

Příkazní smlouva

uzavřena podle § 2430 a násl. Občanského zákoníku

kterou níže uvedeného dne uzavřeli

1. příkazník

DANEPO s.r.o.

746 01 Opava, Masarykova třída 334/20

IČ: 253 59 509

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě,
oddíl C, vložka 15163

zastoupena Ing. Jiřím Fialou, jednatelem

(dále jen poradce)

2. příkazce

Podpůrný a garanční rolnický a lesnický fond, a.s.

Sokolovská 394/17, Karlín, 186 00 Praha 8

IČ: 492 41 494

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl B, vložka 2130

zastoupena doc. Dr. Ing. Josefem Kučerou, předsedou představenstva

(dále jen účetní jednotka)

I.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poradenství při aplikaci metodických pokynů:

1. k naplnění Výkazu peněžních příjmů a výdajů, případně také Výkazu o poskytnutých garancích, v tom zejména
 - ověření správnosti nastavení obsahové náplně jednotlivých položek příjmů a výdajů
 - spolupráce při objasňování případných nesprávností naplnění jednotlivých položek příjmů a výdajů zjištěných v rámci kontrolních vnitrovýkazových vazeb a mezivýkazové kontrolní vazby
 - správnost identifikace a zařazení protistrany transakce podle pravidel pro vymezení sektoru vládních institucí

2. k naplnění výkazu Pomocný konsolidační přehled (dále PKP), v tom zejména
 - ověření správnosti mapování mezi rozvahou, výkazem zisku a ztráty a podrozvahou na výkaz PKP podle zpracovaného převodového můstku
 - spolupráce při vypracování vnitřní směrnice pro odsouhlasení vzájemných pohledávek a závazků
 - konzultace k vysvětlení významných částek
 - spolupráce při objasňování případných nesprávností naplnění jednotlivých položek PKP zjištěných v rámci kontrolních vazeb



II.

Osoby oprávněné k jednání

Pro pracovní styk s poradcem účetní jednotka určuje osoby, které jsou oprávněny jednat s poradcem jménem účetní jednotky:



Poradce bude vykonávat činnosti uvedené v čl. I prostřednictvím osob:

1. Ing. Jiří Fiala, auditor, 
2. Ing. Pomněn Ondřej, 

III.

Práva a povinnosti

1. Poradce bude vykonávat činnosti uvedené v čl. I v sídle účetní jednotky v rozsahu celých pracovních dnů 2 pracovníky (2 člověkodny) v termínech stanovených vzájemnou dohodou, oznámenou nejméně ve lhůtě 7 pracovních dnů předcházející dni poskytování poradenství v sídle společnosti. V této lhůtě obě strany rovněž upřesní konkrétní obsah poradenství a požadavky pro přípravu podkladových materiálů tak.
2. Účetní jednotka umožní poradci přístup k veškerým dokladům, které se váží k projednávané problematice a mají, nebo podle názoru poradce mohou mít vliv na plnění předmětu této smlouvy. Dále se účetní jednotka zavazuje poskytnout a zajistit poradci spolupráci a součinnost nezbytnou k plnění jeho úkolů, zejména bude poskytovat včas potřebné informace mající vztah k činnosti podle této smlouvy nebo mu umožní takovéto informace získávat.
3. Účetní jednotka zajistí vytvoření podmínek pro práci poradce v místě sídla účetní jednotky.

IV.

