

Smlouva o provádění úklidových služeb

Objednatel: Ústav pro jazyk český AV ČR, v. v. i.
se sídlem: Letenská 123/4, 118 00 Praha 1
IČ: 68378092
zastoupený: PhDr. Martinem Proškem, Ph.D., ředitelem
kontaktní údaje: [REDACTED]
(dále jen "Objednatel")

a

Firma Tamtamy o.p.s.
se sídlem: Pod Plískavou 371/4, Praha 10, Hostivař, PSČ: 102 00
korespondenční adresa: Kubánské nám. 11, Praha 10, 100 00
zastoupena: Miroslavou Kroupovou, ředitelkou
IČ: 24122297
kontaktní údaje: [REDACTED]
(dále jen "Zhotovitel")

uzavírají

smlouvu o provádění úklidových služeb ve smyslu § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „OZ“)

1 Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem této smlouvy je závazek Zhotovitele provádět úklid provozovny Objednatele na adrese Hybernská 1000/8, Praha 1 o výměře 518,45 m² (dále jen „**provozovna**“) na svůj náklad a nebezpečí dle pokynů a potřeb Objednatele s následujícím příslušenstvím: chodby a pracovny. Zhotovitel bere na vědomí, že místo provozovny pro úklidové služby se v druhé polovině roku 2023 může v rámci města Prahy změnit, kdy se smluvní strany zavazují uzavřít případný dodatek této smlouvy k poskytování úklidových služeb v nové provozovně v rámci Prahy, kdy v tomto dodatku bude přiměřeně reflektována také případná změna ceny díla s ohledem na případnou změnu podlahové plochy nových prostor.
- 1.2 Úklidem se rozumí pravidelný úklid provozovny. Specifikace prací a jejich četnost obsahuje Příloha č. 1 této smlouvy (dále jen „**Dílo**“ nebo „**úklidové služby**“).
- 1.3 Objednatel bude zajišťovat úklidové prostředky a pomůcky na svůj náklad, nebude-li dohodnuto jinak. Zhotovitel bude používat pro plnění smluvních povinností své vlastní stroje, zařízení, pracovní a ochranné pomůcky.
- 1.4 Zhotovitel je odborníkem v oblasti poskytování úklidových služeb.

2 Povinnosti a práva Objednatele

- 2.1 Objednatel je povinen poskytnout v nezbytném rozsahu energii a vodu potřebnou k řádnému vykonávání prací dle této smlouvy.
- 2.2 Objednatel se zavazuje umožnit zaměstnancům Zhotovitele v průběhu provádění úklidových služeb přístup k uklízeným prostorám, hygienickému zařízení, kontejneru na odpad, a vyčlenit prostor pro uložení osobních věcí zaměstnanců Zhotovitele, prostor pro uskladnění úklidových pomůcek a OOPP a prostor pro převlékání zaměstnanců Zhotovitele.
- 2.3 Objednatel je povinen upozornit Zhotovitele na veškeré specifické požadavky na provádění úklidu ve vazbě na specifika povrchů, materiálů, zařízení atd. V případě, že v souvislosti s nesplněním této povinnosti

vznikne Objednateli jakákoli újma, není za ni Zhotovitel odpovědný. Pokud Zhotovitel dle svých odborných znalostí v oblasti úklidu zjistí, že by některé části provozovny měly být ošetřovány zvláštním způsobem, vyžádá si písemné stanovisko Objednatele před započítáním prací.

- 2.4 Objednatel se zavazuje seznámit Zhotovitele s pravidly a směrnicemi BOZP a PO vztahujícími se k pracovištím Objednatele, kde se budou pohybovat zaměstnanci Zhotovitele.
- 2.5 Objednatel je oprávněn k provádění kontrol, dodržování kvality a včasnosti prováděného Díla a k provádění průběžné kontroly zaměstnanců Zhotovitele.

