
**o zpracování a vedení mzdového účetnictví a personální agendy**

**Smluvní strany:**

Základní umělecká škola Kladno, Moskevská 2929  
se sídlem: Moskevská 2929, 272 04 Kladno  
IČO: 67363733  
zastoupená panem Zdeňkem Náprstkem, ředitelem školy  
**dále jen „příkazce“**

a  
Mgr. Magdaléna Todorova  
IČO: 71303405  
místo podnikání: Spojovací 243, 273 51 Braškov-Valdek  
bankovní spojení: 35-8706690257/0100  
**dále jen „příkazník“**

uzavírají dnešního dne, měsíce a roku v souladu s §§ 2430-2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „NOZ“) tuto příkazní smlouvu.

**I.**  
**Předmět smlouvy**

Příkazník se zavazuje pro příkazce po dobu trvání této smlouvy zajišťovat úplné vedení mzdového účetnictví příkazce a vedení personálních záležitostí v souladu s platnými právními předpisy.

**a) Úplným vedením mzdového účetnictví se pro účely této smlouvy rozumí takto mezi účastníky sjednané a takto určené práce, služby, úkony a činnosti prováděné pro příkazce příkazníkem na základě podkladů specifikovaných v příloze této smlouvy:**

- likvidace mzdových nároků vč. dohod z OPPP
- hlášení pro OSSZ o odvodu pojistného
- hlášení pro ZP o odvodu pojistného
- přihlašování a odhlašování pracovníků příkazce na OSSZ a ZP
- vedení evidenčních listů
- vystavování potvrzení pracovníkům příkazce na jejich žádost (např. potvrzení o zdanitelných příjmech, potvrzení o výši příjmu)
- statistická hlášení a výkazy (P104, P204, ISP)
- roční zúčtování daně z příjmu pro FÚ
- roční zúčtování daní zaměstnanců
- zastupování organizace při kontrolách na FÚ, OSSZ a ZP

b) Vedením personální agendy se pro účely této smlouvy rozumí evidence a zpracování níže uvedených dat týkající zaměstnanců příkazce, a to od počátku pracovního poměru příp. dohody konané mimo pracovní poměr až do jeho/jejího ukončení, včetně všech změn v průběhu jeho/jejího trvání, a to na základě podkladů a informací, které příkazník předává příkazci dle přílohy této smlouvy. Zpracování personální agendy spočívá zejména v těchto úkonech:

- zavádění nových pracovníků včetně relevantních údajů do účetní databáze
- zpracování a vyhotovení pracovních smluv příp. dohod konaných mimo pracovní poměr tak, aby byly v souladu s platnou právní úpravou
- zpracování dokladů o praxi nově nastupujících zaměstnanců a zařazení zaměstnanců do příslušného platového stupně
- vedení průběžně aktualizovaného přehledu dosažené kvalifikace u jednotlivých zaměstnanců
- vedení zápočtových listů jednotlivých zaměstnanců v elektronické podobě a jejich vystavení při ukončení pracovního poměru příp. na základě dohody s příkazcem,
- evidence změn osobních a kvalifikačních údajů u jednotlivých zaměstnanců příkazce
- zpracování a odesílání ELDP

## II.

### Povinnosti příkazníka

Příkazník se zavazuje provádět uvedené činnosti s veškerou odbornou péčí v souladu se zájmy příkazce a platnými právními předpisy. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při plnění úkolů podle této smlouvy zjistí, a to do doby, než se stanou obecně známými. Zavazuje se současně zabezpečit veškeré podklady převzaté od příkazce před jejich poškozením, odcizením, znehodnocením, zneužitím nebo ztrátou a zabezpečit utajení a ochranu všech údajů uložených na datových médiích.

Příkazník odpovídá příkazci za škody způsobené porušením těchto povinností a své odpovědnosti se může zprostit jen tehdy, jestliže dojde ke škodě, které prokazatelně nemohl zabránit ani s vynaložením veškerého maximálně možného vlastního úsilí.

