DODATEK Č. 2 KE SMLOUVĚ Č. O-92-17-360

# O POSKYTOVÁNÍ PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

**Článek I.**

**SMLUVNÍ STRANY**

Obchodní firma: **Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v.v.i.**

Zastoupená: **PhDr. Davidem Michalíkem, Ph.D. DBA, ředitelem**

Adresa: **Jeruzalémská 1283/9, 110 00 Praha 1 – Nové Město**

IČ: **00025950**

DIČ: **CZ00025950**

Bankovní spojení: **Komerční banka, a.s.: xxxxxxxxxxxxxxx**

Telefon, fax: **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

Kontaktní osoba: **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

(dále jen objednatel)

Obchodní firma: **Blue Care s.r.o.**

Zastoupená: **xxxxxxxxxxxxxx, jednatelem**

Adresa: **Ke Koupališti 1790/12, 182 00 Praha 8**

IČ: **27162486**

Zápis v obchodním rejstříku: **u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 101055**

Bankovní spojení: **Komerční banka, a.s.: xxxxxxxxxxxxxxxxxx**

Kontaktní osoba pro PLS: **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

(dále jen poskytovatel)

**Článek II.**

**PŘEDMĚT DODATKU**

1. Tímto dodatkem se mění Příloha č. 1 – SPECIFIKACE CEN. Původní Příloha č. 1 této smlouvy se ruší a nahrazuje se v plném rozsahu.

**Článek III.**

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Obě smluvní strany stvrzují svým podpisem, že se seznámily s celým obsahem tohoto dodatku a s tímto obsahem souhlasí.
2. Dodatek nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti zveřejněním v registru smluv dle platných právních předpisů.
3. Dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
4. Ostatní ustanovení smlouvy, která nejsou tímto dodatkem dotčena zůstávají v platnosti beze změny.

za objednatele: za poskytovatele:

V Praze dne 29. 12. 2022 V Praze dne 2. 1. 2023

……………………………………………………… ……………………………………………………

PhDr. David Michalík, Ph.D. DBA xxxxxxxxxxxx

ředitel jednatel společnosti

Příloha č. 1

CENOVÁ NABÍDKA

|  |  |
| --- | --- |
| Měsíční poplatek za zajištění pracovnělékařských služeb  Poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací | 3 395,- Kč |

|  |  |
| --- | --- |
| Měsíční poplatek za vedení lhůtníků  Sestavení plánů, sledování termínů, zvaní a objednávání zaměstnanců, urgence, vyhodnocení plánů, call centrum, reporting | 1 095,- Kč |

|  |  |
| --- | --- |
| Periodická pracovnělékařská prohlídka vč. zpracování posudku a zdravotnické dokumentace Anamnéza základní a pracovní , celkové fyzikální vyšetření lékařem, moč chemicky, měření krevního tlaku, vyšetření pohybového aparátu, screeningové vyšetření zraku a sluchu | xxx,- Kč |

|  |  |
| --- | --- |
| Vstupní / výstupní pracovnělékařská prohlídka vč. zpracování posudku a zdravotnické dokumentace Anamnéza základní a pracovní , celkové fyzikální vyšetření lékařem, moč chemicky, měření krevního tlaku, vyšetření pohybového aparátu, screeningové vyšetření zraku a sluchu | xxx,- Kč |

|  |  |
| --- | --- |
| Mimořádná prohlídka dle zákonných norem vč. zpracování posudku a zdravotní dokumentace Anamnéza základní a pracovní , celkové fyzikální vyšetření praktickým lékařem, moč chemicky, měření krevního tlaku, vyšetření pohybového aparátu, screeningové vyšetření zraku a sluchu, posouzeních všech lékařských nálezů od specialistů souvisejících s mimořádnou prohlídkou | xxx,- Kč |

Ceny jsou uvedeny bez DPH.

V případě, že se zaměstnanec/uchazeč nedostaví na sjednaný termín pracovnělékařské prohlídky k poskytovateli nebo pověřenému poskytovateli bez řádné omluvy nebo omluvu učiní ve lhůtě kratší než 2 pracovní dny před termínem sjednané pracovnělékařské prohlídky, má poskytovatel nárok na úhradu ceny této pracovnělékařské prohlídky.

Ostatní výkony zdravotní péče budou poskytovány dle požadavků objednatele a dle aktuálního ceníku společnosti BlueCare s.r.o.

V ceně pravidelného měsíčního poplatku je ZAHRNUTO:

* Převzetí smluvní odpovědnosti za zajištění kapacit pro pokrytí zákonem stanovených potřeb objednatele.
* Vedení a archivace veškeré dokumentace o poskytnutých pracovnělékařských službách objednateli.
* Vedení zdravotnické dokumentace zaměstnanců objednatele včetně ochrany a archivace dat souvisejících s pracovnělékařskými službami.
* Dohled na pracovišti objednatele včetně vypracování zprávy o zhodnocení pracoviště a cestovného.
* Edukační a konzultační služby pro zaměstnance v rámci pracovnělékařských prohlídek.
* Pracovnělékařská poradna pro zaměstnance objednatele se zaměřením na prevenci rizik a ochranu zdraví při práci.
* Drobné telefonické a e-mailové poradenství:
* V problematice ergonomie včetně fyziologie práce, psychologie práce, režimu práce a odpočinku, stanovení výkonových norem.
* Při projektování, výstavbě a rekonstrukci pracovišť a dalších zařízení zaměstnavatele.
* Při zavádění nových technologií, látek a postupů, z hlediska jejich vlivu na pracovní podmínky a zdraví zaměstnanců.
* Při úpravách pracovních míst, včetně míst pro zaměstnance se zdravotním postižením.
* Pří výběru technických, technologických a organizačních opatření a výběru osobních ochranných pracovních prostředků.
* V problematice pitného režimu a poskytování ochranných nápojů.
* V problematice pracovní rehabilitace.
* Při výcviku a výchově zaměstnanců v oblasti ochrany a podpory zdraví při práci, správných pracovních návyků a při rekvalifikaci zaměstnanců nezpůsobilých vykonávat dosavadní práci.
* Při identifikaci nebezpečí a hodnocení rizik při práci a při zařazování prací do kategorií podle zákona upravujícího ochranu veřejného zdraví.
* Při zpracování plánu pro řešení mimořádných událostí.
* Spočívající v provádění školení zaměstnanců v první pomoci formou krátkých mailových lekcí a zpracování návrhu vybavení pracoviště prostředky pro poskytnutí první pomoci.
* K návrhům opatření k nápravě v případě zjištění závad, které mohou vést u zaměstnanců k poškození zdraví.

Poskytovatel je oprávněn v každém následujícím kalendářním roce upravit jednotkové ceny výše uvedených výkonů vždy o stejný počet procentních bodů, kolik činila míra inflace za uplynulý kalendářní rok, případně roky, a to vždy k 1. dubnu.

za objednatele: za poskytovatele:

V Praze dne 29. 12. 2022 V Praze dne 2. 1. 2023

…………………………………… ………………………………………

PhDr. David Michalík, Ph.D. DBA xxxxxxxxxx

ředitel jednatel společnosti