




NÁJEMNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a na základě usnesení 15. zasedání Rady městské části Praha 4 č. 15R-876/2016 ze dne 24. 8. 2016

I.


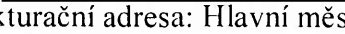
Smluvní strany

1. městská část Praha 4

zastoupená: Mgr. Lukášem Zichou, zástupcem starosty městské části Praha 4,
na základě plné moci ze dne 15. 4. 2015
se sídlem: Antala Staška 2059/80b, Praha 4
IČ: 000 63 584
DIČ: CZ00063584
bankovní spojení: 
č. účtu: 
email: 
ID DS: ergbrf/
(dále jen „pronajímatel“)

a

2. Hlavní město Praha

jednající: Ing. Eduardem Šusterem, ředitelem Městské policie hl. m. Prahy,
na základě pověření Zastupitelstva hlavního města Prahy
se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
IČ: 000 64 581
DIČ: CZ00064581
bankovní spojení: 
č. účtu: 
korespondenční a fakturační adresa: Hlavní město Praha, Městská policie hlavního města Prahy,
Korunní 98, Praha 10, 101 00
(dále jen „nájemce“)

II.

Úvodní ustanovení

2.1. Nemovitost, která je předmětem nájmu dle této smlouvy, přešla dle zákona č. 172/1991 Sb., o přechodu některých věcí z majetku České republiky do vlastnictví obcí, ve znění pozdějších předpisů, do vlastnictví hl. m. Prahy a na základě zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a obecně závazné vyhlášky č. 55/2000 Sb. hl. m. Prahy, kterou se vydává Statutu hl. m. Prahy (dále jen „Statut hl. m. Prahy“) byla svěřena do správy pronajímatele. Pronajímatel prohlašuje, že při nakládání se svěřeným majetkem vykonává všechna práva a povinnosti vlastníka a rozhoduje, s výjimkou § 18 Statutu hl. m. Prahy, o všech majetkoprávních úkonech v plném rozsahu.

2.2. Pronajímatel prohlašuje, že žádná jiná osoba nemá k předmětu nájmu takové právo, které by rušilo nájemce v užívání předmětu nájmu.

III. Předmět nájmu

3.1. Předmětem nájmu je nemovitost – pozemek parc. č. 615/3, zastavěná plocha a nádvoří, o výměře 539 m², zastavěný stavbou č.p. 1691, č.or. 32a, ulice Tábořská, zapsaný Katastrálním úřadem pro hlavní město Praha, katastrálním pracovištěm Praha, na LV 1230 pro katastrální území Nusle a obec Praha.

3.2. Předmět nájmu dále tvoří movité věci, jejichž soupis je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy. Pronajaté movité věci je nájemce oprávněn užívat výlučně pro potřeby zabezpečení jeho činnosti.

(společně dále také „předmět nájmu“).

IV. Účel nájmu

4.1. Předmět nájmu je pronajímán k účelu: služebna Městské policie hl. m. Prahy.

4.2. Stavebně technický účel užívání nebytového objektu: kanceláře, sociální zázemí, šatny a dílna.

4.3. Předmět činnosti, k jehož výkonu je předmět nájmu určen: kanceláře s příslušenstvím.

4.4. Nájemce je oprávněn k vykonávané činnosti na základě usnesení Rady hl. m. Prahy č. 1935 ze dne 16. 12. 2008, které je přílohou č. 2 této smlouvy.

4.5. Smluvní strany se dohodly, že každá změna předmětu činnosti v předmětu nájmu je považována za změnu, která ovlivní podstatným způsobem využití předmětu nájmu a nájemce je povinen oznámit ji předem pronajímateli a vyžádat si jeho předchozí písemný souhlas.

4.6. Pronajímatel prohlašuje, že předmět nájmu je ve stavu způsobilém smluvenému užívání a účel nájmu dle této smlouvy je v souladu s účelem užívání předmětu nájmu dle kolaudačního rozhodnutí.

4.7. Nájemce prohlašuje, že byl seznámen se stavem předmětu nájmu, a že předmět nájmu v tomto stavu do nájmu přijímá.

4.8. S ohledem na skutečnost, že nájemce předmět nájmu užíval na základě nájemní smlouvy č. 2003/0888/KST/OSTA/STAR ze dne 1. 8. 2003, ve znění pozdějších dodatků do 31. 8. 2016, sjednávají smluvní strany, že není třeba předmět nájmu protokolárně předávat nájemci do užívání.

V. Nájemné a služby

5.1. Pronajímatel touto smlouvou pronajímá nájemci předmět nájmu za dohodnuté smluvní nájemné:

- a)** za předmět nájmu uvedený v čl. III. odst. 3.1. smlouvy ve výši 398.252 Kč/rok;
- b)** za pronájem movitých věcí uvedených v čl. III. odst. 3.2. smlouvy ve výši 1.224 Kč/rok.

U nájemného není uplatňována daň z přidané hodnoty.

Celkové roční nájemné činí 399.476 Kč.
Čtvrtletní platby nájemného činí 99.869 Kč.

Od počátku účinnosti této smlouvy do 17. 8. 2024 bude nájemce hradit celkové smluvní nájemné za předmět nájmu ve výši 197.283 Kč/čtvrtletí, tj. 789.132 Kč/rok, jakožto kompenzaci za rekonstrukci provedenou na předmětu nájmu pronajímatelem.

5.2. Nad rámec sjednaného nájemného je nájemce povinen hradit zálohy na služby s nájmem související. Zálohy nepodléhají dani z přidané hodnoty.

Ke dni uzavření smlouvy byly pronajímatelem stanoveny zálohy v následující výši:

- vodné a stočné	16.000 Kč/měsíc
- výtah	300 Kč/měsíc
- společná elektřina	51.000 Kč/měsíc

Zálohy na služby činí celkem	67.300 Kč/měsíc
Zálohy na služby činí celkem	807.600 Kč/ročně.

5.3. Nájemce je povinen hradit sjednané nájemné a zálohy služeb a úhrady služeb vždy nejpozději do 5. dne druhého měsíce daného čtvrtletí, na účet uvedený v odst. 5.4. tohoto článku. Pokud doba nájmu nezapočala 1. den kalendářního měsíce, ale v jeho průběhu, nájemce platí nájemné v poměrné výši zaokrouhlené na celé koruny nahoru podle počtu dnů trvání doby nájmu v daném kalendářním měsíci.

