

Smlouva o zpracování mezd a vedení mzdové agendy uzavřená mezi smluvními stranami:

1) Bc. Lucie Voborníková

Mladé Buky 494, 542 23 Mladé Buky

IČ: 13971743

Bankovní spojení: ██████████

na straně jedné jako „zhotovitel“

(dále jen „zhotovitel“)

a

2) Domov F.A.Skuherského, z.ú.

Tyršova 683, 517 73 Opočno

IČ: 09618724

zastoupené: Mgr. Kamilou Vilímkovou, ředitelkou

na straně druhé jako „objednatel“

(dále jen „objednatel“)

1. Předmět smlouvy

1.1. Zhotovitel prohlašuje, že je ve smyslu platných právních předpisů oprávněn k poskytování služeb, jejichž předmětem je zpracování mezd zaměstnanců a vedení mzdové agendy, jakož i ke všem dalším činnostem, které jsou předmětem této smlouvy.

1.2. Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran při poskytování služeb zhotovitele ve prospěch objednatele. Zhotovitel se zavazuje v rozsahu stanoveném v této smlouvě zabezpečovat pro objednatele **zpracování mezd a vedení mzdové agendy** a poskytovat ostatní služby ve věcech souvisejících. Služby dle předchozí věty se zhotovitel zavazuje poskytovat objednateli tak, aby byly z hlediska obsahu, rozsahu i formy poskytnuty v souladu s příslušnými právními předpisy vzhledem k účelu této smlouvy. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli za poskytnuté služby odměnu dohodnutou v této smlouvě.

1.3. Služby dle předmětu smlouvy poskytuje zhotovitel osobně, a to mimo sídlo objednatele prostřednictvím vzdálené plochy, e-mailem či telefonicky.

1.4. V rámci činnosti dle odst. 1.2 se zhotovitel zavazuje vykonávat pro objednatele zejména:

- a) provádění měsíčního výpočtu mezd zaměstnanců objednatele dle předložených, objednatelům potvrzených kompletních mzdových podkladů,
- b) provádění měsíční mzdové závěrky a exportu výstupů potřebných k zaúčtování mezd,
- c) vystavování výplatních listů pro zaměstnance,
- d) vystavování výplatních listin, převodních příkazů (mzdy, odvody, pojištění, spoření, aj.),
- e) vystavování přehledů a měsíčních hlášení pro pojišťovny a OSSZ,
- f) přihlašování a odhlašování zaměstnanců na zdravotní pojišťovny a OSSZ, vč. změnových hlášení, zpracování a odesílání evidenčních listů důchodového pojištění (veškerá agenda související se součinností s okresní správou sociálního zabezpečení a zdravotními pojišťovnami bude prováděna pomocí elektronické komunikace s podpisovým certifikátem, a to na základě udělené plné moci objednatele),
- g) provedení ročního zúčtování daní zaměstnanců,
- h) pomocné personální práce.

- 1.5. Na písemné dotazy nebo požadavky zaslané formou mailové zprávy se zhotovitel zavazuje odpovědět nejpozději do 48 hodin; vychází-li tato lhůta na den pracovního klidu, je zhotovitel povinen odpovědět nejpozději následující pracovní den.
- 1.6. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost, zejména je povinen předávat včas veškeré doklady a náležitosti potřebné ke zpracování mzdové a personální agendy. Předání bude probíhat nejpozději do pracovního / kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, za který se mzdy zúčtovávají. Zhotovitel je povinen zpracovat mzdové podklady a tyto předat objednateli nejpozději do kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, za který se mzdy zúčtovávají.

2. Cena plnění

- 2.1. Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli cenu za výše specifikované činnosti v Čl. 1 měsíčně ve výši
- 250 Kč/zaměstnanec na HPP,
 - 250 Kč/zaměstnanec na DPČ,
 - 100 Kč/zaměstnanec na DPP,
 - 250 Kč / hodina přítomnosti v sídle objednatele a pomocné personální práce z domova,
- bez DPH a to na základě faktury předkládané měsíčně zhotovitelem.
- 2.2. Faktury za práce jsou vystavovány vždy k poslednímu dni v měsíci a splatnost faktury je nejpozději do 14 dnů od data vystavení.
- 2.3. Zhotovitel není plátce DPH, výše odměny podle odstavce 3.1 tohoto článku je tedy konečná.
- 2.4. Cena stanovená v článku 2 této smlouvy může být každoročně upravena o míru inflace vyhlášenou Českým statistickým úřadem, popř. jinou kompetentní institucí a zaokrouhlenou na celá procenta nahoru.

3. Odpovědnost za škody

1. Zhotovitel odpovídá objednateli za škody vzniklé z porušení povinnosti zhotovitele dle této smlouvy, zejména v případě porušení povinnosti správného vedení mzdové či personální agendy objednatele, či v případě chybného zpracování předaných dokladů, včetně porušení souvisejících právních předpisů. Zhotovitel však neodpovídá za škody vzniklé nepředáním dokladů, předáním neúplných či neoprávněných dokladů nebo nedodržením termínů pro předání dokladů ke zpracování.
2. Pokud by objednatel požadoval zpracování agendy v rozporu s doporučením zhotovitele, požádá o to písemně zhotovitele a zhotovitel tím neodpovídá za případné škody.

4. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá s účinností ode dne 1.1. 2023.
2. Kterákoli smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez uvedení důvodu s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
3. Obě strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými byly v době trvání smlouvy seznámeny, a to i po ukončení tohoto smluvního vztahu.

4. Práva a povinnosti účastníků této smlouvy ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
5. Pro případ, že by se kterékoliv ustanovení této smlouvy stalo neplatným, nemá to vliv na platnost smlouvy jako takové a případné neplatné ustanovení bude nahrazeno ustanovením vycházejícím z příslušného obecně závazného právního předpisu.
6. Oba účastníci se dohodli, že se případné spory z této smlouvy budou snažit řešit dohodou a smírnou cestou.
7. Veškeré změny této smlouvy lze provádět toliko písemnou dohodou účastníků.
8. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, přičemž každá strana obdrží po jednom z nich.
9. Cena za poskytované služby není veřejně přístupnou a známou a dle dohody smluvních stran tvoří obchodní tajemství dle §504 zákona 89/2012 Sb. Občanského zákoníku.

V Opočně dne 30.12.2022

Zhotovitel:

Objednatel:

.....

.....

Lucie Voborníková

Mgr. Kamila Vilímková