Cena

1. Za provedené práce uvedené v článku I této smlouvy se sjednává odměna ve výši 260.000,- Kč (slovy: Dvěšedesátisickorunčeských), jejíž výše je určena se zřetelem k předpokládané věcné a časové náročnosti práce. Cena představuje základ daně z přidané hodnoty a při dílčí fakturaci bude zvýšena o příslušnou sazbu daně z přidané hodnoty. Cena je konečná a zahrnuje veškeré paušální náhrady poradce.
2. Placení bude probíhat ve splátkách za dílčí plnění této smlouvy na základě vystavených faktur poradce ve výši 20.000,- Kč za každý den poskytování služby 2 pracovníky v měsíci, ve kterém bylo poskytování služeb průběžně prováděno. Nezbytnou součástí faktury musí být oboustranně podepsaný Akceptační protokol. Splatnost faktur je dána 30-ti denní lhůtou od data obdržení faktury.
3. Akceptační protokol musí minimálně obsahovat tyto údaje: datum sepsání, číslo smlouvy a číslo objednávky, stručný popis problému, jméno, příjmení a funkce osoby, která poskytla službu, jméno, příjmení a funkci zástupce příkazce, podpisy pověřených osob obou stran

V.

Důvěrnost informací a obchodní tajemství

1. Smluvní strany dbají o potřebné utajení všech informací, se kterými se při plnění této smlouvy seznámí, pokud z povahy věci nevyplývá něco jiného. Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy. Tato povinnost platí i po ukončení smlouvy.
2. Všechny dokumenty a metodické materiály připravené nebo poskytnuté poradcem k plnění smluvních povinností jsou výhradním vlastnictvím účetní jednotky.

VI.

V průběhu poskytování služeb může účetní jednotka v některých případech komunikovat s poradcem elektronickou formou. Vedení účetní jednotky však bere na vědomí, že poradce nemůže v případech elektronického přenosu informací zaručit bezpečnost a bezchybnost přenášených dat a že tyto informace mohou být poškozeny, ztraceny, zničeny, doručeny později nebo mohou být nekompletní, nespolehlivé nebo jinak nepříznivě ovlivněny. Z elektronické formy komunikace nevzniká ani nevyplývá poradci ani jeho zaměstnancům žádný závazkový vztah, záruka ani žádné ujištění.

VII.

1. Odpovědnost za škodu se řídí ustanovením § 2894 a násl. občanského zákoníku, zejména pak ustanovením § 2913 občanského zákoníku.
2. Maximální výše škody je omezena částkou 260 000,- Kč pro obě strany.

VII.

1. Účetní jednotka je oprávněna tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět bez uvedení důvodu a bez výpovědní lhůty, přičemž dnem ukončení platnosti smlouvy se rozumí poslední den kalendářního měsíce, v němž byla výpověď poradci doručena.
2. Poradce je oprávněn písemně vypovědět smlouvu, nastanou-li okolnosti, které podle jeho názoru mohou přímo nebo nepřímo ovlivnit výkon smluvních povinností. Výpovědní lhůta je 21 kalendářních dnů od doručení výpovědi účetní jednotce. Poradce může ukončit tuto smlouvu písemným oznámením účetní jednotce zejména v následujících případech:
 - nesplní-li účetní jednotka některou z podmínek uvedených v článku III. a IV. této smlouvy nebo lze-li učinit nápravu a účetní jednotka tak neučinila do 7 dnů poté, co byla poradcem písemně upozorněna na neplnění,
 - vstoupí-li účetní jednotka do likvidace, konkursu nebo reorganizace.
3. Veškeré změny a doplňky této smlouvy je možno učinit pouze písemnou formou za souhlasu obou stran.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem elektronického podpisu smluvními stranami. Smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností od uveřejnění smlouvy v registru smluv a zaniká ke dni 31.12.2024.
5. Smlouvu uveřejní v registru smluv Příkazce a o jejím uveřejnění zprací příkazníka emailem.

6. Tato smlouva je vyhotovena elektronicky a elektronicky podepsána.

V Opavě

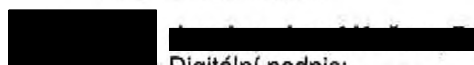
Za poradce:


Datum: 2023.01.04
10:38:24 +01'00'

Ing. Jiří Fiala

V Praze

Za účetní jednotku:


Digitální podpis:
04.01.2023 11:21:57

doc. Dr. Ing. Josef Kučera