3 Odpovědnost Zhotovitele

- 3.1 Zhotovitel zaměstnává více než 50 % osob se zdravotním postižením (OZP) a je oprávněn dle zákona č. 435/2004 Sb. poskytovat tzv. náhradní plnění. Zhotovitel se zavazuje vykonávat úklidové služby svými zaměstnanci, a to zejména osobami se zdravotním postižením, schopnými dle lékařského posudku úklidové služby vykonávat.
- 3.2 Zhotovitel přebírá odpovědnost za řízení činností a postup prací, za bezpečnost a ochranu zdraví při práci vlastních zaměstnanců a za dodržování předpisů ve vztahu k odpadům, předpisům o bezpečnosti práce, požárních, ekologických a hygienických předpisů.
- 3.3 Zhotovitel se zavazuje provádět úklidové služby osobami, které absolvovaly praktické i teoretické školení v úklidových pracích, technologické školení o zacházení s čistícími prostředky a školení BOZP a PO. Zhotovitel prověřuje bezúhonnost svých zaměstnanců a odpovídá za kvalitu jejich práce.
- 3.4 Zhotovitel není odpovědný za škody a vady vzniklé v důsledku údržby povrchů vyžadujících speciální technologie, pokud technologické postupy pro údržbu těchto povrchů nebyly Zhotoviteli Objednatelem prokazatelně předány.
- 3.5 Zhotovitel odpovídá za škody, které způsobí na majetku Objednatele nebo třetí osoby, a zavazuje se tuto škodu uhradit nebo uvést poškozenou věc do původního stavu. Zhotovitel má pro tento účel uzavřenu platnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě.
- 3.6 Zhotovitel je povinen dbát na kvalitu provádění Díla a při poskytování úklidových služeb dodržovat ustanovení této smlouvy a platné právní předpisy, zejména v oblasti bezpečnosti práce požární ochrany, hygieny, ochrany veřejného zdraví a nakládání s odpady.
- 3.7 Zhotovitel je povinen tříděný odpad z provozovny umísťovat na k tomu určená místa.
- 3.8 Zhotovitel je povinen zajistit, aby zaměstnanci provádějící Dílo nejednali vulgárně nebo urážlivě ve vztahu k Objednateli a jeho partnerům.
- 3.9 Zhotovitel je povinen dodržovat vnitřní pokyny a směrnice Objednatele stanovujících provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a třetích osob v provozovně a zařízeních, které jsou předmětem plnění. Zhotovitel je povinen zajistit, že osoba provádějící Dílo při každém příchodu a odchodu odkóduje a zakóduje provozovnu (pokud se v objektu nachází kódovací zařízení) a řádně uzamkne provozovnu.
- 3.10 Zhotovitel je povinen písemně evidovat rozsah a termín provádění Díla tak, aby Objednatel měl k tomuto přehledu pravidelný přístup.
- 3.11 Zhotovitel je povinen vytčené vady a nedostatky při provádění Díla bez zbytečného odkladu odstranit.
- 3.12 Pokud dojde ke vzniku škody v provozovně, je Zhotovitel povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu nahlásit Objednateli. Pokud budou v provozovně nalezeny jakékoliv ztracené nebo zapomenuté věci, je Zhotovitel povinen tyto věci Objednateli bez zbytečného odkladu předat.

4 Cena a platební podmínky

- 4.1 Fakturační pevná cena je stanovena ve výši **10 025 Kč/za měsíc** (dále jen „**Cena díla**“). Tato cena nezahrnuje úklidové prostředky a pomůcky viz 1.3. Cena díla je konečná a zahrnuje všechny přímo či nepřímo spojené náklady Zhotovitele s prováděním Díla, včetně hotových výdajů, není-li výslovně touto smlouvou stanoveno jinak. Bez předchozího písemného souhlasu Objednatele nemá Zhotovitel nárok na uhrazení jakýchkoliv víceprací nad rámec Ceny díla.
- 4.2 Nad rámec Ceny díla se Smluvní strany dohodly také na provádění generálního úklidu 2x ročně za podmínek a v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „**Generální úklid**“). Cena

za 1 Generální úklid ročně je dohodnuta na částku 400 Kč („Odměna“). Odměna je splatná na účet Zhotovitele na základě řádného daňového dokladu doručeného Objednateli se splatností alespoň 14 dnů a současně na základě schváleného písemného výkazu řádně poskytnutých služeb pověřenou osobou Objednatele.

