SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

**k zajištění pohotovostní služby v oboru zubní lékařství**

**Zdravotnická záchranná služba Moravskoslezského kraje, příspěvková organizace**

se sídlem Výškovická 2995/40, Zábřeh, 700 30 Ostrava,

IČ: 48804525

bankovní spojení: číslo účtu - 2102312880/2700

zastoupena: MUDr. Roman Gřegoř, MBA, ředitel

dále jako **příkazce**

a

PUCIMEDICAL s.r.o.

se sídlem: Divadelní 359/12, 795 01 Rýmařov

IČ: 29388023

zastoupena: MUDr. Valérie Puciová

dále jako **příkazník** - oprávněný k poskytování zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb. ve znění pozdějších předpisů,

uzavírají podle §§ 2430 – 2444 občanského zákoníku tuto smlouvu:

**I. Předmět smlouvy**

Příkazce poskytuje ve spádovém území Moravskoslezského kraje zdravotnickou záchrannou službu podle zákona č. 374/2011 Sb., o zdravotnické záchranné službě a vedle toho další činnosti svěřené mu zřizovatelem; mimo jiné pohotovostní služby v oboru zubní lékařství (dále LPS) podle § 110 odst. 1 a odst. 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování.

Příkazník se tímto zavazuje pro příkazce vykonávat (obstarávat) v rámci LPS v příkazcem ad hoc vymezeném čase a na dohodnutém místě práci lékaře pohotovostní služby spočívající   
v ambulantní péči poskytovaná pacientům v případech náhlé změny zdravotního stavu nebo zhoršení průběhu onemocnění, a to sám nebo osobou k tomu podle platných právních předpisů kvalifikovanou.

Vymezení místa, kde bude činnost LPS příkazníkem zajišťována: Rýmařov

Čas výkonu LPS:

od…8. 00… hod, do…12. 00 hodin v soboty a neděle

od…8. 00 …hod, do…12. 00 hodin ve svátky

**II. Práva a povinnosti příkazníka**

1. Příkazník je povinen osobně obstarat záležitost specifikovanou v článku I této Smlouvy. Pokud příkazník svěří provedení příkazu jinému, odpovídá příkazci, jako by příkaz prováděl sám.

2. Příkazník je povinen jednat při obstarávaní záležitostí pro příkazce podle svých schopností a  znalostí. Příkazník bude postupovat podle pokynů daných příkazcem. Od těchto pokynů se může odchýlit pouze v případě, že by to bylo nezbytné v zájmu příkazce a nebylo by možné včas obdržet jeho souhlas.

3. Pokud se příkazník odchýlí od pokynů příkazce a nepůjde o situaci uvedenou ve větě třetí odst. 2 tohoto článku, odpovídá příkazník za škodu, která tímto příkazci vznikne.

4. Příkazník je povinen podat příkazci na jeho žádost zprávu o postupu obstarávání záležitosti a převést na příkazce všechen užitek z provedeného úkolu. Po obstarání záležitosti předloží příkazník příkazci vyúčtování způsobem uvedeným v čl. IV. smlouvy.

**III. Cena za plnění**

Příkazníkovi náleží za výkon činnosti, k níž se v této smlouvě zavázal, odměna, jejíž výše je ujednána v ní nebo jejich písemných dodatcích.

V okamžiku uzavření smlouvy se tato sjednává v sobotu, neděli a ve svátek **1 100,--Kč/ hod**.

**IV. Způsob vyúčtování a úhrada**

Cena činnosti LPS bude vyúčtována příkazníkem měsíčně pozadu podle skutečné doby výkonu, a to na základě faktury s náležitostmi účetního dokladu, kterou doručí příkazci do deseti dnů po uplynutí kalendářního měsíce, za nějž úhrada náleží. Faktura je splatná do 14 dnů od doručení, není-li v ní uvedeno pozdější datum. Při prodlení se zaplacením má příkazník právo požadovat úrok z prodlení, který náleží věřiteli vůči dlužníku při prodlení s plněním závazku.

**V. Ochrana osobních údajů podle zákona č.110/2019 Sb.**

Je-li příkazníkem fyzická osoba, souhlasí, aby po dobu účinnosti této smlouvy byly její osobní údaje zpracovávané příkazcem *(správcem údajů)* v rozsahu, v jakém mu byly poskytnuty v  souvislosti s uzavřením tohoto smluvního vztahu. Tyto údaje mohou být zpracovávány jen v souladu s platnými právními předpisy nebo k plnění zákonných povinností správce, přičemž příkazce svůj souhlas s jejich zpracováním může kdykoli písemně odvolat; to  neplatí u zákonem stanovených případů, kdy zpracování osobních údajů nevyžaduje souhlas subjektu těchto údajů.

Osobní údaje, které jsou nezbytné pro řádné splnění všech povinností z této smlouvy plynoucí pro každou stranu nebo povinnosti z obecně závazných právních předpisů lze zpracovávat bez ohledu na udělený souhlas po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy nebo v souladu s nimi *(např. u daňových dokladů je touto dobou nejméně 10 let)*; jinak obvykle po dobu účinnosti smlouvy a 5 let po jejím zrušení.

**VI. Závěrečná ustanovení**

Smlouvu lze zrušit kdykoli písemnou dohodou nebo jednostranně písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou. Ta začne plynout prvním dnem měsíce následujícího po doručení listiny obsahující výpověď a skončí posledním dnem třetího měsíce po doručení druhému účastníku.

Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva nahrazuje veškerá původní smluvní ujednání o stejném předmětu obstarávání mezi týmiž účastníky.

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění provede v souladu se zákonem Zdravotnická záchranná služba Moravskoslezského kraje, příspěvková organizace.

Smlouva o třech stránkách je vyhotovena ve dvou vyhotoveních. Každý účastník po podpisu obdrží jedno její vyhotovení.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísni za nápadně nevýhodných podmínek, což potvrzují svými podpisy.

Za příkazce: Za příkazníka

V Ostravě dne ……………….. V ………….. dne ………………

……………………………… …………………………….

MUDr. Roman Gřegoř, MBA MUDr. Valérie Puciová