5.4. Platby nájemného za pronajatý předmět nájmu včetně záloh na služby s nájmem související je nájemce povinen poukazovat bezhotovostně na účet č.: [REDAKCE] variabilní symbol: [REDAKCE]. Zaplacením se rozumí připsání na účet.

5.5. V případě nesplnění povinnosti platit nájemné nebo služby řádně a včas je smluvními stranami sjednána smluvní pokuta ve výši 0,5 % z dlužné částky, kterou pronajímatel uplatní za každý započatý kalendářní den prodlení s kteroukoli platbou dle této smlouvy (zejména jednotlivé platby nájemného a služeb nebo jejich část, doplatek z vyúčtování služeb, doplatek valorizace) s tím, že právo na náhradu škody zůstává nedotčeno a pronajímatel se může domáhat náhrady škody přesahující smluvní pokutu.

5.6. S ohledem na míru inflace se smluvní strany dohodly, že sjednaná výše nájemného v odst. 5.1. tohoto článku smlouvy bude každoročně zvyšována vždy tehdy, pokud tak pronajímatel rozhodne, podle míry inflace za uplynulý rok oficiálně vyhlášené Českým statistickým úřadem. Nový výpočet nájemného bude nájemci písemně oznámen do 31. 3. kalendářního roku s účinností od 1. 1. daného kalendářního roku a od tohoto oznámení je nájemce povinen platit toto valorizované nájemné. Valorizaci nájemného (rozdíl mezi dosavadním nájemným zaplaceným od 1. 1. kalendářního roku a nájemným zvýšeným podle míry inflace s účinností od 1. 1. kalendářního roku) nájemce zaplatí spolu s platbou již valorizovaného nájemného. Takto stanovené (valorizované) nájemné bude výchozí částkou pro výpočet nájemného v následujícím roce.

5.7. V případě navýšení cen služeb či jiných skutečností rozhodných pro jejich výši či výši záloh (např. vysoký nedoplatek za předcházející zúčtovací období) budou navýšeny i uvedené zálohové platby služeb písemným oznámením zaslaným nájemci. Změněná měsíční záloha může být

požadována nejdříve za kalendářní měsíc následující po kalendářním měsíci, ve kterém bylo nájemci doručeno písemné oznámení nové výše zálohy obsahující odůvodnění.

Způsob rozúčtování nákladů na jednotlivé služby se bude řídit právními předpisy, a to na základě dohody i v případě, kdy nájemní poměr nespadá do věcné působnosti daného právního předpisu (např. nebytové prostory mimo bytový dům nespádající do působnosti zákona č. 67/2013 Sb.). Vyúčtování služeb doručí pronajímatel nájemci do čtyř měsíců po skončení zúčtovacího období. Pronajímatel umožní k nájemcově žádosti nahlédnout mu do vyúčtování nákladů na poskytnuté služby a do dokladů k vyúčtování nákladů služeb do pěti měsíců po skončení zúčtovacího období. Případné námitky ke způsobu a obsahu vyúčtování doručí nájemce pronajímateli do třiceti dnů ode dne doručení vyúčtování, popřípadě ode dne nahlédnutí do vyúčtování nákladů na poskytnuté služby a doložení dokladů. Pronajímatel vyřídí případné námitky včetně doručení případného opravného vyúčtování do sedmi měsíců po skončení zúčtovacího období. Případné nedoplatky či přeplatky z vyúčtování služeb jsou splatné do osmi měsíců od skončení zúčtovacího období. Lhůty zde ujednané platí za předpokladu doručení vyúčtování dodavatele služby pronajímateli do konce února po zúčtovacím období včetně vyřízení případné reklamace pronajímatele. Za každý kalendářní měsíc od skončení února počínaje do kalendářního měsíce, ve kterém bude doručeno vyúčtování služeb dodavatelem služeb pronajímateli včetně případné reklamace pronajímatele konče, se lhůty uvedené v tomto článku prodlužují o jeden měsíc.

5.8. Neurčí-li nájemce v případě placení peněžitého dluhu jinak, započte pronajímatel plnění nájemce na nejdříve splatnou jistinu. Nebudou-li plněním vyrovnány v plné výši všechny stejně splatné jistiny, započte pronajímatel plnění na tyto jistiny poměrně rovným dílem. Teprve po zápočtu na jistinu započte pronajímatel plnění rovným dílem na úroky, poplatky z prodlení a náklady spojené s uplatněním pohledávky.

5.9. Pronajímatel neposkytne nájemci přiměřenou slevu z nájemného, pokud bude rušen v užívání předmětu nájmu nebo jinak dotčen jednáním třetí osoby, jestliže toto rušení nebude způsobeno oprávněnými uživateli ostatních bytových a nebytových prostor v nemovitosti a osobami, které za nimi docházejí. Avšak ani v případě rušení v užívání předmětu nájmu neposkytne pronajímatel nájemci přiměřenou slevu z nájemného, pokud byl rušen v užívání předmětu nájmu bezprávnou výhrůzkou, přestupkem nebo trestným činem.

5.10. Pronajímatel může navrhnout nájemci zvýšení ročního nájemného o 10% z vynaložených nákladů na stavební úpravy včetně DPH tehdy, pokud pronajímatel provede stavební úpravy, které trvale zlepšují užitnou hodnotu předmětu nájmu nebo podmínky užívání předmětu nájmu, nebo mají za následek trvalé úspory energie nebo vody.

5.11. Nad rámec sjednaného nájemného je nájemce povinen hradit sám všechny ostatní platby spojené s užíváním předmětu nájmu, a to na základě samostatných smluv, které nájemce uzavře s příslušnými dodavateli.

VI.

Doba nájmu a skončení nájmu

6.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, s účinností od 1. 9. 2016.

6.2. Smluvní vztah zaniká:

- a) dohodou smluvních stran;
- b) výpovědí;
- c) zánikem předmětu nájmu;

- d) odstoupením od smlouvy (příčemž nájem nezaniká od počátku);
- e) splněním rozvazovací podmínky.