Příkazník se zavazuje příkazci předávat zpracované mzdové sestavy k provedení výplat vždy nejpozději do 13. následujícího měsíce.

## III.

### Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi včas veškeré potřebné doklady a podklady dle přílohy této smlouvy potřebné pro činnost příkazníka tak, aby bylo možné po příkazníkovi spravedlivě požadovat zpracování příslušné agendy v požadovaném termínu tj. min. 10 kalendářních dnů před sjednaným termínem zpracování.

2. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi veškerou potřebnou součinnost, která příkazníkovi umožní v souladu s předmětem této smlouvy zpracovat informace a data, které od příkazce převzal. Součinnost je příkazce povinen poskytovat vždy včas a bez zbytečného odkladu s tím, že pokud dojde k prodlení v činnosti příkazníka podle této smlouvy na základě prodlení příkazce v plnění jeho povinností vůči příkazníkovi, za takto vzniklou škodu nenese příkazník odpovědnost.

3. Příkazce se zavazuje převzít výsledky činnosti příkazníka a za práce, služby a činnosti příkazníkem provedené, zaplatit cenu sjednanou v této smlouvě a rovněž uhradit náklady účelně příkazníkem vynaložené ke splnění předmětu této smlouvy.

4. Příkazce se zavazuje případné své výhrady či námitky vůči službám, činnostem, úkonům a pracím prováděným příkazníkem stejně jako sdělení, rozhodnutí či jiná podání nebo akty státních či veřejnoprávních orgánů, oznámit bez jakéhokoli prodlení, včetně opisů nebo kopií v této souvislosti vydaných listin. Jedná-li se o vady, které v činnosti příkazníka příkazce zjistí, je povinen je rovněž včas a písemnou formou oznámit příkazníkovi

#### **IV. Jednání jménem smluvních stran**

Smluvní strany se dohodly, že realizaci této smlouvy budou jejich jménem zajišťovat fyzické osoby jmenované v záhlaví této smlouvy. V případě nepřítomnosti příkazníka, jedná jeho jménem Jitka Zálešáková, IČO: 65730909, přičemž v souladu s ustanovením §2434 NOZ odpovídá příkazník za provedení úkonů tak, jako by je prováděl sám.

#### **V. Cena za služby prováděné příkazníkem a platební podmínky**

1. Za provádění prací, služeb, činností a úkonů příkazníkem podle této smlouvy se příkazce zavazuje platit příkazníkovi měsíční odměnu ve výši 115 Kč (slovy: stopatnáctikorunčeských) za každý jednotlivý zpracovávaný pracovní poměr příp. dohodu o pracích konaných mimo pracovní poměr, přičemž minimální výše měsíční úhrady činí 1.400,- Kč (slovy: Jedentisícštyřistakorunčeských), a to počínaje měsícem únor (úhrada za zpracování mezd a personálních věcí za měsíc únor).

Dále, nad rámec výše uvedené paušální sazby, se příkazce zavazuje platit příkazníkovi odměnu ve výši 1.500 Kč (slovy: Jedentisícpětsetkorunčeských) za zpracování Výkazu ISP (2 x ročně) a 750,- Kč za zpracování výkazu p1-04 (4 x za kalendářní rok)

2. Za konání mimořádných cest pro splnění předmětu této smlouvy náleží příkazníkovi úhrada takto vynaložených a vyúčtovaných nákladů, stejně jako náhrada jiných mimořádných nákladů prokazatelně a účelně vynaložených ke splnění předmětu této smlouvy (např. odborné posudky, hovorné, poštovné apod.).

Náklady takto účelně vynaložené musí být příkazníkem prokázány a samostatně vyfakturovány, přičemž příkazce se zavazuje fakturu zaplatit ve lhůtě nejpozději 15ti dny ode dne jejího doručení, nebo ve stejné lhůtě zaslat příkazníkovi písemné a odůvodněné námitky vůči takové faktuře.

