

Smlouva o výpůjčce

183/2022

uzavřená podle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v souladu s § 27 odst. 1 až 3 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, uzavřená mezi těmito smluvními stranami

Česká republika - Hasičský záchranný sbor Pardubického kraje

zastoupená krajským ředitelem Hasičského záchranného sboru Pardubického kraje

plk. Mgr. Alešem Černožorským,

se sídlem Teplého 1526, 530 02 Pardubice

IČ: 70885869

Bankovní spojení: ČNB Hradec Králové,

č.ú.: 6232881/0710,

(dále jen „půjčitel“)

a

Zdravotnická záchranná služba Pardubického kraje

zastoupená ředitelem MUDr. Igorem Paarem, LL.M. MBA

se sídlem Průmyslová 450, Pardubičky, 530 03 Pardubice IV

IČ: 69172196

Bankovní spojení: ČSOB, a.s.

č.ú.: 150154582/0300

(dále jen „vypůjčitel“)

I.

Předmět výpůjčky

1. Česká republika je vlastníkem a půjčitel má příslušnost hospodařit k budově požární stanice v ul. Partyzánská 1074, 570 20 Litomyšl, zapsané na listu vlastnictví č. 3890 pro katastrální území Litomyšl u Katastrálního úřadu pro Pardubický kraj, katastrální pracoviště Svitavy.
2. Půjčitel přenechává vypůjčiteli **bezplatně** k užívání nebytové prostory umístěné v objektu požární stanice v tomto rozsahu:

a) nebytové prostory užívané výhradně vypůjčitelem:

Název, označení prostoru č.	Podlahová plocha v m ²
• garáž RZP – m.č. 115	103,75
• šatna RZP – m. č. 117	12,75
• sociální zařízení RZP – m.č.118	7,07
• sklad materiálu RZP – m.č.120	22,23
• sklad RZP č.220	6,72
• kuchyňka RZP – m.č. 221	7,08
• chodba – m.č. 222	18,90
• kancelář RZP – m.č. 224	14,52
• kancelář RZP – m.č. 225	12,76
• kancelář RZP – m.č. 226	14,96
• kancelář RZP – m.č. 227	16,94
• úklidová komora – m.č. 228	1,71
• předsíní WC – m.č. 229	3,38
• WC – m.č. 230	6,69

Podlahová plocha celkem:

249,46 m²

b) nebytové prostory užívané půjčitelem a vypůjčitelem společně:

Název, označení prostoru č.	Podlahová plocha v m ²
• schodiště – m.č. 212	15,64

Podlahová plocha celkem : **15,64 m²**

Celková podlahová plocha budovy činí **1654,49 m²**.

II.

Účel využití poskytnutých nebytových prostor

1. Nebytové prostory bude vypůjčitel užívat výhradně a pouze pro činnost Zdravotnické záchranné služby Pardubického kraje.
2. Vypůjčitel není oprávněn bez výslovného písemného souhlasu půjčitele přenechat do užívání nebytové prostory třetí osobě (jinému).

III.

Trvání smluvního vztahu

1. Výpůjčka nebytových prostor se sjednává na dobu určitou od **1.1.2023 do 31.12.2030**.
2. Jestliže vypůjčitel neplní řádně a včas své povinnosti nebo užívá nebytové prostory v rozporu s účelem výpůjčky, může půjčitel od této smlouvy odstoupit.
3. Půjčitel může odstoupit od smlouvy také v případě, pokud přestanou být plněny podmínky podle § 27 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smluvní vztah může být ukončen i bez uvedení důvodu na základě písemné výpovědi jedné ze smluvních stran. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začíná běžet následující měsíc po podání výpovědi.

IV.

Způsob výpočtu provozních nákladů

1. Provozními náklady se pro účely této smlouvy rozumí skutečné náklady spojené s provozem požární stanice (tzn. náklady na údržbu objektu, náklady za revize atd.). Provozní náklady za elektrickou energii, plyn, vodné a stočné nejsou řešeny touto smlouvou, neboť půjčitel uzavře smlouvy o dodávkách energií přímo s jednotlivými dodavateli.
2. Provozní náklady jsou fakturovány HZS Pak přímo jednotlivými dodavateli. Následně dle skutečné fakturace dojde k vyčíslení výše provozních nákladů připadajících k úhradě vypůjčiteli, která je vypočítána z celkových skutečných provozních nákladů za dané období kalkulovaných na poměrnou část podlahové plochy využívanou výhradně vypůjčitelem a skutečnou dobou využití.
3. Ze stavební dokumentace budovy bylo zjištěno že podlahová plocha nebytových prostor užívaná výhradně vypůjčitelem je 249,46 m², což činí 15,08% celkové podlahové plochy budovy a podlahová plocha společně užívaných nebytových prostor vypůjčitelem a půjčitelem je 15,64 m², což činí 0,95% z celkové plochy budov. Doba využití nebytových prostor vypůjčitelem je 8760 hodin za rok.