6.3. Nájemce může smlouvu písemně vypovědět, pokud:

- a) nemá zájem dále předmět nájmu užívat;
- b) ztratil způsobilost k činnosti, k jehož výkonu je předmět nájmu pronajat;
- c) přestal být předmět nájmu z objektivních důvodů způsobilý k předmětu činnosti, k jehož výkonu byl pronajat;
- d) mu pronajímatel nepovolil stavební úpravy či přenechání předmětu nájmu či jeho části do podnájmu;
- e) pokud se s pronajímatelem nedohodl o změně účelu nájmu nebo předmětu činnosti v předmětu nájmu nebo
- f) pokud se s pronajímatelem nedohodl na snížení nájemného nebo mu pronajímatel neposkytl slevu z nájemného.

6.4. Pronajímatel může smlouvu písemně vypovědět, pokud:

- a) nemá zájem, aby nájemce předmět nájmu užíval;
- b) nájemce ztratil způsobilost k činnosti, k jehož výkonu je předmět nájmu pronajat;
- c) má být nemovitost, v níž se nachází předmět nájmu, odstraněna, anebo přestavována tak, že to brání dalšímu užívání předmětu nájmu;
- d) nájemce neprovádí drobné opravy nebo běžnou údržbu předmětu nájmu a ani přes písemnou výzvu pronajímatele k nápravě s upozorněním na možnost výpovědi nezjedná do sedmi dnů od doručení výzvy nápravu nebo
- e) pokud s nájemcem nedohodl na zvýšení nájemného dle čl. V. odst. 5.6. této smlouvy.

6.5. V případě výpovědi z důvodů uvedených v čl. VI. odst. 6.3. až 6.4. této smlouvy je výpovědní doba tříměsíční a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

6.7. Pro případ, že nájemce nedodrží účel nájmu nebo předmět činnosti v předmětu nájmu nebo neplatí řádně nebo včas sjednané nájemné nebo stanovené zálohy na služby s nájmem související nebo podnájímá předmět nájmu nebo jeho část třetím osobám bez předchozího souhlasu pronajímatele nebo je pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin, může pronajímatel smlouvu vypovědět s třicetidenní výpovědní dobou, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Předchozí výzva k nápravě druhé smluvní straně a poskytnutí lhůty k nápravě nejsou třeba.

6.8. Nájemce může smlouvu vypovědět bez výpovědní doby, pokud třetí osoba uplatňuje vlastnické nebo jiné právo k předmětu nájmu nebo žádá vyklizení předmětu nájmu a pronajímatel i přes písemnou žádost nájemce neposkytne nájemci ochranu k nerušenému užívání předmětu nájmu.

6.9. Pronajímatel může smlouvu vypovědět bez výpovědní doby, pokud nájemce užívá předmět nájmu takovým způsobem, že se opotřebovává nad míru přiměřenou okolnostem nebo že hrozí zničení předmětu nájmu nebo provádí stavební úpravy bez souhlasu pronajímatele nebo umístil na předmět nájmu vývěsní štíty nebo reklamu bez souhlasu pronajímatele, a ani přes písemnou výzvu pronajímatele k nápravě s upozorněním na možnost výpovědi nezjedná do sedmi dnů od doručení výzvy nápravu. Hrozí-li však vážné nebezpečí z prodlení, má pronajímatel právo vypovědět smlouvu písemně bez výpovědní doby, aniž by vyzval nájemce k nápravě s upozorněním na možnost výpovědi.

6.10. Strana, která nájem vypoví, neposkytne druhé straně odstupné.

6.11. Smlouva zanikne jejím rozvázáním za splnění podmínky, že soud vydá rozhodnutí o úpadku nájemce. Smlouva zanikne dnem vydání rozhodnutí soudu o úpadku nájemce.

6.12. Nájemce je povinen vyklidit a protokolárně odevzdat vyklizený předmět nájmu pronajímateli ke dni skončení nájemního poměru ve stavu, v jakém ho převzal, popř. v jakém byl kolaudován, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, jinak se sjednává smluvní pokuta ve výši 100 Kč za každý den prodlení až do vyklizení, aniž je dotčeno právo na náhradu škody.

6.13. Nájemce souhlasí s tím, že v případě, že ani ve lhůtě 10 dnů od skončení nájemního poměru nepředá pronajímateli vyklizený předmět nájmu, pronajímatel je oprávněn vstoupit do předmětu nájmu a protokolárně ho převzít při respektování ustanovení občanského zákoníku o svépomoci. Tímto není dotčeno právo pronajímatele na úhradu smluvní pokuty, náhradu škody a dalších souvisejících nákladů.

6.14. Smluvní strany vylučují obnovení nájmu v případě pokračování užívání předmětu nájmu nájemcem po skončení nájmu, aniž by musel pronajímatel vyzvat nájemce k odevzdání předmětu nájmu.

VII.

Práva a povinnosti smluvních stran

7.1. Pronajímatel se zdrží všech činností, které by bránily nájemci řádně užívat předmět nájmu, pokud se nebude jednat o odstranění důsledků mimořádných situací, jako jsou živelní pohromy, apod., které nebude moci nájemce odstranit v rámci provádění obvyklé údržby a drobných oprav předmětu nájmu.

7.2. Pronajímatel je oprávněn zasahovat do předmětu nájmu, pokud to bude nutné k provedení prací při rekonstrukcích a opravách předmětu nájmu a nájemce je povinen tento zásah po nezbytně nutnou dobu strpět, jinak je nájemce povinen zaplatit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 100 Kč za každý, byť jen započatý, den prodlení se splněním této povinnosti s tím, že právo na náhradu škody zůstává nedotčeno a pronajímatel se může domáhat náhrady škody přesahující smluvní pokutu.

7.3. Pronajímatel je oprávněn podle svého uvážení provádět kontroly dodržování povinností nájemcem. Nájemce je povinen pronajímateli tyto kontroly umožnit. K tomuto účelu jsou pronajímatel nebo jiná jím pověřená osoba oprávněni vstoupit do předmětu nájmu spolu s osobou oprávněnou určenou nájemcem, jinak je nájemce povinen zaplatit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 100 Kč za každý, byť jen započatý, den prodlení se splněním této povinnosti s tím, že právo na náhradu škody zůstává nedotčeno a pronajímatel se může domáhat náhrady škody přesahující smluvní pokutu. Pronajímatel je povinen kontrolu předmětu nájmu nájemci oznámit předem v přiměřené době, minimálně 1 den dopředu.

