# Smlouva o správcovství počítačové sítě

č. smlouvy 106/61924008/2022

**Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Čáslav, příspěvková organizace**

se sídlem Přemysla Otakara II. 938, Čáslav 286 01

IČ: 61924008

DIČ: CZ61924008

Zastoupená (dále jen “objednatel”): Mgr. Věra Szabová

a

**mbcomp IT s.r.o.**

se sídlem: Nové Město 85, Světlá nad Sázavou 582 91

IČ: 05571375

DIČ: CZ05571375

Zastoupená (dále jen “zhotovitel”): Václav Šerejch

uzavírají tuto smlouvu o správcovství počítačové sítě

## Článek 1

### Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje spravovat počítačovou síť, čímž se rozumí:
	1. Pečovat o síťový operační systém, operační systémy jednotlivých pracovních stanic, aktualizovat aplikační programové vybavení a zajišťovat celou řadu dalších nezbytných činností pro provozuschopnost počítačové sítě a počítačové části informační a komunikační infrastruktury objednatele v rámci standardních technických parametrů
	2. Toto zajistit zejména periodickými kontrolami (defragmentace pevných disků, kontroly povrhů disků, reinstalace poškozených aplikací, …) a údržbou
	3. Poskytovat technickou podporu prostřednictvím telefonu, emailu a www formuláře
	4. V nejkratším možném termínu reagovat na různé nestandardní situace či výpadky, ke kterým průběžně dochází a napravovat je. Nejkratším možným termínem se rozumí 24 hodin v pracovní době (od 7 do 16 hodin v pracovní dny)
	5. Na základě definování rizikových míst (špatné obsluhy, a nedostatečného řešení vybavení infrastruktury objednatele) svými návrhy napomáhat ke zvýšení spolehlivosti v rámci známého technického řešení. Konečné řešení je zcela v kompetenci objednatele
	6. Upozorňovat na dodržování licenční politiky a licenčních smluv softwarového vybavení, přičemž za její dodržování je odpovědný objednatel
	7. Pravidelné a nepravidelné (havarijní) zásahy jsou stanoveny v rámci měsíčního paušálu na **16** hodin práce servisního technika měsíčně. Hodiny odpracované nad rámec měsíčního paušálu budou fakturovány podle ceníku viz Příloha II
	8. Provozuschopnost nových dodaných řešení, hardware a software třetích stran a nad rámec licenčních a dodavatelských smluv jejich dodavatelů
	9. Opravy hardware
	10. Aplikace dodaného software a tvorba nových řešení

## Článek 2

### Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen na základě této smlouvy řádně a v souladu s platnými právními předpisy spravovat počítačovou síť a počítače objednatele tak, aby byly neustále v provozuschopném stavu daném technickými možnostmi
2. Zhotovitel bude provádět tuto činnost samostatně svými pověřenými pracovníky
3. Zhotovitel je povinen postupovat s odbornou péčí a v souladu s platnými právními předpisy podle nejlepšího vědomí a svědomí a s ohledem na stav informací zejména v oblasti počítačových virů a bezpečnostních rizik operačních systémů
4. Zhotovitel bude ve své činnosti vycházet z potřeb a požadavků objednatele

## Článek 3

### Povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen zaplatit zhotoviteli odměnu ve výši a způsobem sjednaným v této smlouvě
2. Zajistit dodržování pracovních postupů se svěřenou technikou a dokumenty svými pracovníky
3. Předložit úplný seznam licencí a oprávnění používání software
4. Pravidelným školením uživatelů napomáhat zvýšení bezpečnosti systému LAN
5. Předložit seznam uživatelů PC a LAN, vymezením jejich kompetencí vzhledem k objednateli a definováním postupů při řešení problémů, objednávek a nejasností
6. Objednatel je povinen spolupracovat na řešení problémů zajištěním kompetentního pracovníka objednatele a to zejména pro:
	1. zajištění přístupu do všech prostor, kde se nachází část infrastruktury LAN
	2. spolupráci při odstraňování chyb, závad a vad
	3. zajištění dokumentace

## Článek 4

### Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou
2. Smlouva může být vypovězena každou ze smluvních stran. Výpovědní lhůta v trvání **6 měsíců** počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně
3. Každá ze smluvních stran může od smlouvy ihned odstoupit, jestliže druhá smluvní strana podstatně poruší své povinnosti z této smlouvy. Na podstatné porušení povinnosti musí být druhá smluvní strana písemně upozorněna. Za podstatné porušení povinností se pro účely této smlouvy považuje zejména:
	1. nezaplacení odměny
	2. porušení povinnosti mlčenlivosti
4. V případě odstoupení od smlouvy je zhotovitel zejména povinen předat objednateli veškeré účetní výstupy v písemné i elektronické podobě, soubory elektronických dat, výsledkem jejichž zpracování elektronické výstupy a vše, co zhotovitel od objednatele prokazatelně převzal
5. Objednatel při vypovězení této smlouvy předá zhotoviteli veškerou dokumentaci ke spravovanému systému s hesly