V.

Platební podmínky

1. Přefakturační provozních nákladů bude půjčitelem prováděna čtvrtletně po obdržení faktur od jednotlivých dodavatelů služeb.
2. Fakturovaná částka bude poukázána na účet půjčitele uvedený na faktuře. Splatnost faktur se stanovuje na 30 dnů ode dne vystavení faktury. Dnem splatnosti se rozumí den připsání fakturované částky na účet půjčitele.

3. V případě pozdní úhrady fakturované částky, zaplatí vypůjčitel úrok z prodlení ve výši dle občanského zákoníku.

VI.

Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Vypůjčitel je oprávněn užívat vypůjčené nebytové prostory dle čl. 1 řádně a k účelu této smlouvy a to po celou dobu trvání smluvního vztahu.
2. Vypůjčitel je povinen užívat nebytové prostory tak, aby nedošlo k jejich poškození, zničení či nepřiměřenému opotřebení. Běžnou údržbu prostor a drobné opravy je vypůjčitel povinen zajistit na vlastní náklady. Smluvní strany se dohodly, že za drobnou opravu bude považována jakákoliv oprava, jejíž výše nepřesáhne 10 000 Kč včetně DPH.
3. Vypůjčitel je povinen oznámit bez zbytečného odkladu půjčiteli potřebu oprav většího rozsahu, které má půjčitel ve vypůjčených nebytových prostorách provést a umožnit provedení těchto nezbytných oprav, jinak vypůjčitel odpovídá za škodu, která nesplněním povinností půjčiteli vznikla.
4. Vypůjčitel je povinen zajistit pravidelný úklid vypůjčených prostor na svůj náklad. Společné prostory budou uklizeny takto: vstup do objektu, schodiště do II.NP, chodba v II.NP, chodník a zeleň uklízí v lichý měsíc ZZS Pardubického kraje a sudý měsíc HZS Pak. Úklid venkovních prostor bude zabezpečován takto: vjezd do nemocnice a prostor před vjezdovými vraty bude uklízet ZZS Pardubického kraje (včetně úklidu sněhu). V zimním období nebude ZZS Pardubického kraje provádět mytí vozidel před vjezdovými vraty, pokud venkovní teplota klesne pod 0°C. Chodňáky a prostor před vjezdovými vraty HZS bude uklízet HZS Pak (včetně úklidu sněhu).
5. Vypůjčitel je povinen umožnit půjčiteli na jeho požádání přístup do nebytových prostor užívaných dle této smlouvy k provedení kontroly stavebně technického stavu budovy, inventarizace majetku apod.
6. Vypůjčitel je povinen při užívání nebytových prostor dle čl.1 respektovat a dodržovat interní směrnice půjčitele o ochraně objektů a pracovišť HZS Pardubického kraje.
7. S ohledem na skutečnost, že nebytové prostory dle čl. 1 vyčleněné pro činnost Zdravotnické záchranné služby Pardubického kraje jsou v provozních prostorách požární stanice, vyhrazuje si půjčitel právo omezení pohybu nepovolaných osob. Výjimku může v opodstatněných případech povolit velitel příslušné požární stanice.
8. Vypůjčitel odpovídá za dodržování předpisů BOZP, PO, hygieny a životního prostředí v nebytových prostorách, které užívá v souladu s interními směnicemi platnými pro objekty a pracoviště HZS Pardubického kraje.

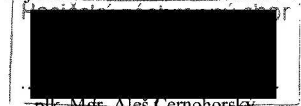
VII.

Závěrečné ujednání

1. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
2. Veškeré změny a doplňky této smlouvy je nutno učinit písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami. Tyto dodatky se stanou nedílnou součástí smlouvy.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu.
4. Smluvní strany prohlašují, že s obsahem smlouvy o vypůjčce souhlasí, je jim jasná a srozumitelná. Toto stvrzují svými podpisy.

V Pardubicích 16-12-2022

Půjčitel



plk. Mgr. Aleš Černohorský
ředitel Hasičského záchranného sboru
Pardubického kraje

Vypůjčitel

Zdravotnická záchranná služba


MUDr.
ředitel Zdravotnické záchranné služby
Pardubického kraje