

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. MULNCJ 124893/2022**

**ev. č. DS202200504**

**o poskytování PR služeb a zajištění funkce tiskového mluvčího  
uzavřená podle § 2430 a dalších zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
v platném znění (dále jen občanský zákoník)**

---

**Článek 1**

**Smluvní strany**

Příkazce: město Louny  
Sídlo: Mírové náměstí 35, 440 01 Louny  
Zastoupený: Mgr. et Bc. Milanem Rychtaříkem, starostou města  
IČO: 00265209  
DIČ: CZ00265209  
Bankovní spojení: [REDAKCE]  
Číslo účtu: [REDAKCE]  
Osoby oprávněné k jednání ve věcech technických: [REDAKCE]  
Ing. Eva Šafrová e-mail: [REDAKCE]

*(dále jen příkazce)*

a

Příkazník: Adis Art s.r.o.  
Zastoupená: Marcelém Mihalíkem, jednatelem společnosti  
Sídlo/Bydliště: Jičínská 226/17, 130 00 Praha  
IČO: 07730420  
DIČ: není plátce DPH  
Bankovní spojení: [REDAKCE]  
Číslo účtu: [REDAKCE]  
Kontakty: [REDAKCE]

*(dále jen příkazník)*

*(dále též jako smluvní strana nebo smluvní strany)*

**Článek 2**

**Předmět plnění a jeho rozsah**

- 2.1 Předmětem plnění je poskytování služeb při výkonu PR služeb a služeb tiskového mluvčího.
- 2.2 Podkladem pro uzavření této smlouvy je výzva objednatele – zadávací dokumentace ze dne 06. 12. 2022, ve znění případných doplnění v průběhu výběrového řízení, jejíž podmínky byly zapracovány do nabídky příkazníka ze dne 15. 12. 2022. Výše uvedená nabídka a zadávací dokumentace se stávají okamžikem uzavření této smlouvy pro smluvní strany závazné.
- 2.3 Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce obstarat záležitosti spočívající ve vykonávání služeb v oblasti PR služeb a služeb tiskového mluvčího.

- 2.4 V rámci činnosti bude ze strany příkazníka prováděno zejména:
- a. vytvoření náplně činnosti tiskového oddělení
  - b. služby public relations, činnost tiskového mluvčího
  - c. psaní tiskových zpráv a mediálních výstupů
  - d. pořádání tiskových konferencí
  - e. krizová komunikace
  - f. správa sociálních sítí a městského webu
  - g. korektury
  - h. vytvoření medialistu
  - i. utváření vztahů s médii a veřejností. Monitoring médií
  - j. podílení se na publikacích města
  - k. zajištění foto, video, grafiky
  - l. pořádání eventů
  - m. komunikace a spolupráce s odbory městského úřadu (MÚ) a organizacemi města
  - n. komunikace a spolupráce s Radou města (RM) Loun
- 2.5 Příkazník bude své služby tiskového mluvčího poskytovat externě, přičemž však bude udržovat pravidelný kontakt s vedoucími zaměstnanci příkazce a bude telefonicky a e-mailem dostupný.
- 2.6 Příkazník je povinen o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachovávat mlčenlivost, s výjimkou případů, kdy by splnění této povinnosti bylo v rozporu s činností příkazníka prováděnou dle této smlouvy. Tento závazek zůstává zachován i po skončení platnosti této smlouvy.
- 2.7 Příkazník je povinen zařadit předmětné činnosti osobně a postupovat při tom s veškerou odbornou péčí, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát. Příkazník je povinen příkazci bez zbytečného odkladu sdělovat všechny okolnosti, které by mohly mít vliv na změnu pokynů, nebo by mohl ohrozit jeho zájmy.
- 2.8 Příkazce je povinen zajistit příkazníkovi přístup ke všem důležitým informacím a poskytovat mu nezbytnou součinnost a podklady potřebné pro poskytování PR služeb (např. usnesení rady města, zápisy z jednání komisí rady města a výborů zastupitelstva města, případně pracovních skupin).