7.4. Nájemce je oprávněn umístit v předmětu nájmu své technické vybavení i speciální kusy nábytku při dodržení platných norem a kolaudačního rozhodnutí. Pronajímatel však neručí za případné poškození, odcizení nebo ztrátu, jakož i jiné škody na majetku nájemce. Pronajímatel není v tomto smyslu povinen uzavírat jakékoliv pojistné smlouvy.

7.5. Nájemce je povinen užívat a provozovat předmět nájmu pouze ke smluvenému účelu a předmětu činnosti v souladu s příslušným kolaudačním rozhodnutím, udržovat předmět nájmu vně i uvnitř v pořádku a čistotě. Nájemce je odpovědný za úklid přístupových cest k nebytovému

objektu a přilehlých chodníků, pokud se nalézají na pronajatém pozemku, včetně úklidu sněhu a posypu, a to způsobem obvyklým a přiměřeným pro předmět nájmu. Nájemce je povinen v této souvislosti dodržovat veškeré právní a jiné předpisy, zejména požární, bezpečnostní a hygienické. Odpovědnost za dodržování všech právních předpisů vztahujících se k užívání a provozu předmětu nájmu nese nájemce.

7.6. Smluvní strany se dohodly, že nájemce je povinen na své náklady zajišťovat či provádět obvyklou údržbu předmětu nájmu a jeho drobné opravy. Pro účely této smlouvy se obvyklou údržbou a drobnými opravami předmětu nájmu rozumí zejména:

a/ drobné opravy: opravy podlah, podlahových krytin, výměny prahů a lišt,
opravy jednotlivých částí oken a dveří a jejich součástí,
výměny a opravy elektrických koncových zařízení a rozvodných zařízení zejm. vypínačů, zásuvek, jističů, zvonků, osvětlovacích těles, domácích telefonů, elektrických zámků, zásuvek rozvodů datových sítí, signálů digitálního televizního vysílání,
výměny zdrojů světla v osvětlovacích tělesech, opravy a výměny osvětlovacích těles,
opravy a výměny uzavíracích ventilů u rozvodu plynu s výjimkou hlavního uzávěru pro nebytový objekt,
opravy a výměny uzavíracích armatur na rozvodech vody, opravy a výměny sifonů a lapačů tuku,
opravy vodovodních výtoků, zápachových uzávěrek, odsavačů par, digestoří,
opravy a výměny mísících baterií, sprch, ohřívačů vody, umyvadel, van, výlevek, dřezů, splachovačů, bidetů, infrazářičů, vařičů,
opravy kuchyňských linek, vestavěných a přistavěných skříní,
opravy kamen na tuhá paliva, plyn a elektřinu, a kotlů etážového topení na pevná, kapalná a plynná paliva včetně opravy a výměny uzavíracích a regulačních armatur a ovládacích termostátů etážového topení.
Za drobné opravy se považují i výměny drobných součástí těchto shora vyjmenovaných předmětů.

b/ běžná údržba: zejména pravidelné prohlídky a čištění předmětů shora uvedených, dále pak malování včetně opravy omítek, tapetování a čištění podlah včetně podlahových krytin a obkladů stěn, pravidelné prohlídky a čištění předmětů vnitřního vybavení předmětu nájmu, čištění zanesených odpadů až ke svislým rozvodům a vnitřní nátěry, úklid odpadu, větrání k zamezení výskytu plísní v objektu, deratizace, dezinfekce, dezinfekce, odstraňování plevelů a náletových dřevin, péče o trávnik, keře, živé ploty, stromy, záhony, pravidelné sekání trávy, řez keřů a živých plotů, prořez stromů, shrabání spadlého listí, nátěry plotu, zahradních staveb a zařízení.

Provedení každé opravy elektroinstalace, rozvodů plynu včetně uzavíracích kohoutů a rozvodů a ostatního zařízení pro vytápění je nájemce povinen neprodleně písemně oznámit pronajímateli a umožnit provedení příslušných revizních zkoušek na náklad nájemce. Při zajišťování obvyklé údržby a drobných oprav předmětu nájmu je nájemce povinen postupovat s péčí řádného hospodáře a dodržovat veškeré právní předpisy k těmto činnostem se vztahující.

7.7. Nájemce je povinen zajistit na svůj náklad provádění periodických kontrol, revizí a technických prohlídek elektrických a plynových spotřebičů, strojů a přístrojů a dalších vyhrazených technických zařízení umístěných nájemcem v předmětu nájmu ve smyslu platných právních předpisů. Nájemce je povinen dbát na to, aby spotřebiče, stroje a přístroje a další vyhrazená technická zařízení byly obsluhovány odborně zaškolenou obsluhou a zapínány tak, aby nedošlo k přetížení elektroinstalace či jiné škodě z nevhodné manipulace. Nájemce je povinen kopie revizních zpráv předávat bez zbytečného odkladu správní firmě, společnosti 4-Majetková, a.s., Plamínkové 1592, Praha 4 - Nusle. Nájemce je povinen zabezpečovat školení svých zaměstnanců z hlediska požární ochrany a bezpečnosti práce. Nájemce je dále povinen provádět

kontroly předmětu nájmu z hlediska požární ochrany a zajistit jeho vybavení ručními hasicími přístroji. Nájemce je povinen při užívání a provozu předmětu nájmu dodržovat veškeré právní, zejména pak protipožární, bezpečnostní a hygienické předpisy. Odpovědnost za dodržování těchto předpisů nese nájemce. Nájemce je povinen na úseku požární ochrany provozovat činnosti v předmětu nájmu v souladu s prohlášením o začlenění do kategorie činností podle požárního nebezpečí a zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o požární ochraně“). Nájemce se zavazuje zabezpečit plnění povinností na úseku požární ochrany (dále jen „PO“) v souladu s právními předpisy u osob zajišťujících provoz v předmětu nájmu, oznámit neodkladně pronajímateli vznik každého požáru v předmětu nájmu a škodu jím způsobenou a uhradit veškerou škodu způsobenou pronajímateli nebo třetím osobám, pokud se prokáže, že škoda způsobená požárem byla zapříčiněna činností nájemce. Nájemce se dále zavazuje provádět práce, které mohou vést ke vzniku požáru, pouze na základě písemného vyjádření pronajímatele a umožňovat po dohodě zpřístupnění předmětu nájmu za účelem provedení kontrol k zajištění požární bezpečnosti. Pronajímatel a nájemce si vzájemně písemně oznámí osoby odpovědné za plnění povinností na úseku PO dle ust. § 2 odst. 2 zákona o požární ochraně.