- 4.3 Další objednané služby nad rámec této smlouvy, kterými je rozuměno rozšíření, změny, atd., budou fakturovány dle aktuálních ceníkových cen v den objednání, a to na základě písemně schválené objednávky oběma smluvními stranami.
- 4.4 V případě zrušení objednané služby 24 až 12 hodin před jejím zahájením, je Objednatel povinen uhradit 20 % z ceny, která by byla účtována za provedení objednané služby. V případě zrušení objednané služby 12 až 0 hodin před jejím zahájením, je Objednatel povinen uhradit 50 % z ceny, která by byla účtována za provedení objednané služby. Pokud úklidová služba nebyla Objednatelem předem zrušena a nemohla být Zhotovitelem uskutečněna z důvodu překážky na straně Objednatele, je Objednatel povinen uhradit 100 % z ceny, která by byla účtována za provedení objednané služby. Pokud Objednatel z důvodu na jeho straně opakovaně (alespoň 3x) Dílo neprovede, jedná se o podstatné porušení této smlouvy.
- 4.5 Cena díla je splatná dle faktury vystavené Zhotovitelem se splatností v délce 14 kalendářních dnů, a to na účet Zhotovitele, a to na podkladě schváleného písemného výkazu poskytnutých úklidových služeb v daném měsíci pověřenou osobou Objednatele. Fakturace bude prováděna měsíčně zpětně. Objednatel souhlasí s elektronickým zasíláním faktury ve formátu pdf na e-mail: faktury@ujc.cas.cz.
- 4.6 V případě prodloužení Objednatele s uhrazením Ceny díla a nezjednání nápravy ani v dodatečně písemně poskytnuté lhůtě v délce trvání alespoň 5 pracovních dnů, je zhotovitel oprávněn účtovat Objednateli smluvní úrok z prodloužení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodloužení.
- 4.7 Zhotovitel není plátcem DPH.
- 4.8 Smluvní strany se dohodly, že Zhotovitel může každý rok, maximálně 1x ročně, počínaje rokem 2024 vždy od 1. února a dále jednostranně upravit Cenu díla o příslušná procenta odpovídající koeficientu roční míry inflace oznámené Českým statistickým úřadem za uplynulý kalendářní rok, vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen. Tuto skutečnost musí Zhotovitel písemně oznámit objednateli nejpozději do 15. ledna příslušného roku, jinak mu toto právo v daném roce zaniká. Cena díla pak bude navýšena od prvního dne následujícího měsíce po písemném oznámení Objednateli. Takto upravená Cena díla bude současně základem pro případné zvýšení Ceny díla na následující kalendářní rok.

5 Povinnost mlčenlivosti a ochrana informací

- 5.1 Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých důvěrných informacích Objednatele, které se při spolupráci s objednatelům dozví. Za důvěrné informace se považují zejména informace a skutečnosti tvořící předmět obchodního tajemství ve smyslu ust. § 504 OZ a dále rovněž všechny informace a skutečnosti povahy obchodní, právní, provozní, technické, dokumentární, informativní a jiné jakkoli související Objednatelem poskytnuté či jakkoli zpřístupněné objednatelům Zhotoviteli či jeho zástupci, v jakékoliv formě, týkající se zejména Objednatele či jeho partnerů, či jakkoli související s jeho činností, zejména informace a údaje o jakýchkoliv obchodních, finančních, účetních, technických, vědeckých, výzkumných, právních a jiných skutečnostech, které by s ohledem na dané podmínky mohly být pro osobu průměrného rozumu považovány za důvěrné či tajné nebo by mohly Objednateli způsobit újmu (dále jen „**Důvěrné informace**“). Zhotovitel je povinen zajistit mlčenlivost a ochranu Důvěrných informací také u svých zaměstnanců a spolupracujících osob a za jejich případné porušení této povinnosti odpovídá stejně, jako by porušení způsobil sám. V případě porušení závazku mlčenlivosti dle tohoto odstavce této smlouvy ze strany Zhotovitele je Objednatel oprávněn tuto smlouvu jednostranně okamžitě vypovědět, a to bez výpovědní doby.
- 5.2 Smluvní strany se zavazují zacházet s osobními údaji ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a směrnice GDPR v aktuálním znění, učiní veškerá opatření k tomu, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, neoprávněnému zpracování, nebo k jiným porušením uvedeného zákona.

6 Další ujednání

- 6.1 Smluvní strany se dohodly, že k písemné komunikaci budou primárně využívat e-mail, který je uveden v záhlaví této smlouvy nebo který bude případně druhé smluvní straně sdělen.

- 6.2 Obě smluvní strany mají povinnost:
- 6.2.1 vzájemně se informovat o všech důležitých skutečnostech pro plnění této smlouvy, včetně možných překážek plnění;
 - 6.2.2 chránit práva třetích osob, která by mohla být plněním smlouvy dotčena;
 - 6.2.3 chovat se při plnění smlouvy takovým způsobem, aby nebyla poškozena dobrá pověst druhé smluvní strany a druhé smluvní straně nebyla způsobena újma;
 - 6.2.4 v případě změny adresy pro doručování písemností nebo kontaktních, bankovních a jiných údajů relevantních pro plnění této smlouvy, informovat bez zbytečného odkladu druhou smluvní stranu o těchto změnách. Pokud tak smluvní strana neučiní, případná nemožnost zejména doručení, provedení platby nebo kontaktu jde k její tíži.
- 6.3 V případě opakovaného neprovedení Díla nebo jeho části dle této smlouvy a nezjednání nápravy na základě písemného upozornění Objednatele, je Objednatel oprávněn tuto smlouvu okamžitě vypovědět bez výpovědní doby.