## Článek 5

### Odměna zhotovitele

1. Odměna zhotovitele za plnění předmětu této smlouvy činí měsíčně 12 397,- Kč bez DPH dle specifikace

## Článek 6

### Odpovědnost za škodu

1. Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu na věcech převzatých od objednatele, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče
2. Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu, která mu byla způsobena nesprávným nebo neúplným plněním předmětu této smlouvy, a za škodu způsobenou porušením povinnosti zhotovitele podle této smlouvy. Zhotovitel se své odpovědnosti zprostí, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které na něm lze vyžadovat

## Článek 7

### Povinnost mlčenlivosti a ochrany dat

1. Zhotovitel i objednatel jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděli. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platností této smlouvy. Povinnosti mlčenlivosti mohou být zproštění pouze písemným prohlášením druhé strany nebo soudem. Při porušení povinnosti mlčenlivosti mají právo na náhradu škody
2. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na pracovníky zhotovitele a na všechny další osoby, které zhotovitel k plnění předmětu smlouvy zmocnil. Zhotovitel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti všechny osoby, které mohou s podklady a daty objednatele přijít do styku
3. Zhotovitel není oprávněn pořizovat si bez souhlasu objednatele z podkladů předaných mu objednatelem jakékoliv kopie. Po ukončení smlouvy je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu vydat objednateli veškeré podklady, které od něj přijal nebo které pro něj převzal od třetích osob
4. Stejně tak objednatel musí na stejné úrovni odpovídajícím způsobem chránit know-how zhotovitele, postupy řešení a software pro něho vytvořený

## Článek 8

### Další ujednání

1. Nastanou-li skutečnosti, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností dle této smlouvy, jsou povinny se o tom bez zbytečného odkladu informovat. Zároveň jsou obě strany zavázány společně podniknout veškeré kroky k překonání překážek plnění smlouvy. Nesplnění této povinnosti zakládá nárok na náhradu škody ve prospěch strany, která se porušení smlouvy v tomto bodě nedopustila
2. Obě strany jsou si vědomy toho, že žádné technické řešení zcela nezajišťuje bezpečnost dat, pouze pomáhá napravit škody utrpěné jejich případnou ztrátou
3. Požadavek na servis nebo nahlášení závady bude provedeno v pracovní dny v době od 7:00 do 16:00 hodin telefonicky nebo formulářem uvedené v příloze č. 1 k této smlouvě.

## Článek 9

### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom stejnopisu
2. Právní vztahy touto smlouvou neupravené nebo ze smlouvy vyplývající se řídí příslušnými právními předpisy
3. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou
4. Smluvní strany si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a souhlasí s ním. Na důkaz svého souhlasu připojují své podpisy

V Čáslavi dne V Čáslavi dne

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zhotovitel Objednatel

# Příloha č. 1

## Dodavatel

### Kontakt na odpovědnou osobu:

Milan Mejtský

xxxxxxxx

### Zástupce:

Jakub Semerád

### formulář pro ohlašování servisních požadavků:

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

### Eskalační scénář:

1. Servisní linka (hotline): xxxxxx
2. Servisní linka (záložní): xxxxxx
3. Odpovědná osoba (Milan Mejtský): xxxxxx
4. Zástupce odpovědné osoby (Jakub Semerád): xxxxxxx
5. Vedoucí IT oddělení Čáslav (Jan Pajer): xxxxxx

## Objednatel

### Vedení školy:

Mgr. Věra Szabová

xxxxxxx

### Koordinátor ICT:

Ing. František Obešlo

xxxxxx

# Příloha č. 2

## Ceník nad rámec měsíčního paušálu

### Cena a fakturace za práci u zákazníka

**Priorita MAX 1190,- Kč / hod**okamžitý servisní výjezd, nejdéle do 1 hodiny od nahlášení

**Priorita 48 950,- Kč / hod**servisní výjezd do 24 hodiny od nahlášení, vyřešení požadavku do 48 hodin

**Standard 5D 850,- Kč / hod**vyřešení požadavku do 5 pracovních dní

**Serverové práce 990,- Kč / hod**

**Speciální práce dle předem domluvené částky**

### Cena a fakturace za služby na pobočce

**HW / SW práce konané na pobočce 650,- Kč / hod**řešení běžných požadavků na pobočce

**Vzdálená správa 290,- Kč / 1/2 hod**

**Pravidelná údržba serveru a zálohování 300,- Kč / kontrola**

Veškeré částky ve smlouvě uvedené nezahrnují aktuálně platnou sazbu DPH.