3. Odměna příkazníka dle odstavce 1. je příkazcem placena měsíčně vždy pozadu, nejpozději do každého 15. kalendářního dne následujícího měsíce, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka na základě faktury/elektronické faktury doručené příkazníkem příkazci osobně, poštou nebo elektronickou poštou (e-mailem) do každého 15. kalendářního dne v měsíci, kdy je platba prováděna.

#### **VI. Doba trvání smlouvy**

Tato smlouva je uzavírána na dobu určitou, a to počínaje 1.1.2023 na dobu neurčitou

Smlouvu je možno ukončit v souladu s ustanovením §§ 2440-2443 NOZ, případně dohodou vyžadující shodný projev vůle obou smluvních stran, jak pokud se jedná o základní smysl takové dohody, tedy ukončení platnosti smlouvy, tak pokud se jedná o konkrétní termín ukončení této smlouvy.

Při ukončení smlouvy musí být posledním příkazníkem zpracováním obdobím období končící v kalendářním měsíci před měsícem, ve kterém je platnost této smlouvy ukončena, pokud se smluvní strany výslovně nedohodnou jinak.

Příkazce je povinen při ukončení této smlouvy zaplatit odměnu a účelně vynaložené náklady za práce dodavatelem provedené, a to podle ujednání v této smlouvě uvedených.



## VII.

### Nároky z vadného plnění a odpovědnost


1. V případě vadného plnění je příkazce povinen vady oznámit příkazníkovi bez zbytečného odkladu po jejich zjištění s tím, že je povinen současně doložit písemnou specifikaci vad.
2. Příkazník nese odpovědnost za správnost veškeré agendy, kterou zpracoval, neodpovídá ale za důsledky plynoucí z nesprávnosti nebo neúplnosti prvotních dokladů, předaných mu příkazcem, neodpovídá rovněž za důsledky plynoucí z nepředání potřebných a jím u příkazce vyžádaných podkladů.
3. Příkazník se může zprostit takto stanovené odpovědnosti v případě, pokud:
  - mu příkazce předal podklady a informace v době, kdy je již nebylo možno s přiměřeným úsilím včas a správně zpracovat,
  - příkazce mu nepředal úplné podklady a informace,
  - příkazce trval na zpracování podkladů způsobem, který vedl k uložení sankce, přestože byl na nesprávnost způsobu řešení příkazníkem upozorněn
  - příkazce neučinil všechny kroky k odvrácení nebo snížení škody, např. nepodal žádost o prominutí sankce, nepodal odvolání či nepodal správní žalobu apod.,
  - příkazce neinformoval příkazníka neprodleně o vzniku škody nebo o podezření z toho, že by ke škodě na straně příkazce mohlo dojít,
  - ke vzniku škody došlo opožděním/prodlením v důsledku přerušení prací a činností příkazníka v době, kdy byl v prodlení příkazce.


## VIII.

### Závěrečná ustanovení

1. Všechny změny této smlouvy, prováděné dodatky a doplňky k ní, mohou být učiněny pouze na základě vzájemné dohody v písemné formě číslovaných dodatků, které se stávají její nedílnou součástí.
2. Ve všech věcech, které nejsou touto smlouvou upraveny, se řídí vztahy z této smlouvy plynoucí příslušnými ustanoveními NOZ, případně i dalších obecně závazných právních předpisů.
3. Zástupci obou smluvních stran prohlašují, že jsou zcela a bez jakéhokoli omezení způsobilí k právním úkonům a že tuto smlouvu smluvní strany uzavřely na základě své shodné, svobodně a vážně projevené vůle.
4. Tato smlouva, která ruší veškerá předchozí ujednání smluvních stran, byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý o čtyřech listech a jedné příloze (tj. celkem pět listů), z nichž obdrží každá ze smluvních stran po jednom jejím úplném a oboustranně podepsaném stejnopisu.

V Kladně 19.12.2022

  
.....  
příkazce

  
.....  
příkazník

**Příloha k Příkazní smlouvě o zpracování a vedení mzdového účetnictví a personální agendy**