7 Doba platnosti a způsob ukončení smlouvy

- 7.1 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran. Datum počátku účinnosti této smlouvy je stanoven dnem prvního úklidu, tj. 2. 1. 2023.
- 7.2 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 7.3 Tato smlouva může být vypovězena kteroukoliv ze smluvních stran i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 30 dnů ode dne následujícího po dni, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 7.4 Kterákoliv ze smluvních stran může od smlouvy odstoupit okamžitě v případě podstatného porušení této smlouvy. Za podstatné porušení se považuje také opakované porušení smluvní strany vyplývající z této smlouvy, stejně jako prodlení Objednatele s úhradou faktury po splatnosti delší než 30 dnů.
- 7.5 Výpověď i oznámení o odstoupení musí být učiněny v písemné podobě, a ve formě e-mailu nebo doporučeného dopisu zaslány druhé straně.
- 7.6 Veškeré změny a dodatky k této smlouvě mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku.
- 7.7 Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností.
- 7.8 Tato smlouva obsahuje úplnou dohodu smluvních stran a nahrazuje veškeré předchozí ústní i písemné smlouvy a ujednání mezi smluvními stranami týkající se předmětu této smlouvy.
- 7.9 Nedílnou součástí této smlouvy je:
 - 7.9.1 Příloha č. 1 – Rozpis prací – Hyberská;
 - 7.9.2 Příloha č. 2 – Cenová nabídka Zhotovitele ze dne 21. 12. 2022.

V Praze 23. 12. 2022

.....
Digitální podpis, za Objednatele
Miroslava Kroupová, ředitelka

.....
Digitální podpis, za Zhotovitele
PhDr. Martin Prošek, Ph.D., ředitel

Rozpis prací – Hybernská

Pravidelný úklid bude prováděn 5x týdně (od pondělí do pátku) v objektu Hybernská 8, 110 00 Praha 1 v ranních hodinách mezi 05:00 a 07:00 hodinou nebo po 20 hodině večerní, a to o celkové ošetřované ploše 518,45m².

Denně:

- Úklid chodeb
 - zametení a vlhké stírání podlah. ploch (pokud je PVC)
 - otírání všech vodorovných ploch z volně dosažitelných míst
 - otření nábytku do 1,6m.
- Úklid kanceláří (pracoven)
 - zametení podlah
 - vysypávání odpadkových košů
 - odnos odpadu na určené místo
 - stírání prachu z prac. stolů (pokud budou uklizeny od prac. listin a kancel. potřeb)
 - stírání prachu z PC a monitorů se z bezpečnostních důvodů neprovádí
- Úklid WC
 - vlhké stírání podlah
 - vysypávání odpadkových košů
 - odnos odpadu na určené místo
 - omytí všech předmětů, leštění zrcadel a baterií
 - dle potřeby doplnění vůněmi

1 x týdně:

- Kanceláře (pracovny)
 - stírání prachu z neobložených částí pracovních míst a dalších vodorovných ploch do výšky 1,6m
 - vysávání koberců vždy v pátek
 - srovnání židlí
 - stírání prachu z parapetů (pokud jsou prázdné)

2 x týdně + dle potřeby:

- Kanceláře (pracovny)
 - vlhké stírání podlah.ploch (pokud je PVC)

1x měsíčně:

- Kanceláře (pracovny)
 - vysátí sedáků čalouněných židlí, jejich otření
 - mytí celé plochy dveří
 - stírání prachu z topných těles (dostupných)
 - odstranění pavučin do výšky 3 m
 - mytí vypínačů

Generální úklid -2x ročně (duben a říjen):

- Čištění podlah PVC stroji
- Strojové čištění koberců – 3ks běhounů
- Mytí oken – asi 300m²



Cenová nabídka - úklid

Název společnosti Tamtamy o.p.s.

Kontakt Mirka Kroupová, ředitelka, 605 222 388, info@tamtamy.cz

ZÁKAZNÍK

Ústav pro jazyk český

DATUM

21.12.2022

MNOŽSTVÍ	POPIS	JEDN. CENA	ČÁSTKA
252	Denní úklid 518,45 m2	450	113 400,00 Kč
53	Týdenní úklid	100	5 300,00 Kč
12	Měsíční úklid	100	1 200,00 Kč
2	Roční úklid	200	400,00 Kč
Cena/rok			120 300,00 Kč
Cena/měsíc			10 025,00 Kč