

**SMLOUVĚ O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ ZE DNE 15. 2. 2016
Č. SML/33/1090/0028/2016**

OBJEDNATEL

Městská část Praha – Koloděje

K Jízdárně 9/20, 190 16 Praha – Koloděje

IČ: 00240338

Zastoupená: Ing. Angelou Morávkovou, starostkou MČ Praha - Koloděje

(dále jen „Objednatel“)

a

ZHOTOVITEL

Pavčina Stejskalová

IČ: 01146734

evidovaný v živnostenském rejstříku pod č. j. OŽ/5075/2012JKV/1013036/6, sp. zn.

OŽ/5075/2012JKV/1013036

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. účtu:

(dále jen „Zhotovitel“)

uzavírají po vzájemné domluvě tento Dodatek č. 2 ke Smlouvě o vedení účetnictví ze dne 15. 2. 2016 :

1. Smluvní strany se dohodly na úpravě předmětu činnosti Zhotovitele pro Objednatele, a proto dosavadní znění článku II Smlouvy zcela nahrazují tímto novým zněním:

II. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

Zhotovitel se zavazuje na základě této smlouvy vykonávat pro Objednatele tyto činnosti:

- 1) vedení podvojného účetnictví hlavní činnosti MČ Praha – Koloděje v souladu s právními předpisy a interními předpisy Objednatele v programu GINIS,*
- 2) zpracování roční účetní závěrky,*
- 3) vedení podvojného účetnictví vedlejší činnosti MČ Praha – Koloděje v souladu s právními předpisy a interními předpisy Objednatele v programu GINIS.*

Bližší vymezení rozsahu činností je uvedeno v Příloze č. 2. Položky zde nevyjmenované nejsou předmětem této smlouvy a mohou být řešeny pomocí dodatku k této smlouvě.

2. Smluvní strany se dále dohodly na úpravě výše ceny za činnosti Zhotovitele, a proto dosavadní znění článku III odst. 1 Smlouvy zcela nahrazují tímto novým zněním:

III. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. *Objednatel se zavazuje za řádné provedené činnosti Zhotovitele dle této Smlouvy zaplatit:*

- a) za činnosti uvedené v čl. II odst. 1 částku ve výši 30.000,- Kč/měsíc bez DPH (slovy: třicetisíckorunčeských),*
- b) za činnosti uvedené v čl. II odst. 2 částku ve výši 20.000 Kč/rok bez DPH (slovy: dvacetisíckorun),*
- c) za činnosti uvedené v čl. II odst. 3 částku ve výši 8.000 Kč/měsíc bez DPH (slovy: osmtisíckorunčeských).*

Cena dle písm. a) a c) bude hrazena měsíčně na základě vystavené faktury s náležitostmi daňového dokladu. Cena dle písm. b) bude hrazena na základě vystavené faktury s náležitostmi daňového dokladu po dokončení roční uzávěrky.

Smluvní strany se dále dohodly na úpravě doby trvání Smlouvy, a proto dosavadní znění článku VII odst. 1 Smlouvy zcela nahrazují tímto novým zněním:

VII. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2025.

3. Tento dodatek se vyhotovuje ve 3 vyhotoveních, přičemž *Objednatel* obdrží dvě vyhotovení a *Zhotovitel* jedno. Nedílnou součástí tohoto dodatku je příloha č. 2, která nahrazuje dosavadní přílohu č. 2 Smlouvy.
4. Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Účinnosti nabývá tento dodatek po zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, nejdříve však dne 1. 1. 2023.

V Praze dne 22.12.2022

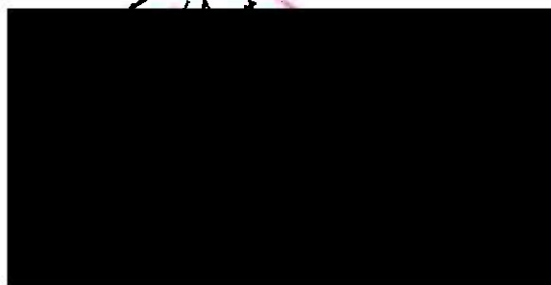


Pavlína Stejskalová

V Praze dne 16.12.2022



Ing. Angela Morávková
starostka MČ Praha - Koloděje



Bližší vymezení činností k Dodatku č. 2 ze dne 1. 1. 2023 ke Smlouvě o vedení účetnictví ze dne 15. 2. 2016

Předmětem plnění Dodatku č. 2 ze dne 1. 1. 2023 je vedení podvojného účetnictví, týkající se hlavní a vedlejší činnosti MČ Praha - Koloděje. Účetnictví bude vedeno v programu GINIS.

Činnosti dle Čl. II bodu 1 a) smlouvy:

1) Měsíční a čtvrtletní činnosti

Faktury

- Předkontace likvidace a krytí
- Zaúčtování evidovaných dokladů
- Kontrola neuhrazených faktur
- Vystavení faktur vydaných vlastní agendy

Banka

- Stažení datových výpisů, tisk elektronických výpisů
- Předkontace a zaúčtování výpisů
- Kompletace prvotních dokladů k jednotlivým položkám výpisu
- Ověřování správnosti konečného zůstatku

Vnitřní doklady

- Předkontace a následné zaúčtování potřebných vnitřních dokladů (pohledávky, odpisy, majetek, mzdy,...)

Pokladna

- Zaúčtování evidovaných dokladů
- Kontrola zůstatku

Výkaznictví ve vztahu k nadřízeným orgánům

- Pomocný analytický přehled
- Kontrola a tisk čtvrtletních výkazů (Rozvaha, VZZ, Příloha, KCH...), zajištění podpisů,
- Zpracování měsíčních závěrek v souladu s právními předpisy a požadavky MHMP

Ostatní

- Pravidelná kontrola rozvahových účtů
- Spolupráce s auditory a finančními kontrolami

2) Roční závěrkové činnosti:

- Inventarizace rozvahových účtů HČ a VHČ
- Zpracování Finančního vypořádání s MHMP
- Zpracování výkaznictví v programu WinVYK

Pořízení doplňkových informací dle pokynů MHMP