### Článek 3

#### **Doba plnění**

- 3.1 Tato smlouva se uzavírá na 36 měsíců s účinností od zveřejnění v registru smluv, nejdříve však od 01.01.2023. Příkazník se zavazuje provádět činnost ve prospěch příkazce počínaje dnem účinnosti této příkazní smlouvy. Platnost smlouvy je však omezena maximální hodnotou všech plnění, které budou realizovány za dobu trvání této smlouvy. Hodnota všech plnění nesmí přesáhnout částku 499.000 Kč bez DPH. Po vyčerpání hodnoty všech plnění platnost smlouvy zaniká.

### Článek 4

#### **Cena za plnění**

- 4.1 Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za činnost a výkony v rozsahu dle článku 2. této smlouvy odměnu. Výše odměny je stanovena na základě nabídky příkazníka, dohodnutá sazba činí 15 000 Kč bez DPH/1 měsíc.
- 4.2 Tato cena obsahuje veškeré náklady spojené s činností příkazníka související s předmětem činnosti (např. časové nároky, náklady na dopravu do místa výkonu a dopravu na potřebná místa, výpočetní a komunikační technika a softwarové vybavení, elektronická komunikace, internet apod.) a je po celou dobu trvání této smlouvy stanovena jako nejvýše přípustná.
- 4.3 Příkazce neposkytuje zálohy.
- 4.4 Změna ceny je možná pouze v případě změny daně z přidané hodnoty.

## Článek 5

### **Platební podmínky, sankce**

- 5.1 Fakturace bude prováděna vždy za uplynulý kalendářní měsíc na základě výkazu činností, resp. měsíční zprávy o činnosti příkazníka za měsíc, za který je faktura vystavena. Příkazce se zavazuje zaplatit dohodnutou smluvní cenu příkazníkovi nejpozději do 28 kalendářních dnů od data předání faktury. Za úhradu se považuje termín odepsání peněžních prostředků z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
- 5.2 Platby budou uskutečňovány na základě faktur příkazníka, který je povinen doručit příkazci fakturu za příslušný kalendářní měsíc nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního měsíce.
- 5.3 Faktura příkazníka bude obsahovat veškeré náležitosti účetního dokladu dle zákona o účetnictví a dále pak daňového dokladu dle zákona o DPH a jejich nedílnou součástí musí být příkazcem odsouhlasený soupis provedených prací (měsíční zpráva o činnosti). Bez tohoto soupisu bude faktura považována za neplatnou a bude vrácena zpět příkazníkovi.
- 5.4 Pokud příkazce zjistí na faktuře vadu je oprávněn vrátit ji zpět příkazníkovi s vyznačením zjištěné chyby. V tomto případě začíná doba splatnosti běžet dnem opětovného doručení příkazci.
- 5.5 Pro případ prodlení příkazce s úhradou faktury dohodly smluvní strany smluvní pokutu ve výši 100 Kč za každý den prodlení.
- 5.6 V případě, že dojde ke zrušení či odstoupení od této smlouvy ze strany příkazce, bude příkazník fakturovat příkazci částku odpovídající rozsahu prací provedených ke dni zrušení či odstoupení od smlouvy.

## Článek 6

### **Práva a povinnosti smluvních stran**

- 6.1. Příkazník bude jednat vždy tak, aby předcházel možnému vzniku střetu zájmů. Příkazník se zavazuje vykonávat PR služby a služby tiskového mluvčího s odbornou péčí a svoji činnost bude vykonávat jako v Lounech osoba politicky nezávislá.
- 6.2. Příkazník nebude bezplatně využívat technických prostředků příkazce včetně telefonů pro jiné účely, než plnění činností na základě této smlouvy nebo objednávky příkazce.
- 6.3. Příkazce se zavazuje, že pro potřeby plnění příkazníka podle této smlouvy mu poskytne bezplatně veškeré potřebné podklady (např. fotodokumentaci stavebních akcí) a dále potřebnou součinnost pro plnění činností na základě této smlouvy.
- 6.4. Příkazce se zavazuje, že bude příkazníkovi poskytovat včas veškeré informace potřebné pro řádný výkon činnosti dle této smlouvy.

## Článek 7 Odpovědnost za škodu

- 7.1 Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která mu byla způsobena činností příkazníka v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy.
- 7.2 Příkazník se může zprostit odpovědnosti za škodu, pokud jednoznačně prokáže, že škodě nemohlo být zabráněno a ani při vynaložení veškerého úsilí, které bylo možno po příkazníkovi požadovat.