7.8. Reklama umístěná na předmětu nájmu mimo výkladní skříň se sjednává samostatně.

7.9. Nájemce je povinen zajistit na své náklady ochranu předmětu nájmu včetně jeho vybavení movitými věcmi a technickým zařízením.

7.10. Nájemce je povinen odstranit na svůj náklad v přiměřené době veškeré škody na předmětu nájmu způsobené nájemcem, event. podnájemci, jejich zaměstnanci či osobami, které se v předmětu nájmu zdržují. Nájemce je zároveň povinen zajistit vše potřebné k odvracení hrozících škod, havárií apod. V případě, že tak neučiní, nese odpovědnost za škodu, která nesplněním této povinnosti vznikla.

7.11. Nájemce je povinen upozornit pronajímatele bez zbytečného odkladu na nutnost provedení těch oprav předmětu nájmu, jejichž provedení je po dobu trvání nájemního vztahu povinností pronajímatele, a současně umožnit jejich provedení. V případě, že tak neučiní, nese odpovědnost za škodu, která nesplněním této povinnosti vznikla. Pronajímatel je oprávněn posoudit potřebu každé opravy.

7.12. Pronajímatel neodpovídá nájemci za dodávky služeb, které si nájemce zajistí smluvně přímo s jednotlivými dodavateli.

7.13. Nájemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele přenechat předmět nájmu nebo jeho část do podnájmu třetí osobě.

7.14. Nájemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele provádět jakékoliv úpravy předmětu nájmu.

VIII.

Závěrečná ustanovení

8.1. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu.

8.2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

8.3. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.

8.4. Nájemce stvrzuje svým podpisem, že je seznámen s požárně nebezpečnými místy, s obsahem požárních poplachových směrnic, s umístěním hasicích přístrojů a požárními únikovými cestami, jakož i ohlašovnou požárů.

8.5. Smluvní strany prodlužují trvání subjektivní promlčecí lhůty ze tří na šest let.

8.6. Vydá-li jedna smluvní strana druhé kvitanci, nepotvrzuje tato splnění nebo prominutí jiného dříve splatného dluhu či splnění nebo prominutí příslušenství pohledávky než toho, který je v kvitanci výslovně uveden.

8.7. Sjednáním smluvních pokut není vyloučeno domáhat se náhrady škody, a to i náhrady škody přesahující výši smluvní pokuty.

8.8. Písemnosti mezi stranami této smlouvy, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených touto smlouvou (zejména výpověď) se doručují do vlastních rukou. Povinnost smluvní strany doručit písemnost do vlastních rukou druhé smluvní straně je splněna při doručování poštou, jakmile pošta písemnost adresátovi do vlastních rukou doručí. Účinky doručení nastanou i tehdy, jestliže pošta písemnost smluvní straně vrátí jako nedoručitelnou a adresát svým jednáním doručení zmařil, nebo přijetí písemností odmítl.

8.9. Smluvní strany se zavazují veškeré písemnosti adresovat vždy na korespondenční adresu uvedenou ve smlouvě, není-li výslovně uvedena, považuje se za korespondenční adresu adresa sídla smluvní strany.

8.10. Obsah této smlouvy může být měněn nebo doplňován pouze po dohodě smluvních stran formou písemného dodatku k této smlouvě. Smluvní strany vylučují, aby nabídka s nepodstatnými změnami učiněná jednou smluvní stranou jako protinávrh druhé smluvní straně byla brána jako přijetí nabídky, pokud ji druhá strana neodmítne. Nájemce nemůže mít důvodné očekávání v uzavření písemného dodatku ke smlouvě, dokud o něm nerozhodne příslušný orgán pronajímatele.

8.11. Tato smlouva je sepsána v 5 stejnopisech, z nichž po podpisu nájemce obdržel 2 výtisky a 3 pronajímatel.

8.12. Vztahy, výslovně neupravené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem, jakož i ostatními právními předpisy.

8.13. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu včetně jejích příloh přečetly, jejímu obsahu porozuměly, souhlasí s ním a na důkaz jejich pravé a vážné vůle prosté omylu připojují své podpisy.

8.14. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinností dnem 1. 9. 2016.

8.15. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1 – seznam movitých věcí uvedených v čl. III. odst. 3.2. této smlouvy

Příloha č. 2 – usnesení Rady hl. m. Prahy č. 1935 ze dne 16. 12. 2008

Příloha č. 3 – plná moc Mgr. Lukáše Zichy ze dne 15. 4. 2015

Příloha č. 4 – pověření Ing. Eduarda Šustera vydané Zastupitelstvem hl. m. Prahy

V Praze dne 24. 10. 2016

za pronajímatele
Mgr. Lukáš Zicha
zástupce starosty MČ Praha 4

V Praze dne 17. 10. 2016

za nájemce
Ing. Eduard Šuster
ředitel Městské policie hl. m. Prahy

Níže podepsaní členové Zastupitelstva městské části Praha 4 potvrzují, že jsou v případě tohoto právního úkonu splněny podmínky uvedené v ustanovení § 43 zákona č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze.

