**DODATEK č. 1 č. dohody PYA-MN-2/2022**

**k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 ze dne 24.8**.**2022**

uzavřené mezi

**Úřadem práce České republiky**

zastupující osoba: Jaroslava Martínková, ředitelka kontaktního pracoviště pro Prahu-východ

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

IČO: 72496991

adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště pro Prahu-východ, Dobrovského č.p. 1278/25, Holešovice, 170 00 Praha 7

číslo účtu: x

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

**zaměstnavatelem:** x

zastupující osoba: x

sídlo firmy (místo podnikání): x

IČO: x

adresa provozovny: x

číslo účtu: x

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I

Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II

Předmět dodatku

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

**Změna lektora od 1.1.2023. Místo pana Mgr. Pavla Krňáka nový lektor pan Jan Dúcky,MA**

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště pro Prahu-východ dne 1.1.2023

..................................................................

x

..................................................................

Jaroslava Martínková

ředitelka kontaktního pracoviště pro Prahu-východ

Za Úřad práce vyřizuje: x

Telefon: x

**Přílohy**

příloha č. 1: osvědčení nového lektora „