## Článek 8 Ostatní ujednání

- 8.1. Příkazník prohlašuje, že se seznámil se všemi podmínkami příkazce a bez výhrad s nimi souhlasí.
- 8.2. Příkazce si tímto sjednává právo bez další úplaty dále nakládat s návrhy příkazníka a užívat je k dalšímu rozpracování, realizaci či jiným potřebným způsobem.
- 8.3. Smluvní strany sjednávají své právo odstoupit od smlouvy bez udání důvodu s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce po písemném doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 8.4. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi veškerou dokumentaci a informace, jež jsou nutné k provádění činností. Zároveň se příkazce zavazuje příkazníka informovat o všech nových skutečnostech, které by mohly mít vliv na činnost příkazníka.
- 8.5. Příkazník se zavazuje k výkonu činnosti dle nejlepšího vědomí ku prospěchu příkazce a k uchování v tajnosti všech skutečností, jež jsou předmětem obchodního tajemství příkazce, pokud mu příkazce nedá výslovný souhlas s jejich zveřejněním. Příkazník prohlašuje, že je připraven podepsat prohlášení o mlčenlivosti, pokud mu je příkazce k podpisu předloží. Smluvní strany se dohodly, že odmítnutí podpisu prohlášení o mlčenlivosti je důvodem pro okamžité ukončení činností dle této smlouvy.
- 8.6. Příkazník se zavazuje ke dni ukončení své činnosti předat příkazci všechny podklady a doklady, které od něho obdržel, nebo které při výkonu své činnosti pro něj zajistil, v průběhu realizace pak na vyžádání kdykoliv.
- 8.7. Příkazník se zavazuje průběžně informovat příkazce o své činnosti, zejména o všech skutečnostech, které by mohly mít negativní vlivy na úspěšné poskytování služeb.
- 8.8. Příkazník je povinen zajistit po celou dobu trvání smlouvy plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti zdraví při práci.
- 8.9. Příkazník prohlašuje, že se seznámil se všemi podmínkami příkazce a bez výhrad s nimi souhlasí.
- 8.10. Veškerá ujednání a dohody učiněné před podpisem této smlouvy pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.

## Článek 9 Všeobecná ustanovení

- 9.1. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, závazkový vztah se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 9.2. Příkazce tímto potvrzuje, že smlouva je uzavřena na základě Pravidel Rady města

Loun č. P 8/2016, v platném znění, o zadávání veřejných zakázek města Loun.

- 9.3. Tato smlouva se vyhotovuje ve 2 stejnopisech, z nichž obě smluvní strany obdrží po 1 stejnopisu.
- 9.4. Veškeré změny a dodatky této smlouvy musí být provedeny písemnou formou a musí být podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9.5. Příkazce a příkazník souhlasí s uzavřením této smlouvy za podmínek shora uvedených. Na důkaz toho připojují podpisy svých oprávněných zástupců.
- 9.6. Příkazník souhlasí se zveřejněním obsahu smluvního ujednání této smlouvy dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této smlouvě není označován za obchodní tajemství.
- 9.7. Smluvní strany berou na vědomí, že plnění předmětu této smlouvy představuje po dobu nezbytně nutnou právní titul pro zpracování osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- 9.8. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s uveřejněním smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) s tím, že budou dodrženy podmínky stanovené § 3 odst. 1 tohoto zákona, bez ohledu na výši ceny, resp. bez ohledu na hodnotu předmětu plnění smlouvy.
- 9.9. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že smlouva obsahuje informace týkající se obchodního tajemství dle § 504 občanského zákoníku, tyto informace budou označeny tak, aby nebyly součástí elektronického obrazu textového obsahu smlouvy.
- 9.10. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., zajistí zasláním správci registru smluv příkazce.

V Lounech.....

22. 12. 2022  
**Adis Art s.r.o.**  
Jičínská 226/17, Praha 3  
IČ: 07730420  
tel.: 736 222 660

za příkazníka:  
Marcel Mihalík  
jednatel

V Lounech 02. 01. 2023

za příkazce:  
Mgr. et Bc. Mílan Rychtařík  
starosta města