V Praze dne

24. 10. 2016

Zastupitelstvo
Městské části Praha 4



Přehled evidovaného majetku k 10.10.2016

Táborská 1691/vnitroblok - policie

IČO: 00063584 - MČ Praha 4

Antala Staška 2059/80b, 14046, Praha 4

NS: 00063584 - HČ MČ Praha 4

Datum: 10.10.2016

Čas: 12:41:55

Inventární číslo	Materiálové číslo	Technický název	SuAu evi	Množství	Účetní cena	Výrobní číslo	Datum zařazení	Druh
Název								
MC0400000173	29.71.25	OHRIVAC VODY PRUTOKOVY	0280010	1,000	3 515,00		18.10.2010	DDHM
		Elektrické průtokové nebo zásobníkové ohřivače vody, ponorné ohřivače						
MC0400009080	31.01.12	kancelářský stůl 80x120 cm	0280010	1,000	6 484,83		12.08.2014	DDHM
		Kancelářský nábytek dřevěný						
MC0400009081	31.01.12	kancelářský stůl 80x120 cm	0280010	1,000	6 484,83		12.08.2014	DDHM
		Kancelářský nábytek dřevěný						
MC0400009082	31.01.12	kancelářský stůl 80x120 cm	0280010	1,000	6 484,83		12.08.2014	DDHM
		Kancelářský nábytek dřevěný						
MC0400009083	31.01.12	kancelářský stůl 80x120 cm	0280010	1,000	6 484,83		12.08.2014	DDHM
		Kancelářský nábytek dřevěný						
MC0400009084	31.01.12	kancelářský stůl 80x120 cm	0280010	1,000	6 484,83		12.08.2014	DDHM
		Kancelářský nábytek dřevěný						
MC0400009085	31.01.12	kancelářský stůl 80x120 cm	0280010	1,000	6 484,83		12.08.2014	DDHM
		Kancelářský nábytek dřevěný						
MC0400009086	31.01.12	kancelářská židle	0280010	1,000	3 497,33		12.08.2014	DDHM
		Kancelářský nábytek dřevěný						
MC0400009087	31.01.12	kancelářská židle	0280010	1,000	3 497,33		12.08.2014	DDHM
		Kancelářský nábytek dřevěný						
MC0400009088	31.01.12	kancelářská židle	0280010	1,000	3 497,33		12.08.2014	DDHM
		Kancelářský nábytek dřevěný						
MC0400009089	31.01.12	kancelářská židle	0280010	1,000	3 497,33		12.08.2014	DDHM
		Kancelářský nábytek dřevěný						
MC0400009090	31.01.12	kancelářská židle	0280010	1,000	3 497,33		12.08.2014	DDHM
		Kancelářský nábytek dřevěný						
MC0400009091	31.01.12	kancelářská židle	0280010	1,000	3 497,33		12.08.2014	DDHM
		Kancelářský nábytek dřevěný						
MC0400009092	31.02.10	jidelní stůl 100x120 cm	0280010	1,000	5 146,00		12.08.2014	DDHM



Přehled evidovaného majetku k 10.10.2016

Táborská 1691/vnitroblok - policie

IČO: 00063584 - MČ Praha 4

Antala Staška 2059/80b, 14046, Praha 4

NS: 00063584 - HČ MČ Praha 4

Datum: 10.10.2016

Čas: 12:41:55

Inventární číslo	Materiálové číslo	Technický název	SuAu evi	Množství	Účetní cena	Výrobní číslo	Datum zařazení	Druh
Název								
Kancelářský nábytek dřevěný								
MC0400009093	31.02.10	jídelní stůl 100x210 cm	0280010	1,000	7 506,00		12.08.2014	DDHM
Kancelářský nábytek dřevěný								
MC0400009136	31.02.10	jídelní židle dřevěné	9020978	1,000	2 605,43		12.08.2014	POE2
Kuchyňský nábytek								
MC0400009137	31.02.10	jídelní židle dřevěné	9020978	1,000	2 605,43		12.08.2014	POE2
Kuchyňský nábytek								
MC0400009138	31.02.10	jídelní židle dřevěné	9020978	1,000	2 605,43		12.08.2014	POE2
Kuchyňský nábytek								
MC0400009139	31.02.10	jídelní židle dřevěné	9020978	1,000	2 605,43		12.08.2014	POE2
Kuchyňský nábytek								
MC0400009140	31.02.10	jídelní židle dřevěné	9020978	1,000	2 605,43		12.08.2014	POE2
Kuchyňský nábytek								
MC0400009141	31.02.10	jídelní židle dřevěné	9020978	1,000	2 605,43		12.08.2014	POE2
Kuchyňský nábytek								
MC0400009142	31.02.10	jídelní židle dřevěné	9020978	1,000	2 605,43		12.08.2014	POE2
Kuchyňský nábytek								
MC0400009143	31.02.10	jídelní židle dřevěné	9020978	1,000	2 605,43		12.08.2014	POE2
Kuchyňský nábytek								
MC0400009144	31.02.10	jídelní židle dřevěné	9020978	1,000	2 605,43		12.08.2014	POE2
Kuchyňský nábytek								
MC0400009145	31.02.10	jídelní židle dřevěné	9020978	1,000	2 605,43		12.08.2014	POE2
Kuchyňský nábytek								
MC0400009146	31.02.10	jídelní židle dřevěné	9020978	1,000	2 605,43		12.08.2014	POE2
Kuchyňský nábytek								
MC0400009147	31.02.10	jídelní židle dřevěné	9020978	1,000	2 605,43		12.08.2014	POE2
Kuchyňský nábytek								



Přehled evidovaného majetku k 10.10.2016

Táborská 1691/vnitroblok - policie

IČO: 00063584 - MČ Praha 4

Antala Staška 2059/80b, 14046, Praha 4

NS: 00063584 - HČ MČ Praha 4

Datum: 10.10.2016

Čas: 12:41:55

Inventární číslo	Materiálové číslo	Technický název	SuAu evi	Množství	Účetní cena	Výrobní číslo	Datum zařazení	Druh
Název								
MC0400009148	31.02.10	jidelní židle dřevěné	9020978	1,000	2 605,43		12.08.2014	POE2
Kuchyňský nábytek								
MC0400009149	31.02.10	jidelní židle dřevěné	9020978	1,000	2 605,43		12.08.2014	POE2
Kuchyňský nábytek								
Celkem:				29,000	112 535,98			
Vyběrová maska majetku: NKS: = 00063584 Stav: = 20 Ues: = 00063584 ICO: = 00063584 Budova: = 10								

Hlavní město Praha
RADA HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Rady hlavního města Prahy

číslo 1935
ze dne 16.12.2008

k návrhu pověření k plnění některých úkolů při řízení Městské policie hlavního města Prahy určenými strážníky v souladu se zákonem č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů a vymezení činností zabezpečovaných Městskou policií hlavního města Prahy vůči hlavnímu městu Praze v souvislosti s převodem těchto činností ze Správy služeb Městské policie hlavního města Prahy

Rada hlavního města Prahy

I. p o v ě ř u j e

1. v souladu s ustanovením § 3 odst. 2 zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů, plněním dále uvedených úkolů při řízení Městské policie hlavního města Prahy ředitele Městské policie hlavního města Prahy s účinností od 1. 3. 2009 jménem hlavního města Prahy:
 - 1) činit právní úkony v pracovněprávních vztazích vůči zaměstnancům hlavního města Prahy zařazeným do Městské policie hlavního města Prahy podle zvláštních právních předpisů, zejména zákoníku práce a souvisejících předpisů
 - 2) jednat s právníckými a fyzickými osobami ve všech záležitostech týkajících se činnosti Městské policie hlavního města Prahy, zejména s nimi uzavírat smlouvy
 - 3) jednat o spolupráci Městské policie hlavního města Prahy s právníckými a fyzickými osobami a uzavírat s nimi smlouvy o spolupráci
 - 4) jednat ve věcech preventivní činnosti Městské policie hlavního města Prahy
 - 5) jednat ve věcech zabezpečení materiálně technické potřeby Městské policie hlavního města Prahy včetně uzavírání smluv s právníckými a fyzickými osobami
 - 6) jednat ve věcech zajišťování provozu útulku pro zvířata, včetně odchyty zvířat a veterinární asanační činnosti
 - 7) jednat s orgány veřejné správy, zejména s nimi uzavírat smlouvy, podávat návrhy, opravné prostředky a těchto se vzdávat, přijímat jménem hlavního města Prahy veškerou korespondenci a zastupovat hlavní město Praha při veškerých jednáních s orgány veřejné správy
2. Mgr. Ludvíka Klemu funkcí náměstka ředitele Městské policie hlavního města Prahy pro organizaci výkonu služby ke dni 16. 12. 2008
3. v souladu s ustanovením § 3 odst. 2 zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů, v době nepřítomnosti ředitele Městské policie hlavního města Prahy plněním dále uvedených úkolů při řízení Městské policie hlavního města Prahy náměstka ředitele Městské policie hlavního města Prahy pro organizaci výkonu služby v rozsahu pověření ředitele Městské policie hlavního města Prahy s účinností od 1. 3. 2009

II. s o u h l a s í

s vymezením činností zabezpečovaných Městskou policií hlavního města Prahy vůči hlavnímu městu Praze v souvislosti s převodem těchto činností ze Správy služeb Městské policie hlavního města Prahy, které je uvedeno v příloze č. 1 tohoto usnesení s účinností od 1. 3. 2009

III. u k l á d á

1. náměstkovi primátora Blažkovi

1. podepsané vymezení činností zabezpečovaných Městskou policií hlavního města Prahy vůči hlavnímu městu Praze v souvislosti s převodem těchto činností ze Správy služeb Městské policie hlavního města Prahy předložit Radě hlavního města Prahy

Termín: 31.3.2009

2. podepsat v souladu s bodem II. tohoto usnesení vymezení činností zabezpečovaných Městskou policií hlavního města Prahy vůči hlavnímu městu Praze v souvislosti s převodem těchto činností ze Správy služeb Městské policie hlavního města Prahy

Termín: 1.3.2009

2. řediteli Správy služeb MP hl.m. Prahy

1. zajistit realizaci transformace příspěvkové organizace Správa služeb Městské policie hlavního města Prahy a Městské policie hlavního města Prahy, která spočívá v ukončení materiálně technického zabezpečování provozu Městské policie hlavního města Prahy prováděného Správou služeb Městské policie hlavního města Prahy a převodem činností s tím souvisejících na Městskou policii hlavního města Prahy

Termín: 1.3.2009

MUDr. Pavel Bém
primátor hl.m. Prahy

JUDr. Rudolf Blažek
náměstek primátora hl.m. Prahy

Předkladatel: náměstek primátora Blažek

Tisk: 8137

Provede: náměstek primátora Blažek, ředitel Správy služeb MP hl.m. Prahy

Na vědomí: odborům MHMP

Vymezení činností zabezpečovaných Městskou policií hlavního města Prahy vůči hlavnímu městu Praze v souvislosti s převodem těchto činností ze Správy služeb Městské policie hlavního města Prahy

I.

Zřizovatel: Hlavní město Praha se sídlem Praha 1, Mariánské náměstí 2
Název: Městská policie hlavního města Prahy
Sídlo: Korunní 98, Praha 10

Městská policie hlavního města Prahy (dále jen „městská policie“) byla zřízena vyhláškou č. 5/1992 Sb. hl. m. Prahy, o zřízení Městské policie hlavního města Prahy, ve znění pozdějších předpisů, a je orgánem hlavního města Prahy.

II.

Vymezení účelu

Účelem vymezení činností zabezpečovaných městskou policií vůči hlavnímu městu Praze v souvislosti s převodem těchto činností ze Správy služeb Městské policie hlavního města Prahy je zabezpečování činností městské policie při uskutečňování jejich úkolů podle zákona ČNR č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obecní policii“), a plnění dílčích funkcí v jejím logistickém zabezpečení.

III.

Předmět činnosti

Základním předmětem činnosti městské policie je zabezpečování místních záležitostí veřejného pořádku podle zákona o obecní policii. Pro plnění uvedeného hlavního úkolu městská policie vytváří podmínky výkonem těchto souvisejících činností:

- a) zabezpečuje školení a výcvik čekatelů, strážníků a ostatních zaměstnanců,
- b) zabezpečuje výzbroj čekatelů a strážníků a výstroj čekatelů, strážníků a ostatních zaměstnanců,
- c) zabezpečuje dle stanovených pravidel ubytování zaměstnanců,
- d) zajišťuje své administrativní, personální a právní agendy a právní ochranu svěřeného majetku,
- e) zajišťuje materiální a technické potřeby,
- f) zajišťuje provoz dopravních prostředků,

- g) vede agendu pojištění, nájemného a ostatních úhrad, souvisejících s užíváním movitých a nemovitých věcí,
- h) zajišťuje provoz útulku pro zvířata, včetně jejich odchytu a veterinární asanační činnosti,
- i) zajišťuje finančně ekonomické a účetní agendy,
- j) uskutečňuje prevenci kriminality na území hlavního města Prahy,
- k) uskutečňuje vnitřní kontrolní činnost v rámci městské policie,
- l) v souladu s rozpočtovými pravidly rozhoduje o vynakládání rozpočtových prostředků, které jí byly zřizovatelem poskytnuty, k zajišťování svých materiálních potřeb,
- m) hospodaří s prostředky přidělenými městské policii k uskutečňování prevence kriminality,
- n) plní další výkonné a provozní funkce, související se zabezpečováním úkolů hlavního města Prahy.

IV.

Osoby oprávněné jednat za hlavní město Praha

Jménem hlavního města Prahy ve věcech orgánu hlavního města Prahy, městské policie jsou podle ustanovení § 3 odst. 2 zákona o obecní policii Radou hlavního města Prahy pověřeni určení strážníci plněním některých úkolů při řízení městské policie.

V.

Vymezení majetku

Městské policii je svěřen movitý majetek hlavního města Prahy v účetní hodnotě vyčíslené ke dni 1. 3. 2009 v částce Kč. Soupis takto vyčísleného majetku je přílohou tohoto vymezení a tvoří ji předávací protokol ze dne

VI.

Vymezení majetkových práv

1. Městská policie má při hospodaření se svěřeným movitým majetkem hlavního města Prahy právo tento majetek držet a užívat k zajištění činnosti, ke které byla zřízena.
2. Městská policie provádí správu a evidenci tohoto majetku.
3. Městská policie dbá při užívání svěřeného majetku na jeho hospodárné využití, pečuje o jeho ochranu a zabezpečuje vymáhání náhrady škod, které na tomto majetku vznikly.

VII.

Příjmy a výdaje z rozpočtu zřizovatele

1. Rozpočet městské policie je součástí rozpočtu hlavního města Prahy. S rozpočtovými prostředky městské policie, uloženými na účtu hlavního města Prahy pro městskou policii, je oprávněn disponovat její ředitel.



městská část Praha 4
Mgr. Petr Štěpánek, CSc.
starosta

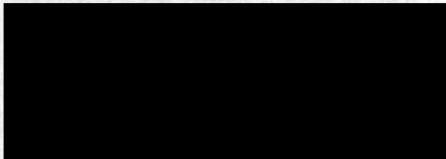
Praha 15. 4. 2015
č. j.: STA/OPR/514/2015/OB

PLNÁ MOC

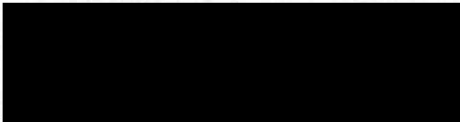
Městská část Praha 4, se sídlem Antala Staška 2059/80b, Praha 4 – Krč, PSČ 140 46, IČ 00063584, zastoupená starostou Mgr. Petrem Štěpánkem, CSc.

zmocňuje na základě usnesení Rady městské části Praha 4 č. 11 R- 296/2015 ze dne 15.4. 2015 Mgr. Lukáše Zicha, zástupce starosty městské části Praha 4,

aby po dobu výkonu funkce zástupce starosty městské části Praha 4 a po předchozím rozhodnutí příslušných orgánů městské části Praha 4 právně jednal jménem městské části Praha 4 v oblasti věcných práv a relativních majetkových práv, pokud je předmětem právního jednání nemovitost nebo její správa, a dále aby zastupoval městskou část Praha 4 před správními úřady v řízeních týkajících se nemovitostí. Zejména se jedná o kupní smlouvy, směnné smlouvy, smlouvy o výpůjčce, smlouvy darovací, smlouvy o právu stavby, smlouvy o zřízení věcného břemene, smlouvy o zřízení předkupního práva, dohody spoluvlastníků, smlouvy o nájmu, smlouvy o pachtu, smlouvy o stavebních úpravách nemovitosti uzavíraných s nájemcem či budoucím nájemcem, smlouvy o smlouvách budoucích, o změny a ukončení smluv, o zákaz zcizení, o zákaz zatížení, o prohlášení vlastníka, o souhlasy vlastníka, o návrhy a žádosti správním úřadům (např. návrh na vklad do katastru nemovitostí), o oznámení záměru hl. m. Praze rozhodnout o majetkoprávních úkonech.


Mgr. Petr Štěpánek
starosta MČ P4

Plnou moc přijímám.


Mgr. Lukáš Zicha
zástupce starosty MČ P4



Hlavní město Praha
ZASTUPITELSTVO HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Zastupitelstva hlavního města Prahy

číslo 21/1
ze dne 29.11.2012

k návrhu na pověření plněním některých úkolů při řízení Městské policie hlavního města Prahy

Zastupitelstvo hlavního města Prahy

I. pověřuje

Ing. Eduarda Šustera podle § 3 odst. 2 zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o obecní policii“) plněním úkolů uvedených v příloze č. 1 tohoto usnesení při řízení Městské policie hlavního města Prahy (ředitel Městské policie hlavního města Prahy), a to s účinností ode dne vydání osvědčení o splnění odborných předpokladů pro výkon funkce strážníka podle § 4e zákona o obecní policii

II. vyhrazuje si

rozhodování dle § 4 odst. 2 zákona o obecní policii týkající se pravomoci jednat v pracovněprávních vztazích

III. ukládá

1. primátorovi hl.m. Prahy

1. informovat ZHMP o nabytí účinnosti pověření dle bodu I. tohoto usnesení

Kontrolní termín: 31.1.2013

Předkladatel: primátor hl.m. Prahy

Tisk: Z-1334

Provede: primátor hl.m. Prahy

Na vědomí: odborům MHMP

Úkoly, jejichž plněním je pověřen Ing. Eduard Šuster při řízení Městské policie hlavního města Prahy:

- 1) činit právní úkony v pracovněprávních vztazích vůči zaměstnancům hlavního města Prahy zařazeným do Městské policie hlavního města Prahy podle zvláštních právních předpisů, zejména zákoníku práce a souvisejících předpisů
- 2) jednat s právníckými a fyzickými osobami ve všech záležitostech týkajících se činnosti Městské policie hlavního města Prahy, zejména s nimi uzavírat smlouvy
- 3) jednat o spolupráci Městské policie hlavního města Prahy s právníckými a fyzickými osobami a uzavírat s nimi smlouvy o spolupráci
- 4) jednat ve věcech preventivní činnosti Městské policie hlavního města Prahy
- 5) jednat ve věcech zabezpečení materiálně technické potřeby Městské policie hlavního města Prahy včetně uzavírání smluv s právníckými a fyzickými osobami
- 6) jednat ve věcech zajišťování provozu útulku pro zvířata, včetně odchyty zvířat a veterinární asanační činnosti
- 7) jednat s orgány veřejné správy, zejména s nimi uzavírat smlouvy, podávat návrhy, opravné prostředky a těchto se vzdávat, přijímat jménem hlavního města Prahy veškerou korespondenci a zastupovat hlavní město Praha při veškerých jednáních s orgány veřejné správy ve věcech týkajících se činnosti Městské policie hlavního města Prahy